

ขอบเขตของงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ และการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร และแนวโน้มอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๐ กำหนดให้มี “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน” ขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ กล่าวคือ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน และมาตรา ๗๓ กำหนดให้ รายงานตามมาตรา ๗๒ อย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการปฏิบัติงานของ กสทช., สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. (๒) รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ (๓) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปีของ กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชนทราบ

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่จะต้องติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) กิจการด้านการสื่อสารของชาติ ครอบคลุมทั้งกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือกล่าวโดยสรุป กสทช. นั้นทำหน้าที่ในการบริหารคลื่นความถี่ กำกับดูแลการประกอบกิจการ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการประกอบกิจการ การคุ้มครองผู้บริโภคป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือสร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น บริการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ เป็นต้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาอุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเป็นอุตสาหกรรมที่มีพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพแวดล้อมอย่างรวดเร็วทั้งในด้านรูปแบบ

Signature

Signature

Chamijit

การให้บริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ สภาพตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม ตลอดจน พฤติกรรมและความต้องการใช้บริการโทรคมนาคมและบริการสื่อเนื้อหาของผู้บริโภค ซึ่งการดำเนินการ และการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. มีแนวทาง กฎกติการะดับ นานาชาติเป็นมาตรฐานสากล มีการศึกษาเปรียบเทียบจากหน่วยงานกำกับดูแลการสื่อสารในต่างประเทศ มาเป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

สำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ชุดปัจจุบันเข้ารับหน้าที่ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เรื่อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ คน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการ คัดกรองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เป็นผู้ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. นอกจากความรู้ความเชี่ยวชาญในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลแล้ว ความรู้ความเข้าใจใน การกำกับดูแลกิจการสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่คณะกรรมการฯ ต้องรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี คณะ กรรมการฯ เกิดขึ้นจากมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ คณะกรรมการฯ ชุดนี้ เป็นชุดที่สอง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องยังมีข้อจำกัดและจำเป็นจะต้องมีกรอบแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหน่วยงานกำกับดูแล รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับดูแลหรือเทียบเคียงกรณีในต่างประเทศ ทั้งในยุโรป สหรัฐอเมริกา เอเชีย ออสเตรเลีย รวมถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม การคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทที่เหมาะสมและนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของ คณะกรรมการฯ ต่อไป จึงเห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการติดตามตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร และแนวโน้ม อุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษากรอบแนวทางการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมีมาตรฐานตามหลักสากล

๒.๒ เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานของคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือเทียบเคียงที่เหมาะสม

Amorn

Srsl

Chamisa t.

๒.๓ เพื่อศึกษาแนวโน้มของอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร ได้แก่ อุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอุตสาหกรรมโทรคมนาคม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านกิจการกระจายเสียง ด้านกิจการโทรทัศน์ ด้านกิจการโทรคมนาคม ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจในอุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอุตสาหกรรมโทรคมนาคม รวมถึงประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภคและการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

๒.๔ เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการเป็นแนวทางการกำหนดบทบาทที่เหมาะสมและนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จำ และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และ/หรือ การวิจัยและการประเมินผล (RE) และ/หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

Amorn

521

Chaniya S.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร และแนวโน้มอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมระหว่างที่ปรึกษากับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นตอนก่อนจัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว ซึ่งอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบ กสทช.

๔.๒ จัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผนการดำเนินการศึกษา วิธีดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผลงานที่จะส่งมอบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๔.๓ ทำการศึกษาข้อมูลจากรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จนั้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ประกอบการศึกษาวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ทำการศึกษาเปรียบเทียบกรอบแนวทาง และรูปแบบการดำเนินงานด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐในด้านการดำเนินงานของประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐ และประเทศที่มีสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดใกล้เคียงกับประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ ในทวีปสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย และทวีปออสเตรเลีย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังนี้

๔.๔.๑ ลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแล ในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือหน่วยงานภาครัฐ

๔.๔.๒ รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล หรือเทียบเคียง

๔.๔.๓ กรอบแนวทางการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐในด้านการดำเนินงาน (Performance Audit)

๔.๔.๔ ลักษณะ บทบาท และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

Handwritten signature

Handwritten signature

Charanya L.

๔.๔.๕ คุณภาพของบริการ การจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นร้องเรียน วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน สถิติเรื่องร้องเรียนในประเด็นต่างๆ การให้ข้อมูลของบริษัทผู้ให้บริการ เป็นต้น

๔.๔.๖ กฎหมายในต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ทำการศึกษาแนวโน้มของอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร ได้แก่ อุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และอุตสาหกรรมโทรคมนาคม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจในอุตสาหกรรมวิทยุและโทรทัศน์ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม รวมถึงประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภคและการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ในประเทศที่ทำการศึกษาเปรียบเทียบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๔.๖ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานฯ นักวิชาการ บุคลากรภาคประชาสังคม เป็นต้น โดยจัดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานเพื่อเชิญบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้งบริหารจัดการการประชุมให้เรียบร้อย จัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการประชุม และสรุปผลการประชุม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบ กสทช.

๔.๗ ทำการรวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษาเชิงลึก เกี่ยวกับแนวทางการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐในด้านการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล หรือเทียบเคียงที่เหมาะสม แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ของการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐ

๔.๘ จัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมชาย

528

Chomjae t.

๕.๘ จัดทำสรุปผลการศึกษาเพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ โดยออกแบบให้เข้าใจง่ายเป็นสื่อที่น่าสนใจ เช่น Infographic จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ – ๔.๘ โดยให้นำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วให้จัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์

๕.๑๑ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๑.๑ ปกใช้กระดาษอาร์ตไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ แกรม พิมพ์สี่สีเคลือบฟรีย

๕.๑๑.๒ เนื้อในใช้กระดาษถนอมสายตาไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี่สี

๕.๑๑.๓ การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์นโยบายและแผน การติดตามและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ นวัตกรรมจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ การสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ การบริหารโครงการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๓๐/๐๓/๒๕๖๔

๕๖%

Chanyin L.

- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๗ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาอักษรศาสตร์ ภาษาและการสื่อสาร การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. การประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๒. รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. การประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖ ๒. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๖ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.doc .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (.psd .pdf) ลงแฟลชไดรฟ์ ๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๐ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๑

หมายเหตุ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ในกรณีที่แปลจากภาษาต่างประเทศให้ส่งมอบพร้อมต้นฉบับภาษาต่างประเทศด้วย

นายจก

52%

Chanyak

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ , ค่าใช้จ่ายการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้ จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๒๖/๓๐๖

๕๖

Chamijit L.

- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร/สถาบัน/หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์เชิงนโยบาย การพัฒนาองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาในต่างประเทศ หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด (Conception Framework) กล่าวคือ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ต้องครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว, วิธีดำเนินงาน กล่าวคือ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกัน ตลอดจนการจัดวางบุคลากรของที่ปรึกษาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน ของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

Amorn

528

Chamya to

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลของที่ปรึกษาและผู้สังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ Infographic ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๒๖/๑๑/๖๑

Chanyin t.

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขต และวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับ ลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่า ของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียง กับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับ จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่ กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนงานและวิธีการดำเนินงานเพื่อศึกษาแนวทางการตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร โดยมีความเข้าใจใน งานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจะศึกษาค้นคว้าและ เทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และ วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสารได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดย พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณา จากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๕๐ คะแนน โดย คุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มี ความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Charnij b.

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค เนื่องจากการศึกษาแนวทางการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร และแนวโน้มอุตสาหกรรมในกิจการสื่อสาร จำเป็นอย่างยิ่งที่ที่ปรึกษาที่จะเข้ามาดำเนินงานจะต้องเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการด้านการสื่อสารของประเทศอย่างแท้จริง จึงจะนำไปสู่การศึกษาแนวทางการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. ซึ่งเป็นการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลหน่วยงานกำกับดูแลการสื่อสารหรือ Regulator ซึ่งมีลักษณะเฉพาะตัว ที่ปรึกษาต้องสามารถค้นคว้าข้อมูลจากประเทศต้นแบบที่ดี Best Practice อย่างน้อย ๔ ประเทศ เทียบเคียงเพื่อเป็นบทสรุปนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีครอบคลุม ๕ ด้านตามขอบเขตการดำเนินการ ซึ่งต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญลึกเฉพาะด้าน หลากหลายแขนงวิชา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๓๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๗๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา น้ำหนัก ๒๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๓๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน น้ำหนัก ๒๐

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอด้านราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

Amnat

528

Chaniya B.

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าห้าร้อยชั่วโมงกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

Amend

5%

Amnija b.