

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ สำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๓)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๘๑๓,๐๐๐.- บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๘,๘๑๒,๖๓๘.๗๕.- บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕,๑๘๒,๓๓๘.๗๕.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา

๕.๑.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ด้านการตลาด หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิก หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย (ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะแต่ละคนไม่จำเป็นต้องจบจากสาขาเดียวกัน)

๕.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผลมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๕.๒.๑๒ ต้องมีผลงานสอดคล้องขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ ภายในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark Up Factor)	เวลาที่ ใช้งาน (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑. ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ						
๑.๑	หัวหน้าทีมงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๑	๔๐,๗๐๐	๒.๔๗๕	๓.๕๐	๓๕๒,๕๖๓.๗๕
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๑	๔๖,๗๐๐	๒.๔๗๕	๔.๐๐	๔๖๒,๓๓๐.๐๐
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๒	๓๑,๓๐๐	๒.๔๗๕	๕.๐๐	๗๗๔,๖๗๕.๐๐
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๓	๒๔,๐๐๐	๒.๔๗๕	๖.๐๐	๑,๐๖๙,๒๐๐.๐๐
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๓	๒๔,๐๐๐	๒.๔๗๕	๗.๐๐	๑,๒๔๗,๔๐๐.๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark Up Factor)	เวลาที่ ใช้งาน (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิก มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิกไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๒	๓๖,๑๐๐	๒.๔๗๕	๖.๐๐	๑,๐๗๒,๑๗๐.๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน						
	ผู้ประสานงาน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวุฒิที่ต้องการ	๑	๑๗,๐๐๐		๑๒.๐๐	๒๐๔,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม (บาท)						๕,๑๘๒,๓๓๘.๗๕

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๓ คน

๕.๓.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑๒ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาบุคลากรลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๖

๕.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาบุคลากรลำดับที่ ๒

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๖๓๐,๓๐๐.-บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและดำเนินการสำรวจ = ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบภาพหรือกราฟิก (Infographic) = ๕,๐๐๐.- บาท

๘.๓ ค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบ VideoClip ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที = ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๔ ค่าจัดทำรายงานรายงานผลการศึกษาระดับต้น รายงานผลการศึกษาระดับกลาง ๑ รายงานผลการศึกษาระดับกลาง ๒ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ = ๒๑,๓๐๐.-บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน เช่น ค่าอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าพาหนะเดินทาง ติดต่อประสานงาน ฯลฯ = ๔,๐๐๐.- บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวกลดา วงศ์ไชยา ประธานกรรมการ

๙.๒ นายวิษณุ เพียรทอง กรรมการ

๙.๓ นายชัยชัย คำภักดี กรรมการ

๙.๔ นางสาวมาริษา กลมเกลี้ยง กรรมการ

๙.๕ นายปวรค์ พิบุรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์ แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๒) สัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้อ ๘.๑ - ข้อ ๘.๕ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑.ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน (บาท)
บุคลากรหลัก								
(๑)	หัวหน้าทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	๑๐	๑	๔๐,๗๐๐	๓.๕๐	๒.๔๗๕	๓๕๒,๕๖๓.๗๕
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาเอก	๕	๑	๔๖,๗๐๐	๕.๐๐	๒.๔๗๕	๕๖๒,๓๓๐.๐๐
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	๕	๒	๓๑,๓๐๐	๕.๐๐	๒.๔๗๕	๗๗๔,๖๗๕.๐๐
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	๕	๓	๒๔,๐๐๐	๖.๐๐	๒.๔๗๕	๑,๐๖๖,๒๐๐.๐๐
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์	ปริญญาตรี	๕	๓	๒๔,๐๐๐	๗.๐๐	๒.๔๗๕	๑,๒๔๗,๔๐๐.๐๐
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิก	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๓๐๐	๖.๐๐	๒.๔๗๕	๑,๐๗๒,๓๗๐.๐๐
จำนวนเงินรวม (บาท)								
บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑)	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๒	๑	๑๗,๐๐๐	๑๒.๐๐	-	๒๐๔,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม (บาท)								
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด								
๕,๑๘๒,๓๓๘.๗๕								

หมายเหตุ : เป็นราคาอ้างอิงจาก หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและดำเนินการสำรวจ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายดำเนินการสำรวจ				จำนวนเงินรวม (บาท)
(๑)	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกลุ่มตัวอย่างหรือจัดหากลุ่มตัวอย่าง	๒,๕๐๐	๗	๒๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
					๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาอ้างอิงจาก สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๒) สัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคา (บาทต่อหน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
(๑)	ค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบภาพหรือกราฟิก (Infographic)	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๒)	ค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบ VideoClip ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓)	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษารายวัน	๖	๓๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
(๔)	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษารายสัปดาห์	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๕)	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษารายกลาง ๑	๖	๘๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
(๖)	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษารายกลาง ๒	๖	๑,๕๕๐	๙,๓๐๐.๐๐
(๗)	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน อาทิ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ค่าติดต่องาน ค่าพาหนะเดินทางติดต่อบริษัทฯ ฯลฯ	๖	๑,๕๕๐	๙,๓๐๐.๐๐
				๑๓๐,๓๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายลำดับที่ (๑) - (๖) เป็นราคาอ้างอิงจาก สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๒) สัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายลำดับที่ (๗) เป็นราคาอ้างอิงจาก หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘,๘๑๒,๖๓๘.๙๕



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๓)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรคมนาคมของประชากรไทยมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามรูปแบบการใช้บริการโทรคมนาคมของประชากรที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ประชากรไทยมีการเข้าถึงและใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่สูงในอันดับต้น ๆ ของโลก ดังนั้น การทราบถึงพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งการใช้งานทางเสียงและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานจริง จากการสำรวจและวิจัยที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถิติและเศรษฐศาสตร์ จะเป็นการนำร่องและปูพื้นฐานสำหรับการสร้าง Data Center และการใช้งาน Big Data ให้เกิดประโยชน์ในระดับนโยบายและแผนการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิผลตามแนวนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ได้ริเริ่มดำเนินโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชันครั้งแรกเมื่อปี ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม การสำรวจพฤติกรรมดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภค อีกทั้ง เก็บรวบรวมเป็นระบบฐานข้อมูลในระยะเวลาที่มีมากพอสำหรับการพยากรณ์พฤติกรรมได้อย่างแม่นยำ ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ ขึ้น เพื่อให้เกิดการจัดเก็บข้อมูลช่วงยาว (panel data or longitudinal data)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลช่วงยาวหรือข้อมูลต่อเนื่องจากหน่วยตัวอย่างเดิมในช่วงเวลาต่าง ๆ จะทำให้สามารถเข้าใจและสะท้อนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของแต่ละหน่วยตัวอย่างเมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไปได้ อาทิ พฤติกรรมหรือแนวโน้มการโทรเข้า-โทรออก การเปลี่ยนแปลงการใช้งานแอปพลิเคชันที่มีอยู่อย่างมากมายและหลากหลาย เป็นต้น ตลอดจนคาดการณ์เกี่ยวกับการตัดสินใจของหน่วยตัวอย่าง อาทิ การตัดสินใจย้ายค่ายก่อนและหลังการประมูล ๕G เป็นต้น นอกจากนี้ ฐานข้อมูลลักษณะดังกล่าวในประเทศไทย โดยเฉพาะด้านโทรคมนาคมที่ดำเนินการโดยภาครัฐหรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไรยังมีอยู่อย่างจำกัด

ดังนั้น การดำเนินโครงการศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในภาคบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และใช้แอปพลิเคชัน “พฤติกรรม” ในการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หน่วยตัวอย่างเดิมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (ปีที่ ๑ และ ปีที่ ๒) และหน่วยตัวอย่างใหม่ที่จะดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมในโครงการปีที่ ๓ จะช่วยให้ข้อมูลเชิงพฤติกรรมของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดที่รวบรวมได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ การอธิบาย พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อันจะนำไปสู่การปรับตัวในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ทั้งในด้านการปรับเปลี่ยนนโยบาย การปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการ การรับมือกับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ






รวมไปถึงการวางยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมในการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาพพฤติกรรมการใช้บริการโทรคมนาคมในลักษณะพลวัต ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดทำวิธีการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน มีความเข้าใจในข้อมูลพฤติกรรมการณ์ของหน่วยตัวอย่างเดิม และหน่วยตัวอย่างใหม่ ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลพฤติกรรมมาวิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในมุมมองต่างๆ จากการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดทำสำรวจพฤติกรรมการณ์การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันไปใช้ก่อนประโยชน์ต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาและสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้แก่ การใช้บริการเสียง การใช้บริการส่งข้อความสั้น ข้อความมัลติมีเดีย การใช้บริการอินเทอร์เน็ต การใช้บริการส่งคมออนไลน์ การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และการเข้าถึงบริการต่างๆ

๒.๒ เพื่อนำข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาศักยภาพการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลจากการสำรวจให้สาธารณะได้รับทราบและเข้าใจถึงพฤติกรรมการณ์การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนากิจการโทรคมนาคมของประเทศไทยอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการมีข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

จร

จร

จร

จร

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๑๒ ต้องมีผลงานสอดคล้องขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ ภายในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการศึกษาสำรวจจะต้องครอบคลุมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดการประชุมระหว่างที่ปรึกษากับพนักงาน สำนักงาน กสทช. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์

๔.๑.๑ ดำเนินการทบทวนวิธีดำเนินงานโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๒) เพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๓)

๔.๑.๒ การกำหนดกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตัวอย่าง โดยให้มีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ โอกาสของแต่ละหน่วยที่ถูกเลือกขึ้นมาเป็นตัวอย่างมีค่าไม่เท่ากันทุกหน่วยขึ้นอยู่กับหน่วยวัดขนาด (Measure of Size) ของประชากร (Probability Proportional to Size: PPS) ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย ให้สำรวจตามหลักวิชาการทางสถิติอย่างเหมาะสม และช่วงอายุการสำรวจให้เริ่มตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป และจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย แอปพลิเคชัน “พฤติกรรม” ของกลุ่มตัวอย่างนั้น ไม่น้อยกว่า ๗ เดือนต่อเนื่อง

๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน “พฤติกรรม” ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน “พฤติกรรม” รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างตามข้อ ๔.๑.๒ ที่ได้กำหนดไว้

๔.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชัน “พฤติกรรม” ตามแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในข้อ ๔.๒.๑ ผ่านช่องทางการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มตัวอย่างเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งาน แอปพลิเคชัน และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันจากกลุ่มตัวอย่างตามข้อ ๔.๑.๒ โดยเป็นข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพฤติกรรมของผู้บริโภคกับการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย เช่น การใช้งานเสียง (Voice Service) การใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ข้อความมัลติมีเดีย (MMS) การใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) การใช้บริการสังคมออนไลน์ (Social Media) การดาวน์โหลดอัปโหลด (Download Upload) และการเข้าถึงบริการต่างๆ (Access to Other Services) ในการนี้ ที่ปรึกษาสามารถปรับปรุงข้อมูลที่จัดเก็บได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๔.๔ สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการศึกษาพฤติกรรมการใช้งาน จากข้อมูล

ที่จัดเก็บในแอปพลิเคชัน “NetCare” ของสำนักงาน กสทช. โดยดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API หรือ

จร

จว

จร

จร

จร

View Table และจัดเก็บในฐานข้อมูลของโครงการเพื่อแสดงผลลัพธ์ควบคู่กับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแอปพลิเคชันพุดิมาตร

๔.๕ ออกแบบปรับปรุงแอปพลิเคชัน “พุดิมาตร” ให้รองรับการพัฒนาเวอร์ชันใหม่ในอนาคต ในการนี้ สามารถเชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชัน หรือ เว็บไซต์ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๖ ปรับปรุงระบบรายงานสำหรับผู้บริหารในรูปแบบแผนภาพวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboard) ที่แสดงข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการของผู้บริโภค บนซอฟต์แวร์ที่ สำนักงาน กสทช. ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น โปรแกรม Tableau ได้เป็นอย่างดีน้อย เพื่อทราบถึงพฤติกรรมการใช้บริการของผู้บริโภค ดังนี้

๔.๖.๑ แสดงผลข้อมูลพฤติกรรมจากกลุ่มตัวอย่างของแอปพลิเคชันพุดิมาตร โดยแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบอย่างน้อย ดังนี้

- การใช้งานเสียง (Voice Service)
- การใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS)
- ข้อความมัลติมีเดีย (MMS)
- การใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)
- การใช้บริการสังคมออนไลน์ (Social Media)
- การดาวน์โหลดอัปโหลด (Download Upload)
- การเข้าถึงบริการต่าง ๆ (Access to Other Services)

๔.๖.๒ แสดงผลข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานของแอปพลิเคชัน “พุดิมาตร” โดยสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองการแสดงผล อย่างน้อย เช่น วัน เวลา ช่วงอายุ เพศ เป็นต้น

๔.๖.๓ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานต้องสามารถแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ได้อย่างน้อยย้อนหลัง ๑-๓ วันทำการ นับจากวันที่ปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้งานได้บน Web Browser เช่น Google Chrome เวอร์ชันปัจจุบัน และ Mozilla Firefox เวอร์ชันปัจจุบันผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop และ Notebook, อุปกรณ์เคลื่อนที่ และมีรูปแบบที่สามารถรองรับและแสดงผลได้อย่างเหมาะสม (Responsive Design)

๔.๖.๔ แสดงผลข้อมูลออกมารูปแบบตาราง (Table View) ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ตามช่วงอายุ เพศ อาชีพ และช่วงเวลาการใช้งาน หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบ Excel ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการสำรวจ ดังนี้

๔.๗.๑ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันอย่างน้อย ๑๐ วันต่อเนื่อง ในรูปแบบรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยนำเสนอเป็นตารางและรายงานผลสรุปข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๒ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน ในเดือนที่ ๑ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๓ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน ในเดือนที่ ๒ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๔ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน ในเดือนที่ ๓ โดยอยู่ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๕ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน ในเดือนที่ ๔ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๗๒

๗๓

๗๔

๗๕

๔.๗.๖ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันอย่างน้อย ๔ เดือนต่อเนื่อง ในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมรายงานสรุปเพื่อทราบถึงพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔.๗.๗ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันในเดือนที่ ๕ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๘ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันในเดือนที่ ๖ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๙ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันในเดือนที่ ๗ ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น

๔.๗.๑๐ รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันอย่างน้อย ๗ เดือนต่อเนื่อง ในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมรายงานสรุปเพื่อทราบถึงพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔.๗.๑๑ รายงานการวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปเชิงนโยบาย (Policy Brief) ประจำเดือนสำหรับประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่อันจะนำไปสู่การผลักดันนโยบายต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ จัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบภาพหรือกราฟฟิก (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๔.๙ จัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบ Video Clip เพื่อนำเสนอผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๔.๑๐ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมทั้ง รายงานการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจและข้อเสนอแนะ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๑) หัวหน้าทีมงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดย และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓.๕ Man-Month

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ Man-Month

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๕ Man-Month

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๖ Man-Month

๖๒

๖๓

๖๔

๖๕

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๗ Man-Month

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิก มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิกไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๖ Man-Month

๗) ผู้ประสานงาน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-Month

โดยทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และคุณสมบัติเกี่ยวกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- จัดการประชุม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ฉบับ ประกอบด้วย เนื้อหาดังต่อไปนี้ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม และวิธีการ (methodology) ในการดำเนินการศึกษาวิจัยโครงการฯ พร้อมแผนงานการศึกษา ทบทวนวิธีดำเนินงานโครงการฯ (ปีที่ ๒) เพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ปีที่ ๓) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑ และกำหนดรูปแบบกลุ่มตัวอย่าง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ รายงานผลจัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์และการหากกลุ่มตัวอย่างตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑
๒	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง ๑ (Interim Report ๑) จำนวน ๖ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ Word และ PDF) ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ (๒) ผลการประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชัน “พุดติมาตร” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๒ (๓) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ฐานข้อมูลฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๓๖

๓๖

๓๖

๓๖

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		(๔) ผลการปรับปรุงแอปพลิเคชัน “พุดติมาตร” ให้รองรับการพัฒนาเวอร์ชันใหม่ในอนาคต ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕ (๕) รายงานผลการสำรวจในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและทางเศรษฐศาสตร์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๑ ๔.๗.๖ (๖) รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๒ ๔.๗.๓ ๔.๗.๔ ๔.๗.๕ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (๖) รายงานการวิเคราะห์และรายงานสรุปเชิงนโยบาย (Policy Brief) ประจำเดือน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๑๑
๓	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	- จัดทำ (ร่าง) สื่อข้อมูลในรูปแบบภาพหรือกราฟฟิก (Infographic) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - จัดทำ (ร่าง) สื่อข้อมูลในรูปแบบ VideoClip เพื่อนำเสนอผลการสำรวจพฤติกรรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ - รายงานผลการศึกษาศึกษาชั้นกลาง ๒ (Interim Report ๒) จำนวน ๖ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ Word และ PDF) ประกอบด้วย (๑) ผลการปรับปรุงระบบรายงานสำหรับผู้บริหารในรูปแบบแผนภาพวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖ (๒) รายงานผลการสำรวจในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและทางเศรษฐศาสตร์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๑๐ (๓) รายงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชันในรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๗ ๔.๗.๘ ๔.๗.๙ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๔	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	- จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๐ - รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๑ แผ่น (ไฟล์ Word และ PDF) ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญจากรายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception Report) รายงานการศึกษาระดับชั้นกลาง ระยะที่ ๑ (Interim report ๑) และรายงานการศึกษาระดับชั้นกลาง ระยะที่ ๒ (Interim report ๒)

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๘,๘๑๓,๐๐๐.- บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผูกพันงบประมาณ ๒ ปี คือ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

จำนวน ๓,๙๖๖,๐๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๘๔๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน (ปีที่ ๓)

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ เป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้น รายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๒

๑๓

- ๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานเชิงคุณภาพ และผลงานเชิงปริมาณ
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน นำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผน และวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระ ภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน
- ๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกลุ่มตัวอย่างหรือจัดหากลุ่มตัวอย่าง ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน อาทิ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าพาหนะเดินทางติดต่อประสานงาน ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
- ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
- ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้ง

32

จก

สวท

2

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ต้องมีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการสำรวจ พฤติกรรมการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยออนไลน์แอปพลิเคชัน ซึ่งมีความซับซ้อนทั้งในด้านวิชาการและ ด้านเทคนิค จำเป็นต้องมีการศึกษาการบริหารจัดการแอปพลิเคชัน ความเข้าใจในข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่ม ตัวอย่าง การเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัด จ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ และด้านราคา (ข้อเสนอด้านราคา) ๒๐ โดย คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาดังที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๕)
(๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด โดยข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๒ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินมากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่

หน้า ๒

ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

เอกสารแนบท้ายขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๑๕ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตของงานและวิธีการนำเสนอ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	
๐ คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๖๐ คะแนน	- จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน
๗๐ คะแนน	- จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน
๘๐ คะแนน	- จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน
๙๐ คะแนน	- จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงาน ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในการจัดทำแอปพลิเคชันในผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๑ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	- จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงาน ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในการจัดทำแอปพลิเคชันในผลงานที่นำเสนอ มากกว่า ๑ ผลงาน
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๔๕ ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากที่สุด และพิจารณาเปรียบเทียบกับข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันประกอบการให้คะแนนด้วย โดยข้อเสนอที่ดีที่สุดในหัวข้อนั้น จะได้คะแนนเต็ม ข้อเสนออื่นที่จะพิจารณาให้ลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนนั้น ๆ	
๒.๑ รายละเอียดแนวความคิด ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๓๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	- ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
๒๑ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน
๒๒-๒๘ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์
๒๙-๓๕ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยแอปพลิเคชัน - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริงและ

นำไปต่อยอดพัฒนาได้	
๒.๒ รายละเอียดวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด
๑๘ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานหรือขัดแย้งกันในแต่ละขั้นตอน
๑๙-๒๔ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องแต่ละขั้นตอนและวัตถุประสงค์โดยละเอียดชัดเจน ความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน
๒๕-๓๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องแต่ละขั้นตอนและวัตถุประสงค์โดยละเอียดชัดเจน ความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๒.๓ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ (๓๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	- ไม่มีรายละเอียดวิธีดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๒๑ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
๒๒-๒๘ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ - มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ
๒๙-๓๕ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ - มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ
๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๒๐	
๓.๑ ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ตามข้อกำหนด ๒๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ไม่ตรงตามข้อกำหนดไม่ว่าคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือทุกคน ถือว่าเสนอบุคคลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๒๐ คะแนน	ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ตรงตามข้อกำหนดทุกคน
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ตามข้อกำหนด (รายบุคคล) ๘๐ คะแนน	
(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) ที่ไม่ตรงกับข้อกำหนดจะได้ ๐ คะแนน	
(๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) ที่ตรงกับข้อกำหนดจะได้ คะแนน ร้อยละ ๘๐	
(๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) ที่ดีกว่าข้อกำหนดจะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีกว่าข้อกำหนด หรือมีจำนวนเท่ากับหรือมากกว่าข้อกำหนดจะได้คะแนนเต็ม	

การให้คะแนนคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) นี้ จะให้เฉพาะบุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดเท่านั้น บุคคลที่ไม่ตรงจะได้ ๐ คะแนน เฉพาะบุคคลนั้น	
๐ คะแนน	ไม่ตรงคุณสมบัติตามข้อกำหนด
(๑) หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดย และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓.๕ Man-Month	
๑๖ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๒๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก โดยมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๘ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๘ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือบริหารงานแคมเปญ หรือการวางแผนและซื้อออนไลน์มีเดีย ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๗ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟฟิก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า คนละ ๖ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด
(๗) ผู้ประสานงาน ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-Month	
๘ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด
๑๐ คะแนน	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด




