

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการติดตามประเมินผลงานในมิติเชิงสังคมโดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model)

สำหรับสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนากิจการวิทยุให้มีมาตรฐาน และพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมทั้งให้ความสำคัญกับมิติด้านสังคม เช่น การกำกับดูแลด้านเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนเนื้อหาที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ หลากหลาย และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคถูกเอาเปรียบและได้รับการอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการส่งเสริมผู้ประกอบการและผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนให้สามารถทำหน้าที่ตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพของตนได้อย่างเต็มที่

ในช่วงที่ผ่านมา สายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ครอบคลุมงานด้านมิติทางสังคม ซึ่งโครงการที่กล่าวมานี้ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายภายใต้แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘)

การติดตามและประเมินแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมข้างต้น มีความละเอียดของเนื้อหา และต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสังคม โดยต้องมีการเก็บและรวบรวมข้อมูลแผนงานหรือโครงการทางสังคม และนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model) ทั้งนี้ การใช้ชิปโมเดล (CIPP Model) มีความซับซ้อน เนื่องจากต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้ง ๔ มิติ คือ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งการพิจารณาในแต่ละมิติให้ครบถ้วนต้องมองเห็นวงจรของงาน นอกจากนี้ งานภาคสังคมของสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ครอบคลุมมิติหลายด้าน ทั้งด้านการกำกับผังและเนื้อหารายการ และการโฆษณา ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการและผู้ประกอบวิชาชีพ และด้านการส่งเสริมการรวมกลุ่มและการกำกับดูแลตนเอง ดังนั้น โครงการติดตามประเมินผลงานในมิติเชิงสังคมโดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model) สำหรับสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จึงต้องการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เชิงลึกในการดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในงานของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสที่จะเข้าถึงบริบทและทำการวิเคราะห์วิจัยโดยใช้โมเดลข้างต้นได้ดี

งามิชา
ดอว์
เบญจาทิพย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการในมิติทางสังคมของสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

๒.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาเสนอต่อระดับนโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการผลักดันงานมิติเชิงสังคมให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (Monitoring, Evaluation, Research) หรือประเภทความเชี่ยวชาญการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) ระดับ ๑

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมร่วมกันระหว่างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้บริหารที่รับผิดชอบงานภาคสังคมในสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ความร่วมมือที่จำเป็นจากผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยความสำเร็จอื่นของโครงการ เพื่อที่การดำเนินโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนา ก่อนดำเนินการจัดทำ

วิมล ภาวิธา
 ดอน
 พงศดาทิพย์

รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความมั่นใจในทิศทางและผลที่จะได้รับว่าตรงกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ (ถ้ามี) สำหรับสถานที่และรูปแบบการจัดประชุม ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์และสภาพแวดล้อม กรณีที่มีค่าใช้จ่ายอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามเอกสารแนบ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๔.๒ ศึกษาและติดตามประเมินผลแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมของสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ในปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ โดยให้ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ด้านการกำกับผังและเนื้อหารายการ และการโฆษณา

๔.๒.๒ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒.๓ ด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการและผู้ประกอบวิชาชีพ

๔.๒.๔ ด้านการส่งเสริมการรวมกลุ่มและการกำกับดูแลตนเอง

ทั้งนี้ การติดตามประเมินผลแผนงานหรือโครงการข้างต้นให้สอดคล้องกับกรอบการทำงานตามเป้าหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในแผนที่นำทาง (Roadmap) ของแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒

๔.๓ การศึกษาและติดตามประเมินผลแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมตามข้อ ๔.๒ ต้องดำเนินการโดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model) โดยให้ครอบคลุมการประเมินผลในด้านต่อไปนี้

๔.๓.๑ การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation) โดยพิจารณาหลักการเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา ความเหมาะสมของเป้าหมาย ตลอดจนบริบทอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการภาคสังคม ความเหมาะสม ความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนดำเนินงาน

๔.๓.๓ การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) โดยพิจารณากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อบกพร่องของการดำเนินแผนงานหรือโครงการภาคสังคม ที่จะช่วยเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ภาวะผู้นำ และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการภาคสังคม หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเป็นการตรวจสอบประสิทธิผลของแผนงานหรือโครงการ โดยเฉพาะความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ที่ควรจะได้จากผลผลิต (Expected Outcome) แล้วนำเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไปตัดสินผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมในภาพรวมของสำนักงาน กสทช. ในระยะต่อไป

วิจิตร/ดาเมีย
doir dme
เบญจาทิพย์

๕. คุณสมบัติบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านรัฐประศาสนศาสตรศาสตร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๘ Man-Month

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสังคม ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๘ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในงานวิจัยเชิงสังคมศาสตร์ อย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน คนละ ๖ Man-Month

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๗ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ Man-Month

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๗ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสถิติ สถิติประยุกต์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ Man-Month

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยผู้ประสานงาน ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ Man-Month เป็นอย่างต่ำ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- การจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ขอบเขต การดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงาน (Methodology) พร้อม

งามิษา
Sorn/Don
เบญจาทิพย์

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		แผนการทำงานของทีปรีกษาที่ชัดเจน จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้นข้างต้นเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในส่วนของการประเมินแผนงานและโครงการของปี ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลางข้างต้นเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในส่วนของการประเมินแผนงานและโครงการของปี ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๑ และ ๒ - จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลางข้างต้นเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในส่วนของการประเมินแผนงานและโครงการของปี ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๓ - จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลางข้างต้นเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๕	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในส่วนของการประเมินแผนงานและโครงการของปี ๒๕๖๕ ทั้งปี พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๔ - จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ข้างต้น เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)

ธีรพล งามนิชา
 down Oke
 16/06/2565

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ หมวดรายจ่ายโครงการ รายการโครงการใหม่ (โครงการติดตามประเมินผลงานในมิติเชิงสังคมโดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model) สำหรับสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์) ของสำนักนโยบายและวิชาการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จำนวน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิมล งามวิมล
done
เนษดา กัทธ

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องหรือการวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

รับ/ งามิษา
don
เลขาฯ กสทช.

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

(๓) รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการโดยใช้ชิปโมเดล (CIPP Model)

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมารับโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และหนังสือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

วิมล งามิชา
 ๑๐/๑๑
 ๑๐/๑๑
 ๑๐/๑๑
 ๑๐/๑๑

โดยเอกสารทั้ง ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ
นิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้ง
ประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการ
กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักนโยบายและวิชาการกระจายเสียงและ
โทรทัศน์ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๐ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสาร
หลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา
ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์
ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและ
วิธีการนำเสนอที่สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือเกื้อหนุนการ
ดำเนินงานกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและ
วัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของ
ผลงานที่มีลักษณะงานที่สามารถเกื้อหนุนการ
ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับ
จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐
คะแนน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)	
๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๓ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ

วิมล งามิษา
นางสาววิมล งามิษา
นางสาววิมล งามิษา

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๒.๑ กรอบแนวคิด (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ
๑๐ – ๒๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิด โดยมีการอธิบายหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ
๒๑ – ๓๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิด โดยมีการอธิบายหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการ ที่สะท้อนความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน
๒.๒ แผนการดำเนินงาน (Work Plan) (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ตามที่กำหนด
๑๐ – ๒๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
๒๑ – ๓๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
๒.๓ การนำเสนอที่สะท้อนถึงกระบวนการที่จะนำไปสู่ระดับความเข้าใจ เข้าถึง ประมวลผลปัจจัยต่างๆ อย่างมีบูรณาการ (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดวิธีการศึกษา รวมถึงไม่มีการแสดงออกถึงระดับความเข้าใจ เข้าถึง องค์ประกอบต่างๆ เชิงบูรณาการ
๒๐ – ๒๕ คะแนน	- มีรายละเอียดวิธีการศึกษา รวมถึงการแสดงออกถึงระดับความเข้าใจ เข้าถึง องค์ประกอบต่างๆ เชิงบูรณาการ แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมในภาพรวมของสำนักงาน กสทช.
๒๖ – ๔๐ คะแนน	- มีรายละเอียดวิธีการศึกษา รวมถึงการแสดงออกถึงระดับความเข้าใจ เข้าถึง องค์ประกอบต่างๆ เชิงบูรณาการ - มีการนำเสนอแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแผนงานหรือโครงการในมิติทางสังคมในภาพรวมของสำนักงาน กสทช.

วิมล งามิษา
ดอว์ ดอว์
11/11/2563

๑๑.๑.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ
โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอ
ทั้งหมด จำนวน ๔๐ คะแนน
- (๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณา
จากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับ
ขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวน
ชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิ
และประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับ
คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๔๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๖๐ คะแนน)	
๓.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๑) (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๑)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๑)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๑)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๑)
๓.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสังคม ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๒) คนที่หนึ่ง (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๓.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสังคม ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๒) คนที่สอง (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)

อภิรักษ์

๑๗/๑๒/๒๕๖๓
วิมล บุญทิพย์

๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>หรือ</u> ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>และ</u> ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๓.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๓) (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๓)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๓)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>หรือ</u> ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>และ</u> ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)
๓.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านบริหารธุรกิจ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๔) คนที่หนึ่ง (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>หรือ</u> ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>และ</u> ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)
๓.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือด้านบริหารธุรกิจ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๔) คนที่สอง (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>หรือ</u> ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ <u>และ</u> ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค และต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสังคม โดยต้องมีการเก็บและรวบรวมข้อมูลแผนงานหรือโครงการสังคม และนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้ซีปปโมเดล (CIPP Model) ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณา

Sim ภิรมิชา
dais ๑๖/๑๑/๒๕๖๕

คัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วน น้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๓๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๗๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะ แบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	น้ำหนัก ๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน	น้ำหนัก ๓๐
(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	น้ำหนัก ๒๐

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วน น้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้าน ราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของ รายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วน น้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอ ด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรม ของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินการเป็นที่ยปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

สม/ งามิษา
ดอ/ 
พญ.สุภาภรณ์

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ดาวิชา
ดาวิชา
ธีระ
เนตรนฤตทิพย์