

ขอบเขตของงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง

๑. หลักการและเหตุผล

กิจการกระจายเสียง เป็นหนึ่งภารกิจหลักที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. จะต้องกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนส่วนรวม ตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย กสทช. ได้จัดทำแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ซึ่งกำหนดทิศทางและมุ่งเน้นการพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงเพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบกิจการและเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนในการใช้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นพื้นฐานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนการกำกับดูแลด้านเนื้อหา การคุ้มครองผู้บริโภค มิให้ถูกเอาเปรียบและได้รับการอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเท่าเทียม โดยพัฒนาการให้บริการและการกำกับดูแลให้มุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการและการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจเพื่อนำไปสู่เป้าประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานของ กสทช. เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ให้สามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ปัจจุบันกิจการกระจายเสียงหรือการกระจายเสียงและการแพร่ภาพผ่านโครงข่ายอื่นที่ไม่ใช่โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ซึ่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือที่เรียกว่า Over the Top หรือเราคุ้นเคยกันในชื่อ OTT สามารถทำได้โดยง่ายด้วยความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงบริการสื่อสารโทรคมนาคมที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมและรูปแบบการเปิดรับสารผ่านสื่อใหม่ของผู้บริโภคสื่อเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ความนิยมสื่อในรูปแบบการให้บริการเสียงและภาพผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ OTT สูงขึ้น ด้วย OTT ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในการรับฟังรับชมได้ทุกที่ ทุกเวลา การเข้าถึงง่ายผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น Smartphone, Tablet, Laptop เป็นต้น OTT ดึงดูดความสนใจตอบสนองความต้องการได้เป็นอย่างดี ผู้บริโภคจึงรับชมรับฟังโทรทัศน์และวิทยุผ่านโครงข่ายอื่นที่ไม่ใช่โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์มากขึ้น เช่น แพร่ภาพและกระจายเสียงสด (Live) การจัดรายการวิทยุ ผ่านสื่อออนไลน์, วิทยุออนไลน์ (Online Radio) ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น OTT เติบโตอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มจะมีผู้บริการเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงเป็นเรื่องที่ท้าทายที่องค์กรกำกับดูแล (Regulator) จะต้องปรับแนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริม OTT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างก้าวกระโดด บริบทต่ออุตสาหกรรมสื่อ สังคมเศรษฐกิจ และวัฒนธรรม โดยบทบาทหน้าที่การกำกับดูแลกิจการสื่อสารที่ กสทช. รับผิดชอบอยู่นั้นมีองค์ประกอบหลายประการที่ต้องพิจารณา ดังเช่น ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความทันสมัยของกฎหมายระเบียบที่ใช้บังคับ แนวปฏิบัติสากล ความต้องการของผู้บริโภค เป็นต้น การทำหน้าที่ของ กสทช. ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางทุกมิติไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศด้วย

521

พระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่ฯ บัญญัติอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ไว้อย่างครอบคลุมแล้วยังให้ความสำคัญกับการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. ด้วย จึงกำหนดบัญญัติมาตรา ๗๐ ตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่ดังกล่าว ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกจำนวนสี่คนรวมเป็นห้าคน มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ คือ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภาพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ซึ่งมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานดังกล่าว

กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง ในฐานะผู้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. ด้านกิจการกระจายเสียง ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลและส่งเสริมกิจการกระจายเสียงในยุคสื่อหลอมรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระจายเสียงและการแพร่ภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ภายใต้บริบทการทำหน้าที่ของ กสทช. นั้น จึงเห็นควรติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของ กสทช. ในประเด็นแนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT) โดยมุ่งเน้นกิจการกระจายเสียง และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีข้อมูลมาใช้ประกอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องเป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม จึงเห็นควรจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ทางวิชาการ เสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. ในการกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนกิจการกระจายเสียงให้พัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง : แนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT)

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง : แนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT)

๒.๓ เพื่อนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนากลไกมาตรการหรือแนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT)

5/11
สมท.
D. 2011

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา นวัตกรรมจัดการ หรือสาขานิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของ รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอ ราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการ กระจายเสียง : แนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การประชุมเริ่มงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำกรอบแนวคิด ในการศึกษา (Conceptual Framework) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดการ ประชุม อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของ กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

12/11/2563

5/11



๔.๒ การจัดทำกรอบแนวคิด

จัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) โดยวางแผนงานโครงการอย่างละเอียด (Project Plan) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology) ขอบเขตของงาน (Scope of Work) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity List) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time frame) โครงสร้างบุคลากรของทีปรีกษา (Project Team) แนวทาง/รูปแบบการจัดประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา ผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables) ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น โดยกรอบแนวคิดในการศึกษาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๓ การรวบรวมวิเคราะห์บริบทที่สำคัญ

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริง ศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญของ กสทช. ในด้านกิจการกระจายเสียง : แนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT) เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแนวนโยบายของรัฐ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลแผนแม่บทตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม เป็นต้น รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทำการรวบรวมและทบทวนรายงานผลการศีกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

(๒) ทำการศึกษาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) มิตของอุตสาหกรรม มิตทางสังคม วัฒนธรรม เป็นต้น และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อนโยบายดังกล่าว การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนของ กสทช. ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

๔.๔ การเตรียมการ/ดำเนินการเก็บข้อมูล

(๑) วางแผนเพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- ก. กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- ข. ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- ค. ระบุเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ง. จัดทำร่างเอกสาร/แบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- จ. กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงครอบคลุมทุกมิติ

5ก
5ข
5ค
5ง
5จ

(๒) ดำเนินการเพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง โดยที่ปรึกษาทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. ดำเนินการสังเกตการณ์อย่างมีส่วนร่วม (Observation) ในการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) หรือ การประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ที่ กสทช. จัดขึ้นเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและส่งเสริม OTT (ถ้ามี) โดยให้ที่ปรึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ การดำเนินการของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อเก็บข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
- ข. ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire) ตามระเบียบวิธีวิจัยโดยทำการออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม สำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นจากประชาชนผู้บริโภคสื่อวิทยุ-โทรทัศน์/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด (กลุ่มตัวอย่าง) ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามสัดส่วนที่เหมาะสม
- ค. ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยให้กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เช่น ผู้ให้บริการเนื้อหา ผู้ผลิต (Content) หรือ เจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้ให้บริการโครงข่าย ผู้ให้บริการ Cloud Web ผู้ให้บริการ Server ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง-โทรทัศน์ นักวิชาการ องค์กรวิชาชีพสื่อมวลชน องค์กรวิชาชีพภาคประชาสังคม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวอย่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในการกำหนดกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวนและสัดส่วนเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการวิเคราะห์และสรุปผลการติดตามประเมินผลดังกล่าว
- ง. ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Interview Group) จัดกลุ่มละไม่เกิน ๕ คนต่อการสัมภาษณ์หนึ่งครั้ง ทำการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เช่น ผู้ให้บริการเนื้อหา ผู้ผลิต (Content) หรือ เจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้ให้บริการโครงข่าย ผู้ให้บริการ Cloud Web ผู้ให้บริการ Server ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง-โทรทัศน์ นักวิชาการ องค์กรวิชาชีพสื่อมวลชน องค์กรวิชาชีพภาคสังคม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการวิเคราะห์และสรุปผลการติดตามประเมินผลการกำหนดกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์จำนวนและสัดส่วนเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม
- จ. จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) จำนวน ๑ ครั้ง ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT) และประชาชนผู้สนใจ โดยให้ที่ปรึกษานำเสนอกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม กำหนด

Signature

วันเวลาสถานที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้บริหารจัดการดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม เช่น การประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ระหว่างการประชุม และภายหลังการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ดังกล่าวจะต้องมีผู้แทนของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วยครั้งละไม่เกิน ๘ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารและอาหารว่างให้แก่ผู้สังเกตการณ์ดังกล่าว โดยอัตราเป็นตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ.

๒๕๖๓

๔.๕ การวิเคราะห์และสรุปผล

(๑) ทำการสรุปผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔

(๒) ทำการเรียบเรียงวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเชิงลึก อย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ รายงานผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานแนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการเสียงและภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Over the Top : OTT) ของ กสทช. นโยบายภาครัฐในการสนับสนุนอุตสาหกรรม OTT ข้อดี ข้อจำกัดในการดำเนินการตามแนวทางและ/หรือมาตรการของ กสทช. รายงานข้อสังเกต ข้อเสนอแนะการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการ OTT ของ กสทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการวิเคราะห์ในหลากหลายมิติ เช่น มิติอุตสาหกรรมสื่อ สังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ

(๓) ทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องแนวทางการกำกับดูแลและส่งเสริม OTT กับการมุ่งเน้นพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงเพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบกิจการกระจายเสียง และเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนในการรับบริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นพื้นฐานได้อย่างต่อเนื่องด้วยช่องทางที่หลากหลาย โดยพัฒนาการให้บริการและการกำกับดูแลให้มุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการและการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางกำกับดูแลและส่งเสริม OTT ของ กสทช. ความท้าทายเชิงนโยบายเพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ทำการเปรียบเทียบการดำเนินการของประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practices) ในการกำกับดูแลและส่งเสริม OTT นำเสนอตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ และจัดทำข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

Amn
3ก
Sant

๔.๖ การจัดทำรายงานและสรุปผลการศึกษา

(๑) รายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๒ จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุดพร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

(๓) (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ และการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว จึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป โดยเนื้อหาของ(ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของการดำเนินการติดตามและประเมินผลของงานดังกล่าว บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของการดำเนินการติดตามและประเมินผลของงานดังกล่าว ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงาม และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สีเคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม ๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี และ ๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ในกรณีที่แปลจากภาษาต่างประเทศให้ส่งมอบพร้อมต้นฉบับภาษาต่างประเทศด้วย

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวนและระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานวัตกรรมสื่อสาร หรือสาขานวัตกรรมการจัดการ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

5/11/2564
 0.2.2024

- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการพัฒนาสังคม หรือสาขาการบริหารและการพัฒนา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๒ จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	(ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ และการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

30/11/2564
[Signature]

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		โดยเนื้อหาของ(ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของการดำเนินการติดตามและประเมินผลของงานดังกล่าว บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย เนื้อหาทั้งหมดของการดำเนินการติดตามและประเมินผลของงานดังกล่าว ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยที่ ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงาม และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี่สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม ๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี่สี และ ๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ในกรณีที่แปลจากภาษา ต่างประเทศให้ส่งมอบพร้อมต้นฉบับ ภาษาต่างประเทศด้วย

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๖๐๓,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล (รายการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำและพัฒนาแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กสทช. , คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญ ด้านกิจการกระจายเสียง)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓๓

๒๓๓๓

๒๓๓๓

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณี ผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงานโดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติคุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

Ami Ahmaw
D. S. S.

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของ
หน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่น
พร้อมกันโดยถือปฏิบัติดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง
๑ ชุดสำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุดสำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทาว
เวอร์ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตาม
หนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสาร
หลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา
ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์
ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและ
วิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะ
งานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
จำนวน ๖๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของ
ผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงาน
ตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวน
ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่
กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลนโยบายที่สำคัญใน
ด้านกิจการโทรคมนาคม ภายใต้บริบทการกำกับดูแลกิจการสื่อสารได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดย
พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด
จำนวน ๔๐ คะแนน (หากบุคลากรไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไม่ว่าคนหนึ่งคนใด
ถือว่าไม่ผ่านการให้คะแนนภาพรวม)

5/11/2561
Amor
Signature

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป
ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานข้อ ๕ จะพิจารณาให้คะแนนคุณวุฒิและประสบการณ์ ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ ตามข้อ ๕.๑ (๑) คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน
- ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๕.๑ (๒) คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน
- ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๕.๑ (๓) - (๕) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสารรวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษาให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียวการเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าห้าปีกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนโดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

5/11/2561
สมชาย ๐๒๒๐๐

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาเว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๓๓ 
สมทบ