

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่รักษาไว้ ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมของประเทศไทยตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๑๔) และ (๑๔/๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เพื่อดำเนินการให้มีผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของการคัดเลือกสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ตามประกาศฯ ดังกล่าว

เพื่อให้การจัดการคัดเลือกโดยวิธีการประมูลการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เพิ่มโอกาสในการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม กสทช. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปรับปรุงประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ภายหลังจากยกเลิกกระบวนการคัดเลือกผู้ขอรับอนุญาต และแผนการดำเนินงานสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการดำเนินการสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมอันเป็นทรัพยากรของประเทศ และประสงค์จะจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกในการประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดการคัดเลือกสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุญาตให้มีผู้ได้รับสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เป็นไปโดยราบรื่น โปร่งใส และเป็นธรรม

ธรร.  

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกตามขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตามกิจกรรมที่กำหนด ดังนี้

กิจกรรม
๑. วันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction)
๒. วันจัดการคัดเลือก (ประมูล) ผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) (Auction Day)

ธนากร.  

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะออกประกาศกำหนดวันที่จัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นต่อไป และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนถึงวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการเตรียมการจัดงานในภาพรวม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการจัดงานทั้งหมด และแผนผังแสดงห้องและพื้นที่การจัดงานประมูลทั้งหมด ที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน
- (๒) แผนการจัดเตรียมการและดำเนินการก่อนวันประมูล
- (๓) แผนการดำเนินการในวันประมูล
- (๔) แผนการดำเนินการรื้อถอนหลังการประมูล

๔.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ต้องครอบคลุมถึงกำหนดการตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ดังนี้

- (๑) การดำเนินการในวันจัดการประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (mock Auction)
- (๒) การดำเนินการในวันจัดประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)
- (๓) การดำเนินการในวันรื้อถอนและขนย้ายสิ่งของเพื่อจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานดังเดิมภายหลังเสร็จสิ้นการประมูล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมแต่ละช่วงดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ และกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน หรือกำหนดการ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction)

๔.๒.๑ การดำเนินงานก่อนวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction)

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดการประมูลบริเวณด้านหน้าและภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยระยะเวลาการตกแต่งให้ครอบคลุมถึงวันประมูลให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction) อย่างน้อย ๒ วัน

(๒) จัดเตรียมและตกแต่งห้องประมูลจำนวน ๓ ห้อง ห้องประมูลสำรอง ๑ ห้อง และห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ห้อง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน โดยมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และจัดทำป้ายระบุชื่อติดห้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูลตามความเหมาะสมของสถานที่ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction) อย่างน้อย ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ทั้งนี้ จำนวนห้องประมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๐๒๓ 

(๓) จัดให้มีการติดสติ๊กเกอร์ทึบแสง (สีดำ) สำหรับห้องประมูลจำนวน ๓ ห้อง ห้องประมูลสำรอง ๑ ห้อง และห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์การปิดผนึก (Seal) สำหรับห้องประมูลจำนวน ๓ ห้อง และห้องประมูลสำรอง ๑ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๕) จัดให้มีการติดตั้งแผ่นพีพีบอร์ดสีดำ ณ หน้าต่างห้องทุกบานสำหรับห้องประมูลจำนวน ๓ ห้อง ห้องประมูลสำรอง ๑ ห้อง และห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๖) จัดให้มีสถานที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ สิ่งของ และเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้ใช้ โดยผู้รับจ้างต้องขนย้ายออกจากห้องประมูลหรือกั้นพื้นที่ภายในห้องให้มิดชิด ปลอดภัยและสวยงาม เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ สิ่งของที่พอจัดเก็บไว้ในห้องที่จัดเตรียมไว้สำหรับเป็นห้องประมูล จำนวน ๓ ห้อง ห้องประมูลสำรอง ๑ ห้อง และห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ห้อง ดังนี้

ห้องประมูล	พื้นที่ใช้งาน
๑. ห้องประมูลที่ ๑	ห้องประชุมสายลม ๑๐๕๑ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.
๒. ห้องประมูลที่ ๒	ห้องประชุมสายลม ๑๐๖๑ ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.
๓. ห้องประมูลที่ ๓	ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.
๔. ห้องประมูลสำรอง	ห้องประชุมสายลม ๑๐๔๑ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ในการจัดเตรียมสถานที่ภายในห้องที่จะเป็นพื้นที่ใช้งานข้างต้น หากมีพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมที่จะตกแต่งให้เป็นพื้นที่เก็บของ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่มิดชิดตามที่ผู้รับจ้างจะออกแบบโดยจะต้องใช้งานได้จริง คำนึงถึงการรักษาอุปกรณ์ สิ่งของ และเฟอร์นิเจอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานดังเดิมภายหลังเสร็จสิ้นการประมูล เช่น ต้องปิดล็อกได้ ป้องกันแสงแดด ฝนตก และน้ำท่วมได้

(๗) จัดให้มีบริเวณเขตกัน จำนวน ๔ ชุด เพื่อปกปิดพื้นที่ห้องทำงานที่ใช้เป็นห้องประมูล จำนวน ๓ ห้อง และห้องสำรอง ๑ ห้อง โดยการออกแบบการกั้นพื้นที่ต้องมิดชิดโดยต้องคำนึงถึงการป้องกันการสื่อสารระหว่างผู้ประมูลและบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณใกล้เคียง ตลอดระยะทางจากห้องประมูลไปยังห้องน้ำที่อยู่บริเวณพื้นที่ส่วนนอกของห้องประมูล รายละเอียดแผนผังห้องและผังทางเดิน ตาม (๖) และ (๗) ปรากฏตามภาคผนวก ข

ทั้งนี้ กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่หรือพื้นที่ใช้งาน สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และผู้รับจ้างจะต้องรูปแบบการตกแต่งและกั้นพื้นที่ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๒ การดำเนินงานในวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction)

๔.๒.๒.๑ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมการประมูล ณ หอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๑) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้ที่เข้าร่วม

อ.ดร.  

ประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมโซฟาให้เพียงพอสำหรับผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. ภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

(๒) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานพักรอ

(๓) จัดให้มีสติ๊กเกอร์แสดงชื่อของผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องนำมาติดกับสายคล้องคอที่สำนักงานจัดหามา สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์

๔.๒.๒.๒ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

(๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำชา/กาแฟ สำหรับช่วงเช้า จำนวน ๑ มื้อ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และช่วงบ่าย จำนวน ๑ มื้อ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในอัตราที่ปรากฏตามภาคผนวก ก

๔.๓ การดำเนินงานในวันจัดประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๔.๓.๑ การดำเนินงานก่อนวันจัดประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

(๑) เตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประชุม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการตกแต่งเวทีกลางภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. สำหรับรองรับพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ โดยออกแบบให้เหมาะสม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๑.๒) ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด

(๒) ห้องรับรอง และห้องโถง อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณห้องรับรอง และห้องโถงก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา ๑ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้เข้าร่วมการประชุม และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการจัดเตรียมชุดรับแขก (โซฟาเดี่ยว) จำนวน ๑๒ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๒.๒) ดำเนินการจัดให้มีตู้เก็บของ (Locker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

ณ.ณ.  

(๓) ภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่แสดงผลการประมุข บริเวณหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประมุข เป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการจัดให้มีทีวีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง เพื่อติดตั้งในสถานที่สำนักงานกำหนด

(๓.๒) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์กระจายเสียง ให้เพียงพอกับการใช้งานและพร้อมใช้งานได้อย่างดี สำหรับการแถลงข่าวและประกาศผลการประมุข

(๓.๓) ติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศน และเตรียมความพร้อมระบบสำหรับการถ่ายทอดการประกาศผลการประมุขไปยังห้องแสดงผลการประมุข ๑ ห้องแสดงผลการประมุข ๒ และห้องรับรอง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓.๔) ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานของผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือสื่อมวลชน ภายในหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๔) สถานที่รับประทานอาหาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่รับประทานอาหารในวันประมุข ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๔.๑) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน และเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดงาน การเตรียมการต้อนรับ ก่อนการจัดงานประมุข เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช.

๔.๔ การดำเนินงานในวันจัดประมุขสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจัดประมุขเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้สังเกตการณ์จากบริษัทผู้เข้าร่วมประมุข ผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญเป็นสักขีพยาน ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบกล้องวงจรปิด ผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลา ๑ วัน ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. หรือตามระยะเวลาที่เสร็จสิ้นการประมุข หรือจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่ม หากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดการประมุขออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแต่ละส่วนตามกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานตามที่ได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า

๔.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน ให้เพียงพอตลอดการจัดงานประมุข

ณ.  

๔.๔.๓ จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบ ป้องกัน กีดขวางขัดขวาง สำหรับผู้เข้าร่วมการ ประชุม ประกอบด้วย แบบเดินผ่าน Walk through metal detector จำนวน ๑ เครื่อง แบบมือถือ Hand held metal detector จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔.๔ พิธีเปิด

(๑) ดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ภายในหอประชุม สายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้ ที่จะเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมโซฟาให้เพียงพอสำหรับผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. ภายในหอประชุม สายลม ๕๐๑๑ และหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

(๑.๒) จัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด

๔.๔.๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) ดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดให้มีอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๖ รถฉุกเฉินและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๑) จัดให้มีรถฉุกเฉินสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการนำส่ง โรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๒) จัดให้มีแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ คน และพยาบาล ๒ คน ตลอดระยะเวลา ในการจัดงานประชุม

๔.๔.๗ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้สอดคล้องและ เป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน กสทช.

๔.๕ การดำเนินงานในส่วนของการรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ ภายหลังการจัดงาน


ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการ จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดประชุม และ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของดังกล่าวพร้อมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานดังเดิมภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๔.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาตาม กิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากจัดการประชุมสำหรับการ อนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๗ การดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิดไวรัส ๒๐๑๙

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจคัดกรองการหาเชื้อ COVID-19 แบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละช่วง โดยต้องแสดงหลักฐานผลการตรวจคัดกรองการตรวจหาเชื้อ COVID-1๙

อน. 

ของผู้รับจ้างต่อสำนักงาน กสทช. เว้นแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ เปลี่ยนแปลง สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติให้ทราบต่อไป

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ค. ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดสถานที่ สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และตามจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่มหากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประมูลตามที่กำหนดในข้อ ๔ ออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรอบเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช. โดยในเบื้องต้นให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือจนกว่าการประมูลจะแล้วเสร็จ

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการประมูล แผนผังแสดงห้องและพื้นที่การจัดการประมูลทั้งหมด และส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประมูลตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ให้แล้วเสร็จ และให้รวบรวมเอกสารหลักฐานเป็นรายงานผลการจัดสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกตามขอบเขตของงานทั้งหมดนำเสนอให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. เสร็จสิ้นจากวันที่จัดประมูล สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณจ่ายเงินงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๕ รายการเงินงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินงานบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกจัดการประมูลเสร็จสิ้นและส่งมอบการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

อน. พ. ๑๖

๑๐. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ ค่าปรับ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหาร และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะ จัดชุด (Package) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้ เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว และมีเหตุมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้ รับจ้างไม่สามารถบริหารจัดการฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดตามขอบเขตงานนี้ โดยที่สำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับ ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

๑๐.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินงานตามความเหมาะสม เท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาทักค่าจ้างลง ตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่ง สำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๐.๕ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบชดใช้ หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดค่าจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ฯ แยกเป็นช่วงการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ในกรณีการดำเนินการจัดการประมูล ช่วงหนึ่งช่วงใดเป็นอันต้องระงับ เนื่องจากไม่มีผู้เข้ายื่นประมูล หรือไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติคัดเลือก สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก การดำเนินงานบริหารจัดการสถานที่ในส่วนที่การประมูลต้องระงับไปนั้น และหักลดค่าจ้างลงโดยถืออัตรา ค่าจ้างที่ได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละช่วงไว้

๑๐.๗ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือก ข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูล โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้แต่ จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณา ยกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายขอบเขตการจัดจ้าง
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference: TOR)
การจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการประมูลสำหรับการอนุญาต
ให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) (กรณีจัดการประชุมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้งวัน

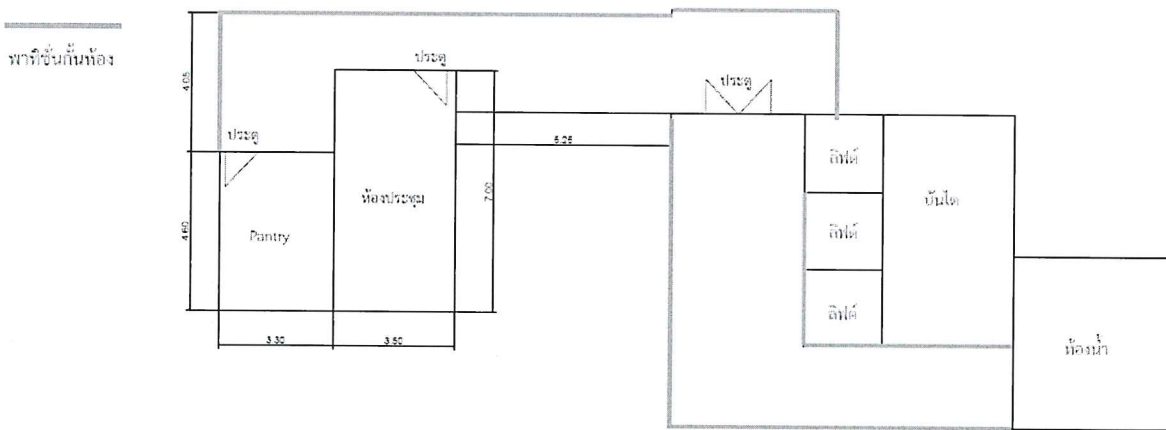
นาง.  

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างห้องประชุมและการออกแบบฉากกั้นห้องและทางเดิน

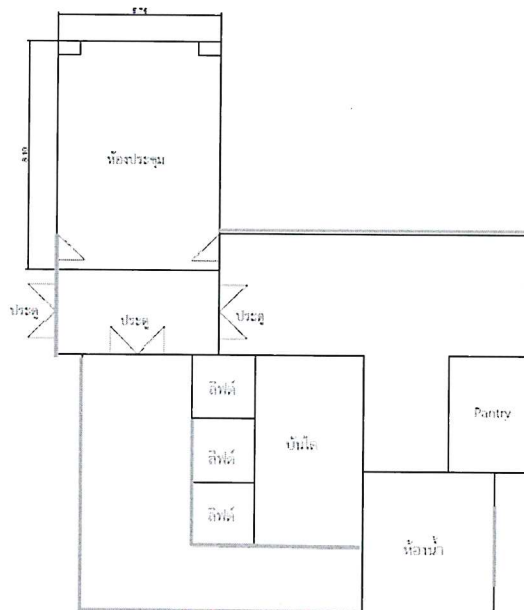
ผู้รับจ้างสามารถเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ได้เพิ่มเติมแต่ไม่น้อยกว่าที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
 ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนสถานที่ในกรณีจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างโดยด่วน
 เพื่อปรับผังและรูปแบบให้เหมาะสม

ห้องประชุม ชั้น 7
 อาคารอำนวยการ



ห้องประชุม ชั้น 6
 อาคารอำนวยการ

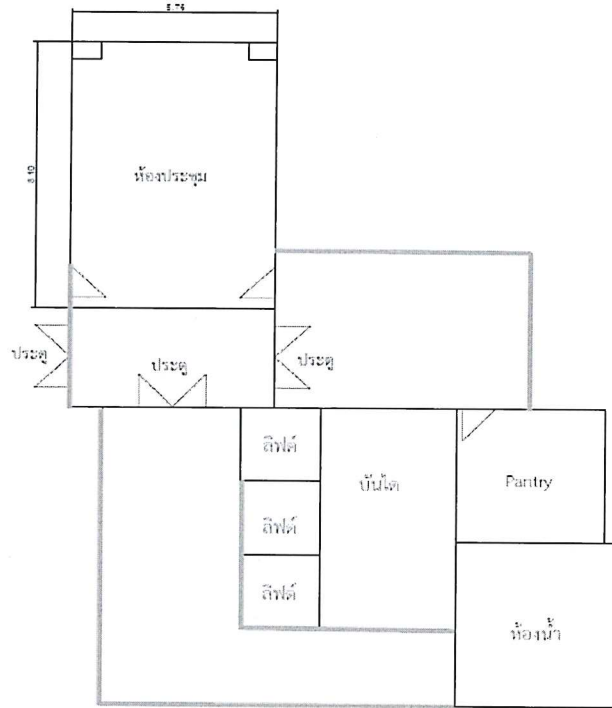
พาดิชั้นกั้นห้อง



04/04/2014

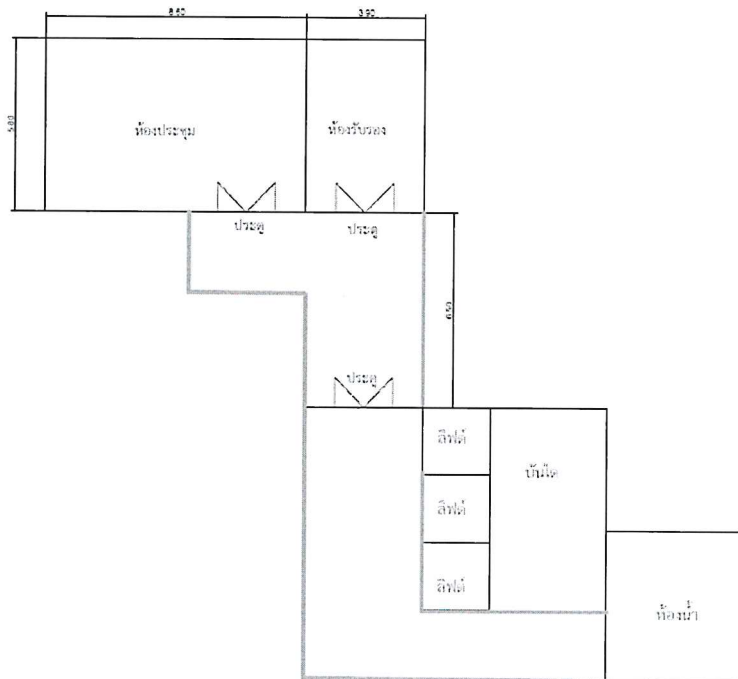
ห้องประชุม ชั้น 5
อาคารอำนวยการ

พาริเซ็นกันห้อง



ห้องประชุม ชั้น 4
อาคารอำนวยการ

พาริเซ็นกันห้อง



Shr. *[Handwritten signature]*

ภาคผนวก ค.

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()