

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภาค ๒ (สำนักงาน กสทช. ภาค ๒) ที่ตั้งเลขที่ ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้ความถี่วิทยุ การออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. โดยมีเขตในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ เขต และสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ จะดำเนินการงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ภายในวงเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ เป็นการปรับปรุงภูมิสถาปัตย์ในบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่เดิม การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่เพิ่มเติม และการปรับระดับพื้นที่ที่มีแบบรูปถ่ายละเอียด ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ ในการก่อสร้าง มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะและมีการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อความเรียบร้อย เหมาะสม ลดความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ประกอบกับสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนี้ จึงจะดำเนินการจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๗ เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปถ่ายการสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ เป็นไปตามแบบรูปถ่ายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาการจ้างก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

๓.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๓ ต้องไม่มี...

๓.๓ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ที่กำลังก่อสร้าง และต้องให้การรับรองว่า หากให้บริการเป็นคู่สัญญาควบคุมงานก่อสร้างในครั้ง นี้ จะไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานที่จะควบคุมงานครั้ง นี้ ทั้งในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา และลักษณะมีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

๓.๔ ต้องมีผลงานในการควบคุมงานก่อสร้างที่จัดจ้าง วงเงินผลไม่น้อยกว่า ๓๑๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้แนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ให้บริการควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ จะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ดังนี้

๔.๑ งานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๖๗ แผ่น

๔.๑.๒ รายการประกอบแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๓๔ แผ่น

ทั้งนี้ เป็นแบบชุดเต็มที่ได้ว่าจ้างผู้รับจ้าง โดยให้ดำเนินงานก่อสร้างต่อให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการก่อสร้างที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบสภาพของงานก่อสร้าง ศึกษาทำความเข้าใจและศึกษาเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ในการดำเนินการควบคุมงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อผูกพันในสัญญาทุกประการ ทำการศึกษาตรวจสอบรายละเอียดและความสอดคล้องกันของเอกสารสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด

๔.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ว่าจ้าง ตามรายละเอียดของงานข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดของสัญญาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานสากล และ/หรือทางราชการกำหนด

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๔.๓.๑.๑ จัดระบบควบคุมคุณภาพและควบคุมงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติ ได้มาตรฐานทางวิชาการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญารวมถึงระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑.๒ จัดระบบการดำเนินการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย ตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญารวมถึงข้อกำหนดของระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑.๓ เตรียมแบบ...

Proof

๔.๓.๑.๓ เตรียมแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด สำเนาสัญญา รายการประกอบสัญญา ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารสำหรับการทำงานต่าง ๆ รวมถึงแบบย่อ พับและพกติดตัวไปได้สะดวก

๔.๓.๑.๔ ศึกษาแบบรูปรายการละเอียด ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนด และสัญญาอย่างละเอียด ทำเครื่องหมายและเขียนข้อความปฏิบัติหรือเตือนใจไว้ให้เห็นชัดเจนในหน่วยงานก่อสร้างเป็นข้อสังเกต

๔.๓.๑.๕ ศึกษาความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้อย่างละเอียด รวมทั้งทำรายการย่อส่วนสำคัญ ๆ

๔.๓.๑.๖ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตรวจวัด ตรวจสอบงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๑.๗ ศึกษาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน เพื่อกำกับ เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และนำเสนอปรับแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ในกรอบเวลาที่กำหนด

๔.๓.๑.๘ ศึกษาแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และนำเสนอปรับแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้ตรวจสอบและเข้าใจได้ง่าย สะดวกในการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๓.๒.๑ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง นั้น ๆ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดของสำนักงาน กสทช. ทุกประการ โดยต้องจัดเวลาทำงานให้สอดคล้องกับเวลาทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้

๔.๓.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๔.๓.๒.๔ กรณีมีเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา หรือตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวกและไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและสำนักงาน กสทช. ให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

๔.๓.๒.๕ เมื่อมีเหตุที่จะต้องสั่งหยุดการทำงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในโครงการ หรือเมื่อเห็นว่าแบบรูปรายการ รายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้น จะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย หรือเมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

๔.๓.๒.๖ จัดบันทึก...

๔.๓.๒.๖ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อม เป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือเป็นเอกสารสำคัญของสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการ ตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

๔.๓.๒.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๔.๓.๒.๘ ตรวจสอบเนื่องงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตาม สัญญา ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำได้จริง รวมถึงการคำนวณค่าก่อสร้าง ที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงานแต่ละงวดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเบิก

๔.๓.๒.๙ ไม่รับงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ โดยแจ้งเหตุผลสนับสนุน

๔.๓.๒.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๒.๑๑ ตรวจสอบการขออนุมัติใช้วัสดุและการขอใช้วัสดุเทียบเท่าของผู้รับจ้าง ก่อสร้างเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๒.๑๒ ตรวจสอบการทดสอบวัสดุต่าง ๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการละเอียด ในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

๔.๓.๒.๑๓ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลดรายละเอียดของงาน ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบรายละเอียดของงานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด และพิจารณาถึงผลกระทบต่อค่างานและผลกระทบต่อระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผล เงื่อนไข จำนวนงานเพิ่ม/ลด และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่ออนุมัติ

๔.๓.๒.๑๔ จัดให้มีประชุมประสานงาน (Coordinate) ระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อจัดการประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

๔.๓.๒.๑๕ ประชุมร่วมกับสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างก่อสร้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงาน สรุปผลงาน วางแนวทางบริหารต่อไป และแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้งานดำเนินไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๓.๒.๑๖ แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนิน ไปอย่างรวดเร็ว

๔.๓.๒.๑๗ แก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากแบบรูปรายการรายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา หรือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

๔.๓.๒.๑๘ หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ โดยการพิจารณาข้อเสนอแนะ และแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

๔.๓.๒.๑๙ ให้ความความ...

๔.๓.๒.๑๙ ให้ความร่วมมือและประสานงาน รายงาน หรือดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดหรือแจ้งให้ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ

๔.๓.๒.๒๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในด้านเทคนิคต่าง ๆ ราคางบประมาณ และด้านอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๓.๒.๒๑ กำกับ ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างในสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างทั้งหมด

๔.๓.๒.๒๒ ตรวจสอบและแนะนำคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เกี่ยวกับคำร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานตามสัญญาและงานเพิ่มเติม และเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๓ ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๓.๓.๑ จัดระบบการตรวจและรับมอบงานจ้าง

๔.๓.๓.๒ จัดระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและทดสอบการทำงานทั้งระบบ สำหรับพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อทดสอบการทำงานของพัสดุและอุปกรณ์พร้อมกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

๔.๓.๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

๔.๓.๓.๔ ปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย รวมทั้งเสนอแผนงานหรือระบบที่เหมาะสมกับโครงการเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓.๕ ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓.๖ ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓.๗ ตรวจสอบเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓.๘ ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบและทดสอบชิ้นงานและหรือผลิตภัณฑ์จากโรงงานของผู้ผลิต (Factory Inspection and Testing Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓.๙ ตรวจสอบและบันทึกการทดสอบการทำงานของพัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓.๑๐ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๔ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญให้เหมาะสมกับการควบคุมงานตามสัญญา โดยบุคลากรต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๔.๑ หัวหน้า...

๔.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม/วิศวกรรมโยธา
- (๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- (๓) มีใบประกอบวิชาชีพสาขาวิศวกรรม ระดับสามัญขึ้นไป
- (๔) ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

๔.๔.๒ สถาปนิกโครงการ จำนวน ๑ คน

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม
- (๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- (๓) มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีขึ้นไป
- (๔) ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๓ วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา
- (๒) มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี
- (๓) ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
- (๒) มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี
- (๓) ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน จำนวน ๑ คน

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างโยธา
- (๒) มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี
- (๓) ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอและใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องยังไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕ รายงานและเอกสารที่ต้องส่ง

รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๔.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำวันนั้น ๆ โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด ทุกวันทำการถัดไป ให้สำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย

๔.๕.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ จัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ทุก ๆ วันจันทร์ (ถ้าวันจันทร์ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำการถัดไป)

๔.๕ ๓. รายงาน...

๔.๕.๓ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานได้จริงกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงานและหาวิธีหรือแนะนำวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป และเนื้อหาอื่น ๆ จัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด

๔.๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ให้บริการ จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด

๔.๕.๕ รายงานฉบับสุดท้าย ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายของโครงการ

๔.๕.๖ รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่าง ๆ ที่จัดส่งในเวลาอันสมควรตามความจำเป็น เช่น รายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ รายงานการตรวจปริมาณงานและคำนวณค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงาน โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาข้อมูลบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ตามข้อ ๔ เริ่มควบคุมงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาก่อสร้างฯ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมระยะเวลาควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๖๓๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ หมวดรายจ่ายโครงการ รายการโครงการใหม่ การจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒

๗. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างควบคุมงานไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างโครงการงานภูมิสถาปัตยกรรมและภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร่องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้บริการในอัตราวันละโดยเฉลี่ยของค่าจ้างควบคุมงานรายเดือน

๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. (ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด) โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๒ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่น และประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) โดยเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๘.๑.๒ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๘.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นกิจกรรมร่วมค้าหรือกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑.๒

๘.๑.๔ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๘.๑.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

๘.๑.๖ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

๘.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

(๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓.๑๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของงานผลงาน

(๒) ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Company Profile)

๘.๒.๒ แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน

(๑) แผนการบริหารโครงการ

(๒) เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน

๘.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(๑) การจัดโครงสร้างการบริหารของผู้ให้บริการในการทำงานนี้และการกำหนดหน้าที่บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๒) จำนวนบุคลากรพร้อมประวัติบุคลากรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายและ ไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตและหนังสือยินยอมร่วมโครงการของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด หนังสือยินยอมนี้จะต้องลงนามก่อนการยื่นข้อเสนอในงานในครั้งนี้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน

(๔) ผู้ให้...

(๔) ผู้ให้บริการสามารถจะเสนอบุคคลมากกว่าที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากร พร้อมแสดงตารางเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของโครงการ และอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลซึ่งจะคงที่ นำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย

๘.๓ ส่วนที่ ๓ อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารค่าบริการควบคุมงานก่อสร้างโดยจำแนกเป็นค่าบุคลากรและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ทั้งนี้ ค่าบริการดังกล่าวต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงได้ด้วยแล้ว

๘.๔ เอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด บรรจุซองปิดผนึก และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ เลขที่ ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยมีเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	ร้อยละ ๓๐
(๒) แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วน ข้อ ๘ เพื่อให้ข้อเสนอที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ และข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะคัดเลือกผู้ให้บริการ ที่เสนองานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ภาคผนวก ๒ แนบท้ายนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๖

๑๐. การสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงแบบรูปรายการละเอียดของงานจ้างก่อสร้าง ภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ บางรายการตามความเหมาะสม โดยมีทำให้การเสนองานครั้งนี้ต้องเสีย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้และเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจาก ผู้ให้บริการ หากภายหลังสำนักงาน กสทช. ทราบและพิสูจน์ได้ว่าผู้ให้บริการและ/หรือบุคลากรของผู้ให้บริการ ตลอดจนนิติบุคคลในเครือของผู้ให้บริการ มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

๑๐.๓ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและ งานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำความตกลงยกเลิกสัญญา

๑๑. เจื่อนไข...

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างงานนอกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างตามข้อ ๖

๑๑.๒ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือล่าช้าเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการตามที่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. แจ่งให้ทราบเป็นหนังสือ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทนและผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หากมี) และค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าว ตลอดจนค่าจ้างผู้ให้บริการที่สูงขึ้นนั้นด้วย ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ่งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดเป็นมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่สำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ่งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที และหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ่งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช.

๑๑.๔ ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ได้เสนอไว้กับสำนักงาน กสทช. และจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของบุคลากร และห้ามเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน ทั้งนี้ การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน หากผู้ให้บริการไม่จัดส่งบุคลากรที่กำหนดเข้าปฏิบัติงานให้ครบถ้วนที่ได้เสนอไว้ดังกล่าว ให้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิหักเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการเป็นรายวัน โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างตามข้อ ๗.

๑๑.๕ สำหรับ...

๑๑.๕ สำหรับบุคลากรในข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๕ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจะเปลี่ยนแปลง และสำนักงาน กสทช. เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้บริการจะต้องเสนอข้อมูลประวัติบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ขอเปลี่ยนนั้นต่อสำนักงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความรู้ ความสามารถ เทียบเท่าได้กับบุคลากรผู้ที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยก่อนที่จะให้เริ่มปฏิบัติงานของตนจะต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานเห็นสมควรและหากสำนักงาน กสทช. ทดสอบหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าบุคลากรดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีความสามารถไม่ด้อยกว่าบุคลากรที่จะเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กสทช. ก็จะยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ผู้ให้บริการเสนอมาก็ได้

Proof

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ให้บริการ
กรณีการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ
๑๑. ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๑๑.๒ กรณี...

สำนักงาน กสทช. ภาค ๒

หน้า ๑๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ให้บริการจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า.....-.....บาท

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ให้บริการสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ให้บริการสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๑๑.๒, ๑๑.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าววันยื่นข้อเสนอ หากผู้ให้บริการได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ให้บริการรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๑.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ให้...

สำนักงาน กสทช. ภาค ๒

หน้า ๑๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา การจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า.....บาท(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน วงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา การจ้างผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างภูมิสถาปัตยกรรมและงานภายนอกอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงินบาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ		
หัวข้อประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	๑๐๐	๓๐
๒. แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๓๐
รวม	๓๐๐	๑๐๐

Proof

๑. แนวทางการพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) (๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ (๖๐ คะแนน)	
พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงาน และมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนเชิงคุณภาพมูลค่าของผลงาน ดังนี้	
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และมีวงเงินค่าการก่อสร้างมูลค่ามากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐ คะแนน
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และมีวงเงินค่าการก่อสร้างมูลค่ามากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐ คะแนน
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และมีวงเงินค่าการก่อสร้างมูลค่ามากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ (๔๐ คะแนน)	
พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงาน และมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนเชิงปริมาณของผลงาน ดังนี้	
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน	๑๐๐ คะแนน
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
ผลงานที่เสนอสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน

๒. วิธีปฏิบัติงานและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) (๑๐๐ คะแนน)

๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของผู้รับจ้าง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ คะแนน	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
๑.๒ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของผู้รับจ้าง	๒๐ คะแนน	
๑.๓ หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐ คะแนน	
๑.๔ รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรหลัก	๒๐ คะแนน	
๑.๕ รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรสนับสนุน	๑๐ คะแนน	

๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐ คะแนน	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
๒.๒ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานตรงประเด็น	๘๐ คะแนน	
๒.๓ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐ คะแนน	
๒.๔ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานหรือไม่มีข้อมูล	๐ คะแนน	

๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)							
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และประกาศนียบัตรตามขอบเขตงาน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๕ คน ดังนี้							
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน						
๑. หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๔.๕.๑	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		ใบประกอบวิชาชีพ (๕ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	มากกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	มากกว่าระดับสามัญขึ้นไป	ระดับสามัญ
	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๒. สถาปนิกโครงการ สถาปนิกโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๔.๕.๒	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		ใบประกอบวิชาชีพ (๕ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	มากกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	มากกว่าระดับภาคขึ้นไป	ระดับภาค
	๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)					
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และประกาศนียบัตรตามขอบเขตงาน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๕ คน ดังนี้					
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓. วิศวกรโยธา วิศวกรโยธาโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๔.๕.๓	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	มากกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรโยธา)	ปริญญาตรี (สาขาวิศวกรโยธา)
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๔. วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรไฟฟ้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๔.๕.๔	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	มากกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรไฟฟ้า)	ปริญญาตรี (สาขาวิศวกรไฟฟ้า)
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๕. ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน ช่างเทคนิค/ไฟร์แทนโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๔.๕.๕	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	มากกว่าใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาช่างโยธา)	ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาช่างโยธา)
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน