

**ขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผล
แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี**

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ ตารางกำหนดคลื่นความถี่แห่งชาติ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนความถี่วิทยุ แผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และแผนเลขหมายโทรคมนาคมและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยที่ผ่านมา กสทช. ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ในส่วนของกิจการโทรคมนาคม กสทช. ได้อนุมัติแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้กำหนดทิศทางการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมระบบนิเวศดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโทรคมนาคม ตลอดจนอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประเด็นท้าทายในการปรับเปลี่ยนบริบทการกำกับดูแลให้เหมาะสมเพื่อรองรับกับบริบทใหม่ที่จะเกิดขึ้น แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับดังกล่าว มุ่งเน้นเรื่องการจัดสรรทรัพยากรโทรคมนาคมให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมที่เหมาะสม และครอบคลุม ส่งเสริมความมีประสิทธิภาพของกลไกตลาด และการวางรากฐานการกำกับดูแลที่เชื่อมโยงกับข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมสร้างกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมการร่วมมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับภาคส่วนต่างๆ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติตลอดจนนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีความสอดคล้องต่อบริบททางสังคมของประเทศ

การจัดทำและดำเนินการตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมดังกล่าวข้างต้น เป็นอำนาจหน้าที่ของ กสทช.ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามทราบแล้วนั้น ในขณะที่มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม มุ่งเน้นการติดตามประเมินผลเชิงสร้างสรรค์ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินการเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขได้ทันการณ์เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์สูงสุด ตระหนักถึงความสำคัญของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม จึงเห็นควรทำการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับปัจจุบัน ที่ได้ดำเนินการมาแล้วในระยะ ๒ ปี เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ ความสอดคล้องของแผนแม่บทที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพอุตสาหกรรมโทรคมนาคมของประเทศไทย ซึ่งการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลที่ดีต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ มีข้อมูล

รณิศา
สมวงศ์
ผู้ช่วย

ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน กระบวนการวิเคราะห์ที่ถูกต้องเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จึงเห็นความหมายขององค์กรหรือหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบติดตาม และประเมินผลแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี

๒.๒ เพื่อบรรณวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี

๒.๓ เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี เป็นข้อมูลให้กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและใช้ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และ/หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

ราชนิเทศ
สมทบ
วัลลภ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดการประชุมระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดเบื้องต้นก่อนจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เพื่อให้กรรมการฯ มีความมั่นใจในแนวทางและผลที่จะได้รับว่าตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว

๔.๒ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี (ช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๓) ซึ่งรายงานการศึกษาขั้นต้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ แผนการดำเนินการ
- ๔.๒.๒ ระเบียบวิธีการศึกษา
- ๔.๒.๓ ขอบเขตของงาน
- ๔.๒.๔ รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน
- ๔.๒.๕ ระยะเวลาดำเนินงาน
- ๔.๒.๖ โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
- ๔.๒.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔.๒.๘ ผลงานที่จะส่งมอบ

ทั้งนี้ แนวทางการติดตามฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๓ เพื่อเป็นแนวทางติดตามตรวจสอบ และประเมินผลแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี (ช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๓) ต้องทำการศึกษาทบทวนนโยบายระดับสากล ภูมิภาค และระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับกิจการการสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลที่มีประเด็นเกี่ยวข้องที่สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการศึกษาอยู่แล้ว และอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลดังกล่าวได้

๔.๔ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ได้รับผลกระทบ โดยต้องจัดให้มีการเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยเป็นไปตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนอย่างละเอียด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ อย่างน้อยต้องมีวิธีการ ดังนี้

- ๔.๔.๑ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม (Quantitative) กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ชุด
- ๔.๔.๒ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ได้รับผลกระทบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มตัวอย่าง

ธำนิกร
Anant
วงศ์

๔.๔.๓ การประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) ในระดับหน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดการประชุมจำนวน ๓ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานเพื่อเชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้งบริหารจัดการการประชุมให้เรียบร้อย จัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการประชุม ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบ กสทช.

๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ (Progress Report) โดยนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษา ผลการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผลการประชุมเฉพาะกลุ่ม เพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. ตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับปัจจุบัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๕.๑ การส่งเสริมและการพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม
- ๔.๕.๒ การสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างบูรณาการ
- ๔.๕.๓ การส่งเสริมการสร้างเชื่อมั่นและการคุ้มครองความปลอดภัยในการใช้บริการโทรคมนาคมและการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๕.๔ การส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลอื่นทั้งในภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อความมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ๔.๕.๕ การส่งเสริมธรรมาภิบาลของผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

ทั้งนี้ ระหว่างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๕ ให้ที่ปรึกษาประสานกับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๔.๖ ทำการสรุปผลการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ในระยะ ๒ ปี (ช่วงเวลาทำการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

๔.๗ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเปรียบเทียบการดำเนินการของประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practices) ในการกำกับดูแลกิจการสื่อสารโทรคมนาคม

ธำรง
สงวน
วัลย์

๕.๘ จัดทำสรุปผลการศึกษาให้เข้าใจง่ายในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น Info graphic จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ

๕.๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ – ๔.๗ โดยให้เสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแพลตฟอร์มนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนจัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว (ถ้ามี) เป็นภาษาไทยในกรณีที่แปลจากภาษาต่างประเทศให้ส่งมอบพร้อมต้นฉบับภาษาต่างประเทศด้วย

๕.๑๐ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๐.๑ ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สีสี่ เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า

๑๙๐ แกรม

๕.๑๐.๒ เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สีสี่

๕.๑๐.๓ การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสถิติประยุกต์ การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ นวัตกรรมสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

ราชบัณฑิต
สังคม
วิจัย

- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคม มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. การประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๒. รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ – ๔.๖ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.psd .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์ ๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๐ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์

ราชนันท์
สมบุญ
วงศ์

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ , ค่าใช้จ่ายการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ธนาพร
สมาน
วัลย์

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร/สถาบัน/หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กร/คุณภาพการบริหารจัดการ การศึกษานโยบายสาธารณะ การวิจัยและประเมินผลด้านกิจการโทรคมนาคม หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา เอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด (Conception Framework) กล่าวคือ ความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการสื่อสารโทรคมนาคมในระดับสากล แนวทางการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ที่เกี่ยวกับแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับปัจจุบัน ต้องครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา, วิธีดำเนินงาน กล่าวคือ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกัน ตลอดจนการจัดบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ร่วมกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ

ราชเอก
สงขลา
วัลย์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลของที่ปรึกษาและผู้สังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม สํารวจข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ Infographic ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงาน

รณชพร
สมยศ
วงศ์

ตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงาน
ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนงานและวิธีการดำเนินงานเพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. ที่เกี่ยวกับแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ การกำหนดแนวทางการศึกษาต้องครอบคลุมสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง เทคนิค รูปแบบ วิธีการ และการจัดประชุม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ได้รับผลกระทบ ต้องมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอโดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๒๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man – month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษามีผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ธนาพร
ใสศรี
วงศ์