

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)**  
**โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้**  
**และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุ กระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ตามภารกิจที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานและการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ กฎ ระเบียบของสำนักงาน กสทช. บุคลากร ฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์ และการพัสดุ (ระบบ ERP) สัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย.)๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ การจ้างพัฒนาเพิ่มเติมในโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบการวางแผนการเงินและการงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ สำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ สัญญาเลขที่ ส.พย.(ทก.)๑๒๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจ้างปรับปรุงระบบงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับตามผังโครงสร้างใหม่ สัญญาเลขที่ ๗๖๒๐๖๒๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ต่อมาสำนักงานมีนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล โดยการให้บริการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของภาครัฐที่ส่งเสริมการนำธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีกระบวนการเกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบ ERP เดิมของสำนักงาน นั้น

จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าวทั้งหมด พบว่า มีกระบวนการทำงานหลายอย่างของระบบ ERP ที่ควรปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการสร้างใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล ด้วยการให้บริการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้อง กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ ERP กับ ระบบสารสนเทศด้านที่เกี่ยวกับรายได้ต่างๆ ของสำนักงานซึ่งมีเกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยปรับให้มีการหักทอนหนี้ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้รายเดียวกัน เพื่อลดปัญหาในการติดตามทวงหนี้ กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลเจ้าหนี้/ลูกหนี้ โดยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล กระบวนการทางภาษีของระบบการบัญชี เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และลดความผิดพลาดในการทำงาน กระบวนการกระทบเงินฝากธนาคาร โดยปรับให้เป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น และการรองรับการขยายตัวของปริมาณข้อมูลของสำนักงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้ รวมถึงกระบวนการปรับปรุงระบบงบประมาณ ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณของ กทปส. ที่เป็นเงินนอกงบประมาณได้ ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของสำนักงาน กสทช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล โดยการให้บริการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้อัตโนมัติ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ERP โดยที่การปรับปรุงระบบ ERP ดังกล่าว จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนา แก้ไขเพิ่มเติมบนโครงสร้างการออกแบบระบบ ERP เดิมที่พัฒนาไว้แล้ว จึงจำเป็นต้องได้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจหรือเป็นผู้ออกแบบและผูกเงื่อนไขชุดคำสั่งโปรแกรมระบบ ERP เดิมของสำนักงาน

S/

4  
9/10/2562

W  
W

เป็นอย่างดี หากเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรมฯ จะได้ทำการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที มุ่งหวังผลสำเร็จและมีความเสี่ยงน้อยที่สุดต่อผลกระทบในความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานครั้งนี้ จึงเห็นได้ว่า จำเป็นต้องใช้ผู้รับจ้างที่เป็น ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ ERP เดิมของสำนักงาน กสทช.

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลโดยการจัดทำใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้อัตโนมัติ
- ๒.๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ERP ของ สำนักงาน กสทช. ให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงาน และการให้บริการต่างๆ ในอนาคต
- ๒.๓. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ลดเวลาและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
- ๒.๔. เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและมีรูปแบบเดียวกันในการเรียกใช้ข้อมูล รวมถึงการปรับแก้และโอนย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Data Conversion)
- ๒.๕. เพื่อจัดเตรียมระบบให้มีความพร้อมในการเข้าตรวจสอบและสอบทานข้อมูล (System Audit) การเข้าใช้งาน และข้อผิดพลาดต่าง ๆ ได้

## ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทาสัญญาหรือข้อตกลง

๒๓

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

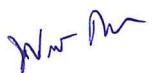
- ๔.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดในระดับสัปดาห์ พร้อมนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๔.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการระบบปัจจุบัน ของสำนักงาน กสทช. และกระบวนการต่าง ๆ ด้านบริหารการเงินการบัญชี บัญชีบริหาร การจัดการรายได้ การบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของสำนักงาน กสทช. ทั้งหมด รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ โดยละเอียดเช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พรบ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น แล้วดำเนินการออกแบบเพื่อปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลการสำรวจวิเคราะห์ และออกแบบระบบใหม่ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. และนำเสนอสำนักงาน กสทช. เพื่อยืนยันกระบวนการทำงานทั้งหมดก่อนดำเนินการปรับปรุงระบบต่อไป หากผู้รับจ้างเห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานและโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ในปัจจุบันไม่อาจตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนที่เสนอได้ ผู้รับจ้างอาจเสนอวิธีการและแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเพื่อให้งานใช้ระบบงาน ERP ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
- ๔.๑.๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบส่วนปรับปรุงระบบงาน (Business Blueprint)
- ๔.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความแตกต่างระบบการทำงานเดิม (Gap Analysis) เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนปรับปรุงระบบการทำงานที่จะเกิดขึ้น
- ๔.๑.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration Plan)
- ๔.๑.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการ Cut Off ระบบ และแผนการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน
- ๔.๑.๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบพร้อมทั้งรายละเอียดหลักสูตร (Course Outline)
- ๔.๑.๘. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบบัญชีบริหาร ระบบจัดการรายได้ และระบบการบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามที่ออกแบบไว้ในข้อ ๔.๑.๓ และความต้องการข้อ ๔.๒ โดยต้องพัฒนาด้วยซอฟต์แวร์ระบบงาน SAP ERP (SAP Enterprise Resource Planning) ที่ใช้อยู่เดิมของ สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาปรับปรุง ลงในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ SAP ERP ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ













- ๔.๑.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเชื่อมโยงระบบที่พัฒนาปรับปรุง เข้ากับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (SAP ERP) เดิมของ สำนักงาน กสทช. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๑๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบตามความต้องการของ สำนักงาน กสทช. User Acceptance Testing (UAT)
- ๔.๑.๑๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบงานฯที่เสนอ
- ๔.๑.๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร ที่เกิดขึ้นในโครงการ
- ๔.๑.๑๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบฯ ที่นำเสนอ (เฉพาะส่วนปรับปรุงเพิ่มเติม ตามที่ออกแบบไว้ในข้อ ๕.๑.๓) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโดยละเอียด และฝึกปฏิบัติการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบฯ ที่เสนอ ในรูปแบบเอกสาร และ CD/DVD ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๑) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
  - (๒) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบบัญชีงบประมาณ สำหรับ กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
  - (๓) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
  - (๔) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบจัดการรายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
  - (๕) หลักสูตรการจัดการหน้าเว็บท่าสำหรับแสดงข้อมูลรายได้ของ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
  - (๖) หลักสูตรการนำข้อมูลออกจากระบบด้วยวิธีมาตรฐาน SAP สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ คน
- ๔.๑.๑๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทบทวน และปรับปรุงการกำหนด รหัสผู้ใช้งานมีรูปแบบเดียวกันทั้ง กสทช. รวมถึงสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าใช้ระบบ (Authorization) ตามรูปแบบที่กำหนดร่วมกัน พร้อมจัดทำเอกสารการตั้งค่า User Authorization Matrix ตามที่ได้ปรับปรุงในระบบให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๑.๑๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้งานระบบงานของ สำนักงาน กสทช. (Go-Live Report)
- ๔.๑.๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเตรียมความพร้อมของระบบงานในการเข้าตรวจสอบ และสอบทานข้อมูล การเข้าใช้งาน ข้อผิดพลาดต่างๆ (System Audit)
- ๔.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานของระบบ ERP เดิมเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๑. ระบบบริหารการเงินการบัญชี มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถบันทึกรายการทางบัญชี กรณีรายการประจำ (Recurring) ได้โดยอัตโนมัติ เช่น ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ ทั้งนี้อาจจะประยุกต์ใช้ฟังก์ชันการทำงานของระบบงานย่อยอื่นๆ ในระบบ ERP เพื่อให้รองรับงานในกรณีข้างต้น
  - (๒) สามารถบันทึกข้อมูลในกรณีที่ผู้ขายเป็นทั้งเจ้าหนี้และลูกหนี้ เพื่อใช้ในการหักลดทอน เจ้าหนี้ลูกหนี้ได้ (Netting)

- (๓) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและชำระข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้ให้มีความสัมพันธ์กับทะเบียนลูกหนี้อย่างถูกต้อง
  - (๔) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและชำระข้อมูลทะเบียนลูกหนี้
  - (๕) ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักประกันเจ้าหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - (๖) ปรับปรุงรายงานและแบบฟอร์มภาษีตามระเบียบหรือประกาศกรมสรรพากร ว่าด้วยข้อกำหนดภาษีซื้อขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายงานและแบบฟอร์มภาษี ดังนี้
    - (๖.๑) รายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย เช่น ข้อมูลสาขาของเจ้าหนี้ ลูกหนี้ เป็นต้น
    - (๖.๒) ใบกำกับภาษี เช่น ข้อมูลสาขาของเจ้าหนี้ ลูกหนี้ เป็นต้น
  - (๗) ปรับปรุงระบบให้สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารกับรายการเงินโอน รายการรับชำระหนี้ และรายการจ่ายชำระหนี้ เพื่อกระทบเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation) แบบอัตโนมัติ
  - (๘) ปรับปรุงกระบวนการจัดการสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี และลดความไม่ตรงกันของข้อมูลระหว่างระบบงานที่มีการทำงานเชื่อมต่อกัน
  - (๙) สามารถทำการจ่ายชำระกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร ดังนี้
    - (๙.๑) จัดทำและส่งออก File ข้อมูลสำหรับรายการจ่ายชำระตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
    - (๙.๒) นำเข้า File ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร เพื่อปรับปรุงสถานะการจ่ายชำระ
  - (๑๐) จัดทำฟอร์มสร้างหมายเลขอ้างอิงการบันทึกบัญชีตามกลุ่มการใช้งาน สำหรับใบสำคัญบันทึกบัญชี และใบสำคัญจ่าย
  - (๑๑) ปรับปรุงกระบวนการหักล้างบัญชีอัตโนมัติ (Auto Clearing) เช่น บัญชี GR/IR เป็นต้น
- ๔.๒.๒. ระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- (๑) ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลพัสดุในระบบ SAP ให้รองรับนโยบาย ระเบียบ ประกาศ การขยายตัวข้อมูลของ สำนักงาน กสทช. และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับการทำงานของระบบงาน CIPGA ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพดังนี้
    - (๑.๑) ปรับปรุงการทำงานของระบบให้มีการตรวจสอบข้อมูลของประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (Account Assignment Category) เช่น A / K / J / P เป็นต้น ต้องมีความสอดคล้องกับแหล่งเงินงบประมาณที่ได้มีการระบุไว้ในระบบ SAP
    - (๑.๒) ปรับปรุงการทำงานของกระบวนการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง (Goods Issue Stock) ให้มีการบันทึกรายการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามหลักการเบิกจ่ายวัสดุ และมีการบันทึกบัญชี งบประมาณ และออกรายงานวัสดุคงคลังได้ถูกต้อง
    - (๑.๓) สามารถกำหนดค่าตั้งต้นของข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (User Parameter) เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการใช้งานระบบ
    - (๑.๔) ปรับปรุงข้อมูลประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตรงกับพระราชบัญญัติ เช่น e-bidding e-market เป็นต้น เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องตรงกันกับระบบที่เชื่อมโยงกัน

- (๑.๕) ปรับปรุงข้อมูลของชุดคณะกรรมการให้ถูกต้องตรงกับพระราชบัญญัติ เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องตรงกันกับระบบที่เชื่อมโยงกัน
- (๒) ปรับปรุงรายงานเชิงวิเคราะห์และเชิงปฏิบัติงาน เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหาร การพัสดุ
- (๓) ปรับปรุงการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ถาวรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและ สอดคล้องกันตามมาตรฐานการบัญชี
- ๔.๒.๓. ระบบจัดการรายได้ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถจัดทำแบบฟอร์มจดหมายแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระผ่านจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ได้
- (๒) ปรับปรุงการทำงานของระบบรายได้ให้รองรับตามระเบียบประกาศอธิบดี กรมสรรพากร ว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับภาษีขายและรหัสสาขาของลูกค้า รวมถึงรายงานและแบบฟอร์มภาษี ดังนี้
- (๒.๑) ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการนำเข้าข้อมูลรายได้ทั้งหมดที่มี ผลกระทบต่อรหัสสาขาของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒.๒) ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการรับชำระเงินจากลูกค้าที่มีผลกระทบ ต่อรหัสสาขาของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒.๓) ปรับปรุงรายงานรายได้ที่มีผลกระทบต่อรหัสสาขาของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง ไป
- (๒.๔) ปรับปรุงแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มใบนำส่งเงิน และแบบฟอร์ม ใบลดหนี้ที่มีผลกระทบต่อรหัสสาขาของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๓) จัดทำหน้าเว็บทำสำหรับแสดงข้อมูลรายได้ของ สำนักงาน กสทช. มีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้
- (๓.๑) แสดงผลแบบ Responsive รองรับหน้าจอหลากหลายอุปกรณ์
- (๓.๒) แสดงข้อมูลรายได้อย่างน้อยดังนี้ ภาพรวมรายได้ประจำปี การจัดอันดับ สำนักงานที่มีรายได้สูงสุด เป็นต้น
- (๓.๓) มีรูปแบบการนำเสนออ้างอิงตามระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ (Thailand Government Spending) <https://govspending.data.go.th/>
- (๔) ปรับปรุงกระบวนการสร้างเลขที่ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ SAP อัตโนมัติ แทนการใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงินในแบบฟอร์มที่ส่งพิมพ์จากโรงงาน
- (๕) ปรับปรุงโปรแกรมรับชำระเงินให้รองรับการสับคั่นใบนำส่งเงินที่ยังไม่ได้ชำระเงิน ตามหมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้
- (๖) ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางประเภทรายได้ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อออกใบ จัดเก็บรายได้จากระบบสารสนเทศต้นทาง อย่างน้อย ๖ ระบบดังนี้ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนระบบตามความเหมาะสมได้
- (๖.๑) ระบบเชื่อมโยงใบอนุญาตนำเข้า/นำออก (National Single Windows)
- (๖.๒) ระบบยื่นคำขออนุญาต/ขึ้นทะเบียนเครื่องวิทยุคมนาคม (Any registration)
- (๖.๓) ระบบ One Stop Service

๕/

๕/

๕/

๕/

๕/

- (๖.๔) ระบบต้นแบบเพื่อทดลองใช้งานระบบบริหารจัดการความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS)
- (๖.๕) ระบบบริหารจัดการประกาศนียบัตรและใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (ROCGOC)
- (๖.๖) ระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ ของสำนักงาน กสทช.
- (๗) ปรับปรุงกระบวนการรับชำระเงินให้สามารถแสดงข้อผิดพลาดในการทำงานให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้อย่างชัดเจน
- ๔.๒.๔. ระบบงบประมาณของ กทปส. ที่เป็นเงินนอกงบประมาณ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถควบคุมการใช้จ่ายตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการงบประมาณ และสามารถออกใบจองงบประมาณแบ่งตามโครงการหรือรายการที่ กทปส. กำหนด
- (๒) สามารถตั้งงบประมาณ ของแต่ละรายการงบประมาณ ตามโครงการหรือรายการที่ กทปส. กำหนดได้
- (๓) สามารถแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามโครงการหรือรายการที่ กทปส. กำหนดได้
- (๔) มีรายงานงบประมาณที่แสดงถึงข้อมูลโครงการ / ตามรายการ โดยแสดงเป็นยอดงบประมาณตั้งต้น งบประมาณใช้ไปและงบประมาณคงเหลือได้
- (๕) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกข้อมูลของ กทปส. แยกออกจากข้อมูลงบประมาณของ กสทช.

#### ๕. บุคลากรในการดำเนินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและออกแบบและพัฒนาระบบการวางแผนการเงิน การงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ตามจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

| ลำดับ | บุคลากรและคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน (คน) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑.    | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ทำหน้าที่บริหารโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี</li><li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ (เดือน) (man-month)</li></ul> | ๑          |
| ๒.    | หัวหน้าทีมผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีและการเงิน <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li></ul>                                                                     | ๑          |

๑/

๑/

๑/

๑/

๑/

๑/

| ลำดับ | บุคลากรและคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน (คน) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       | - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| ๓.    | ผู้เชี่ยวชาญที่ศึกษาด้านระบบบัญชีการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)</li> </ul>               | ๒          |
| ๔.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีบริหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)</li> </ul>                       | ๑          |
| ๕.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเก็บข้อมูลรายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)</li> </ul>                | ๑          |
| ๖.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)</li> </ul>        | ๑          |
| ๗.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวางแผนงบประมาณ และการวางแผนการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ (เดือน) (man-month)</li> </ul> | ๑          |
| ๘.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างระบบงานที่ใช้ซอฟต์แวร์ยี่ห้อ SAP (Basis Consultant) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๗ (เดือน) (man-month)</li> </ul>            | ๑          |
| ๙.    | นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑          |

๕.

๔.

๓.

๒.

๑.

| ลำดับ | บุคลากรและคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน (คน) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๗ (เดือน) (man-month)</li> </ul>                                    |            |
| ๑๐.   | <p>นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>- มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๗ (เดือน) (man-month)</li> </ul> | ๑๕         |

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ : ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑.๑
- งวดงานที่ ๒ : ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑.๒ – ๔.๑.๔
- งวดงานที่ ๓ : ภายใน ๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑.๕ – ๔.๑.๑๑ และ ๔.๒
- งวดงานที่ ๔ : ภายใน ๔๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑.๑๒ – ๔.๑.๑๕
- งวดงานที่ ๕ : ภายใน ๕๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑.๑๖ – ๔.๑.๑๗

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๙,๘๕๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายดังนี้  
เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๑๑,๙๔๒,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๙๑๓,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๕ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗ ดังนี้

- งวดเงินที่ ๑ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๑๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๑ : และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๒ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๓ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๔๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๔ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๕ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันผลงานและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รั้บมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

- ๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน
- ๑๑.๒. หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในเรืองการพัฒนาาระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๒ วันทำการ กรณีเป็นข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรง ทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทาง e-Mail ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน
- ๑๑.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. โดยหลังจากวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเพื่อแจ้งสาเหตุและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลา

ตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทาง โทรศัพท์ e-Mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์                                                 | ช่องทางการให้บริการ                             | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑ : สูง           | ระบบไม่สามารถใช้งานได้                                    | บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite       | ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง |
| ระดับ ๒ : ปานกลาง       | บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ  | ณ. จุติรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access | ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง |
| ระดับ ๓ : ต่ำ           | คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ | ณ. จุติรับการติดต่อประสานงาน                    | ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ               |

#### ๑๑.๕ ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบฯ ตามขอบเขตงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑๑.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๕๔๐ วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

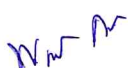
#### ๑๑.๕.๒ การปรับคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลารับประกัน

(๑) หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๑.๓ จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินการ จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

(๒) หากผู้รับจ้างไม่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินการ จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุงแก้ไขขัดข้องในการใช้งาน (Corrective Maintenance) จะทำการปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง




ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง โดยให้มีเวลาระบบงานฯ  
ขัดข้องรวมไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ  
แจ้งจากสำนักงาน กสทช.

๑๑.๕.๓ ค่าปรับตามข้อ ๑๑.๕.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่  
ต้องจ่าย และสำหรับค่าปรับคุณภาพการให้บริการตามข้อ ๑๑.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับภายใน  
๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการ  
บังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติม  
ให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันสัญญาด้วย

## ๑๒.เงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๒.๑. ผลงานอันใดในโครงการนี้ ต้องไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑๒.๒. ระบบตามที่เสนอทั้งหมดและซอฟต์แวร์เฉพาะอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ต้องใช้ในโครงการนี้ ต้องจัดการ  
ให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑๒.๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้จัดหาและ  
พัฒนาระบบฯ จะนำไปใช้เพื่อการอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช.
- ๑๒.๔. ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่
- ๑๒.๕. การกระทำการใดๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ  
ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน
- ๑๒.๖. สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ หากพบว่าไม่สามารถ  
ดำเนินการได้ตามที่ระบุ สำนักงาน กสทช. จะยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจาก  
ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา

