

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการสำรวจพฤติกรรม ความเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๙) กำหนดให้ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าบริการโทรคมนาคม โดย กสทช. มุ่งเน้นส่งเสริมการแข่งขันในตลาดและการเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันระหว่างผู้ให้บริการ สร้างแรงจูงใจและลดอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดของผู้ให้บริการรายใหม่ ส่งเสริมให้ มีการให้บริการอย่างทั่วถึงด้วยอัตราค่าบริการที่เป็นธรรมและคุณภาพการให้บริการที่ดีขึ้น รวมไปถึงการคุ้มครอง ผู้ใช้บริการโทรคมนาคม

การกำกับดูแลอัตราค่าบริการโทรคมนาคมเป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้บริการตลอดมา เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการโดยตรง กสทช. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลอัตราค่าบริการให้มี ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันของ ผู้ให้บริการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องมี จำนวนรายการส่งเสริมการขายและบริการเสริม (on top) ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง (๕๐%) ของรายการส่งเสริมการ ขายทั้งหมดที่เสนอขายในตลาดที่คิดค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงของบริการเสียงเป็นวินาที และมติ ที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุม กสทช. มอบหมายให้สำนักงาน กสทช. รับข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอก (Third Party) เพื่อดำเนินการสำรวจความเห็นและ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการตามการใช้งานจริงในหน่วยวินาที ทั้งนี้ โดย ให้นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับการเป็น ตัวแทนของกลุ่มประชากรที่ศึกษา และกำหนดทางเลือกระดับความพึงพอใจในระดับที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการคิดอัตราค่าบริการที่แตกต่างระหว่างหน่วยวัดของรายการส่งเสริมการ ขายที่คิดค่าบริการเป็นวินาทีกับรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการเป็นนาทีในเรื่องของการคิดพิเศษ ระยะเวลา และจัดทำบทวิเคราะห์เสนอที่ประชุม กสทช. พิจารณาต่อไป

เพื่อดำเนินการสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการคิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามการใช้งานจริงในหน่วยวินาทีในเชิงลึก รวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและปัจจัยอื่นที่อาจเกี่ยวข้องกับ การกำหนดนโยบายการคิดค่าบริการตามการใช้งานจริง ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อเรื่อง ดังกล่าว และนำข้อมูลที่ได้มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำบทวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล เสนอต่อ กสทช. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องนี้ต่อไป จึงเห็นควรกำหนด จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการสำรวจพฤติกรรม ความเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และมีเครือข่ายบุคลากรครอบคลุม การสำรวจกลุ่มตัวอย่างขนาดใหญ่ซึ่งเป็นตัวแทนประชากรจากทั่วประเทศ รวมทั้งมีความพร้อมและสามารถ

รศ.ก. ๑๑/

นางสาว

อ.ก.ก.

อารยา

จิตรธรรมา

ดำเนินโครงการสำรวจพฤติกรรม ความเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริง

๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีข้อมูลผลการสำรวจ และบทวิเคราะห์จากการดำเนินโครงการสำรวจพฤติกรรม ความเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริงเสนอต่อ กสทช. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริงได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามโครงการนี้ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือ สาขาการวิจัยและประเมินผล

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการสำรวจและทำงานวิจัยในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันกับขอบเขตของงานโครงการที่จ้างที่มีขนาดตัวอย่างไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐ ตัวอย่าง ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ออกแบบและพัฒนาแบบสอบถาม

๔.๑.๑ แบบสอบถามเพื่อใช้สำรวจผู้ให้บริการในเชิงลึก ที่มีต่อประเด็นดังต่อไปนี้

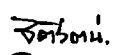
(๑) พฤติกรรม ความเห็น ความพึงพอใจ ความต้องการ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการ ปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการ

จก.ก. ๑๑





อารดา



โทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียงและประเภทข้อมูลตามการใช้งานจริง ในหน่วยวัดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการกำหนดสัดส่วนรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียงตามการใช้งานจริงในหน่วยนาที่เทียบกับรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียงตามการใช้งานจริงในหน่วยนาที่ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวที่มีผลบังคับใช้
ในปัจจุบัน

๔.๑.๒ แบบสอบถามเพื่อใช้สำรวจและสัมภาษณ์ความเห็นและขอข้อมูลจากผู้ให้บริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สามในเชิงลึก ที่มีต่อประเด็นดังนี้

(๑) การกำหนดค่าบริการของรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ประเภทเสียงและประเภทข้อมูลตามการใช้งานจริงในหน่วยวัดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

(๒) การคิดต้นทุนของรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียง
และประเภทข้อมูลตามการใช้งานจริงในหน่วยวัดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

(๓) ความแตกต่างของการคิดค่าบริการและต้นทุนกรณีมีการคิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ประเภทเสียงแบบพิเศษและแบบไม่พิเศษของระยะเวลา

(๔) พฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๕) กลยุทธ์การทำการตลาดและการเสนอขายรายการส่งเสริมการขายเพื่อดึงดูดลูกค้าที่มี
พฤติกรรมการใช้งานรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริงแตกต่างกัน

ทั้งนี้ ในการจัดทำแบบสอบถาม ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เชิญให้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้แน่ใจว่าจะได้ข้อมูลที่สำคัญต่อการ
ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยแบบสอบถามข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและทดสอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๔.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับการคิดอัตรา
ค่าบริการที่แตกต่างระหว่างหน่วยวัดของรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์ในหน่วยนาที่กับรายการ
ส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการเป็นนาที่ในเรื่องของการคิดพิเศษระยะเวลาพร้อมกับการลงพื้นที่สำรวจ

ทั้งนี้ เอกสารเผยแพร่ความรู้ฯ ข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อน
การผลิตเอกสารและดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ

๔.๓ สำหรับแบบสอบถามในข้อ ๔.๑.๑ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว
ที่ปรึกษาจะต้องนำไปทำการทดสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้อง
ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ (ถ้ามี) แล้วจึงนำไปใช้ทดสอบโดยสำรวจ
รอบชุดเล็ก (pre-survey) จำนวน ๕๐๐ ราย ก่อนลงพื้นที่สำรวจ

๔.๔ การลงพื้นที่เพื่อดำเนินการสำรวจ

๔.๔.๑ การลงพื้นที่เพื่อสำรวจผู้ใช้บริการโดยใช้แบบสอบถามในข้อ ๔.๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และให้ความรู้ความเข้าใจโดยใช้เอกสารเผยแพร่ความรู้ฯ ตามข้อ ๔.๒ ให้แก่
ผู้ใช้บริการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่ทำการสำรวจไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ราย ครอบคลุมทุกภูมิภาค
ของประเทศ แต่ละภูมิภาคต้องสำรวจประชากรอย่างน้อย ๓ จังหวัด รวมทั้งครอบคลุมกลุ่มเพศ อายุ ระดับ
การศึกษา และระดับรายได้ต่างๆ อย่างทั่วถึง

๔.๔.๒ สำรวจและสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคมแบบที่สามในเชิงลึก ตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด โดยใช้แบบสอบถามในข้อ
๔.๑.๒

สุรวิทย์

Mr. Ray

CXB

อารยา

จิราภรณ์

๔.๕ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทั้งหมดให้เป็นตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่กำหนด โดยอย่างน้อยจะต้องใช้เครื่องมือการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลแบบสอบถาม หรือเครื่องมือทางเศรษฐมิติ

๔.๖ จัดทำรายงานผลการสำรวจและผลการวิเคราะห์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งประเมินผลกระทบ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่เกี่ยวกับรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริง

๔.๗ จัดการประชุมเพื่ออธิบายผลการศึกษาที่ได้จากโครงการนี้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ซึ่งจะต้องใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกิดขึ้น โดยค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมจะต้องเป็นอัตราไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. คุณสมบัติของบุคลากรที่ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/ประเภทที่ ศึกษา	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน	ระยะเวลา การทำงาน (Man- Month)
บุคลากรหลัก				
๑	หัวหน้าโครงการและ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขา การค้าระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ด้านการดำเนินการสำรวจ (survey) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี - ประสบการณ์ด้านการดำเนินการสำรวจ (survey) ที่มีขนาดตัวอย่างไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง	๑ คน	๕ เดือน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ในงานด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่ เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๑ คน	๓ เดือน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน โทรคมนาคม/สภาพ ตลาดโทรคมนาคม	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขา วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรม โทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ในงานด้านโทรคมนาคมในเรื่อง อัตราค่าบริการโทรคมนาคม หรือสภาพตลาด โทรคมนาคมไทยเป็นอย่างดี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน รวมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๘ ปี	๑ คน	๔ เดือน

5/11/17

WAFER

CRB

อารยา

5/11/17

ลำดับ	ตำแหน่ง/ประเภทที่ ปรึกษา	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน	ระยะเวลา การทำงาน (Man- Month)
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การตลาด	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาการตลาด หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๑ คน	๓ เดือน
บุคลากรสนับสนุน				
๕	ผู้ช่วยวิจัยด้าน เศรษฐศาสตร์ โทรคมนาคม /ด้านการสำรวจข้อมูล	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๒ คน	คนละ ๕ เดือน
๖	เลขานุการ/ ผู้ประสานงานโครงการ	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการจัดการ หรือสาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑ คน	๑๐ เดือน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งาน งวดที่	วันครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
(๑)	ภายใน ๔๕ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	๑.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) นำเสนอ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม วิธีการในการได้มาซึ่งข้อมูล कैโครงสร้างสอบถามตามข้อ ๔.๑ เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ตามข้อ ๔.๒ แผนการดำเนินงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อม CD ROM หรือ DVD ROM จำนวน ๑๐ ชุด (บรรจุไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน ในรูปแบบ MS Word, Excel และ PDF)
(๒)	ภายใน ๑๒๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	๒.๑ รายงานสถานะโครงการ (Progress Report) นำเสนอสถานะการ ดำเนินงาน และผลการศึกษาที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อม CD ROM หรือ DVD ROM จำนวน ๑๐ ชุด (บรรจุไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน ในรูปแบบ MS Word, Excel และ PDF)
(๓)	ภายใน ๒๕๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	๓.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) นำเสนอผลการสำรวจและ สัมภาษณ์ รวมทั้งผลการศึกษาวิเคราะห์ตามขอบเขตงานทั้งหมดยกเว้นข้อ ๔.๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อม CD ROM หรือ DVD ROM จำนวน ๑๐ ชุด (บรรจุไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน ในรูปแบบ MS Word, Excel และ PDF)

4/11/17

Per

CAB

อารดา

จุฬาลงกรณ์

งาน งวดที่	วันครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
(๔)	ภายใน ๓๐๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	๔.๑ จัดประชุมอธิบายผลการศึกษา ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๗ ๔.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) นำเสนอผลดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด จำนวน ๕๐ ฉบับ (พิมพ์สี) และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อม CD ROM หรือ DVD ROM จำนวน ๕๐ ชุด (บรรจุไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานและบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS Word, Excel และ PDF)

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔,๗๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ ประจำปี
๒๕๖๒ ของ นท. เป็นเงิน ๑,๙๑๒,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการ ประจำปี ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒,๘๖๘,๐๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขในการชำระเงิน

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เบิกจ่ายเมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานขั้นต้น ตามข้อ ๗ (๑)
และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เบิกจ่ายเมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานสถานะโครงการ
ตามข้อ ๗ (๒) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เบิกจ่ายเมื่อที่ปรึกษานำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์
ตามข้อ ๗ (๓) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เบิกจ่ายเมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตาม
ข้อ ๗ (๔) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และ
เงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็น
หน่วยงานของรัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น
ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้นี้เป็นผู้ดำเนินการ
รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรอง

๒๓/๑ ๓๓/

๓๓/๓

CXB

อารจา

๒๓/๓

สำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้จ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง ที่แสดงถึงประสบการณ์ในการดำเนินการสำรวจและทำงานวิจัยที่มีขนาดตัวอย่างไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐ ตัวอย่าง อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (Firm Experience) ประกอบด้วย ประวัติงานศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้จ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงาน (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งให้มีรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ และการสำรวจ เช่น วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) แผนงาน ระยะเวลา การจัดวางกำลังคน (Man-month Plan) และการบริหารโครงการ รวมทั้งเสนอผลงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ คุณวุฒิ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ คุณวุฒิ และระดับการศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) ประกอบด้วย อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยประกอบด้วย บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑) เป็นต้น

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับการสำรวจและบันทึกข้อมูล ค่าพาหนะเดินทางในการลงพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมหรือสัมมนา ค่าบริการจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

รศ.ก

กย

กย

CUR

อารดา

จิตรชนัน

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโครงการสำรวจพฤติกรรม ความเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต่อรายการส่งเสริมการขายที่คิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามการใช้งานจริง พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานทุกหน้าที่ยื่น แล้วนำไปยื่น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามระบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการนี้ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๑/๑

๑๑/๑

๑๑/๑

๑๑/๑

๑๑/๑

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณียังคงเป็นที่ปรึกษาอยู่ในโครงการอื่นใดจะต้องตรวจสอบระยะเวลาดำเนิน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
มีนาคม ๒๕๖๒

ศกทก ๑๑/

ศกทก

ศกทก

อารพา

จิตร์ธบ.