

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการคลัง สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๕๙๙,๙๘๐.๒๕.- บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๗๑๔,๓๘๖.๒๕.- บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ หัวหน้าทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน
 - ๕.๓.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๕ คน
 - ๕.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘๘๕,๕๙๔.- บาท เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ
ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้น
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นายจักรพงษ์ พันอินตะศรี
 - ๙.๒ นายวิษณุ เพียรทอง
 - ๙.๓ นางสาวเพ็ญงาม ยอดวิเชียร
 - ๙.๔ นางสาวณัฐธิภรณ์ บุญชู
 - ๙.๕ นางสาวพัชรินทร์ จันทร์สา
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างที่ปรึกษาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน
สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบัญชีและรายงานการเงิน (ข้อ ๘๐) ให้สำนักงาน กสทช. รับผิดชอบจัดให้มีการบันทึกบัญชีตามหลักมาตรฐานสากลของสภาวิชาชีพบัญชี (ข้อ ๘๑) ให้สำนักงาน กสทช. เขต หรือสำนักงาน กสทช. ภูมิภาค จัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสส่งให้สำนักงานการคลังภายในสิบวันนับจากวันสิ้นงวดไตรมาส (ข้อ ๘๒) ให้สำนักงานการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสของสำนักงาน กสทช. เสนอต่อเลขาธิการ กสทช. ภายในสี่สิบวันนับจากวันสิ้นงวดไตรมาส (ข้อ ๘๓) ให้ เลขาธิการ กสทช. เสนอรายงานการเงินประจำไตรมาสต่อ กสทช. ภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันสิ้นงวดไตรมาส และจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีบัญชี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ที่สามารถใช้อ้างอิงกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานและปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีและข้อกำหนดทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ต้องสอดคล้องกับการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูป ERP (Enterprise Resource Planning) ได้อย่างเหมาะสม โดยการดำเนินการตามโครงการนี้จำเป็นต้องดำเนินงานโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ที่สามารถใช้อ้างอิงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID : Management and Institutional Development Sector) ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร (S๑๑๑ : Institutional Development) และให้บริการเกี่ยวกับการศึกษาด้านการปฏิบัติงาน (๓H : Operations Studies)

วิ
P. Duman
ผู้
San.

- ๓.๒ ที่ปรึกษามีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ที่ปรึกษาไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ ที่ปรึกษามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ที่ปรึกษาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ที่ปรึกษาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาดังนี้

๔.๑ จัดประชุมและวางแผน ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๔.๑.๑ จัดการประชุมเปิดโครงการ (Kick off) ระหว่างที่ปรึกษา กับพนักงาน ของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๒ จัดทำวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด (Detail design) ที่ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงาน ระยะเวลา แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการ และวิธีการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย

๔.๒ จัดทำการศึกษาวิเคราะห์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

วิ
P. Gumma
ผู้
สมว.

๔.๒.๒ จัดทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒.๑ ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค/เขต รวมจำนวน ๕ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๒.๑ การสัมภาษณ์ส่วนกลาง (จังหวัดกรุงเทพมหานคร) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. โดยผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สำนักการคลัง (ลย.)

๔.๒.๒.๒ การสัมภาษณ์ส่วนภูมิภาค (จังหวัดกรุงเทพมหานคร) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) โดยผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ และสำนักงาน กสทช.เขต ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล

๔.๒.๒.๓ การสัมภาษณ์ส่วนภูมิภาค (จังหวัดขอนแก่น) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) โดยผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ และ สำนักงาน กสทช.เขต ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล

๔.๒.๒.๔ การสัมภาษณ์ส่วนภูมิภาค (จังหวัดเชียงใหม่) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) โดยผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ภาค ๓ และ สำนักงาน กสทช.เขต ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล

๔.๒.๒.๕ การสัมภาษณ์ส่วนภูมิภาค (จังหวัดสงขลา) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) โดยผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ และ สำนักงาน กสทช.เขต ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล

๔.๒.๓ จัดทำรายงานผลสรุปการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จากการวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบันของสำนักงาน กสทช.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๒.๔ ทำการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดทาง ภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูป ERP (Enterprise Resource Planning)

๔.๓ ออกแบบคู่มือปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำ (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีระบบการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑.๑ ระบบบริหารเงินสด Cashflow

๔.๓.๑.๒ ระบบเงินสดย่อย

๔.๓.๑.๓ ระบบเงินทดรองจ่าย

๔.๓.๑.๔ ระบบการออกใบแจ้งหนี้ /ใบเพิ่มหนี้ /ใบลดหนี้

๔.๓.๑.๕ ระบบการตั้งลูกหนี้ และรับชำระหนี้

๔.๓.๑.๖ ระบบการตั้งเจ้าหนี้ และจ่ายชำระหนี้

๔.๓.๑.๗ ระบบการบริหารต้นทุนโครงการ

๔.๓.๑.๘ ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร

๔.๓.๑.๙ ระบบการปิดงบการเงิน และนำเสนอภาษีต่างๆ

๔.๓.๑.๑๐ ระบบการตัดหนี้สูญ

จิ
น
น. อุมม
ศิริ
สม.

๔.๓.๒ การจัดทำ (ร่าง) คู่มือฯ ต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์ ตามข้อ ๔.๒

๔.๓.๓ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับสมบูรณ์)

๔.๔ ออกแบบหลักสูตรและดำเนินการจัดอบรม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบหลักสูตรและดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๘ รุ่น โดยแต่ละรุ่น ต้องจัดให้มีวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน และ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ ทีมงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑.๑ หลักสูตรคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช.ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รุ่น

๔.๔.๑.๒ หลักสูตรเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รุ่น

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร และทีมงานตาม ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรม ตามข้อ ๔.๔.๑.๑ และข้อ ๔.๔.๑.๒ โดยห้องอบรมต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่ ระบุไว้ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และ อาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ทีมงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๔.๒.๑ การอบรมส่วนกลาง (จังหวัดกรุงเทพมหานคร) ณ ห้องประชุม สำนักงาน กสทช. โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/รุ่น ได้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงาน กสทช. สำนักการคลัง (ลย.) สำนักงาน กสทช.ภาค ๑ (หลักสี่) สำนักงาน กสทช.เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) เขต ๑๒ (จันทบุรี) เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) เขต ๑๕ (อยุธยา) และ เขต ๑๖ (ราชบุรี)

๔.๔.๒.๒ การอบรมส่วนภูมิภาค (จังหวัดขอนแก่น) ณ ห้องประชุมสัมมนาของโรงแรม ในพื้นที่ของจังหวัด (โรงแรมระดับ ๓.๕ - ๔ ดาว) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รุ่น ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช.ภาค ๒ (ขอนแก่น) สำนักงาน กสทช.เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) เขต ๒๓ (นครราชสีมา) เขต ๒๔ (อุดรธานี) และ เขต ๒๕ (นครพนม)

๔.๔.๒.๓ การอบรมส่วนภูมิภาค (จังหวัดเชียงใหม่) ณ ห้องประชุมสัมมนาของโรงแรม ในพื้นที่ของจังหวัด (โรงแรมระดับ ๓.๕ - ๔ ดาว) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รุ่น ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช.ภาค ๓ (เชียงใหม่) สำนักงาน กสทช.เขต ๓๑ (ลำปาง) เขต ๓๒ (ตาก) เขต ๓๓ (พิษณุโลก) เขต ๓๔ (เชียงราย) และ เขต ๒๕ (นครสวรรค์)

วิจิตร
R. Anuram วิจิตร

- ๔.๔.๒.๔ การอบรมส่วนภูมิภาค (จังหวัดสงขลา) ณ ห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในพื้นที่ของจังหวัด (โรงแรมระดับ ๓.๕ - ๔ ดาว) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รุ่น ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช.ภาค ๔ (สงขลา) สำนักงาน กสทช.เขต ๔๑ (ยะลา) เขต ๔๒ (ภูเก็ต) เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) และ เขต ๔๕ (ชุมพร)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการจัดอบรม ตามข้อ ๔.๔.๒ โดยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และ อาหารกลางวัน ในการจัดอบรมเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- ๔.๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดอบรม ตามข้อ ๔.๔.๒.๑ ๔.๔.๒.๒ ๔.๔.๒.๓ และ ๔.๔.๒.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๔.๓.๑ ติดต่อบริษัทผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘ ครั้ง โดยการติดต่อในแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๗ วัน ก่อนวันจัดอบรม โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจากสำนักงาน กสทช.
- ๔.๔.๓.๒ จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมสัมมนา
- ๔.๔.๓.๓ จัดให้มีผู้ช่วยวิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ทีมงาน ในจำนวนที่เหมาะสม และเพียงพอตลอดระยะเวลาอบรม
- ๔.๔.๓.๔ จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากรเป็นรูปเล่มขนาด A๔ ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่น
- ๔.๔.๓.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการอบรม (สมุดโน้ตพร้อมปากกา) ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่น
- ๔.๔.๓.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่อง LCD Projector จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง
- ๔.๔.๓.๗ จัดเตรียมแบบประเมินผลการอบรม ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่น

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารโครงการ การออกแบบและพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน เพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑.	หัวหน้าทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือ การเงิน - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ (เดือน) (man-month)	๑

วิ

P. Duman ภิ
Sina

๕.๑ บุคลากรหลัก (ต่อ)

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบัญชี หรือ สาขาการเงิน - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ (เดือน) (man-month)	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือ สาขาการเงิน - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ (เดือน) (man-month)	๓

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือ การเงิน - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือ สาขาการเงิน - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ (เดือน) (man-month)	๒
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาการเงิน หรือ สาขาอื่นอันช่วยสนับสนุนให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของโครงการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ (เดือน) (man-month)	๑

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วิจิตร
P. Jomman จิต
Sinn

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ระยะเวลา ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	๗ วัน (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญาจ้าง)	รายงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเก็บข้อมูลในซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ word และ PDF) - จัดการประชุมเปิดโครงการ (Kick off) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๑ - จัดทำวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ที่ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการ และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๒
๒	๔๕ วัน (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญาจ้าง)	รายงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย รายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเก็บข้อมูลในซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ word และ PDF) - จัดทำการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑ - จัดทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค/ เขต จำนวน ๕ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๒ - รายงานผลสรุปการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบันของ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓ - จัดทำการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๔
๓	๑๑๕ วัน (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญาจ้าง)	รายงานงวดที่ ๓ ประกอบด้วย รายงานร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเก็บข้อมูลในซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ word และ PDF) - จัดทำ (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๑ - จัดทำ (ร่าง) คู่มือฯ ต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒

วิ
ก. อรรถาธิบาย

วิ

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน (ต่อ)

งวดที่	ระยะเวลา ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๔	๑๖๕ วัน (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญาจ้าง)	รายงานงวดที่ ๔ ประกอบด้วย รายงานการอบรม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเก็บข้อมูลในซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ word และ PDF) - ออกแบบหลักสูตรและดำเนินการจัดอบรม หลักสูตรคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รุ่น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๑.๑ - ออกแบบหลักสูตรและดำเนินการจัดอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รุ่น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๑.๒ - จัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๒ - จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๓ - รายงานสรุปผลการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๒.๑ ๔.๔.๒.๒ ๔.๔.๒.๓ และ ๔.๔.๒.๔
๕	๑๘๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญาจ้าง)	รายงานงวดที่ ๕ ประกอบด้วย รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๔๐ เล่ม พร้อมเก็บข้อมูลในซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ word และ PDF) - คู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๓

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ รายการเงินงบประมาณสำรองจ่ายเพื่อสนับสนุนตามนโยบายของสำนักงาน กสทช. ของสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

วิจิตร
P. Damm
วิจิตร
Sinn.

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกเป็น ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ กับ งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบการยอมรับตามข้อเสนอตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางหรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

วิ
ร. ๑๐๐๐๐
๕
สม.

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้องรวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานเชิงคุณภาพ และผลงานเชิงปริมาณ

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน นำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผน และวิธีการดำเนินงานการจัดทำข้อมูล ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรหลัก จะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

วิ
ป. ๑๓๓๓

๒๖

๒๖
S.M.M.

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๘๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๘๐ คะแนน

(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

วิ.
P. ๑๑๑๑๑
ศิริ

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๒๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๘๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย (อาจกำหนดน้ำหนักแตกต่างกันได้)

- | | |
|---|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนัก ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | น้ำหนัก ๔๐ |
| (๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน | น้ำหนัก ๒๐ |

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอ ด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่าง ข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่ กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของ ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและ อื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา โครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษาให้ตกเป็น ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการ เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้ เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับ งานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลัก ไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่าง ปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

วิจิตร
ก. อรรถ
วิจิตร
สมาน

๑๒.๔ ในกรณีที่ ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ หลังจากที่ได้ดำเนินการและส่งมอบงานครบตามกำหนด ๑๘๐ วันเรียบร้อยแล้ว ที่ปรึกษาจะยังคงให้คำแนะนำเพิ่มเติมกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค/เขต มีประเด็นสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ต่อเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๑๒.๘ เงินหลักประกันสัญญา มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา จะได้รับคืนเมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๒.๗ เรียบร้อยแล้ว

วิ
กวิ
R. Amm
สมม.

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน (Term of Reference)

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ (กรณีจัดการประชุม)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ

๒. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรณีจัดการอบรม)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรต่างชาติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาะสมครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

๓. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เดินทางโดยเครื่องบิน ในประเทศ	ชั้นประหยัด
ค่าเช่าที่พักในประเทศ	จ่ายจริง ๑,๒๐๐ บาท : คน : วัน หรือ ๒,๔๐๐ บาท : ห้อง

วิ
ล
สม.
ก. ๑๓๓๓