

ขอบเขตงาน (TERMS OF REFERENCE)

โครงการพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๒ อันประกอบด้วย การดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรและการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

กทปส. ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด สามารถยื่นข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และที่ผ่านมามีโครงการที่ได้รับทุนเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้การบริหารจัดการระบบการยื่นขอทุนฯ ที่ใช้มา กว่าสิบปีผ่านทางออนไลน์บนเว็บไซต์ <https://fpma.nbtc.go.th/> ได้มีการพัฒนาเพื่อการใช้งานได้ตรงตามความต้องการและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่ กทปส. และผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ รวมถึงเพื่อบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานและประชาชนทั่วไป กทปส. จึงจะจัดทำระบบโครงการพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒)

๒.๒ เพื่อการบริหารจัดการโครงการของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้นๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติเฉพาะในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวมทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามการดำเนินโครงการได้

๔.๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบจัดการโครงการกองทุนฯ ให้ตรงตามความต้องการของ สำนักงาน กสทช. และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบฯ สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนการดำเนินการขั้นต่อไป

PERSON

กทป.

พรศิลป์

- ๔.๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยโปรแกรม Kentico Web CMS โดยใช้ Kentico License ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๔. ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อมต่อระบบจัดการโครงการกองทุนฯ กับระบบในโครงการบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำฐานข้อมูลระหว่างกองทุนที่มีบทบาทเกี่ยวกับการจัดสรรเงินในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจในกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และโทรคมนาคมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ, กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการหาความซ้ำซ้อนของผู้ลงทุน
- ๔.๑.๕. ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อมต่อระบบจัดการโครงการกองทุนฯ กับระบบอีเมลล์ชื่อ Communicate ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๖. ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อมต่อระบบจัดการโครงการกองทุนฯ กับระบบ Project tracking ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๗. ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อมต่อระบบจัดการโครงการกองทุนฯ กับ Active Directory ของสำนักงาน กสทช. เพื่อใช้ตรวจสอบ Username & Password สำหรับเจ้าหน้าที่ภายใน กสทช.
- ๔.๑.๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบฟอร์มตามที่ กทปส. ใช้งานอยู่ตามหน้าเว็บไซต์ <https://btftp.nbtc.go.th/Laws/form.aspx> ได้แก่ แบบฟอร์ม ทบ.๐๐๑ – ทบ.๐๐๓
- (๑) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๑ มาตรา ๕๒(๑) ,๕๒(๒) ,๕๒(๓) ,๕๒(๔)
- (๒) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๒ มาตรา ๕๒(๑) ,๕๒(๒) ,๕๒(๓) ,๕๒(๔)
- (๓) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๒ มาตรา ๕๒(๑) ,๕๒(๒) ,๕๒(๓) ,๕๒(๔) กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑.๙. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาให้สามารถทำงานบนระบบเสมือน (VMware Sphere) และจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (Storage Area Network) ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้ในการพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนฯ
- ๔.๑.๑๐. ต้องจัดการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเก่ามาที่ระบบใหม่
- ๔.๑.๑๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบฯ ที่เสนอเป็นแบบการประชุมออนไลน์ให้กับผู้ดูแลระบบจำนวน ๕ คน และผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๔.๑.๑๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือระบบพร้อมทั้งคู่มือระบบในรูปแบบวีดีโอคลิป (Vedio clip) วิธีการใช้งานระบบสำหรับนำไปเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งานระบบให้กับผู้ยื่นขอรับทุน
- ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค
- ระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๑ สำหรับผู้ขอรับทุน
- ๔.๒.๑.๑. สามารถลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลชื่ออีเมลล์ ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่าน เบอร์โทรติดต่อ เลขบัตรประชาชน และรองรับการตรวจสอบข้อมูลกับระบบทะเบียนราษฎร DOPA ด้วยเลขบัตรประชาชน
- ๔.๒.๑.๒. รองรับการยืนยันตัวตนในการลงทะเบียนสมาชิกด้วยรหัส OTP ที่จะจัดส่งรหัส OTP ทางอีเมลล์ของผู้ลงทะเบียน



สมชาย



สมชาย

๔.๒.๑.๓. สามารถ Log in เข้าสู่ระบบได้

๔.๒.๑.๔. สามารถเลือกโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

(๑) มาตรา ๕๒(๑)

(๒) มาตรา ๕๒(๒)

(๓) มาตรา ๕๒(๓)

(๔) มาตรา ๕๒(๔)

๔.๒.๑.๕ สามารถกรอกข้อมูลแบบคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนา
กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(ทบ.๐๐๑) ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน ได้แก่

- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อโครงการที่กำหนด
- ชื่อโครงการที่เสนอ
- งบประมาณโครงการ
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- สถานภาพผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน
- ชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ
- ชื่อผู้รับมอบอำนาจ
- ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (บุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ ประสานงาน)
- สถานที่ตั้งของโครงการ
- สถานที่ติดต่อ

(๒) ส่วนที่ ๒ รายการข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอรับการส่งเสริมและ
สนับสนุนเงินจากกองทุน

๔.๒.๑.๖ สามารถกรอกข้อมูลแบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและ
สนับสนุนเงินจากกองทุน (ทบ. ๐๐๒) ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการที่เสนอ
- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๒) งบประมาณโครงการ

(๓) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

(๔) ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น (ถ้ามี)

(๕) หลักการและเหตุผล

(๖) วัตถุประสงค์

(๗) ขอบเขตการดำเนินงาน

(๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

Longlong

นางสาว

Qm.

พวทิพย์

- (๑๐) ตัวชี้วัดอื่นๆ เช่น ในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ (ถ้ามี)
- (๑๑) ทฤษฎี/งานวิจัย/โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๑๒) กรอบแนวคิด หรือรายละเอียดด้านเทคนิค
- (๑๓) วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- (๑๔) ความเสี่ยงของโครงการ
- (๑๕) สถานที่ดำเนินโครงการ
- (๑๖) บุคลากรในโครงการ
- (๑๗) งบประมาณสมทบ (ถ้ามี)
- (๑๘) บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- (๑๙) ทรัพย์สินทางปัญญา
- (๒๐) ความยั่งยืนของโครงการ
- (๒๑) ข้อมูลเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒.๑.๗ สามารถรอกข้อมูลแบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพร้อมทั้งสมมติฐานการประมาณการทางการเงินและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ทบ.๐๐๓) ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย
- (๒) ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ
- (๓) ค่าวัสดุ
- (๔) ค่าครุภัณฑ์
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๖) ค่าบริหารจัดการโครงการ

๔.๒.๑.๘ สามารถบันทึกข้อมูลการขอทุนตามประเภทโครงการได้ โดยมีแบบฟอร์มการขอทุนดังต่อไปนี้

- (๑) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๑ มาตรา ๕๒(๑), ๕๒(๒), ๕๒(๓), ๕๒(๔)
- (๒) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๒ มาตรา ๕๒(๑), ๕๒(๒), ๕๒(๓), ๕๒(๔)
- (๓) แบบคำขอรับทุนประเภทที่ ๒ มาตรา ๕๒(๑), ๕๒(๒), ๕๒(๓), ๕๒(๔) กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ


๔.๒.๑.๙ สามารถติดตามสถานะการขอรับทุนได้ ดังนี้

- (๑) Send หมายถึง ผู้ขอรับทุนส่งข้อมูลมาแล้ว
- (๒) Review หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ
 - (๒.๑) Suspend ผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับทุนตรวจสอบและแก้ไข
 - (๒.๒) Reject ผลการตรวจสอบเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ได้รับทุน
 - (๒.๓) Submitted หมายถึง ผ่านเกณฑ์การได้รับทุน

๔.๒.๑.๑๐ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งาน (Manual) สำหรับผู้ขอรับทุน (User)

๔.๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักกองทุน

- ๔.๒.๑.๑ สามารถ Log in เข้าสู่ระบบได้
- ๔.๒.๑.๒ สามารถแสดงข้อมูลรายการขอรับทุนตามประเภททุนได้
- ๔.๒.๑.๓ สามารถค้นหารายการขอรับทุนตามประเภททุนได้



สมพงษ์

ศร.

พรสิณ

- ๔.๒.๑.๔ สามารถแสดงข้อมูลของรายการขอรับทุน (Report) ดังนี้
- (๑) รายการขอรับทุนตามตัวเลือกการค้นหา เช่น วันที่ สถานะของรายการ เป็นต้น
 - (๒) กราฟเปรียบเทียบรายการขอรับทุนระหว่างปี หรือเดือน
 - (๓) รายการขอรับทุนตามสถานะทั้งหมด
- ๔.๒.๑.๕ สามารถจัดการข้อมูลการขอรับทุนอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) Export รายการขอรับทุนได้
 - (๒) ส่งอีเมลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทุนเข้ามาดำเนินการต่ออีกครั้ง
 - (๓) สามารถกรอกเหตุผลหรือหมายเหตุการพิจารณาได้
- ๔.๒.๑.๖ สามารถบันทึกผลการพิจารณาขอรับทุนได้
- ๔.๒.๑.๗ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งาน (Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุน
- ๔.๒.๑.๘ สามารถจัดการโครงการและกำหนดวันเปิด-ปิดโครงการให้ผู้มาลงทะเบียนขอรับทุนตามวันเวลาที่กำหนดได้
- ๔.๒.๑.๙ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ e-Tracking หลังได้ผลการพิจารณาขอทุน
- ๔.๒.๑.๑๐ สามารถอีเมลแจ้งผลพิจารณาอนุมัติขอทุนให้กับผู้รับทุนทราบได้
- ๔.๒.๑.๑๑ สามารถกรอกข้อมูลนักวิจัยที่มีในโครงการ หรือยังไม่มีได้ และสามารถแสดงได้ว่านักวิจัยเคยมีการดำเนินโครงการไปแล้วกี่โครงการ มีโครงการใดบ้าง
- ๔.๒.๒ สำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๔.๒.๒.๑ สามารถ Log in เข้าสู่ระบบได้
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานต่างๆ ได้หลายระดับ อาทิ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดำเนินการ ผู้ใช้งานทั่วไป (User management)
 - ๔.๒.๒.๓ สามารถบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ (Master data)
 - ๔.๒.๒.๔ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งาน (Manual) สำหรับผู้ดูแลระบบ
 - ๔.๒.๒.๕ สามารถเปิด-ปิด การอนุมัติการลงทะเบียนแบบอนุมัติ (Auto Approve) ของผู้ใช้งานได้
 - ๔.๒.๒.๖ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลการขอรับทุนหรืออัปเดตเอกสารของผู้ขอรับทุนได้
- ๔.๓ การติดตั้ง และการทดสอบการใช้งานระบบ
- ผู้รับจ้างต้องทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๓.๑ ต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบฯตามข้อ ๔.๑ และ๔.๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๔.๓.๒ ต้องทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบแอปพลิเคชัน ทั้งหมดและต้องปรับปรุง แก้ไขจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔.๓.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบข้างต้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช.
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารโครงการที่ได้จัดทำและพัฒนา เพื่อให้ระบบและแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ตามปกติและทันสมัยตลอดระยะเวลาสัญญาและระยะเวลา รับประกัน โดยดำเนินการดังนี้
- ๔.๔.๑ วางระบบและกำหนดมาตรฐานการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพ
 - ๔.๔.๒ ปรับปรุง แก้ไข และบริหารโครงการให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบแก้ไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่เสนอทั้งหมด และ Source code ที่มีการแก้ไข ผู้รับ จ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

Longon

นางสง

นท.

นางศิริ

๔.๕ บุคลากรในการดำเนินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการ ออกแบบ และพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ตามจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ (เดือน) (man-month)	๑
๒	นักวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๑
๓	เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๒
๔	วิศวกรระบบ (System Engineer) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ (เดือน) (man-month)	๑
๕	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - ต้องได้รับ Kentico certified developer for Kentico รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ (เดือน) (man-month)	๓

๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่ สำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

ข้อ ๖.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑.๑

ข้อ ๖.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑.๒

ข้อ ๖.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑.๓ - ๔.๑.๘

ข้อ ๖.๔ งวดงานที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑.๙, ๔.๑.๑๒

๗ วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา รายการโครงการพัฒนาระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ สำนักงาน กสทช. (ระยะที่ ๒)

๘ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้จ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖. ดังนี้

๘.๑ งวดเงินที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๑ และงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดเงินที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดเงินที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน

๑๐.๒ หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๒ วันทำการ กรณีเป็น ข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรง ทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๕ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ผ่านทาง e-mail ที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๐.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษา การแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรม

Longor.

ประชิด

ณพ.

ทรงศักดิ์

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk (Second Tier) ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กสทช. โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงานแจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้ คำปรึกษา และ แก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง เร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับที่สูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการในข้อ ๑๐.๕ ต้องสามารถติดต่อนอกเวลาทำการได้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับฯ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ E-mail Address โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณ ระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มี รายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบงาน	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบโดยระบบยังใช้งานได้ ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วย เงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) มิฉะนั้นต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่ทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๑.๒ การปรับกรณีคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๒.๔ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญานับตั้งแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินงาน จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

๑๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่บำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance :PM) ตามข้อ ๑๑.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะทำการ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๑.๕ หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งาน ตาม Service Level Agreement ตามข้อ ๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับคุณภาพการบริการในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

[Handwritten signature]

สมพงษ์

กมล

พวงกต

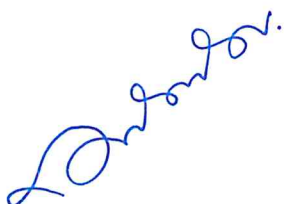
๑๑.๖ ค่าปรับตามข้อ ๑๓.๒.๑, ๑๓.๒.๒ และ ๑๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก สำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกัน สัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๒ เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๒.๑ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียด และชุดคำสั่งของระบบที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ของโครงการนี้ ซึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้กับสำนักงาน กสทช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. เสียก่อน
- ๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของ บุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง
- ๑๒.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓ ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ให้งานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินโครงการฯ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยในสัญญาที่ได้ลงนามไว้ เป็นฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว
- ๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ



นางสาว

พิมพ์

นางสาวพิมพ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxxx	xxxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

Handwritten signature

สมชาย

Handwritten signature

Handwritten signature

พวงมาลัย