

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผล
ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมระดับ
จังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๗๒,๕๐๐.-บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๔,๒๖๔,๔๑๑.๐๗ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท พีแอลเอ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๕/๐๓-๐๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ๕.๒ บริษัท ดับเบิล พี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
ใบเสนอราคาเลขที่ - ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ๕.๓ บริษัท แครี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ใบเสนอราคาเลขที่ CU๒๕๖๕/๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวปิยนุช โพธิ์แก้ว 
 - ๖.๒ นางทัศนิกา ฉัตรฤดี 
 - ๖.๓ นางสาวศศิธร นรินทรวงกูร 

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผล ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ผู้บริโภคมีความเข้มแข็ง รู้ในสิทธิพื้นฐานในการใช้บริการโทรคมนาคม และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม คือ พัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้บริการโทรคมนาคม ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขในการใช้บริการที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งในส่วนของการพัฒนากลไกคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมนั้น สำนักงาน กสทช. โดยสำนักวิจัยวิจัยและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้มีการดำเนินงานในรูปแบบของการสร้างกลุ่มผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในระดับจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา รวมทั้งมีการพัฒนาและต่อยอดกลไกเครือข่ายฯ ดังกล่าวลงไปสู่การสร้างกลุ่มเครือข่ายในระดับอำเภอ ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการโทรคมนาคมและสิทธิพื้นฐานในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เท่าทันต่อยุคดิจิทัล และสามารถนำไปเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจดังกล่าวลงสู่ชุมชนของตนได้อย่างเข้มแข็งและชัดเจนถูกต้อง ซึ่งกลุ่มกลไกเครือข่ายฯ กลุ่มนี้ จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของสำนักงาน กสทช. ในการช่วยเผยแพร่องค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการโทรคมนาคมและสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ ในทุกระดับได้อย่างแพร่หลายและเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ

สำนักงาน กสทช. โดย รท. ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญในการดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเป็นกลไกเครือข่ายฯ เพื่อขับเคลื่อนงานในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจาก รท. ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมไปเผยแพร่และถ่ายทอดไปยังชุมชนและพื้นที่ในความรับผิดชอบของตนได้ ซึ่งเป็นพลังอันสำคัญในการขับเคลื่อนงานการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมเชิงรุกในระดับพื้นที่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการจัด “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผลผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้กับผู้นำเครือข่ายฯ เพื่อนำไปถ่ายทอดและเป็นกระบอกเสียงของสำนักงาน กสทช. ในชุมชนและพื้นที่ต่าง ๆ อันจะส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักรู้สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมากยิ่งขึ้นต่อไป และจะเพิ่มความเข้มแข็งโดยการติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของผู้นำเครือข่ายฯ ด้วยการลงพื้นที่ติดตามอย่างน้อย ๒ แห่ง ในแต่ละภูมิภาค โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เข้าร่วมสังเกตการณ์และประเมินผลการทำงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเป็นกลไกเครือข่ายฯ ของสำนักงาน กสทช. เพื่อที่ รท. และผู้นำเครือข่ายฯ จะได้นำผลลัพธ์ที่ได้มาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงกลไกเครือข่ายฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

21/11/2564

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัด “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผล ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕”

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ให้ได้รับองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสำนักงาน กสทช. และกลุ่มผู้นำเครือข่ายฯ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกเครือข่ายในการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ให้เข้าถึงคนในพื้นที่และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ลงสู่ชุมชนของตน

๒.๕ เพื่อสร้างและค้นหาต้นแบบผู้นำเครือข่ายฯ ในการดำเนินงานให้กับผู้นำเครือข่ายฯ อื่น ๆ เพื่อนำไปต่อยอดได้ต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผลผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้กับผู้นำเครือข่ายฯ เพื่อนำไปถ่ายทอดในชุมชนและพื้นที่ต่าง ๆ จำนวน ๗ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน และสนับสนุนการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้นำเครือข่ายฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นจังหวัดนำร่อง ครั้งละ ๒ แห่ง (รวม ๑๔ แห่ง) ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ การจัดหาสถานที่การจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมสำหรับการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ประธานเครือข่ายภาคประชาชนฯ หรือตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนฯ ของจังหวัด ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗ ครั้ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ในการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลผู้นำเครือข่ายฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นจังหวัดนำร่อง ครั้งละ ๒ แห่ง โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	การเดินทาง	หมายเหตุ
ภาคตะวันออก ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร	จังหวัดอ่างทอง หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	วันที่ ๑ : เดินทางไป (Check in เข้าที่พัก) วันที่ ๒ : จัดกิจกรรมฯ วันที่ ๓ : ติดตามและประเมินผล โดยลงพื้นที่จังหวัดนำร่อง และเดินทางกลับ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบนและตอนกลาง	จังหวัดนครพนม หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	จังหวัดอุบลราชธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
ภาคเหนือตอนบน และตอนกลาง	จังหวัดน่าน หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
ภาคเหนือตอนล่าง	จังหวัดตาก หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
ภาคใต้ตอนบน	จังหวัดภูเก็ต หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
ภาคใต้ตอนล่าง	จังหวัดสตูล หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	

หมายเหตุ: สถานที่/จังหวัดที่จัดงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และหากมีข้อจำกัดหรือเหตุสุดวิสัยที่เป็นนัยสำคัญ ให้สามารถปรับปรุงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้ง

  ๑๖๓

โดยยังคงจำนวนกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมทั้งหมดไว้ตามเดิม (ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน) และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๒ การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้นำเครือข่ายฯ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบการบรรยายโดยผู้บริหารสำนักงาน กสทช. หรือการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความเห็น (Workshop) หรือการเสวนาเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดในจังหวัดของตนเอง โดยมีกรอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) บทบาทหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
 - ๒) บทบาทหน้าที่ของกลไกเครือข่ายและการลงพื้นที่จัดกิจกรรมให้ความรู้ในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓) บริการโทรคมนาคมที่สำคัญจำเป็นและการเท่าทันการใช้เทคโนโลยีโทรคมนาคมในอนาคต ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
 - ๔) สิทธิพื้นฐานในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมและความรู้เท่าทันบริการโทรคมนาคม
 - ๕) สิทธิความเป็นส่วนตัวในการใช้บริการโทรคมนาคม
 - ๖) ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการพัฒนากลไกเครือข่ายฯ (หากมี)
- ทั้งนี้ เนื้อหาการอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ

ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและจัดหาผู้สำหรับการเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นจังหวัดนำร่อง ในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ครั้งละ ๒ แห่ง โดยแบ่งการลงพื้นที่ออกเป็น ๒ ทีม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้คัดเลือกพื้นที่และดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การคัดเลือกพื้นที่ : พิจารณาและคัดเลือกจังหวัดจากผู้นำเครือข่ายฯ (นำร่อง) ที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมทั้งในเรื่องของการจัดเตรียมสถานที่ กลุ่มเป้าหมาย และความร่วมมือร่วมของประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นผู้นำเครือข่ายฯ ต้นแบบ ในการลงพื้นที่ในปีต่อ ๆ ไป
- ๒) การติดตามการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ (นำร่อง) : เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของผู้นำเครือข่ายฯ (นำร่อง) ในการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมแก่คนในชุมชน
- ๓) การประเมินผลจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ : เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือคำปรึกษาเพิ่มเติมแก่ผู้นำเครือข่ายฯ (นำร่อง) เพื่อการพัฒนาและต่อยอดเป็นผู้นำเครือข่ายฯ ต้นแบบให้กับจังหวัดอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

๔.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้นำเครือข่ายฯ

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับประธานหรือตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. (๗๗ จังหวัด) และดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๗ ครั้ง พร้อมแบบตอบรับให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ ประธานหรือตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ทั้งใน

ทพ. คลัง

กรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดทั่วประเทศ หรือกลไกเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องจากทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้กำหนดจังหวัดที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงานให้ผู้รับจ้างรับทราบและดำเนินการต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นและรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนถึงวันจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๕ วิทยากร

๔.๕.๑ วิทยากรภายใน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบรรยายหรือร่วมในกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย กฎระเบียบ ขั้นตอน/วิธีการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการให้องค์ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรภายใน (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๕.๒ วิทยากรภายนอก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านเครือข่ายผู้บริโภคที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มีผลงานที่โดดเด่น รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับคนในชุมชนเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรภายนอก (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในวันจัดกิจกรรม (วันที่ ๒) สำหรับข้อ ๔.๖.๑ และข้อ ๔.๖.๒ (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) รายละเอียดดังนี้

๑) อาหารว่างในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๒) อาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท และไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๓) อาหารเย็นในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท และไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันในวันลงพื้นที่ (วันที่ ๓) สำหรับข้อ ๔.๖.๒ (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่นำร่องในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๗ ที่พัก

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก จำนวน ๒ คืน สำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เดินทางไปจัดกิจกรรม จำนวน ๗ ครั้ง (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยแต่ละครั้งของการจัดงานแบ่งออกเป็น

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) ห้องพักเดี่ยว (ผู้บริหารสำนักงาน กสทช.) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๒) ห้องพักร่วม (วิทยากรภายนอก) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๓) ห้องพักร่วม (ผู้บริหารระดับต้น/ วิทยากรภายใน) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๔) ห้องพักร่วม (พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน |

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก จำนวน ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๗ ครั้ง (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นห้องพักร่วม จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน

หมายเหตุ : ที่พักและสถานที่จัดกิจกรรมไม่จำเป็นจะต้องเป็นที่เดียวกัน ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานที่ในแต่ละครั้งของการจัดงาน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๘ การเดินทางของผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘.๑ การเดินทางไปจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออก ภาคกลาง และ กรุงเทพมหานคร) ตามข้อ ๔.๑ (จำนวน ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับเดินทางรับ - ส่ง ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑) วันที่ ๑ จำนวน ๑ คัน เดินทางระหว่างสำนักงาน กสทช. ถึงโรงแรมที่พัก หรือสถานที่จัดกิจกรรม หรือเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ

๒) วันที่ ๓ จำนวน ๒ คัน เดินทางในหรือระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ชุด สำหรับการลงพื้นที่จังหวัดนำร่องในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๘.๒ การเดินทางไปจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง/ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง/ภาคเหนือตอนล่าง/ภาคใต้ตอนบน/ภาคใต้ตอนล่าง) ตามข้อ ๔.๑ (จำนวน ๖ ครั้ง) โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๔.๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ต่อ ๑ ครั้งของการจัดงาน (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับเดินทางรับ - ส่ง ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คนในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑) วันที่ ๑ จำนวน ๑ คัน เดินทางระหว่างสนามบินประจำจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง ถึงโรงแรมที่พัก หรือสถานที่จัดกิจกรรม หรือเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ

๒) วันที่ ๓ จำนวน ๒ คัน เดินทางในหรือระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ชุด สำหรับการลงพื้นที่จังหวัดน่านรองในการติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๙ การเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๗ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ คน ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทาง (ไป - กลับ) ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- ระยะทาง ๑ - ๕๐ กิโลเมตร	คนละ ๓๐๐ บาท	จำนวน ๗๐ คน
- ระยะทาง ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร	คนละ ๕๐๐ บาท	จำนวน ๗๐ คน
- ระยะทาง ๑๐๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร	คนละ ๗๐๐ บาท	จำนวน ๗๐ คน
- ระยะทาง ๑๕๑ - ๒๐๐ กิโลเมตร	คนละ ๙๐๐ บาท	จำนวน ๑๐๕ คน
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๐๑ กิโลเมตร ขึ้นไป	คนละ ๑,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๐๕ คน

ผู้รับจ้างต้องคำนวณระยะทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จากที่พักถึงสถานที่จัดงานและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การจ่ายค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต้องไม่เกินจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าวจะต้องไม่นำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

๔.๑๐ การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับสถานที่จัดงานในการใช้ห้องประชุมที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างเพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดงาน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่งต่อครั้งของการจัดงาน ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และปริ้นเตอร์ พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ที่พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พอยน์เตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรให้มีขนาดที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบรรยายของวิทยากรในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที อุปกรณ์ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพเดียมอย่างเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุตลงทะเลียนและจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธีและผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop เวที โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ป้าย ต่อ ๑ ครั้งของการจัดงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวที โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท Sign Board (X Stand) หรือ Roll up หรือ Future Board หน้า ๕ มิลลิเมตร โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตชุดนิทรรศการในข้อ ๔.๑๐.๑๐ โดยเลือกหัวข้อเพียง ๑ เรื่อง และมอบให้เครือข่ายฯ จังหวัดละ ๑ ชุด (รวม ๗๗ ชุด) เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การผลิตชุดนิทรรศการสำหรับมอบให้เครือข่ายฯ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากหลัง หรือ Full Frame หรือ Pop Up หรือ Pull Frame หรือ Backdrop หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕๙ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standby Dicut ตกแต่งเวที โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด หรือตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดกิจกรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยเอกสาร และลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. รวมถึงการจ่ายค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น ใบลงทะเบียน ใบตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ใบสำคัญรับเงิน รายงานสรุปค่าเดินทาง เป็นต้น

๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวทีและภายในห้องจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน

๔) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม

๕) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม และติดต่อภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมโดยรวม เมื่อจัดกิจกรรมครบทั้ง ๗ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๑๑ การจัดทำเอกสารและการจัดทำวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมจำนวน ๗ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชุด โดยจัดทำเนื้อหาตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำปากกาพร้อมสกรีน ๒ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมจำนวน ๗ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ด้าม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ใส่เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ได้แก่ ๑) หนังสือเปิดหู เปิดปาก เปิดตา กับสำนักงาน กสทช. ๒) หนังสือโลกใหม่ ไตรศมนาคม ๓) คู่มือกลไกการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๔) หนังสือสิทธิสำหรับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (ฉบับการ์ตูน) ๕) หนังสือสิทธิควรรู้สำหรับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๖) เอกสารประกอบการบรรยาย (Presentation) ๗) สมุดฉีกสำหรับจดบันทึก สำหรับการจัดกิจกรรมจำนวน ๗ ครั้ง ที่มีความสะดวก ง่าย และประหยัด โดยมีการปักหรือสกรีน ๒ สี ๑ จุด บนกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ใบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบรรจุเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเรียบเรียง ออกแบบ และผลิตคู่มือ “กลไกการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม” ในรูปแบบเล่มที่สวยงาม ขนาด A๕ เย็บมุงหลังคา ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด อาบพลาสติกด้าน เคลือบสปอตยูรีน ๑ ด้าน เนื้อหาด้านในพิมพ์ ๔ สี จำนวนอย่างน้อย ๕๐ หน้า กระดาษอาร์ตมัน ๑๐๐ กรัม สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมทั้ง ๗ ครั้ง และเป็นคู่มือสำหรับนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในพื้นที่ของตนเอง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ เล่ม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๒ การดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดกิจกรรมของแต่ละครั้ง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลสำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชุด (จำนวน ๗ ครั้ง) รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งและในภาพรวมทั้ง ๗ ครั้ง ในรูปแบบเอกสารหรือออนไลน์ ทั้งนี้ การจัดทำแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องนำส่งงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๑๐.๙ - ข้อ ๔.๑๐.๑๒ และข้อ ๔.๑๑.๑ - ข้อ ๔.๑๑.๔ ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator, Adobe InDesign หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลง Flash Drive USB 3.0 หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด



๔.๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB ๓.๐ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๔.๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดงานหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดกิจกรรมทั้ง ๗ ครั้ง รายละเอียดของการจัดทำแบบประเมินผลในข้อ ๔.๑๒.๒ และงานออกแบบ (ArtWork) ในข้อ ๔.๑๒.๓ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๔ ครั้ง โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ พร้อมสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ ครั้ง ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมครั้งที่ ๔ แล้วเสร็จ

๖.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓ ครั้ง (ที่เหลือ) โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ พร้อมสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของการจัดกิจกรรมทั้ง ๗ ครั้ง รวมทั้งไฟล์วิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้ง ๗ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมครั้งที่ ๗ แล้วเสร็จ

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๔,๒๗๒,๕๐๐.-บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำปี ๒๕๖๕ ของ รท.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ.....(ถ้ามี)

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๙.๑.๒ - ๙.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือค้ำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๒.๑ การนำเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมรายละเอียดของงานที่จ้างตามข้อ ๔ จำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ได้แก่ การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ การจัดเตรียมด้านบุคลากร การเตรียมการด้านการจัดทำสื่อและ

ชุดนิทรรศการประกอบการจัดกิจกรรม และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เป็นต้น

๙.๒.๒ แผนและวิธีการดำเนินงาน ได้แก่ จัดทำเป็นแผนงานและวิธีการดำเนินงาน ความเข้าใจวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ และการจัดการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการ/รูปแบบการลงทะเบียนและการจ่ายค่าเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๓ ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผล ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเครือข่ายฯ ที่ได้เคยทำงานร่วมกับสำนักงาน กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมาอย่างยาวนาน ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมาพอสมควร โดยครั้งนี้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้นำเครือข่ายฯ มาร่วมกันกำหนดแนวทางการทำงานของเครือข่ายฯ ทั้ง ๗๗ จังหวัด เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความเข้าใจอันดีที่จะดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืน ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น



๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนน และสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) การเสนอแนวความคิด รูปแบบ
วิธีการเสนอแผนจัดกิจกรรมฯ | ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ |
| (๒) แผนและวิธีดำเนินงาน | ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๓) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา | ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| (๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมฯ | ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๕ |

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้นี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น หนังสือ เอกสารประกอบ ปากกา กระเป๋ใส่เอกสาร เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จคล่องตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑.๗ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๖ (ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น) ข้อ ๔.๗ (ค่าที่พัก) และข้อ ๔.๘ (ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

สำหรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.

**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผล
ผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน TOR	หมายเหตุ
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐ - ๑๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
๒	อาหารกลางวัน อาหารเย็น	๕๐๐ - ๖๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	-	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ขึ้นประหยัด
๔	ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้ บริหาร (๒๒)	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๕	ห้องพักคู่สำหรับผู้บริหาร ระดับต้น พนักงาน และ เจ้าหน้าที่	๑,๒๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๖	ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน
๗	ค่าตอบแทน วิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน
๘	ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐๐ - ๑,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - เหมากจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท


๗๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑. การเสนอแนวความคิด รูปแบบ วิธีการเสนอแผนจัดกิจกรรมฯ รวม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๕๐)	
๑.๑ มีการออกแบบความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๑๐ คะแนน	ออกแบบ Backdrop Rollup Full Frame Standy dicut ชูนิทรรศการ ครบถ้วน
๑๑ - ๒๐ คะแนน	ออกแบบ Backdrop Rollup Full Frame Standy dicut ชูนิทรรศการ ครบถ้วนมากกว่า ๑ รูปแบบ และมีความน่าสนใจ
๑.๒ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดเวที แสง เสียง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๕ คะแนน	นำเสนอรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง ครบถ้วน
๑๐ คะแนน	นำเสนอรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง ครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ
๑.๓ มีการเข้าสำรวจ/ศึกษาสถานที่จัดกิจกรรมฯ และที่พัก และได้จัดทำรูปแบบการใช้ห้องประชุมหรือห้องอื่น ๆ ตามสถานที่จริงและสามารถนำไปใช้งานได้จริงมากที่สุด (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการเข้าสำรวจ/ศึกษาสถานที่จริง และไม่มีการนำเสนอรูปแบบการใช้สถานที่
๕ คะแนน	มีการสำรวจ/ศึกษาสถานที่จริงและที่พัก
๑๐ คะแนน	มีการสำรวจ/ศึกษาสถานที่จริงและที่พัก และนำเสนอรูปแบบการใช้สถานที่
๑๑ - ๒๐ คะแนน	มีการสำรวจ/ศึกษาสถานที่จริงและที่พัก และนำเสนอรูปแบบการใช้สถานที่และสามารถนำไปใช้งานได้จริงมากที่สุด
๑.๔ มีการจัดห้องสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (ToR) และมีความทันสมัยเหมาะกับการทำกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การแบ่งกลุ่ม Workshop การเสวนาแลกเปลี่ยนความเห็น เป็นต้น รวมทั้งมีอุปกรณ์ในห้องที่จัดกิจกรรมอย่างครบถ้วน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอการจัดห้องสำหรับการจัดกิจกรรมฯ
๕ คะแนน	มีการนำเสนอห้องสำหรับการจัดกิจกรรมฯ
๖ - ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอห้องสำหรับการจัดกิจกรรมฯ หลายรูปแบบพร้อมอุปกรณ์
๑.๕ มีการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์/วัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมฯ ตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตของงาน (ToR) (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๕ คะแนน	มีการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์/วัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วน
๖ - ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์/วัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนและน่าสนใจ

Handwritten signature and initials in blue ink.

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑.๖ มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนทั้งในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ และการลงทะเบียนลงฐานข้อมูลเครือข่ายฯ รวมทั้งวิธีการจ่ายเงินค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนและวิธีการจ่ายเงิน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนแบบเอกสารหรือออนไลน์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนแบบเอกสารและออนไลน์ หรือ มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนแบบเอกสารหรือออนไลน์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) และ วิธีการจ่ายค่าเดินทาง
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการลงทะเบียนแบบเอกสารและออนไลน์และวิธีการจ่ายค่าเดินทาง
๒. แผนและวิธีดำเนินงาน รวม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๒.๑ สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนงานและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด (๗๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการเสนอแผนและวิธีการดำเนินงาน
๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมหรือแผนการดำเนินงานย่อย
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมและแผนการดำเนินงานย่อย
๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมและแผนการดำเนินงานย่อย ครบถ้วน และสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานในขอบเขตของงานฯ
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมและแผนการดำเนินงานย่อย ครบถ้วน และสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานในขอบเขตของงานฯ และชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นรูปธรรมมากที่สุด
๒.๒ มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมฯ (๒๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการเสนอแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๑๕ คะแนน	มีการเสนอแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๑๖ - ๒๕ คะแนน	มีการเสนอแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถนำไปใช้ ได้จริงมากที่สุด
๓. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๒๕)	
๓.๑ ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน (ToR) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตาม ขอบเขตของงานฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมา
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตาม ขอบเขตของงานฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมา จำนวน ๒ ชิ้นงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓๑ - ๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา มากกว่า ๒ ชิ้นงาน
๓.๒ มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มสำหรับทำกิจกรรมในหลายรูปแบบ ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแบบการรวมกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มในระยะ ๕ ปี
๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแบบการรวมกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มในระยะ ๕ ปี
๑๖ - ๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแบบการรวมกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มในระยะ ๕ ปี หลายรูปแบบ
๓.๓ คุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอคุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงาน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอคุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงาน
๑๑ - ๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอคุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงานครบถ้วน
๒๑ - ๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอคุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงานครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน
๔. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (ToR) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ
๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (ToR)
๕๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (ToR) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดมากที่สุด