

ขอบเขตของงาน (TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ... - ...)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำและใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในระยะ ๔ ปี และขับเคลื่อนนโยบาย กสทช. และสำนักงาน กสทช. รวมทั้งแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ และแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ที่แผนกำหนด และใช้ถ่ายทอดความเชื่อมโยง และนำแผนดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กสทช. ประจำปี โดยกำหนดแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรองรับ ตลอดจนใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.

โดยที่แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ดังกล่าว กำลังจะสิ้นสุดระยะเวลาของแผนในปลายปี ๒๕๖๔ ประกอบกับในช่วงปี ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน ได้มีการประกาศใช้กฎหมายและแผนระดับชาติ ที่กำหนดให้การจัดทำแผนของ กสทช. มีความสอดคล้องกับนโยบายและสนองตอบแผนชาติระดับต่างๆ อาทิ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนระดับชาติที่ประกาศใช้ในปี ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (แผนดีอี) รวมทั้ง กสทช. ได้ประกาศใช้แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ (พ.ศ. ๒๕๖๒) แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ขึ้น ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนทั้งในระดับชาติ และแผนแม่บทของ กสทช. ดังกล่าว และทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลกอย่างมาก เช่น วิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ส่งผลกระทบให้ต้องปรับตัวเข้าสู่ New Normal โดยนำดิจิทัลมาใช้เต็มรูปแบบในอนาคตอันใกล้ โดยดำเนินการจัดทำแผนอย่างมีการบูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนนโยบายและแผนแม่บทต่างๆ ของ กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด จำเป็นต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เข้ามาร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำทางด้านวิชาการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ อย่างบูรณาการ และเป็นระบบ รวมทั้งดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนฯ (Facilitator)

/๒. วัตถุประสงค์

11/11/19



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และนำผลไปใช้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ/หรือภายนอก สำนักงาน กสทช. ให้สามารถสะท้อนความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ และ/หรือ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการภาครัฐ สาขาการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างฯ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์บริบทอุตสาหกรรมกระจายเสียง โทรทัศน์ โทรคมนาคม ดาวเทียม เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และดิจิทัล และแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมกระจายเสียง โทรทัศน์ โทรคมนาคม ดาวเทียม ICT และดิจิทัลในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (แผนดีอี) ความสอดคล้องเชื่อมโยง ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Value Chain) กับแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม (พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ดังนี้

๔.๓.๑ ทบทวนบริบทและความจำเป็นของแผน (Context and Need Assessment) ในความเหมาะสมของแผนฯ กับสภาพการณ์การดำเนินงาน ความต้องการ และสภาพปัญหาของสำนักงาน กสทช. นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ สอดคล้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสของสำนักงาน กสทช. รวมถึงความสอดคล้อง (Alignment) และความลดหลั่น (Cascading) ระหว่างแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แนวทางแผนงาน และโครงการ รวมถึงแผนแม่บทของ กสทช. ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม (พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๓.๒ ทบทวนความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan Success) เพื่อทบทวนผลสำเร็จ (Results) ของการดำเนินการ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการ เป็นต้น

๔.๓.๓ การทบทวนความสำเร็จของกระบวนการดำเนินการตามแผน (Process Success) ในประเด็นความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพของความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานตามแผนใน ๒ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation Level) โดยทำการทบทวนเกี่ยวกับการออกแบบระบบและกลไกการดำเนินงานตามแผนฯ ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์การดำเนินงานของแผน การถ่ายทอด สร้างความเข้าใจ และสร้างการยอมรับของบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อแผนฯ การกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ เป็นต้น

๒) ระดับของการปฏิบัติงานตามแผนฯ (Operation Level) โดยทำการทบทวนเกี่ยวกับความสามารถของสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนด ความสามารถในการเริ่มต้นและเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด การจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานตามแผน รวมถึงผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นไปตามที่คาดหวังไว้ เป็นต้น โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยพิจารณาเป็นรายไตรมาส รวมถึงกระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กสทช. โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญ (Priority Project) และ/หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ระหว่างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ให้ที่ปรึกษาประสานกับกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

/๔.๔ ดำเนินการ ...

ทบทวน
Santana

๔.๔ ดำเนินการสัมภาษณ์ (In-depth Interview) คณะผู้บริหารเพื่อขอรับนโยบายการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการ กสทช. ๒) ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เลขาธิการ กสทช. และรองเลขาธิการ กสทช. และ/หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช.

๔.๕ จัดประชุมระดมสมอง (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๖ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ รวมถึงข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของแผน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล

๔.๗ จัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับกลาง ต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยใช้สถานที่ภายนอกสำนักงาน กสทช. ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔.๘ ปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ภายหลังจากรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๔.๗ เสนอสำนักงาน กสทช.

๔.๙ จัดประชุมเพื่อสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ให้พนักงาน สำนักงาน กสทช. ทราบ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยใช้สถานที่ภายนอกสำนักงาน กสทช. ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๔.๑๐ จัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค (Infographic) ประกอบการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๕. บุคลากรของทีปรีกษา

ทีปรีกษาดังกล่าวต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๒ คน โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย การวัดและประเมินผล จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (Man-Month)

/๕.๑.๔ ...

๒๒
๒๒/๒๒

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร หรือการพัฒนาการมีส่วนร่วม มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (Man-Month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการ หรืออักษรศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๒ คน โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month)

๕.๒.๒ เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (Man-Month)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบผลงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ในลักษณะเอกสาร สิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๗ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) บทนำ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ความเป็นมา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒) กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) และระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย รวมถึงทฤษฎี (Methodology) (๓) ขอบเขตการดำเนินงาน (๔) วิธีการดำเนินงานโครงการฯ (Work Process) (๕) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยละเอียด รวมทั้งรายละเอียดการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง (๖) กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน (Deliverables) (๗) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา (๘) ค่าโครง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ... - ...)
๒.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๕ - รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ในลักษณะเอกสาร สิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๗ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

/งวดที่...


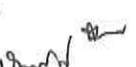
ทพ.วิษณุ
อมกท

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบผลงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		(๑) เนื้อหารายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) (๒) ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (literature review) (๓) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๕ (๔) สรุปผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตาม (๓) (๕) (ร่าง) รายงานการประเมินผลดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
๓.	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ - ๔.๗ (ร่าง) รายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ใน ลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๗ ชุด โดยเรียบเรียงเนื้อหา รายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) และมีเนื้อหาเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) เนื้อหารายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) และ รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) (๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ - ๔.๗ (๓) สรุปผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตาม (๒) (๔) (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ... - ...) และ ข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของ สำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของแผน และ แนวทางการติดตามประเมินผล
๔.	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๘ - ๔.๑๐ - รายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในลักษณะเอกสาร สิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีการเรียบเรียงเนื้อหา รายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น รายงานผล การศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) (ร่าง) รายงานผลการศึกษา รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และมีเนื้อหาเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (๒) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (๓) รายงานการประเมินผลดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (๔) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ... - ...)

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
 ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.) :
 ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร หมวดรายจ่ายอื่น

/ส. เวื่อนไข...

ทพ.ช.  

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๔ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร สถาบัน หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กร การศึกษานโยบายสาธารณะ การวิจัยและประเมินผล หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

/ซึ่งรับรอง...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.) เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (สายลม) สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

/(๑.๒) ผลงาน...

นพ.วิมล
วิมล

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน Man-Month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักงาน กสทช.

มีนาคม ๒๕๖๔

นายวิวัฒน์
พิทักษ์