

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทย ให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. หลักการและเหตุผล

ทิศทางกิจการโทรทัศน์ไทยมีสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตซึ่งประชาชนเข้าถึงเนื้อหารายการผ่านทางโทรทัศน์ในรูปแบบดั้งเดิม (Traditional TV) แต่โดยที่ปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของการแพร่ภาพกระจายเสียงผ่านโครงข่ายอื่นที่มีใช้โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ หรือที่เรียกว่า Over The Top (OTT) ส่งผลให้ประชาชนสามารถรับสารผ่านช่องทางอื่นๆ ได้หลากหลายช่องทาง เช่น Smartphone, Tablet, Laptop เป็นต้น จึงเป็นเรื่องที่ทำนายต่อหน่วยงานกำกับดูแลในการพัฒนาแนวทางหรือมาตรการในการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยเหตุดังกล่าว แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทใหม่ขึ้น ซึ่งหนึ่งในตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดให้มีกฎระเบียบในการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักนโยบายและวิชาการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ในฐานะสำนักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ จัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตและการกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมทั้งปฏิบัติงานด้านวิชาการ วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสารสนเทศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการศึกษาหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันครอบคลุมมิติต่างๆ ที่สมควรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการรวบรวมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เพื่อนำมาจัดทำชุดร่างหลักเกณฑ์สำหรับการกำกับดูแลบริการ OTT รวมถึงข้อเสนอที่จำเป็นเพื่อการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรมได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการวิเคราะห์หลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลายในการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคยิ่งขึ้นในการประกอบกิจการระหว่างสื่อในรูปแบบดั้งเดิมและสื่อใหม่ ตลอดจนเพื่อให้กิจการโทรทัศน์ไทยสามารถพัฒนาต่อไปได้อย่างยั่งยืน

จัดตั้ง
 ๒๕๖๓
 ๖/๖/๖๓
 ๖/๖/๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทยและจัดทำข้อเสนอที่จำเป็นเพื่อการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ในปัจจุบันของ กสทช. ให้ครอบคลุมทุกมิติที่สมควรปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรวบรวมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทย

๒.๓ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์มาจัดทำชุดร่างหลักเกณฑ์สำหรับการกำกับดูแลการให้บริการแพร่ภาพและเสียงผ่านโครงข่ายอื่นที่มีใช้โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ (Over The Top: OTT) รวมถึงข้อเสนอที่จำเป็นเพื่อการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปและส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคยิ่งขึ้นในการแข่งขันระหว่างผู้ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ ดังนี้

๓.๑.๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector: ICT) ประเภทความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) หรือประเภทความเชี่ยวชาญกรอบระเบียบ (Regulatory Framework) หรือ

๓.๑.๒ สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ประเภทความเชี่ยวชาญกฎหมาย (Law Sector) หรือประเภทความเชี่ยวชาญการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) หรือประเภทความเชี่ยวชาญการวิจัยและการให้บริการ (Research and Services) หรือประเภทความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ ตุลาคม
นางสาวสุดาพร กษัตริย์
[Signature]

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ศึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมระหว่างที่ปรึกษากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความมั่นใจในทิศทางและผลที่จะได้รับว่าตรงกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นการประชุมแบบ Face-to-Face หรือการประชุมแบบ online ขึ้นกับสถานการณ์ในขณะนั้น

๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล (วรรณกรรมปริทัศน์) ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางในการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ให้เหมาะสมกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการให้บริการแพร่ภาพและเสียงผ่านโครงข่ายอื่นที่มีใช้โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ (Over The Top: OTT)

๔.๓ ศึกษาหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ของ กสทช. ในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทยให้สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องศึกษาให้ครอบคลุมทุกมิติที่จำเป็นและสมควรมีการปรับเปลี่ยน ทั้งนี้ อย่างน้อยประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ด้านการอนุญาตประกอบกิจการและด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าธรรมเนียมรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลอื่นๆ

๔.๓.๒ ด้านการกำกับดูแล อย่างน้อยในมิติหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับดูแลเนื้อหา รายการและการโฆษณา การคุ้มครองผู้บริโภค การกำกับดูแลด้านการแข่งขัน

๔.๓.๓ ด้านการส่งเสริมการประกอบกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามข้างต้นให้ดำเนินการผ่านการศึกษาทั้งในรูปแบบปฐมภูมิ เช่น การสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน กสทช. และแบบทุติยภูมิ เช่น จากผลการศึกษาที่มีการจัดทำก่อนหน้านี้ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและทราบถึงวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการออกหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔.๔ จัดประชุมร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องหลักในห่วงโซ่อุตสาหกรรมโทรทัศน์ โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วย ผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์ ผู้ประกอบกิจการสื่อออนไลน์ นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน องค์กรวิชาชีพ/สมาคมต่างๆ รวมถึงต้องดำเนินการ

จัดทำ
วิมลรัตน์ วัฒนวิวัฒน์
25/4
[Signature]

สัมภาษณ์เชิงลึกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนา และ/หรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลของ กสทช. ให้สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๕ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อประกอบการ ดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๑ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในภาพรวมและกำหนดประเด็นในการกำกับดูแล กิจกรรมโทรทัศน์ที่สมควรมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่ เปลี่ยนแปลงไป

๔.๕.๒ จัดทำชุดร่างหลักเกณฑ์สำหรับการกำกับดูแลการให้บริการแพร่ภาพและเสียงผ่าน โครงข่ายอื่นที่มีใช้โครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ (Over The Top: OTT) รวมถึงจัดทำข้อเสนอที่จำเป็น เพื่อการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ด้านกิจการโทรทัศน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับมิติตามข้อ ๔.๓ ให้สอดคล้อง กับบริบทอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๖ ดำเนินการเผยแพร่ผลการศึกษา ดังนี้

๔.๖.๑ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานสรุปผลการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม โดยมี รายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑.๑ ขนาด ๑๔.๕ x ๒๑ เซนติเมตร

๔.๖.๑.๒ ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบด้าน + SPOT UV โดยให้ใช้ระบบการพิมพ์ออฟเซต

๔.๖.๑.๓ ออกแบบปกรูปเล่มและจัดทำอาร์ตเวิร์ค

๔.๖.๑.๔ เนื้อใน ใช้กระดาษไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และให้ใช้ระบบการ พิมพ์ออฟเซต

๔.๖.๑.๕ การเข้าเล่มหนังสือให้ใช้วิธีไสกาว

๔.๖.๒ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ สำนักงาน กสทช. จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงข้อเสนอให้ เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการโทรทัศน์หรือ ด้านสื่อสารมวลชน อย่างน้อย ๑๑ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ สาขา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๘ Man-Month

จิ ๓๓๓
วิมลสิทธิ์ นามะรักษ์
[Signature]

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ Man-Month

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ Man-Month

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ Man-Month

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการโทรทัศน์หรือด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาวิยการกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ Man-Month

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ Man-Month

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ Man-Month

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยผู้ประสานงาน ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ Man-Month

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

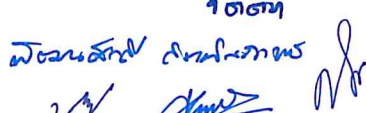
งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน แนวคิด ขอบเขต การดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนใน

๑๑๐๓
๑๑๑๑๑๑๑๑
๑๑๑๑๑๑๑๑

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		รายละเอียด รวมถึงให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD หรือวัสดุอื่นที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระหว่าง (Interim Report) ครั้งที่ ๑ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD หรือวัสดุอื่นที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระหว่าง (Interim Report) ครั้งที่ ๒ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๔.๔ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD หรือวัสดุอื่นที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๔	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ – ๔.๕ จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD หรือวัสดุอื่นที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ จำนวน ๑๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF) - บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD หรือวัสดุอื่นที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ จำนวน ๑๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF) - การเผยแพร่ผลการศึกษาฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณหมวดรายจ่ายโครงการ รายการโครงการใหม่ (โครงการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทยให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป) สำหรับสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ของสำนักงานนโยบายและวิชาการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๘๓๕,๐๐๐.- บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๖๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๑ ตุลาคม
 ผอ.กสทช. 
  

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐาน

10/10/2561
วิมลสิทธิ์ ใจอ่อน
อธิบดี
25/10/2561

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญา ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- รายละเอียดแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
- แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องเสนอบุคลากรให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ข้อ ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา ประกอบไปด้วยรายชื่อ รายละเอียด ประวัติ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาที่สามารถแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาของประสบการณ์การทำงานด้วย ตลอดจนสำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมทั้งลงนามรับรองและระบุวันที่ ทั้งนี้ หากบุคลากรของที่ปรึกษามีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์หรือเคยดำเนินงานเกี่ยวกับหน่วยงานกำกับดูแล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากข้อเสนออื่น

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายทั่วไป โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนการดำเนินงาน และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร ทั้งค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน

วิไลลักษณ์ วิวัฒน์
 ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๒๖

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุตสาหกรรมโทรทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการศึกษาและบทสรุปสำหรับผู้บริหารและการส่งมอบงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการศึกษาฯ ค่าจัดการประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานนโยบายและวิชาการกระจายเสียงและโทรทัศน์ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๐ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากลักษณะและจำนวนผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์
๘๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน

จัดทำ
พินิจศักดิ์ สุทธิธรรม
๑๓/๑๒/๒๕๖๒

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๙๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มากกว่า ๒ ผลงาน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

(๒.๑) รายละเอียดแนวความคิด ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒.๒) รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เหมาะสม จำนวน ๖๐ คะแนน

(๒.๓) แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ที่สามารถจัดทำเป็นแผนตารางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน จำนวน ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๒.๑ รายละเอียดแนวความคิด (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดแนวความคิดในการดำเนินโครงการ
๑๐ – ๒๐ คะแนน	มีแนวความคิด ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป
๒๑ – ๓๐ คะแนน	มีแนวความคิด ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒.๒ รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล (๖๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตของงาน
๒๐ – ๕๐ คะแนน	มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตของงานครบถ้วน
๕๑ – ๖๐ คะแนน	มีรายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตของงานครบถ้วน ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เหมาะสม

จัดทำ
โดย...
...
...

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒.๓ แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) และไม่มีการจัดวางแผนกำลังคนตามที่กำหนด
๑ - ๕ คะแนน	มีแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) โดยจัดทำตารางขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่มีการจัดวางแผนกำลังคนที่ชัดเจน
๖ - ๑๐ คะแนน	มีแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) โดยจัดทำตารางขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และมีการจัดวางแผนกำลังคนที่สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

(๓) คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๕๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิและประสิทธิภาพของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน ๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หากบุคลากรของที่ปรึกษามีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์หรือเคยดำเนินงานเกี่ยวกับหน่วยงานกำกับดูแล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากข้อเสนออื่น

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ (๕๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๕๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสิทธิภาพของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ (๕๐ คะแนน)	
๓.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๑) (๘ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๑)
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๑)
๗ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสิทธิภาพ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๑)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสิทธิภาพ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๑)
๓.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๒) (๘ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๒)

วิมลพิณ ๖๐๐๖
 ๖๐๐๖
 ๖๐๐๖
 ๖๐๐๖

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๗ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)
๓.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๓) (๘ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๓)
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๓)
๗ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)
๓.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๔) (๘ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๔)
๗ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๔)
๓.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการโทรทัศน์หรือด้านสื่อสารมวลชน ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๕) (๘ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๕)
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๕)
๗ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๕)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๕)
๓.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๖) (๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๖)
๓ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๖)
๔ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๖)
๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๖)
๓.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๗) (๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๗)
๓ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑ (๗)
๔ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๗)
๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๗)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

วิรัตน์
วิรัตน์
24

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการ ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่มีความเข้าใจในด้านกฎหมาย และโครงสร้างอุตสาหกรรมสื่อด้านโทรทัศน์เป็นอย่างดี รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้าน นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน การประกอบการ การวิจัยหรือวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการโทรทัศน์ นำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายตลอดจนพัฒนาและ/หรือปรับปรุง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ไทยให้สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนต่อไป โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของ รายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ จากนั้น จึงพิจารณาคะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพ โดยมี สัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๒๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๘๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนัก ๑๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | น้ำหนัก ๔๐ |
| (๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน | น้ำหนัก ๓๐ |

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตาม สัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป ทั้งนี้ ในการประเมินข้อเสนอด้าน คุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายมานำเสนอเพื่ออธิบายและตอบ ข้อซักถาม โดยรูปแบบในการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตาม ข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอ ด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคา ของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วน น้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นของที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอ ด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก การจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์ อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๖๑๓๓
 พจนานุกรม กสทช.
 ๖๑๓๓

๑๒.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่แจ้งเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกอันเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๒.๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๖ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๗ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

จัดตั้ง

พินิจศักดิ์ สุทธิธรรม
24/10/2562