



(ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ประจำสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๔๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ประจำสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๔๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ตามรายการ ดังนี้

๑. รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง ราคากลาง เป็นเงิน ๑๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง ราคากลาง เป็นเงิน ๑๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแต่ละรายการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding),

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคล...

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

(๑) รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

(๒) รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nbtc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๗๐ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๓๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง และ ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง โปรดสอบถามให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะหรือแสดงคำวิจารณ์มายังสำนักงาน กสทช. ผ่านทางอีเมล Phawinee.p@nbt.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ จัดทำเป็นหนังสือซึ่งระบุ ข้อความแสดงความคิดเห็นและเหตุผล พร้อมแจ้งชื่อและที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อผู้แสดงความคิดเห็นมาพร้อมกันนี้ โดยชัดเจนและในกรณีจัดทำเป็นหนังสือให้นำส่งสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๔ ชั้น ๑ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ในการจัดส่งทุกช่องทาง ให้จัดส่งได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในเวลาทำการ โดยสำนักงาน กสทช. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nbtc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th และสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหนังสือจากช่องทางต่างๆ ที่ส่งมาถึงสำนักงาน กสทช. ล่วงเลย ระยะเวลาที่กำหนด และหรือไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้แสดงความคิดเห็นโดยชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



(ร่าง) เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ประจำสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) สำนักงาน กสทช. ภาค

และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๔๐ เครื่อง

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ตามรายการ ดังนี้

๑. รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง

๒. รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแต่ละรายการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน
ได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

(๑) รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

(๒) รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑, รายการเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช.

(ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑)

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓.๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑๑, พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง,

(๔) รายการพิจารณาที่ ๒, รายการเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑)

(๔.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓.๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑๑, พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง,

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒, ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) สำนักงาน กสทช. ภาค และ สำนักงาน กสทช. เขต ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕. ระยะ เวลาการดำเนินการ)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เข้าตามสถานที่ที่กำหนด ตามข้อ ๔.๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง ถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และ สำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงาน กสทช. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน กสทช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน กสทช.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

- รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ในกรณีเป็นเช็คเขียรถูกออกเช็คชดเชยพร้อมส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณา...

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาคัดเลือกแต่ละรายการ โดยถือราคารวมต่อเดือนต่ำสุด ของแต่ละรายการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน กสทช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้องค์กรของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่มีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่น...

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ทั้งนี้ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงาน กสทช. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กสทช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเชนส่งจ่าย ช่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้นชำระต่อเจ้าหน้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ในกรณีเป็นเคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๘.๑ รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน)

๘.๒ รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๕ เครื่อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และค่าปรับกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน กสทช. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรังจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรังให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กสทช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๕ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และใช้งานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๘๓ เครื่อง ซึ่งสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๑๑๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในกรอบวงเงินเช่าทั้งสิ้น ๓๘,๙๖๓,๕๒๐.๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๑๕ เครื่อง สำหรับให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่วนงาน ประธาน กสทช. อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒. ส่วนงาน กสทช. อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๓. สำนักประธานกรรมการและการประชุม (ปป.) อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๔. อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๕. อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖. สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา (ทบ.) อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ชั้น ๖
๗. อาคาร ๔ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.), สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.), สำนักการคลัง (लय.)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้เพียงพอสำหรับการใช้งานในสำนักต่างๆ (ส่วนกลาง) ของ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดสถานที่ติดตั้ง ดังนี้-

- ๒.๑ อาคารอำนวยการ และอาคาร ๔ สำนักงาน กสทช. ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ อาคารไอทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๓. คุณสมบัติของผู้ให้เช่า

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ผู้พิมพ์. 
๑

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีรายละเอียดคุณลักษณะตามที่กำหนด โดยต้องเป็นเครื่องใหม่สภาพดีไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ณ สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๔.๑.๒ ผู้ให้เช่าต้องให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ได้แก่ ผงหมึก ลูกดรัม อะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามการใช้งาน และต้องสำรองหมึกไว้พร้อมเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่องอย่างน้อย ๑ ชุด ตลอดเวลา

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการตามสัญญา ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเครื่องถ่ายเอกสารชำรุด ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในกรณีที่สำเนาที่ถ่ายเอกสารชำรุด ไม่ได้คุณภาพ ฉีกขาด ไม่สามารถนำไปใช้งานตามปกติได้ โดยสำนักงาน กสทช. จะหักค่าสูญเสียจากการถ่ายเอกสารดังกล่าวในอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๒ ของค่าบริการถ่ายเอกสารต่อเครื่องต่อเดือน

๔.๑.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความคมชัดได้มาตรฐาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน โดยต้องแสดงปริมาณเอกสารที่ถ่ายและคำนวณค่าใช้จ่ายบริการตามอัตราที่เสนอแต่ละเครื่อง ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่าต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้ให้เช่าส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้ให้เช่าจะยกเหตุการณ์ตรวจรับงานและการจ่ายเงินล่าช้า มาเป็นเหตุให้การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพลดลงไม่ได้

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๒.๑ คุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัล รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๓ เครื่อง มีคุณสมบัติ ดังนี้.-

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ หรือดีกว่า
- เป็นเครื่องใหม่สภาพดีไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชัน สามารถใช้งาน Copy , Print , Scan ได้
- มีระบบล็อกเครื่องได้ และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานได้
- มีหน้าจอสีระบบสัมผัส LCD หรือดีกว่า
- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร สีและขาวดำ (ขนาดกระดาษ A๔) ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที
- ความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้าต่อนาที
- มี HDD ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB และหน่วยความจำ RAM ไม่น้อยกว่า ๔ GB

สรุป
๒
๐๒/๕

- มีช่องป้อนมือบรรจุได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ ชุด หรือดีกว่า
- สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ
- มีระบบจัดชุดสำเนาอัตโนมัติ
- สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกันได้โดยอัตโนมัติ
- มีระบบป้อนกระดาษต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
- สามารถรองรับขนาดของสำเนามาตรฐานอย่างน้อย ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓
- สามารถปรับระดับการย่อ-ขยาย เพิ่มหรือลดขนาดได้ ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐% โดยสามารถย่อ-ขยาย ได้ครั้งละ ๑% หรือ ๑ ระดับ พร้อมระบบย่อ-ขยายอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ หรือดีกว่า
- สามารถปรับความเข้ม - จาง ได้ตามต้องการ
- สามารถรองรับกระดาษหนาที่มีขนาด ตั้งแต่ ๕๒ - ๓๐๐ แกรม หรือดีกว่า
- มีภาคบรรจุกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาค บรรจุได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/ภาค และสามารถใส่กระดาษขนาด A๓ ได้ หรือดีกว่า
- มีระบบสแกนเอกสารเข้าในกล่องไฟล์เพื่อนำกลับมาใช้ได้ (Scan to Folder)
- สามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่ายได้
- สามารถสแกนเอกสารให้เป็นรูปแบบ (Output) ชนิดแฟ้ม (File Format) PDF TIFF JPG หรือ JPEG
- ระบบแจ้งให้ทราบเมื่อเครื่องเกิดขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (OS) Windows ๘ / ๑๐ / Mac OS X ๑๐.๗ หรือดีกว่า
- มีระบบประหยัดพลังงานไฟ หรือสามารถกำหนดให้เครื่องถ่ายเอกสารปิดตัวเองชั่วคราวอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานนานๆ
- มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และกระดาษติด พร้อมแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- มีช่องสำหรับเสียบ USB Memory หรือ SD Card สามารถส่งพิมพ์งานได้โดยตรงจากเครื่อง โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผลิต
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณลักษณะดังกล่าว
- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการที่เป็นนิติบุคคลเดียวกัน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในการให้บริการโดยผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต (ผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณลักษณะดังกล่าว) เพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการ

pmh.

สุจิตต์ ๓๐/๑๒/๕๕

๔.๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณสมบัติ ดังนี้-

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสี ระบบดิจิตอลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ หรือดีกว่า
- เป็นเครื่องใหม่สภาพดีไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- มีหน้าจอระบบสัมผัส LCD หรือดีกว่า
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว - ดำ ไม่ต่ำกว่า ๗๕ แผ่นต่อนาที (ที่ขนาดกระดาษ A๔)
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารสี ไม่ต่ำกว่า ๗๐ แผ่นต่อนาที (ที่ขนาดกระดาษ A๔)
- มีความคมชัดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชัน สามารถใช้งาน Copy , Print , Scan ได้
- มีความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อนาที
- สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- มีหน่วยความจำ HDD ๓๒๐ MB และ RAM ๔ GB หรือดีกว่า
- มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/ถาด และสามารถใส่
กระดาษขนาด A๓ ได้ หรือดีกว่า
- สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ
- มีระบบจัดชุดสำเนาอัตโนมัติ
- สามารถปรับความเข้ม - จาง ได้ตามต้องการ
- สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกันได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
- สามารถรองรับขนาดของสำเนามาตรฐานอย่างน้อย ตั้งแต่ขนาด A๔ - A๓
สามารถปรับระดับการย่อ-ขยาย เพิ่มหรือลดขนาดได้ ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐% โดยสามารถ
ย่อ-ขยาย ได้ครั้งละ ๑% หรือ ๑ ระดับ พร้อมระบบย่อ-ขยายอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ
หรือดีกว่า
- มีช่องป้อนมือบรรจุได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- มีระบบล็อกเครื่องได้ และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานได้
- สามารถรองรับกระดาษหนาที่มีขนาด ตั้งแต่ ๖๐ - ๓๐๐ แกรม หรือดีกว่า
- มีระบบกลับหน้า - หลังอัตโนมัติ (Duplexing) เพื่อถ่ายสำเนา ๒ หน้าอัตโนมัติต่อเนื่องได้
สามารถย่อ - ขยายได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
- สามารถเชื่อมต่อระบบเน็ตเวิร์คเพื่อส่งงานพิมพ์ได้
- มีระบบสแกนเอกสารเข้าในกล่องไฟล์เพื่อนำกลับมาใช้ได้ (Scan to Folder)
- มีช่องสำหรับเสียบ USB Memory หรือ SD Card สามารถส่งพิมพ์งานได้โดยตรงจากเครื่อง
โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผลิต
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ต่อเนื่อง ๑ - ๙,๙๙๙ ชุด หรือดีกว่า
- มีระบบแจ้งให้ทราบเมื่อเครื่องเกิดขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้
- มีอุปกรณ์เสริมสำหรับเรียงชุดอัตโนมัติ (Finisher) โดยสามารถรองรับกระดาษรวมสูงสุด
๒,๕๐๐ แผ่นหรือดีกว่า

กพ.ย.
๒๖/๑๕
๔

- สามารถเย็บเอกสารได้อัตโนมัติ
- มีระบบประหยัดพลังงานไฟ หรือสามารถกำหนดให้เครื่องถ่ายเอกสารปิดตัวเองชั่วคราวอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานนานๆ
- มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และกระดาษติด พร้อมแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- สามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่ายได้
- สามารถสแกนเอกสารให้เป็นรูปแบบ (Output) ชนิดแฟ้ม (File Format) PDF TIFF JPG หรือ JPEG
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณลักษณะดังกล่าว
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการที่เป็นนิติบุคคลเดียวกัน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในการให้บริการโดยผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณลักษณะดังกล่าว) เพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการ

๔.๓ การติดตั้ง

- ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อื่นๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดตามสัญญาเช่า ซึ่งตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบหรือข้อกำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งหากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ต่างออกไปจากแบบที่ได้อนุมัติไว้แล้ว
- ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบแก้ไขข้อบกพร่องในการติดตั้ง หากการติดตั้งไม่ได้มาตรฐานตามเอกสารอ้างอิงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ให้เช่าต้องไม่ใช่และไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายเพื่อมอบงานให้แก่สำนักงาน กสทช.
- ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๔.๔ การทดสอบ

- การพิมพ์ที่มีความปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดรหัสเพื่อรับงานที่สั่งพิมพ์ หรือการใช้ IC Card
- การพิมพ์เอกสารในรูปแบบไฟล์ เช่น Microsoft Office , JPG , PDF เป็นต้น

๔.๕ การส่งมอบ

- ก่อนการส่งมอบงานผู้ให้เช่าต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ประกอบในสถานที่และระบบเครือข่ายที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้ให้เช่าต้องแก้ไขความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการติดตั้ง การทดสอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ก่อนส่งมอบงานแก่สำนักงาน กสทช.


 ส.จ. ๕

- สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่าได้ เมื่อตรวจพบภายหลังว่าเอกสารการเสนอราคาของผู้ให้เช่ามีเจตนาหรือไม่เจตนาทำให้เข้าใจผิดในการทำสัญญา เช่น

- ไม่ตรงกับข้อกำหนดเฉพาะของสำนักงาน กสทช. หรือ
- ใช้วิธีการดัดแปลงแก้ไขรายละเอียด รูป รูน ที่แนบเสนอกับสำนักงาน กสทช. หรือรายละเอียดของสินค้า ไม่ตรงกับรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงที่แนบมาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นต้น

๔.๖ สิ่งที่ต้องมอบ

๔.๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการติดตั้งให้สำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณานุมัติก่อนการติดตั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการติดตั้งต้องประกอบด้วย.-

- หน่วยงานหรือบริเวณที่จะติดตั้งและรุ่นของเครื่องถ่ายเอกสาร
- ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละรุ่นที่จะติดตั้ง
- ความต้องการใช้งานระบบเครือข่าย

๔.๖.๒ คู่มือประจำเครื่อง ประกอบด้วย.-

- คู่มือการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารและระบบต่างๆ จำนวน ๓ ชุด
- คู่มือบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและระบบต่างๆ จำนวน ๓ ชุด

๔.๗ ซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการ

๔.๗.๑ ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน กสทช. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของงานพิมพ์ การทำสำเนา การสแกนเอกสาร ของผู้ใช้งานได้

๔.๗.๒ ผู้ใช้งานต้องสามารถเลือกรับงานพิมพ์จากเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันที่ติดตั้งอยู่ในสำนักงาน กสทช. ได้ทุกอาคาร

๔.๗.๓ มีการป้องกันความปลอดภัยของเอกสาร โดยไม่ส่งพิมพ์งานจากตัวเครื่องจนกว่าผู้ใช้งานจะแสดงสิทธิโดยการแตะบัตร หรือกรหัส และต้องสามารถใช้งานได้ทั้งกรหัส และแตะบัตรในระบบเดียว

๔.๗.๔ ระบบข้อมูลผู้ใช้งานต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่อยู่ใน Active Directory ของสำนักงาน กสทช.

๔.๗.๕ สามารถตั้งวันที่และเวลาในการทำสรุปรายงานได้อัตโนมัติและเรียกใช้ข้อมูลผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๗.๖ สามารถแสดงรายการงานพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่หน้าเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันได้

๔.๗.๗ ต้องมีระบบในการแจ้งบริการหรือส่งข้อมูลเครื่องเสียไปยังศูนย์บริการโดยอัตโนมัติ

๔.๗.๘ ต้องเชื่อมต่อกับ Cloud Drive ได้ (Microsoft Exchange Online, SharePoint Online, Amazon S3, Microsoft Universal Print)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสถานที่ที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

พ.ร.บ. ๒๕
๖

๖. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี (ผูกพันสัญญา ๓๖ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้ สำนักงาน กสทช.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาอัตราต่อเครื่องต่อเดือน จำนวน ๑๕ เครื่อง โดยพิจารณาดังนี้.-

๘.๑. อัตราต่อเดือน คือ ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาต่อเดือน โดยมีประมาณการปริมาณการใช้เอกสารขาว - ดำสูงสุดต่อเครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น และประมาณการปริมาณการใช้เอกสารสีสูงสุดต่อเครื่อง จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น รวมเป็นอัตราต่อเดือน

๘.๒. ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือน

ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือนขาว - ดำ = (ประมาณการปริมาณการใช้เอกสารขาว - ดำสูงสุด x จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร)

- ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือนสี = (ประมาณการปริมาณการใช้เอกสารสีสูงสุด x จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระค่าเช่าใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน รวม ๓๖ งวด โดยไม่มีค่าเช่าเครื่องรายเดือน ดังนี้.-

๙.๑ อัตราค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือน เท่ากับอัตราต่อแผ่นที่เสนอไว้แบบธรรมดา ขาว-ดำ (อัตราเดียวทุกขนาด) และแบบสี (อัตราเดียวทุกขนาด) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารขาว - ดำสูงสุด ที่ถ่ายรวมทั้งสิ้นเดือนละ ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสน) แผ่น และจำนวนสำเนาเอกสารสีสูงสุด ที่ถ่ายรวมทั้งสิ้นเดือนละ ๔๕,๐๐๐ (สี่หมื่นห้าพัน) แผ่น

๙.๒ หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๙.๑ การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาต่อแผ่นตามที่ผู้ให้เช่าเสนอ

๙.๓ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใดชำรุด ชัดข้องบ่อยครั้งจนเป็นอุปสรรคต่อการถ่ายเอกสารของหน่วยงานและผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ การคำนวณค่าเช่าใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องนั้น จะคำนวณตามปริมาณที่ถ่ายเอกสารจริงโดยไม่มีปริมาณขั้นต่ำ และกรณีมีการเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ทดแทนระหว่างเดือนใดเดือนหนึ่ง ค่าเช่าใช้บริการของเดือนนั้นคำนวณตามปริมาณที่ถ่ายเอกสารจริงโดยไม่มีขั้นต่ำเช่นกัน

๙.๔ การคำนวณปริมาณการถ่ายเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ จะหักค่าสูญเสียดึงเท่ากันทุกเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ ของปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมด

กษ.ย.
อ.ย.ก.
จุติ ๗

๙.๕ การจ่ายค่าเช่าใช้บริการตามข้อ ๙.๑ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานปริมาณการถ่ายเอกสารประจำเดือน หักค่าสูญเสีย และค่าปรับ (ถ้ามี) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองแล้ว

๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องถ่ายเอกสารมาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของอัตราค่าเช่าตามปริมาณขั้นต่ำต่อเดือน นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่พร้อมใช้งาน

๑๐.๒ กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อมใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ ตลอดระยะเวลาการเช่า สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อเครื่อง เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑. การรับประกัน

๑๑.๑ ต้องรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดช่วงเวลาการเช่า นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โดยไม่คิดค่าบริการและค่าอะไหล่/อุปกรณ์ที่นำมาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ให้เช่าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องทำประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ ตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ ภายใน ๑ เดือนแรกของการรับประกัน หากมีเครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์ประกอบใดชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนให้ใหม่แก่สำนักงาน กสทช.

๑๑.๔ ตลอดอายุของสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์แก่บุคคลอื่น หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายตามที่สำนักงาน กสทช. เรียกร้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๑๒. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องถ่ายเอกสาร กลับคืนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดสำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร ดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ผู้รับ,
ผู้ให้เช่า,
๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต
ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ เครื่อง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ประจำปี ๒๕๖๖
จำนวน ๒๕ เครื่อง

๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และใช้งานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ภาค และ สำนักงาน กสทช. เขต ของสายงานกิจการภูมิภาค ซึ่งสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๐๐๓๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในรอบวงเงินเช่าทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีศักยภาพ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกทางด้านเอกสารครอบคลุมไปทุกสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒ วัตถุประสงค์

ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบพิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔ ขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีรายละเอียดคุณลักษณะตามที่กำหนด โดยต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ณ สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ทั้ง ๒๕ แห่ง ดังนี้

๔.๑.๑.๑	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๓	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๔	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)	จำนวน ๑ เครื่อง

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕

๔.๑.๑.๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๘	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๐	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๘	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๑๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๐	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๑.๑.๒๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร)	จำนวน ๑ เครื่อง

ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง พร้อมทดสอบการใช้งานภายในเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ ผู้ให้เช่าต้องให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ได้แก่ ผงหมึก ลูกดรัม อะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามการใช้งาน และต้องสำรองหมึกไว้พร้อมเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่องอย่างน้อย ๑ ชุด ตลอดเวลา

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการตามสัญญา ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเครื่องถ่ายเอกสารชำรุด ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายในเวลา ๘ ชั่วโมง หากเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องนั้นชำรุด ชัดข้องบ่อยครั้ง จนเป็นอุปสรรคต่อการถ่ายของหน่วยงานนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเช่นเดิม

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทนให้แก่สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๕ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในกรณีที่สำเนาที่ถ่ายเอกสารชำรุด ไม่ได้คุณภาพ ฉีกขาด ไม่สามารถนำไปใช้งานตามปกติได้ โดยสำนักงาน กสทช. จะหักค่าสูญเสียจากการถ่ายเอกสารดังกล่าวในอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๒ ของค่าบริการถ่ายเอกสารต่อเครื่องต่อเดือน

๒

๔.๑.๖ ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการบริการ ตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต

๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความคมชัดได้มาตรฐาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน โดยต้องแสดงปริมาณเอกสารที่ถ่ายและคำนวณค่าใช้จ่ายบริการตามอัตราที่เสนอแต่ละเครื่อง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่าต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้ให้เช่าส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้ให้เช่าจะยกเหตุการณ์ตรวจรับงานและการจ่ายเงินล่าช้า มาเป็นเหตุให้การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพลดลงมิได้

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ เครื่อง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ หรือดีกว่า

๔.๒.๒ เป็นเครื่องใหม่สภาพดีไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๔.๒.๓ เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชัน สามารถใช้งาน Copy , Print , Scan ได้

๔.๒.๔ มีระบบล็อคเครื่องได้ และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานได้

๔.๒.๕ มีหน้าจอสีระบบสัมผัส LCD หรือดีกว่า

๔.๒.๖ ความเร็วในการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร สีและขาวดำ (ขนาดกระดาษ A๔)

ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที

๔.๒.๗ ความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้าต่อนาที

๔.๒.๘ มี HDD ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB และหน่วยความจำ RAM ไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔.๒.๙ มีช่องป้อนมือบรรจุได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๔.๒.๑๐ สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๔.๒.๑๑ ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)

๔.๒.๑๒ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ ชุด หรือดีกว่า

๔.๒.๑๓ สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ

๔.๒.๑๔ มีระบบจัดชุดสำเนาอัตโนมัติ

๔.๒.๑๕ สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกันได้โดยอัตโนมัติ

๔.๒.๑๖ มีระบบป้อนกระดาษต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ

๔.๒.๑๗ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท

๔.๒.๑๘ สามารถรองรับขนาดของสำเนามาตรฐานอย่างน้อย ตั้งแต่ขนาด A๔ - A๓

๔.๒.๑๙ สามารถปรับระดับการย่อ-ขยาย เพิ่มหรือลดขนาดได้ ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐% โดยสามารถย่อ-ขยาย

ได้ครั้งละ ๑% หรือ ๑ ระดับ พร้อมระบบย่อ-ขยายอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ หรือดีกว่า

- ๔.๒.๒๐ สามารถปรับความเข้ม - จาง ได้ตามต้องการ
- ๔.๒.๒๑ สามารถรองรับกระดาษหนาที่มีขนาด ตั้งแต่ ๕๒ – ๓๐๐ แกรม หรือดีกว่า
- ๔.๒.๒๒ มีถาดบรรจุกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/ถาด และสามารถใส่กระดาษขนาด A๓ ได้ หรือดีกว่า
- ๔.๒.๒๓ มีระบบสแกนเอกสารเข้าในกล่องไฟล์เพื่อนำกลับมาใช้ได้ (Scan to Folder)
- ๔.๒.๒๔ สามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่ายได้
- ๔.๒.๒๕ สามารถสแกนเอกสารให้เป็นรูปแบบ (Output) ชนิดแฟ้ม (File Format) PDF TIFF JPG หรือ JPEG
- ๔.๒.๒๖ ระบบแจ้งให้ทราบเมื่อเครื่องเกิดขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้
- ๔.๒.๒๗ สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (OS) Windows ๘ / ๑๐ / ๑๑ / Mac OS X ๑๐.๗ หรือดีกว่า
- ๔.๒.๒๘ มีระบบประหยัดพลังงานไฟ หรือสามารถกำหนดให้เครื่องถ่ายเอกสารปิดตัวเองชั่วคราวอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานนานๆ
- ๔.๒.๒๙ มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และกระดาษติด พร้อมแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- ๔.๒.๓๐ มีช่องสำหรับเสียบ USB Memory หรือ SD Card สามารถส่งพิมพ์งานได้โดยตรงจากเครื่อง โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผลิต
- ๔.๒.๓๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณลักษณะดังกล่าว
- ๔.๒.๓๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์นั้นประจำภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคละ ๑ ศูนย์บริการเป็นอย่างน้อย โดยศูนย์บริการนั้นต้องเป็นศูนย์บริการของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีศูนย์บริการจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๔.๓ การติดตั้ง

- ๔.๓.๑ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๓.๒ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อื่นๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดตามสัญญาเช่า ซึ่งตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบหรือข้อกำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๓.๓ ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งหากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ต่างออกไปจากแบบที่ได้อนุมัติไว้แล้ว
- ๔.๓.๔ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบแก้ไขข้อบกพร่องในการติดตั้ง หากการติดตั้งไม่ได้มาตรฐานตามเอกสารอ้างอิงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๓.๕ ผู้ให้เช่าต้องไม่ใช้และไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายเพื่อมอบงานให้แก่สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๔.๔ การทดสอบ

๔.๔.๑ การพิมพ์ที่มีความปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดรหัสเพื่อรับงานที่สั่งพิมพ์ หรือการใช้ IC Card

๔.๔.๒ การพิมพ์เอกสารในรูปแบบไฟล์ เช่น Microsoft Office , JPG , PDF เป็นต้น

๔.๕ การส่งมอบ

๔.๕.๑ ก่อนการส่งมอบงานผู้ให้เช่าต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ประกอบในสถานที่และระบบเครือข่ายที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องแก้ไขความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการติดตั้ง การทดสอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ก่อนส่งมอบงานแก่สำนักงาน กสทช.

๔.๕.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่าได้เมื่อตรวจพบภายหลังว่าเอกสารการเสนอราคาของผู้ให้เช่ามีเจตนาหรือไม่เจตนาทำให้เข้าใจผิดในการทำสัญญา เช่น

- ไม่ตรงกับข้อกำหนดเฉพาะของสำนักงาน กสทช. หรือ
- ใช้วิธีการดัดแปลงแก้ไขรายละเอียด รูป รูน ที่แนบเสนอกับสำนักงาน กสทช. หรือรายละเอียดของสินค้า ไม่ตรงกับรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงที่แนบมาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นต้น

๔.๖ สิ่งที่ส่งมอบ

๔.๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการติดตั้งให้สำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการติดตั้งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการติดตั้งต้องประกอบด้วย.-

- หน่วยงานหรือบริเวณที่จะติดตั้งและรุ่นของเครื่องถ่ายเอกสาร
- ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละรุ่นที่จะติดตั้ง
- ความต้องการใช้งานระบบเครือข่าย

๔.๖.๒ คู่มือประจำเครื่อง ประกอบด้วย

- คู่มือการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารและระบบต่างๆ จำนวน ๓ ชุด
- คู่มือบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและระบบต่างๆ จำนวน ๓ ชุด

๔.๗ ซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการ

๔.๗.๑ ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน กสทช. สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของงานพิมพ์ การทำสำเนา การสแกนเอกสาร ของผู้ใช้งานได้

๔.๗.๒ สามารถตั้งวันที่และเวลาในการทำสรุปรายงานได้อัตโนมัติและเรียกใช้ข้อมูลผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๗.๓ ต้องมีระบบในการแจ้งบริการหรือส่งข้อมูลเครื่องเสียไปยังศูนย์บริการโดยอัตโนมัติ

กมย.
๕

๕ ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสถานที่ที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖ ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมีกำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี (ผูกพันสัญญา ๖๐ เดือน) นับถัดจาก วันที่สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ได้รับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๑ ของสำนักงานการพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน หมวดย่อยในการจัดการและบริหารองค์กร ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาอัตราต่อเดือน จำนวน ๒๕ เครื่อง โดยพิจารณาดังนี้.-

๘.๑. อัตราต่อเดือนต่อเครื่อง คือ ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาต่อเดือน โดยมีประมาณการปริมาณการใช้ เอกสารขาว-ดำสูงสุด จำนวน ๒,๘๔๐ แผ่น และประมาณการปริมาณการใช้เอกสารสีสูงสุด จำนวน ๑,๘๐๐ แผ่น รวมเป็นอัตราต่อเดือน

๘.๒. ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือน

- ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือนขาว – ดำ = (ประมาณการปริมาณการใช้เอกสารขาว – ดำสูงสุด x จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร)

- ปริมาณการถ่ายเอกสารรวมต่อเดือนสี = (ประมาณการปริมาณการใช้เอกสารสีสูงสุด x จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระค่าเช่าใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน รวม ๖๐ งวด โดยไม่มีค่าเช่าเครื่องรายเดือน ดังนี้.-

๙.๑ อัตราค่าเช่าต่อเดือน เท่ากับอัตราต่อแผ่นที่เสนอไว้แบบธรรมดา ขาว-ดำ (อัตราเดียวทุกขนาด) และแบบสี (อัตราเดียวทุกขนาด) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายต่อเดือนสำหรับแบบ ขาว – ดำ (รวมทุกขนาด) จำนวน ๗๑,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นหนึ่งพัน) แผ่น และแบบสี (รวมทุกขนาด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ (สี่หมื่นห้าพัน) แผ่น

๙.๒ หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๙.๑ การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาต่อแผ่นตามที่ผู้ให้เช่าเสนอ

กสทช.
อธิบดี
๖

๙.๓ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใดชำรุด ชัดข้องบ่อยครั้งจนเป็นอุปสรรคต่อการถ่ายเอกสารของหน่วยงานและผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ การคำนวณค่าเช่าใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องนั้น จะคำนวณตามปริมาณที่ถ่ายเอกสารจริงโดยไม่มีปริมาณขั้นต่ำ และกรณีมีการเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ทดแทนระหว่างเดือนใดเดือนหนึ่ง ค่าเช่าใช้บริการของเดือนนั้นคำนวณตามปริมาณที่ถ่ายเอกสารจริงโดยไม่มีขั้นต่ำเช่นกัน

๙.๔ การคำนวณปริมาณการถ่ายเอกสารตามข้อ ๙.๑ – ๙.๓ จะหักค่าสูญเสียเฉลี่ยเท่ากันทุกเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมด

๙.๕ การจ่ายค่าเช่าใช้บริการตามข้อ ๙.๑ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานปริมาณการถ่ายเอกสารประจำเดือน หักค่าสูญเสีย และค่าปรับ (ถ้ามี) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองแล้ว

๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องถ่ายเอกสารมาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของอัตราค่าเช่าตามปริมาณขั้นต่ำต่อเดือน นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่พร้อมใช้งาน

๑๐.๒ กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อมใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ ตลอดระยะเวลาการเช่า สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อเครื่อง เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑. การรับประกัน

๑๑.๑ ต้องรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดช่วงระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โดยไม่คิดค่าบริการและค่าอะไหล่/อุปกรณ์ที่นำมาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ให้เช่าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องทำประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ ตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ ภายใน ๑ เดือนแรกของการรับประกัน หากมีเครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์ประกอบใดชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนให้ใหม่แก่สำนักงาน กสทช.

๑๑.๔ ตลอดอายุของสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์แก่บุคคลอื่น หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายตามที่สำนักงาน กสทช. เรียกร้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องถ่ายเอกสาร กลับคืนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดสำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร ดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กทช.
๗

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (ภาค/เขต)	ที่ตั้ง
๑	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพมหานคร)	อาคารสำนักงาน กสทช. เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๒	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น)	๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๓	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)	อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒ ๙๐/๑ ถ.พหลโยธิน ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
๔	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา)	๘๘/๑ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)	๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)	๒๐๗ ม.๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐
๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)	๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๘	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	๔/๑ ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)	๖๑/๕๒ - ๕๔ ตำบล คลองสวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๑๐	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)	๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๗ (ร้อยเอ็ด)	๒๘๗/๕๑-๕๒ ม.๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
๑๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๘ (อุบลราชธานี)	๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๑๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๙ (นครราชสีมา)	๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐
๑๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๐ (อุดรธานี)	๒๑/๖๓ ถ.พัฒนานางูส์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (นครพนม)	๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม(มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
๑๖	สำนักงาน กสทช. ๓๑ (ลำปาง)	๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
๑๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน)	๓๒๔/๑ ม.๔ ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐

กสทช.
กสทช.
กสทช.

๑๘	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)	๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย)	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
๒๐	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)	๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
๒๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา)	ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถนนสีโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
๒๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)	๘๔/๒ ถนนวิชิตสงคราม ม.๔ ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
๒๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจี่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
๒๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ ม. ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๒๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร)	๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐


 ๙
 จ.๙

เรียน

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเข้าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดเข้าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ
หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดเข้า เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง.....จำนวน.....(.....) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา.....(.....) ปี(.....) เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(๗) ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท (.....) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ.....(.....) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง.....(.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ.....บาท (.....)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

(๘)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด
ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓(กำหนดการบำรุงรักษา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ ภายในวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ(๙)..... ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า.....(.....) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญา มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน.....(.....) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบแล้วยังไม่ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....(๑๐)..... (.....) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า..... (.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(๑๑)..... บาท (.....) ต่อเครื่อง ตั้งแต่วันที่กำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๒)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๓).....(.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๔) กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกัน
ตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่า
ส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่า
ต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า
ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบ
เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรง
ตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถ
ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง
ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ
ผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน
ตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....(๑๕).....(.....) เดือน
นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา
การเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔
และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน
สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ.....(๑๖).....บาท (.....)
ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบ
ให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐
กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง
ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิก
สัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....(.....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้เช่า
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าเช่าให้แตกต่างไปจากแบบสัญญาที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) ชื่อสถานที่หน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมของการใช้งาน
- (๑๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เช่าที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๑๒) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๓) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม เช่น ๓ เดือน

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เข้าที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้ให้เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

* ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา