

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งานต่อเนื่อง)**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เปิดให้บริการผู้มาติดต่องานทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สำนักงาน ได้แก่ ต้นไม้ ไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความร่มรื่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงานและสถานที่บริการผู้มาติดต่อ อันเป็นภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับสำนักงาน โดยในปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ประดับ และสนามหญ้า ตามสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งานต่อเนื่อง) เลขที่ ๗๖๘๐๐๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ในวงเงิน ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) จะสิ้นสุดสัญญาจ้างลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนประดับ และสนามหญ้าภายในบริเวณโดยรอบสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งานต่อเนื่อง)

๒.๒ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความร่มรื่น ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๗๖,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือได้ โดยมีสำเนารับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาแสดงเป็นหลักฐาน

**๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

**๔.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน**

๔.๑.๑ พื้นที่ภายในบริเวณที่ตั้งสำนักงาน และนอกรั้วด้านหน้าสำนักงาน

๔.๑.๒ พื้นที่โดยรอบอาคารต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เช่น อาคารสำนักงาน อาคารพัสดุ อาคารหอประชุม อาคารชุดที่พักพนักงาน บ้านพักพนักงาน อาคารฟิตเนส เป็นต้น

๔.๑.๓ พื้นที่ลานเอนกประสงค์ และสนามฟุตบอล

๔.๑.๔ ต้นไม้ประดับภายในอาคารสำนักงาน

๔.๑.๕ ต้นไม้ และสนามหญ้าภายในสำนักงาน

๔.๑.๖ พื้นที่โดยรอบสำนักงาน และพื้นที่ว่างติดถนนถัดจากบริเวณอาคารพักอาศัยพนักงาน และบ้านพักพนักงาน

๔.๒ คุณสมบัติ...

Proof

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒.๒ เพศชาย/หญิง จำนวน ๓ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี กรณีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๒.๓ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ

๔.๒.๔ มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้

๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ฯลฯ รวมทั้งติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์มาเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องตัดหญ้าหรือรถตัดหญ้า

๔.๓.๒ กรรไกรตัดหญ้า

๔.๓.๓ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้และเลื่อยสำหรับตัดกิ่งไม้

๔.๓.๔ เครื่องพ่นยาฆ่าแมลง และปราบโรคพืช

๔.๓.๕ เครื่องเป่าลม สำหรับเป่าเศษใบไม้และเศษหญ้า

๔.๓.๖ ถุงสำหรับใส่กิ่งไม้ ใบไม้ ที่ร่วงหล่นหรือตัดทิ้ง รวมทั้งเศษวัสดุสิ่งของอื่นที่ตกอยู่บริเวณ สนามหญ้าและบริเวณใต้ต้นไม้

๔.๓.๗ ถังน้ำ ขันน้ำ ฝักบัวรดน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังก์ ไม้กวาด

๔.๓.๘ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ ดินผสม ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช

๔.๓.๙ อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน หากไม่เพียงพอหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมหรือทดแทน ภายใน ๓ วัน

๔.๔ สถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหา ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดหากุญแจมาใส่และดูแลเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายของเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งส่งประวัติผู้ปฏิบัติงานคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างก่อนหรือในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวผู้ปฏิบัติงาน หากเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ไว้วางใจ นับแต่ที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งส่งประวัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๖

๔.๘ การปฏิบัติงาน

๔.๘.๑ การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบริหารจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ต้นไม้ในกระถาง
- พรวนดิน กำจัดวัชพืช เก็บกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้ที่ตัดทิ้งหรือร่วงหล่น รวมทั้งเศษวัสดุสิ่งของ เช่น ถูพลาสติก กระดาษ ฯลฯ เศษวัชพืชและสิ่งอื่นๆ ที่มีอยู่บริเวณภายในสำนักงาน และโดยรอบบ้านพักพนักงาน ใส่ถุงนำไปทิ้งให้เสร็จเป็นรายวัน

- ตัดแต่งต้นไม้เล็ก และไม้กระถางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ดูแลต้นไม้ พืชคลุมดิน และหญ้าชนิดต่าง ๆ บริเวณลานเอนกประสงค์ หน้าอาคาร หอประชุม บริเวณโดยรอบอาคารหอประชุม อาคารฟิตเนส และสนามหญ้า ตามคู่มือการดูแลต้นไม้ที่แนบในภาคผนวก ๓

#### ๔.๘.๒ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

- ตัดแต่งต้นไม้ประดับทั้งหมดเดือนละครั้ง โดยให้การตัดแต่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- ตัดหญ้าให้สั้นและสวยงามตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ใส่ปุ๋ยต้นหญ้าทุก ๓ เดือนหรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตามความเหมาะสมและจำเป็น ยกเว้นต้นไม้ใหญ่ตามแนวสายไฟฟ้าแรงสูง ให้ประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาดำเนินการตัดแต่ง

- จัดหาดินและปุ๋ยใส่ต้นไม้ตามสมควรหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- กรณีมีการปลูกต้นไม้เพิ่มทั้งบริเวณพื้นดินและในกระถาง ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเช่นเดียวกันด้วย

- ต้องรับผิดชอบในการปลูกขุดเชยกรณต้นไม้ทั้งใหญ่-เล็ก และต้นหญ้าตายหรือไม่งอกงามเท่าที่ควร อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติงานตามที่ฟังคำอธิบายได้ตามผู้มีอาชีพโดยทั่วไป
- วัชพืชและใบไม้ ใบหญ้า ตลอดจนเศษกิ่งไม้ทั้งใหญ่และเล็กที่ร่วงหล่นหรือตัดทิ้ง รวมทั้งเศษสิ่งของวัสดุต่าง ๆ ที่เก็บออกจากบริเวณสนามหญ้าได้ต้นไม้ทั้งหมด ต้องนำไปทิ้งนอกบริเวณสำนักงานโดยจัดหาที่ทิ้งเอง

- การฉีดยาฆ่าแมลง และโรคพืช ให้กระทำในวันหยุดราชการและต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

- รดน้ำต้นไม้ประดับภายในอาคารทุก ๆ ๓ วัน และดูแลตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือตามความเหมาะสม

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ตามที่แนบในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากผู้รับจ้างกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ปฏิบัติงานพึงได้รับต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ และรวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕.๓ ในการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือจากตัวผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน คุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนแปลงตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้กรณีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติผู้ปฏิบัติงานคนใหม่เช่นเดียวกับข้อ ๔.๖

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้วภายใน ๓ วันทำการ

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๕๕๓,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

## ๙. งานดูงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานที่ทำแล้วเสร็จเป็นรายเดือน ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของเดือนนั้น

๙.๑ รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานบันทึกวันเวลาปฏิบัติงาน

Proof

๙.๒ รายชื่อ...

๔.๒ รายชื่อพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราว หรือการเปลี่ยนแปลงพนักงานทดแทนคนเดิม (ถ้ามี)

๔.๓ รายงานแสดงจำนวนการใช้วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๓ ทุกเดือน

๔.๔ รูปถ่ายการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๘.๑ และ ข้อ ๔.๘.๒ เพื่อประกอบรายงานตรวจรับ

๔.๕ เอกสารการส่งเงินสมทบประกันสังคม

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามตามขอบเขตงานดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดที่ตั้งของสำนักงาน ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔. เป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว หากสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดส่งผู้ปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ภายใน ๕ วัน สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๐.๓ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาดก็ตี ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ตี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ทั้งนี้กรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(๓) ให้บุคคลอื่น...

Proof

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงบางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

Proof

**ภาคผนวก ๑**  
**ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**  
**โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้า**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔**

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )

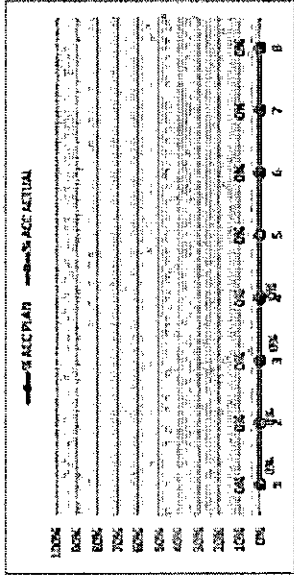
Proof

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานติดตั้งดิน					
	ทราย	บ.บ.				
	ทราย	บ.บ.				
	งานผิวทพ					
2	ทราย	บ.บ.				
	ทราย	บ.บ.				
	งานผิวทพ					
	งานผิวทพ					0%

Money							
Acc/Money							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการทำงานตามที่กำหนดไว้เป็นจำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการทำงานที่หมดงบประมาณแล้วเป็นจำนวนของงวดรายงาที่ส่งถึง เช่น งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘ เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการทำงานที่ส่งถึง)
  - หมายถึง ระยะเวลาการทำงานที่ส่งถึงแล้วแต่ยังไม่ส่งงบการเงินตามแผนงานประจำเดือนของงวดรายงาที่ส่งถึง ซึ่งส่งงบการเงินล่าช้า ซึ่งส่งงบการเงินล่าช้า คิดเป็น 100 %
  - มูลค่างานที่ส่งรายการ ส่วนของงานที่ยังไม่ส่งงบการเงินเข้ามาในงวดที่ส่งงบการเงิน
  - ร้อยละของยอดดำเนินงาน ค่าของงานที่ส่งงบการเงินตามแผนงานที่ส่งถึงแล้ว เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่ส่งงบการเงิน

Money	% PLAN

*[Handwritten signatures]*





ภาคผนวก ๓  
คู่มือการดูแลต้นไม้

๑. การดูแลต้นไม้ยืนต้น

๑.๑ หลักในการตัดแต่งกิ่ง

- ตัดแต่งกิ่งให้ใบไม้รับแสงโดยทั่วถึง เพื่อให้ใบได้สังเคราะห์แสงอย่างเต็มที่
- ตัดแต่งให้มีการระบายอากาศภายในต้นดี จะช่วยในการป้องกันกำจัดโรคแมลง เพราะการระบายอากาศดี จะช่วยลดความชื้นสัมพัทธ์ภายในพุ่มใบ นอกจากนี้ยังพ่นยากำจัดแมลงได้อย่างทั่วถึง
- ตัดกิ่งที่สานกัน หรือกิ่งที่มีทิศทางไม่เป็นระเบียบออก ตัดกิ่งมุมแคบซึ่งมีปัญหาหักหัก กิ่งที่แห้งตาย เพราะโรคหรือแมลง
- ตัดแต่งกิ่งให้มีการรับน้ำหนักสมดุลบนลำต้น ควรตัดให้มีแผลเรียบติดกับกิ่งใหญ่เพื่อให้แผลหายเร็ว

๑.๒ วิธีการใส่ปุ๋ย

- การใส่ปุ๋ย ควรใช้สูตร ๑๕-๑๕-๑๕ หลังจากปลูกไป ๒ เดือนควรเริ่มใส่ปุ๋ย ต้นละประมาณ ๒๐ กรัม โดยใช้ขี้เถ้าหรือไม้เล้าปลายแหลม แหวกลงไปในดินลึกเท่าระดับของรากไม้ห่างจากโคนต้นประมาณ ๑๐-๑๕ ซม. ใส่รอบ ๆ ต้น ต้นละ ๓ หลุม เพื่อให้รากต้นไม้ดูดซึมปุ๋ยไปใช้ได้ง่าย หรือใช้ปุ๋ยคอกในอัตราประมาณ ๒ กำมือต่อต้น ใส่รอบโคนต้นไม้ การใส่ปุ๋ยรอบต่อไป อีกประมาณ ๓ เดือนให้ใส่ปุ๋ยสูตรเดิมในอัตราต้นละ ๓๐ กรัม โดยวิธีการเดียวกับครั้งแรก
- หมายเหตุ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเพื่อให้การใส่ปุ๋ยมีประสิทธิภาพมากที่สุดคือ ควรใส่ปุ๋ยขณะที่ดินมีความชุ่มชื้นเพียงพอ หลีกเลี่ยงการใส่ปุ๋ยในช่วงที่มีอากาศแล้งหรือฝนตกชุกมากเกินไป และควรกำจัดวัชพืชก่อนใส่ปุ๋ยทุกครั้ง

๑.๓ การป้องกันโรคแมลง

- การป้องกันและการกำจัดโรคพืช แมลง และศัตรูธรรมชาติอื่น ๆ วิธีที่ดีที่สุดคือ การกำจัดให้โคนต้นไม้สะอาดอยู่เสมอ การตัดแต่งกิ่งให้มีความเหมาะสม หลีกเลี่ยงการใช้ยากำจัดแมลง ควรใส่น้ำหมักในการฉีดพ่นในการกำจัดแมลงที่ใบและยอด

๒. การดูแลหญ้ามาเล หญ้าขนาดเล็ก และใบต่างเหรียญ

- ๒.๑ หญ้าที่ปลูกใหม่ให้รดน้ำวันละ ๔-๕ รอบ ให้ดินชุ่มตลอดประมาณ ๗-๑๐ วัน จนหญ้าแทงยอดหลังจาก ๑๐ วันเป็นต้นไป รดน้ำเข้าเย็น
- ๒.๒ ควรรดน้ำตอนเช้าตรู่ หลีกเลี่ยงการรดน้ำที่มีแดดจัด ช่วงเย็นควรรดประมาณบ่าย ๓ โมง ดินจะได้ไม่ชื้นอันเป็นสาเหตุของการเกิดโรคพืชได้
- ๒.๓ หลังรดน้ำหญ้าหรือสนามหญ้า ไม่ควรเดินย่ำพื้นหญ้าขณะเปียก
- ๒.๔ การตัดหญ้า ควรตัดหญ้าให้เหลือความสูงประมาณ ๑ นิ้ว อย่าปล่อยให้หญ้ายาวเกินไป เมื่อตัดแล้วจะเหลือแต่โคนหญ้าที่แห้งและแข็ง
- ๒.๕ หากหญ้าปลูกได้ต้นไม้ใหญ่ ให้ทำการตัดแต่งกิ่งต้นไม้เพื่อเปิดแสงให้ส่องมาถึงหญ้าที่ปลูก
- ๒.๖ การดูแลใส่ปุ๋ย
  - การใส่ปุ๋ยที่ใช้สำหรับหญ้านวลน้อยและหญ้ามาเลให้ใช้ปุ๋ยที่บำรุงต้นและใบ โดยใช้ปุ๋ยยูเรียสูตร ๔๖-๐-๐ และสูตร ๑๖-๑๖-๘
  - การให้ปุ๋ยนั้นมี ๒ แบบ คือหว่านกับผสมน้ำแล้วรด ข้อควรระวังคือการให้ปุ๋ยแบบหว่านต้องรดน้ำตามมาก ๆ เพื่อให้เม็ดปุ๋ยละลายให้หมด หากหว่านปุ๋ยแล้วรดน้ำน้อยไปเมื่อหญ้าโดนแดดจะทำให้

ใบหญ้ากลายเป็นสีเหลือง และเป็นวง ๆ เล็ก ๆ ทั่วไป ดังนั้นการให้ปุ๋ยแบบหว่านจึงควรรดน้ำตาม หรือเปิดสปริงเกอร์ประมาณ ๑๕ นาที ส่วนการให้ปุ๋ยแบบผสมน้ำรด ให้ใช้น้ำ ๑ บัวรดน้ำ ผสมปุ๋ย ยูเรีย ๓ กำมือ และปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๘ จำนวน ๑ กำมือ คนให้ละลายในบัวรดน้ำ แล้วนำไปรด การรดให้เหวี่ยงบัวรดน้ำไปเรื่อย ๆ ทั่วทั้งพื้นที่ เมื่อหมดให้ผสมใหม่ในปริมาณเท่าเดิม เมื่อรดทั่วทั้ง สนามแล้วให้เปิดสปริงเกอร์หรือรดน้ำตามเล็กน้อยเพื่อให้สนามหญ้าชุ่มชื้น

- ระยะเวลาการให้ปุ๋ยนั้นก็แตกต่างกันสำหรับหญ้าแต่ละชนิด โดยปกติให้ใส่ปุ๋ยสองสัปดาห์ต่อครั้ง หรือเดือนละครั้ง ทั้งนี้ ก่อนให้ปุ๋ยน้ำควรตรวจสอบสภาพของดินก่อนว่ามีความชุ่มชื้นหรือไม่ โดยใช้ นิ้วกดดินหากดินแห้งหรือแข็งเกินไปให้รดน้ำทิ้งไว้ให้ชุ่มชื้นก่อน เพื่อให้ปุ๋ยที่จะใส่ซึมลงดินได้ง่าย

#### ข้อควรระวัง

- ระวังความชื้นอาจทำให้หญ้าเป็นเชื้อราและตายได้
- พื้นดินเป็นหลุมเป็นบ่อมีน้ำท่วมขัง
- ห้ามสัตว์เลี้ยงขับถ่ายในสนามหญ้า