

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างที่ปรึกษาวิจัยสำรวจประสิทธิผลของช่องทางการเผยแพร่
สื่อสาธารณสุขและสุขภาพ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงาน กสทช. ได้รับผิดชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข ประเด็นปฏิรูปที่ ๘ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ หัวข้อที่ ๑ การพัฒนาระบบสื่อสารสุขภาพ หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การเพิ่มช่องทางสื่อสารมวลชนสาธารณะทางสุขภาพและแนวทางเขียนเพื่อสุขภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายไว้ โดยให้มีผังรายการประจำด้านสุขภาพ บรรจุ ในสถานีโทรทัศน์ของรัฐรับผิดชอบ (สถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการโดยรัฐ) รวมถึงสามารถเข้าถึงประชาชนได้ทุกพื้นที่ นั้น

สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อรองรับ กิจกรรมภายใต้แผนปฏิรูปประเทศดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำแผนแนวทางการเพิ่มช่องทางสื่อสารมวลชน สาธารณะทางสุขภาพและแนวทางเขียนสื่อเพื่อสุขภาพ สร้างการรับรู้ รับทราบ รวมถึงสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของสุขภาพให้กับประชาชนทั่วไป โดยสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์กับประชาชนกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข และแนวทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ตามช่องทางสื่อสารที่ได้กำหนดไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประเมินผล การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาธารณสุขและสุขภาพ ตามช่องทางการเผยแพร่สื่อต่างๆ ว่ามี ประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปมากน้อยเพียงใด จึงเห็นควรให้มีการวิจัยสำรวจ ประสิทธิภาพของช่องทางการเผยแพร่สื่อสาธารณสุขและสุขภาพ เพื่อจะได้นำไปพัฒนาปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารและเนื้อหาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นสำหรับการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาวิจัยสำรวจประสิทธิผลของช่องทางการเผยแพร่สื่อสาธารณสุขและสุขภาพ

๒.๒ เพื่อประเมินผลการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาธารณสุขและสุขภาพ ตามช่องทาง การเผยแพร่สื่อต่างๆ ว่ามีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปมากน้อยเพียงใด


๒.๓ เพื่อสำรวจช่องทางสื่อสารและผลของช่องทางสื่อสารของ สำนักงาน กสทช. ที่ได้กำหนดไว้เพื่อจะ ได้นำไปพัฒนาปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและเนื้อหาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นสำหรับการ ประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป

๒.๔ เพื่อสำรวจ สภาพ ปัญหา และระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนในปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงาน แนวทางการเขียนสื่อสุขภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า ที่จัดให้มีการ เรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๒ ในสาขาการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล



- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ประึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ วิเคราะห์ในประเด็นช่องทางสื่อสารและผลของช่องทางสื่อสารของสำนักงาน กสทช. และ ประเด็นสภาพปัญหา ระดับความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอ (Proposal) ในการดำเนิน โครงการวิจัยเชิงสำรวจผลของช่องทางสื่อสารและระดับความรู้ด้านสุขภาพของประชาชน
- ๔.๒ ทำการศึกษาและการเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์สำรวจขอบเขตของช่องทางสื่อสารและผลของ ช่องทางสื่อสารและขอบเขตของสภาพ ปัญหา และระดับความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อกำหนดกรอบและแนว ทิศทางการสำรวจ นำเสนอประเด็นเพื่อให้ผลการวิจัยตรงตามที่ทาง สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๓ จัดทำแบบสำรวจ และกำหนดตัวชี้วัดการสำรวจช่องทางสื่อสารและผลของช่องทางสื่อสาร และ ขอบเขตของสภาพ ปัญหา และระดับความรู้ด้านสุขภาพ ตลอดจนพัฒนาแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ โดยจะต้องนำเสนอแบบสำรวจ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป
- ๔.๔ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากประชาชนทั่วไปของประเทศไทย ตามกลุ่มเป้าหมายโดยแบ่งพื้นที่การ สำรวจตามที่คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ภูมิภาค และ แยกกรุงเทพมหานครออกมาจากภาคกลาง รวมสำรวจข้อมูลใน ๗ พื้นที่ พื้นที่ละไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ ชุด รวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๔,๙๐๐ ชุด
- ๔.๕ วิเคราะห์สรุปผลข้อมูลเพื่อตอบปัญหาวิจัย โดยใช้สถิติบรรยายเพื่อศึกษาสภาพทั่วไปของกลุ่ม และจัดทำข้อเสนอแนะรูปแบบ แนวทางความต้องการของประชาชนต่อช่องทางสื่อสารทางสุขภาพ รวมถึง กำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงาน แนวทางการเขียนสื่อสุขภาพ
- ๔.๖ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจของประชาชนต่อสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อเสนอแนะรูปแบบ แนวทางความต้องการของประชาชนต่อช่องทางสื่อสารทางสุขภาพและแนวทาง เขียนสื่อสุขภาพ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๒๐ ชุด และแผ่น CD หรือ DVD บรรจुरายงาน จำนวน ๕ แผ่น

Wan On
New
Onin

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยบุคลากรต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านประชากรศาสตร์ หรือด้านการวัดและประเมินผล หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการประเมินผล/วิศวกรรม/สถิติประยุกต์ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และการทำงานด้านการสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๑.๒ นักวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ หรือการสื่อสารหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์/การสื่อสาร/โฆษณา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒ เดือน

๕.๑.๓ นักวิจัยด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจศึกษา หรือการจัดการ หรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๒ งวด ประกอบด้วย

งวดที่ ๑ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ โดยมีสิ่งส่งมอบ ได้แก่ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด วิธีการ แบบสำรวจ และแผนการดำเนินงานในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔ - ๔.๖ โดยส่งมอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๒๐ ชุด และแผ่น CD หรือ DVD บรรจुरายงานจำนวน ๑๐ แผ่น ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๖๙๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายอื่น หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ









๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๒ งวด ตามข้อ ๗. ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงานโดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๓๓๓
๑๓๓๓
๑๓๓๓

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป




๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.



  
New Reg

๑๒.๓ ที่ปรึกษาที่มีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ



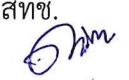

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

เมษายน ๒๕๖๕

สำนักงาน กสทช.

๒๗