

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักวิจัยและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิจัยและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๗,๑๓๔.๖๕ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทหกสิบห้าสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๙๗,๗๐๐.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา
ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผลและสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕.๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

ค.อ. ๑. ๓/๓๖

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark Up Factor)	เวลาที่ใช้ งาน (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑. ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ						
๑.๑	หัวหน้าทีมงาน ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท	๑	๕๗,๐๐๐.๐๐	๒.๔๗๕	๕	๗๐๕,๓๗๕.๐๐
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท	๒	๕๐,๗๐๐.๐๐	๒.๔๗๕	๕	๑,๐๐๗,๓๒๕.๐๐
๑.๓	นักวิจัย ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี	๓	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑	๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน						
๒.๑	ผู้ประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑	๕	๑๒๕,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม (บาท)						๒,๑๙๗,๗๐๐.๐๐

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๕.๓.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๖ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาบุคลากร
ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๓

๕.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาบุคลากร
ลำดับที่ ๒

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๐๙,๔๓๔.๖๕ บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ = ๓๑,๒๕๐.๐๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดทำเล่มรายงาน = ๒๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๘.๓ ค่า Flash Drive USB บรรจุไฟล์ Word และ PDF = ๑,๖๘๐.๐๐ บาท

๘.๔ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต = ๓,๒๐๔.๖๕ บาท

๘.๕ ค่าพาหนะเดินทางติดต่อประสานงาน = ๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๘.๖ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน = ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

jin
Am A
Mm

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ ล้อมกอปรไพบุลย์

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางทัศนิกา ฉัตรภูติ

กรรมการ

๙.๓ นางสาวคณารักษ์ เจริญศิริ

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๕ ค่าจัดทำเล่มรายงาน สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) www.worldprint71.com

(๒) <https://beeprintandcopy.com>

(๓) <http://www.xn--12cai4eco8dfea9e8a2dcecb1k8ezgra.com>

๑๐.๖ ค่า Flash Drive USB บรรจุไฟล์ Word และ PDF ขนาดความจุ ๖๔ GB สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑) www.bnn.in.th

(๒) www.jib.co.th

(๓) www.officemate.co.th

(๔) www.powerbuy.co.th

๑๐.๗ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑) www.aisfibre2u.net

(๒) <https://trueonline.truecorp.co.th>

(๓) www.tbbfiberonline.net

(๔) www.ntbroadbandbiz.com

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้อ ๘.๑ - ข้อ ๘.๖ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

jin

ค.อ.อ. jin

๑. ค่าตอบแทนพนักงาน

บัญชีเงินเดือนพนักงาน									
ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ว่า	ประเภท	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	เดือน	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม (บาท)									
๑	หัวหน้างาน	ปริญญาโท	๑๕	๑	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕	๒.๕๓๕	๗๐๕,๓๓๕.๐๐	
๒	ผู้ช่วยงาน	ปริญญาโท	๑๐	๒	๔๐,๗๐๐.๐๐	๕	๒.๕๓๕	๑,๐๐๗,๓๒๕.๐๐	
๓	ผู้ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	๕	๓	๒๔,๐๐๐.๐๐	๕	๑	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	
จำนวนเงินรวม (บาท)									
จำนวนเงินรวม (บาท)									
๑	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	-	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕	๑	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	
จำนวนเงินรวม (บาท)									
รวม ๒,๑๙๗,๖๖๐.๐๐									

๒. ค่าใช้จ่ายโดยอ้อม

รวมค่าใช้จ่ายโดยอ้อม									
ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)		
๑	อาหารว่าง	๗๐.๐๐	๒	มื้อ	๕๐	คน	๗,๐๐๐.๐๐		
๒	อาหารกลางวัน	๓๐๐.๐๐	๑	มื้อ	๕๐	คน	๑๕,๐๐๐.๐๐		
๓	ค่าเช่ารถ	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐	คน	๙,๒๕๐.๐๐			
รวม ๓๑,๒๕๐.๐๐									



หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๓ ค่าเอกสารประกอบประชุม จำนวน ๒๒ เล่ม (พิมพ์กระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A๔ พิมพ์สี ประมาณ ๓๐ หน้า เย็บเล่มแบบสันรูด) สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) www.worldprint71.com

(๒) <https://beeprintandcopy.com>

(๓) <http://www.xn--12caid4eco8dfea9e8a2dcecb1k8ezgra.com>

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ค่าจัดทำเล่มรายงาน จำนวน ๒๒ เล่ม (๓ งวด)	๒๒	๙๕๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐
๔	ค่า Flash Drive USB บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๘ ชิ้น (๓ งวด)	๘	๒๑๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๕	ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๕	๖๔๐.๙๓	๓,๒๐๔.๖๕
๖	ค่าพาหนะเดินทางติดต่อประสานงาน	๘	๓๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ				๗๘,๑๘๘.๖๕
รวมมูลค่าโครงการ				๒,๓๐๗,๑๓๔.๖๕

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๓ ค่าจัดทำเล่มรายงาน จำนวน ๒๒ เล่ม (พิมพ์กระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A๔ พิมพ์สี ประมาณ ๑๕๐ หน้า เย็บเล่มแบบสันกว้าง พิมพ์สี) สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) www.worldprint71.com

(๒) <https://beeprintandcopy.com>

(๓) <http://www.xn--12caid4eco8dfea9e8a2dcecb1k8ezgra.com>

Handwritten signature and stamp

๒. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๔ ค่า Flash Drive USB บรรจุไฟล์ Word และ PDF สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑) www.bnng.in.th

(๒) www.jib.co.th

(๓) www.officemate.co.th

(๔) www.powerbuy.co.th

๓. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๕ ค่าติดตั้งสื่อสาร ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต สืบราคาจากท้องตลาด ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑) www.aisfiber2n.net

(๒) <https://trueonline.truecorp.co.th>

(๓) www.tbfbfiberonline.net

(๔) www.ntbroadbandbiz.com

๔. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๖ ค่าพาหนะเดินทางติดต่อบริษัทประกันภัย หรือค่าตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) กำหนด ตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ตามหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว (๒) ซ้อย่อย (๒.๓) ที่กำหนดให้สิทธิเบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงในอัตราต่อหนึ่งคัน รถมอเตอร์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๖ บาท โดยยึดอัตราระยะทางเหมา ๒๕ กิโลเมตร ต่อ ๑ เที่ยว (ไป-กลับ เท่ากับ ๕๐ กิโลเมตร)

๕. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๗ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ฯลฯ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้บัตรเครดิตตอบแทนที่ปรึกษาไทยอิตราใหม่ สิ่งส่งมาด้วย ๒ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำนักงาน ประมาณเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ - ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รับ

คณ./อ./

นพพร.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครอง
ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคมและการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็ง
ให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ส่งเสริมการสร้างเสริมความตระหนักถึงการใช้จ่ายจากบริการโทรคมนาคม
เพื่อให้ประชาชนสามารถรู้และเท่าทันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
พัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคและคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ
โทรคมนาคม และกำกับให้มีบริการโทรคมนาคมที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้
ผู้ประกอบการให้บริการอย่างมีจริยธรรมและสนับสนุนการดำเนินการเพื่อปกป้องสิทธิของผู้บริโภคและ
ประโยชน์สาธารณะ

สำนักับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้
สำนักงาน กสทช. เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติการในการคุ้มครองผู้บริโภคที่ใช้บริการ
โทรคมนาคม โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักถึงสิทธิผู้บริโภคในกิจการ
โทรคมนาคม และเท่าทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้แก่ผู้บริโภค เพื่อให้สามารถ
ใช้บริการโทรคมนาคมอย่างเต็มประสิทธิภาพและลดปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคม ประกอบกับ
การหลอมรวมทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
โทรคมนาคม รวมทั้งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการทำงานตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒
และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของ รท. ทั้งในด้านการจัดการกลไกการคุ้มครองสิทธิและการสร้าง
ความเข้มแข็ง ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยสร้าง
ความตระหนักรู้เรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานด้านโทรคมนาคมแก่ประชาชน ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นควรให้มี
การศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคมของสำนักับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี
เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล
ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนากลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการ
โทรคมนาคมในยุคดิจิทัล แนวทางการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล และ
แนวทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลของ
สำนักับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผลและสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการศึกษาจะต้องครอบคลุมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตามรายละเอียดและคุณลักษณะขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี โดยมีรายละเอียดขั้นตอน แผนงานในการดำเนินงาน (Work Plan) ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Work Schedule) และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาและจัดทำแนวทางการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลประกอบด้วย แนวทางการพัฒนากลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการ

โทรคมนาคม ...

ด.อ. / น.อ. / น.อ.

โทรคมนาคมในยุคดิจิทัล แนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคนอกกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล และ
แนวทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลโดยศึกษาวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ
อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์แผนระดับชาติ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และแผนอื่น ๆ
ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๔.๒.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

๔.๒.๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๒.๑.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๒.๑.๔ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี

๔.๒.๑.๕ แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓

๔.๒.๑.๖ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี
ในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๒.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการสร้างเครือข่ายผู้บริโภคที่เข้มแข็ง
และมีประสิทธิภาพของประเทศไทยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐได้อย่างบูรณาการ
ประกอบด้วย

๔.๒.๓.๑ ศึกษาการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเครือข่ายด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคมในปัจจุบัน รวมทั้งปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน

๔.๒.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนากลไกเครือข่าย
ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย

๔.๒.๓.๓ ทำการรวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับ
การพัฒนากลไกเครือข่ายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และจัดทำแนวทางข้อเสนอแนะ
เชิงนโยบาย

๔.๒.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่มีบริบทหรือ
บทบาทในการดำเนินงานเช่นเดียวหรือคล้ายกับสำนักวิจัยเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการ
โทรคมนาคมเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๓ ประเทศ

๔.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ช่องว่างของการพัฒนาและจัดทำแนวทางการคุ้มครองผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลสำหรับกิจการโทรคมนาคมของประเทศไทย

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ในยุคดิจิทัลของสำนักวิจัยเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี ซึ่งมีเนื้อหา
ครอบคลุมถึง

๔.๓.๑ ภารกิจในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ดังนี้

๔.๓.๑.๑ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล

๔.๓.๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการ

โทรคมนาคม

๔.๓.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล

๔.๓.๑.๔ การพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

๔.๓.๒ ..

ค.อ. / *[Signature]*

๔.๓.๒ การเชื่อมโยงแผนระดับชาติ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และแผนอื่น ๆ ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. สู่แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของ สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.)

๔.๓.๓ ข้อมูลทั่วไปของแผนปฏิบัติการประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ผู้รับผิดชอบแผนงาน วัตถุประสงค์หลักของแผนงาน ระยะเวลาในการดำเนินการโดยรวม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประกอบด้วย ขั้นตอนหลักของแผนปฏิบัติการกิจกรรมหลัก ในแต่ละขั้นตอน วันเดือนที่จะดำเนินการหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทรัพยากรที่ต้องการ เช่น งบประมาณ คน เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น ข้อควรระวังหรือปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น แนวทางในการป้องกัน แก้ไข (แผนรองรับ) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๕ การวิเคราะห์โอกาสความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลของสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี เป็นเวลา ๑ วัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. เป็นสถานที่จัดการประชุมและต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมโดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบ กสทช. ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานผนวก ๒ (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

๔.๔.๑ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๔.๒ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องประมวลผลและนำข้อคิดเห็นจากการประชุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔ มาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของ สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๔.๖.๑ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับเริ่มต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย บทนำหลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ความเป็นมากรอบแนวคิดในการศึกษาระเบียบวิธีการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการดำเนินงาน ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๖.๒ จัดทำผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย (ร่าง) แนวทางการในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี

๔.๖.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการเรียบเรียงเนื้อหา รายงานผลการศึกษาระดับเริ่มต้น รายงานผลการศึกษาระดับกลาง และรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ รวมทั้ง วิเคราะห์ข้อเสนอแนะและบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๔.๖.๔ จัดทำสรุปผลการศึกษาให้เข้าใจง่ายในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น Infographic จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ

๔.๖.๑. *Mmm* *รับ*

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยต้องมีความรู้ความชำนาญ มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าทีมงานสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (Man-Month)

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (Man-Month)

๕.๓ นักวิจัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (Man-Month)

๕.๔ ผู้ประสานงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (Man-Month)

ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานและคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยบทนำหลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ความเป็นมากรอบแนวคิดในการศึกษาระเบียบวิธีการศึกษาประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับแผนการดำเนินงานตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๖ ฉบับ พร้อม Flash Drive USB บรรจุ ไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๑ อัน
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย (ร่าง) แนวทางการในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักกรรเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี จำนวน ๖ ฉบับ พร้อม Flash Drive USB บรรจุ ไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๑ อัน

๑๖/๑
Mhu
fin

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการเรียบเรียงเนื้อหา รายงานผลการศึกษาขั้นต้น รายงานผลการศึกษาชั้นกลางและ รายงานผลการศึกษาชั้นสมบูรณ์รวมทั้งวิเคราะห์ข้อเสนอแนะและ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษาให้เข้าใจง่ายในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น Infographic จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ พร้อม Flash Drive USB บรรจุ ไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๖ อัน

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๔๑๒,๐๐๐.-บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างอื่น (ค่าจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ) ประจำปี ๒๕๖๕ ของ รท.

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็น ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทะเบียนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียน

ภาษี...
Am (อ.)
Mhw.

ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาให้ยื่นหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน รวมทั้ง หลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน แต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคนต่อเดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในเดินทาง และดำเนินการสำรวจ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมระดมความคิดเห็น/ประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก การศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคนายุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคนในกิจการโทรคมนาคมของสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคนในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานทุกหน้าที่ยื่นแล้วนำไปยื่น

ณ ...

พิมพ์

ณ ...

ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีองค์ความรู้เชิงวิชาการหลากหลาย มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นอย่างดี รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านกิจการโทรคมนาคม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี และโดยที่ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๕๐)
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๐)
- (๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานผนวก ๑ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๑๐๐

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของการสัมภาษณ์ การสำรวจ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ...

ค.อ. อ. ...
ค.อ. ...

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการนี้ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ข้าง เป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่า มีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ และให้ตรวจสอบว่ามีระยะเวลา การดำเนินงานเดียวกับโครงการนี้หรือไม่ เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลซ้ำซ้อนซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่า ของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน และจัดหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิมที่ออกไป

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษา ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ค.อ. / ๗/๒๖/๒๕๖๓

ผนวก ๑
เกณฑ์การประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๕๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์
๕๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มีมูลค่าเกินกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท จำนวน ๑ ผลงาน
๗๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มีมูลค่าเกินกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มีมูลค่าเกินกว่า ๒ ล้านบาท
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๕๐ คะแนน)	
๒.๑ แนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย รวม ๕๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดแนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย
๓๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดการออกแบบกรอบแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทางบริหารจัดการและดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป - มีการกำหนดกรอบการศึกษาวิจัยที่มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน
๓๑ - ๕๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดการออกแบบกรอบแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงแนวทางบริหารจัดการและการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีข้อมูลสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - มีการกำหนดกรอบการศึกษาวิจัยที่มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามขอบเขตงานอย่างครบถ้วนสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาและจัดทำแนวทางการพัฒนากลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล แนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล และแนวทางการพัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล รวมถึงการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

ศ. อ. ๓๓๓

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	ในกิจการโทรคมนาคมของสำนักับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี
๒.๒ การกำหนดแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวม ๔๐ คะแนน	
๐ คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓๐ คะแนน	- มีการนำเสนอการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
๓๑ - ๔๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนการดำเนินงานมีการออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ - แผนการดำเนินงานสามารถอธิบายรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อมูลสำคัญต่างๆ ได้อย่างน่าสนใจครบถ้วนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา อย่างน้อย ๓ ประเทศ รวม ๒๐ คะแนน	
๐ คะแนน	- ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา
๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษาได้โดยสังเขป
๑๖-๒๐ คะแนน	- มีรายละเอียดที่อธิบายและแสดงถึงเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษาได้อย่างครบถ้วนชัดเจนมีความน่าสนใจและเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน รวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก ๑๐ คะแนน)	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ รวม ๓๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๓๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน รวม ๗๐ คะแนน	
๓.๒.๑ หัวหน้าทีมงาน - ๑๐ คะแนน	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่ตรงตามที่กำหนด
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามที่กำหนด
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนด
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนด
๓.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย คนที่หนึ่ง - ๑๐ คะแนน	

ค.อ. อ. นพ. ๖๖

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามที่กำหนด
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ ใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนด
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนด

Handwritten signature in blue ink.

ผนวก ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ

ค.อ. / น.อ. / น.ร.