

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๗๕๖,๔๖๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๑๗๓,๗๖๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๕ เดือน
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย การวางแผน และยุทธศาสตร์ วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
 - ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน
 - ๕.๒.๕ ผู้ช่วยนักวิจัยที่มีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานที่จะจ้าง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน เป็นระยะเวลา คนละ ๖ เดือน
 - ๕.๒.๖ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๗ คน (บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน)
๖. ค่าใช้จ่ายตรง/ค่าตอบแทนอื่นๆ : ๒,๕๘๖,๒๔๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๗.๑ นางนาฏฤดี เผื่อนอุดม ประธานกรรมการ
 - ๗.๒ นางกชพร โพประยูร กรรมการ
 - ๗.๓ นางสาวเพ็ญพร ภูประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การกำหนดราคากลางโดยใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรหลัก/สนับสนุนฯ อ้างอิงจากแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งระเบียบ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน
กสทช.
พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี ในการขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรที่มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดจากการผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งต่อมา สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ระยะที่หนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ครึ่งปีแรก) โดยที่ปรึกษาจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง โดยการให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ รวมทั้งทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไปเบื้องต้นแล้ว

๑.๒ ต่อมา เลขาธิการ กสทช. ได้เห็นชอบให้แจ้งเวียนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ตามบันทึกที่ สทช ๒๐๐๑/๘๕๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วยแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน จำนวน ๑๐ แผนงาน และแผนการควบคุมภายใน จำนวน ๕ แผนงาน รวมเป็น ๑๕ แผนงาน โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว ทั้งนี้ ยังต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้แผนและการติดตามประเมินผลของแผนดังกล่าวต่อไป

๑.๓ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บังคับใช้หน่วยงานของรัฐ โดยได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคาดการณ์ว่าจะมีผลบังคับใช้ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จำเป็นต้องมีผู้มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อให้คำปรึกษาและดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ในระยะปรับปรุงการดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ และทบทวนคู่มือการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งนำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลตามแผน เพื่อนำมาปรับใช้กับองค์กร โดยให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่อไป

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เป็นไปตาม KPI และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีแนวทางในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อขององค์กร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อหาแนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามหลักวิชาการ การยอมรับ การหลีกเลี่ยง การกระจายและการลดทอน

๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายและข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชาการจัดการ บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/ ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ ...

หจก/๑๑ เพ็ญพร ๒๐๖

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๑ จัดทำแผนงานหรือปฏิทินการดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ตามหลักวิชาการ

๔.๑.๒ ทบทวนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) เพื่อดำเนินการในระยะถัดไป ทั้งนี้ รวมถึงขั้นตอนการทําประชาพิจารณ์แผนเพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันที

๔.๑.๓ รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักต่างๆ และส่วนงานควบคุมภายใน เพื่อเสนอให้หน่วยงานดำเนินการในระยะถัดไป และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๒ จัดประชุมสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๑ จัดประชุมที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและ/หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อขอรับการสนับสนุนในการผลักดันให้บรรลุตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ต่อผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงาน กสทช. ตามหลักวิชาการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องทำสรุปผลการประชุม นำเสนอสำนักงาน กสทช. ด้วย

๔.๒.๒ จัดฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้อำนวยการสำนักและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่มาตรฐาน หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งกำหนดขอบเขตการบริหาร ความเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประยุกต์หลักการให้ใช้กับสำนักของตนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามภารกิจหลักและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อต่อยอดให้ได้แผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงาน กสทช. โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. หรือเทียบเท่า โดยที่ปรึกษาต้อง

/ ดำเนินการ ...

นาย / เพ็ญพร

ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายในการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยนำเสนอรายชื่อ/ประวัติวิทยากรมาเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบก่อน และที่ปรึกษาต้องทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอสำนักงาน กสทช. ด้วย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม/ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ทั้งสิ้น โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน

๔.๒.๓ จัดการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบสำหรับองค์กรชั้นนำของประเทศด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น เพื่อต่อยอดความร่วมมือในการพัฒนามาตรฐาน และระบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่ทันสมัย ได้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วม

๔.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และพัฒนาระบบรายงานและตรวจสอบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (รายไตรมาส/รายครึ่งปี/รายปี) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว นำเสนอสำนักงาน กสทช. ด้วย

๔.๓.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (ระยะที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครึ่งปีหลัง) ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒) รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (ระยะที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครึ่งปีหลัง) ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๓.๓ พัฒนาตัวชี้วัดการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขร่วมกับสำนักต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง

๔.๓.๔ พัฒนาระบบรายงานและการตรวจสอบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ให้มุ่งไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล

๔.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีความครอบคลุมหัวข้อที่ ๔.๑ – ๔.๓ ตามมาตรฐานรายงานทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

/ ๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ ...

นพ/ช/ เพ็ญพร ๒๖

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย การวางแผน และยุทธศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัยที่มีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานที่จะจ้างในครั้งนี้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยภายหลังจากการลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังมีกำหนดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย ๑) แผนงานหรือปฏิทินการดำเนินงานการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และแนวทางการติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. สู่การปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ ชุด ๒) แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของกรอบแนวความคิด ทฤษฎี ระเบียบหลักเกณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงาน กสทช.

/ งวดที่ ...

หจก. / เติมพร ๗๗๗

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย ๑) รายงานกรอบการศึกษาเบื้องต้นตามหัวข้อที่กำหนดที่ครอบคลุม เนื้อหา ๔.๑ – ๔.๓ จำนวน ๑๕ ชุด ๒) แผนการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เผยแพร่ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การประชุมผู้บริหาร สำหรับแผนการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๒
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานงวดที่ ๓ ประกอบด้วย ๑) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ชุด ๒) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ใน การจัดทำตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ ชุด ๓) คู่มือการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. ฉบับปรับปรุงตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ ชุด
๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานงวดที่ ๔ ประกอบด้วย ๑) รายงานการติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (ระยะที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครึ่งปี หลัง ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๒๐ ชุด ๒) ร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑๕๐ ชุด ๓) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด ที่มีความ ครอบคลุมหัวข้อที่ ๔.๑ – ๔.๔ ตามมาตรฐานรายงานทางวิชาการ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป
๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานงวดที่ ๕ ประกอบด้วย ๑) แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑๕๐ ชุด ๒) คู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ฉบับปรับปรุงตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ ชุด

/ งวดที่ ...

นาย...
เพ็ญพร

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมถึงบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) จำนวน ๑๐ ชุด ๔) CD ไฟล์รายงานทุกฉบับที่ส่งมอบ จำนวน ๑๐ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๗๖๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ หมดวาระจ่ายอื่น

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๕ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงาน

/ ทะเบียน ...

หจก. เพ็ญพร

ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พจนดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้ายสำหรับสิทธิประโยชน์ สำหรับบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำหรับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำหรับหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำหรับเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำหรับทะเบียนพาณิชย์ สำหรับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสำนักงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา รายละเอียดผลงานที่เคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้ดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

/ ๑๐.๓.๓ รายละเอียด ...

๗๗/๑๘ เพ็ญพร ๗๗

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๑.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงาน (Methodology)	๑๐๐
๒	ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Firm's Experiences)	๑๐๐
๓	ประสบการณ์ของบุคลากร	๑๐๐
รวม		๓๐๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗๗/๑

เชิญพร

๗๗

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็นที่ประธานกรรมการฯ ร้องขอ

๑๒.๒ ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงเนื้อหาในช่วงต่อผ่านของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำ

๑๒.๓ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๔ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๖ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๗ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๙ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

นาย

เพ็ญพร

1705

อัตราแนบท้ายขอบเขตของงาน
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน
กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง
๓	ค่าวิทยากร	ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

นางศร / เพ็ญพร ๗๐๖