



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก ก.

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 เว็บไซต์: www.nbtc.go.th



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

การขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง

☐ ขอรับใบอนุญาตใหม่

☐ ขออนุญาตเพิ่มเติมขอขยายการให้บริการทดสอบ [ใบอนุญาตเลขที่.....]

☐ ขอต่อยอายุใบอนุญาต [ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันสิ้นอายุ.....]

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง

☐ ขอรับใบอนุญาตใหม่

☐ ขออนุญาตเพิ่มเติมขอขยายการให้บริการทดสอบ [ใบอนุญาตเลขที่.....]

☐ ขออนุญาตเพิ่มเติมขอขยายการให้บริการทดสอบ [ใบอนุญาตเลขที่.....]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 ชื่อหน่วยตรวจสอบ		
1.2 ที่อยู่		
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail
1.3 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้		
ตำแหน่ง		
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail
1.4 สถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการทดสอบ		
โทรศัพท์	โทรสาร	

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ออกใบอนุญาตและขอขยายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตเป็น

☐ ฉบับภาษาไทย ☐ ฉบับภาษาอังกฤษ ☐ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbt.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

(หากเนื้อหาไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบคำขอ)

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- [] 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- [] 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล
- [] 3.3 หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
- [] 3.4 เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง
- [] 3.5 สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยรับรองระบบงานที่มีความสามารถ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง
- [] 3.6 โครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้าง
- [] 3.7 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถของบุคลากร และผู้ตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และตามที่คณะกรรมการกำหนด
- [] 3.8 แผนผังห้องปฏิบัติการทดสอบ
- [] 3.9 รายละเอียดขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต (ส่วนที่ 2)
- [] 3.10 รายละเอียดของวิธีการทดสอบ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [] 3.11 สำเนาคู่มือคุณภาพ รวมทั้งเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดสอบที่จำเป็น
- [] 3.12 ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ (Test Report)
- [] 3.13 รายละเอียดข้อมูลค่าบริการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [] 3.14 ใบอนุญาตและขอบข่ายการให้บริการทดสอบ ที่คณะกรรมการอนุญาตไว้เดิม

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาพร้อมประทับตราสำคัญของผู้ขอรับใบอนุญาตหากเอกสารใดเป็นภาษาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งเอกสารฉบับแปลพร้อมหนังสือรับรองการแปลเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับด้วย
2. ในกรณีที่ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมขอบข่ายการให้บริการทดสอบ หรือขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ต้องยื่นเอกสารตามข้อ 4.1 – 4.3



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ และข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอนี้พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริง
4.2 กรณีปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือทำเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที
4.3 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ทั้งหมดแล้ว และยินดีปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ : ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย	
เอกสารครบถ้วนตามประกาศ : ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน	
หมายเหตุ :	
วันที่รับคำขอ :	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอ :



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ
(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง)
เอกสารคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.1 ระบบการดำเนินการของห้องปฏิบัติการเป็นแบบ ก. ห้องปฏิบัติการถาวร ข. ห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ ค. ห้องปฏิบัติการชั่วคราว ง. ห้องปฏิบัติการเคลื่อนที่				
5.2 จัดให้มีบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานทดสอบ		ก.1.1.1		
5.3 ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ดำเนิน กิจการอื่น นอกเหนือจากการทดสอบ ต้องกำหนดความ รับผิดชอบของบุคลากรสำคัญที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมี อิทธิพลต่อกิจกรรมของห้องปฏิบัติการทดสอบให้ชัดเจน		ก.1.1.2		
5.4 มีการปกป้องข้อมูลทั้งหมดที่เป็นความลับและสิทธิต่าง ๆ ของ สำนักงานและผู้ขอใช้บริการ		ก.1.1.4		
5.5 มีสัดส่วนของผู้ควบคุมงานต่อผู้ปฏิบัติงานทดสอบตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.1.5		
5.6 มีวิธีการดำเนินการในการทบทวนข้อตกลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า (ก) ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ มีการระบุไว้ อย่างพอเพียง (ข) ห้องปฏิบัติการมีขีดความสามารถและทรัพยากรต่าง ๆ ตรงตามข้อกำหนด (ค) มีการเลือกวิธีทดสอบที่เหมาะสมและตรงตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.2.1		
5.7 หากห้องปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงหลังจาก เริ่มงานไปแล้ว ต้องแจ้งให้สำนักงานพิจารณาและได้รับความยินยอม จากสำนักงานก่อนดำเนินการต่อไป		ก.1.2.2		
5.8 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการทบทวนข้อตกลง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของข้อตกลงที่ได้รับการ ยินยอมของสำนักงานไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.2.3		

* ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.9 ห้องปฏิบัติการต้องมีการขึ้นบัญชี การรวบรวม การจัดทำดัชนีการเข้าถึง ข้อมูล การเก็บเข้าแฟ้ม การเก็บรักษา และการดูแลรักษาข้อมูลดิบ และผลการทดสอบ		ก.1.3.1		
5.10 บันทึกรายการต่างๆ ทั้งหมด ต้องอ่านได้ง่ายและชัดเจน และต้องจัดเก็บ และรักษาในลักษณะที่ค้นหาได้ง่ายในสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ และการสูญหาย และต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาบันทึกต่างๆ ไว้ด้วย		ก.1.3.2		
5.11 บันทึกรายการต่างๆ ทั้งหมดต้องได้รับการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และเป็นความลับ		ก.1.3.3		
5.12 ห้องปฏิบัติการต้องมีการป้องกันและสำรองบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการป้องกันการเข้าถึงหรือการแก้ไขบันทึกต่างๆ เหล่านั้นโดยผู้ไม่มีอำนาจ		ก.1.3.4		
5.13 ห้องปฏิบัติการต้องมีการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยต้องระบุถึง (ก) การสืบสวนหาสาเหตุ (ข) การกำหนดมาตรการแก้ไขที่จำเป็นเพื่อกำจัดสาเหตุ (ค) การควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดขึ้นมาใช้มีประสิทธิภาพ		ก.1.4.1		
5.14 ห้องปฏิบัติการต้องแจ้งผลการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนแก่ผู้โต้แย้ง/ผู้ร้องเรียนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ		ก.1.4.2		
5.15 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.4.3		
5.16 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจในความสามารถของบุคลากรที่ใช้เครื่องมือทดสอบ ที่ประเมินผล และที่ลงนามในรายงานผลการทดสอบ ในกรณีที่บุคลากรที่อยู่ในระหว่างการสอนงานต้องจัดให้มีการควบคุมงานตามความเหมาะสมเจ้าหน้าที่ทดสอบต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์ และความชำนาญ ที่แสดงให้เห็นว่าเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด		ก.2.1.1		
5.17 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม และความชำนาญของบุคลากรของห้องปฏิบัติการ		ก.2.1.2		
5.18 ห้องปฏิบัติการต้องใช้บุคลากรที่จ้างโดยห้องปฏิบัติการ หรือภายใต้สัญญาจ้างกับห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่บุคลากรแบบทำสัญญาจ้างงาน และจ้างบุคลากรเพิ่มเติมด้านวิชาการ และบุคลากรช่วยงานสำคัญ ต้องมั่นใจว่าบุคลากรดังกล่าวได้รับการควบคุมงาน มีความสามารถ และปฏิบัติงานตามที่วางไว้		ก.2.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.19 ผู้บริหารต้องมีการมอบหมายบุคลากรผู้ทำหน้าที่ทดสอบออก รายงานผลการทดสอบ และผู้ใช้เครื่องมือทดสอบห้องปฏิบัติการต้อง เก็บบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่ ความสามารถ การศึกษา คุณสมบัติตามวิชาชีพ การฝึกอบรม ความชำนาญ และ ประสบการณ์ของบุคลากรทางด้านวิชาการทั้งหมด รวมถึงบุคลากร ตามสัญญาการจ้างข้อมูลเหล่านี้ต้องมีไว้พร้อมใช้งาน และต้องรวมถึง วันเดือนปีที่มีการมอบอำนาจหน้าที่ และ/หรือ ได้รับการยืนยัน ความสามารถ		ก.2.1.4		
5.20 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ รวมถึงแหล่ง พลังงาน ไฟฟ้าแสงสว่าง และภาวะแวดล้อมต้องอยู่ในสภาพที่ เอื้ออำนวยให้ทำการทดสอบได้อย่างถูกต้องห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจ ว่า ภาวะแวดล้อมจะไม่ทำให้ผลการทดสอบใช้ไม่ได้ หรือเกิดความ เสียหายต่อคุณภาพของการทดสอบ		ก.2.2.1		
5.21 ห้องปฏิบัติการต้องมีการเฝ้าระวัง ควบคุม และบันทึกภาวะแวดล้อม ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนดวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่ภาวะแวดล้อมนั้น มีผลต่อ อิทธิพลต่อคุณภาพของผลการทดสอบ เป็นต้นว่า การรบกวนคลื่น แม่เหล็กไฟฟ้าความถี่สูง แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า อุณหภูมิต้องหยุดการ ทดสอบถ้าภาวะแวดล้อมทำให้ผลการทดสอบเสียหาย		ก.2.2.2		
5.22 หากมีกิจกรรมที่เข้ากันไม่ได้ ต้องมีการแบ่งพื้นที่ข้างเคียงออกจากกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการในการป้องกันการรบกวนซึ่งกัน และกัน		ก.2.2.3		
5.23 ต้องมีการควบคุมการเข้าออกและการใช้พื้นที่ที่มีผลกระทบต่อ คุณภาพของผลการทดสอบ ห้องปฏิบัติการต้องพิจารณาขอบเขตการ ควบคุมตามภาวะแวดล้อมเฉพาะของการทดสอบนั้น ๆ		ก.2.2.4		
5.24 ต้องมีมาตรการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลรักษาความ สะอาดเป็นอย่างดีในห้องปฏิบัติการ		ก.2.2.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.25 ห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบทั้งหมดที่อยู่ในขอบข่ายของการทดสอบ วิธีการเหล่านี้รวมถึงการจัดการตัวอย่าง การขนย้ายการเก็บรักษา และการเตรียมตัวอย่างทดสอบ รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีทดสอบตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ และต้องดูแลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และต้องจัดมีไว้ให้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการทดสอบ โดยในกรณีที่ผู้ใช้วิธีทดสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานก่อน		ก.2.3.1		
5.26 การควบคุมข้อมูล (ก) การคำนวณและการถ่ายโอนข้อมูลต้องมีการตรวจสอบอย่างเหมาะสมในลักษณะที่เป็นระบบ (ข) เมื่อใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมืออัตโนมัติในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล บันทึก รายงาน เก็บรักษา หรือเรียกกลับมาใช้ข้อมูลการทดสอบ ห้องปฏิบัติต้องมั่นใจว่าคอมพิวเตอร์และเครื่องมืออัตโนมัติต่าง ๆ ต้องได้รับการบำรุงรักษาเพื่อให้มั่นใจว่าทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และได้รับการจัดให้อยู่ในภาวะแวดล้อมและสภาวะการทำงานที่จำเป็นต่อการรักษาไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของข้อมูลการทดสอบ		ก.2.3.2		
5.27 ต้องจัดให้มีเครื่องมือทดสอบที่มีความสามารถทดสอบตามมาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ รวมถึงการเตรียมตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ต้องมั่นใจว่าเครื่องมือนี้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้		ก.2.4.1		
5.28 เครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบต้องให้ที่มีค่าความแม่นยำตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทางเทคนิค (ถ้ามี)และต้องจัดทำโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบสำหรับค่าหลักที่สำคัญ ก่อนนำไปใช้งาน		ก.2.4.2		
5.29 ต้องใช้เครื่องมือโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย คู่มือการใช้งานและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือที่ทันสมัย ต้องมีพร้อมใช้งานโดยบุคลากรที่เหมาะสมของห้องปฏิบัติการ		ก.2.4.4		
5.30 ต้องชี้บ่งเฉพาะเครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบที่มีความสำคัญต่อผลการทดสอบ (ถ้าทำได้)		ก.2.4.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.31 ต้องมีการเก็บรักษาสันทัดเกี่ยวกับเครื่องมือทดสอบแต่ละเครื่อง และซอฟต์แวร์ของเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการทดสอบ สันทัดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ การขึ้นทะเบียนของเครื่องมือและซอฟต์แวร์เครื่องมือ ชื่อผู้ผลิต ชนิด ของเครื่องมือ และหมายเลขเครื่องมือ หรือการขึ้นทะเบียนอื่น ๆ บันทึกการตรวจสอบว่าเครื่องมือเป็นไปตามข้อกำหนดรายการ สถานที่ตั้งหรือใช้งานปัจจุบัน • คำแนะนำของผู้ผลิต (ถ้ามี) หรืออ้างอิงถึงที่เก็บเอกสาร ดังกล่าว • วันเดือนปี ผลการสอบเทียบ และสำเนารายงานผลและใบรับรอง การสอบเทียบทั้งหมด การปรับแต่ง เกณฑ์ยอมรับและวันเดือนปี ที่กำหนดการสอบเทียบครั้งต่อไป • แผนการบำรุงรักษาความเหมาะสม และการบำรุงรักษาที่ ผ่านมาจนถึงปัจจุบันความชำรุดเสียหายใด ๆ • ความบกพร่อง การดัดแปลง หรือการซ่อมแซมใด ๆ ที่กระทำต่อ เครื่องมือ		ก.2.4.6		
5.32 ต้องมีการจัดการที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือทำงานได้อย่าง เหมาะสม ถูกต้อง และป้องกันการเสียหายหรือเสื่อมสภาพ		ก.2.4.7		
5.33 เครื่องมือที่ใช้งานเกินกำลัง หรือใช้งานผิดวิธี ให้ผลที่น่าสงสัย หรือ แสดงผลให้เห็นว่าบกพร่อง หรือออกนอกขีดจำกัดที่กำหนด ต้องนำ ออกจากการใช้งาน เครื่องมือนั้นต้องมีการแยกออกต่างหากเพื่อ ป้องกันการนำไปใช้งาน หรือต้องมีป้ายหรือทำเครื่องหมายให้เห็น ชัดเจนว่า ห้ามใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและแสดงผลการ สอบเทียบหรือตรวจสอบแล้วว่าสามารถใช้ได้ถูกต้อง		ก.2.4.8		
5.34 เครื่องมือทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมของห้องปฏิบัติการที่ต้อง สอบเทียบ ต้องติดป้าย แสดงรหัส หรือการบ่งชี้อย่างอื่น เพื่อแสดง สถานะการสอบเทียบ รวมทั้งวันเดือนปีที่ได้รับการสอบเทียบครั้ง ล่าสุด		ก.2.4.9		
5.35 ในกรณีที่จำเป็นต้องตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน (intermediate checks) เพื่อให้มั่นใจในสถานะการสอบเทียบของ เครื่องมือ การตรวจสอบเหล่านี้ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้		ก.2.4.10		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.36 ต้องมีวิธีการในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกันการเก็บรักษา การจัดเก็บตัวอย่างทดสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการจัดการให้มีสิ่งจำเป็นทั้งหมดในการรักษาความสมบูรณ์ของตัวอย่างทดสอบ		ก.2.5.1		
5.37 ต้องมีการซึบตัวอย่างทดสอบ การซึบต้องคงอยู่ตลอดอายุของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ		ก.2.5.2		
5.38 ในการรับตัวอย่างทดสอบ ต้องบันทึกความผิดปกติใด ๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้สอบถามสำนักงาน เพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติมก่อนดำเนินการทดสอบต่อไป		ก.2.5.3		
5.39 ต้องมีการควบคุมคุณภาพเพื่อเฝ้าระวังความใช้ได้ของการทดสอบ ข้อมูลที่ต้องได้รับการบันทึกไว้ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบแนวโน้มต่าง ๆ ได้ และต้องใช้วิธีทางสถิติในการทบทวนผลต่าง ๆ (ถ้าทำได้) การเฝ้าระวังนี้ต้องมีการวางแผนและทบทวน และอาจรวมถึงวิธีดังต่อไปนี้ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ● การเข้าร่วมในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการหรือโปรแกรมการทดสอบความชำนาญการทดสอบซ้ำโดยวิธี ● การเดิมหรือต่างวิธีการทดสอบซ้ำอีกโดยตัวอย่างที่เก็บไว้ ● การหาสหสัมพันธ์ของผลที่ได้สำหรับลักษณะที่แตกต่างกันของตัวอย่าง		ก.2.6.1		
5.40 ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการควบคุมคุณภาพ เมื่อพบว่าอยู่นอกเกณฑ์ควบคุมที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดการรายงานผลการทดสอบที่ไม่ถูกต้อง		ก.2.6.2		



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbt.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.41 รายงานผลการทดสอบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อผลิตภัณฑ์ หมายเลขมาตรฐานทางเทคนิคของ กสทช. หมายเลขตัวอย่างที่ทำการทดสอบ ชื่อและที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ หมายเลขรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงแต่ละหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงอย่างชัดเจนถึงการสิ้นสุดรายงานผลการทดสอบ รายละเอียด สภาพ และการชี้แจงตัวอย่างที่ทำการทดสอบ วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง และวันเดือนปีที่ทดสอบผลการทดสอบ ชื่อตำแหน่ง และลายมือชื่อของผู้ทดสอบ ผู้ทบทวนผล หรือการชี้แจงอื่นที่เทียบเท่าของบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกรายงานผลการทดสอบ ข้อความที่ระบุว่า รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบ		ก.2.7.1		
5.42 การแก้ไขข้อความในรายงานผลการทดสอบที่ออกไปแล้ว ต้องทำโดยเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น หรือโดยการถ่ายโอนข้อมูล ซึ่งต้องมีข้อความ “รายงานเพิ่มเติมของรายงานผลการทดสอบ หมายเลข” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่าอยู่ด้วย การแก้ไขดังกล่าวต้องเป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องออกรายงานผลการทดสอบฉบับที่สมบูรณ์ใหม่ ต้องชี้แจงเฉพาะและต้องมีการอ้างอิงถึงเอกสารต้นฉบับเดิมที่ออกแทนด้วย		ก.2.7.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 6 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ

(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง)

เอกสารคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
(6.1) ข้อกำหนดทั่วไป (General requirement) 6.1.1 ความเป็นกลาง (Impartiality) ก. ดำเนินการอย่างเป็นกลาง โดยปราศจากความกดดันด้านการค้า การเงินหรือความกดดันอื่นๆ เพื่อประนีประนอมความเป็นกลาง (undertake impartiality and not allow commercial, financial or other pressures to compromise impartiality) ข. ระบุความเสี่ยงต่อความเป็นกลางในกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่อง (identify risks to its impartiality on an ongoing basis) 6.1.2 การรักษาความลับ (Confidentiality) เก็บข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ (keep customer's information confidential)	☐ ☐	4.1 4.1 4.2		
(6.2) ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง (Structural requirements) ก. ระบุผู้รับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดของห้องปฏิบัติการ (identify management that has overall responsibility for the laboratory) ข. ระบุไว้เป็นเอกสารเกี่ยวกับช่วงของกิจกรรมของห้องปฏิบัติการที่เป็นไป ตามมาตรฐานนี้ (define and document the range of laboratory activities which conforms to this standards) ค. ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานนี้ และเป็นไปตาม ความต้องการของลูกค้า หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และองค์การ ที่ให้การยอมรับ (carry out in such a way as to meet the requirement of this standard, the laboratory's customers, regulatory authorities and organizations providing recognition) ง. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของห้องปฏิบัติการ (define the organization and management structure of the laboratory) จ. ระบุความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรทั้งหมดที่ทำหน้าที่บริหาร ปฏิบัติการ หรือทวนสอบงาน ที่ กระทบต่อผลของกิจกรรมห้องปฏิบัติการ (specify the responsibility, authority and interrelationship of all personnel who manage, perform or verify work affecting the results of laboratory activities)	☐ ☐	5.2 5.3 5.4 5.5 (a) 5.5 (b)		ต้องแนบผัง โครงสร้าง องค์กร (Attached organizati on chart)



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ฉ. จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำไปใช้ในกิจกรรมของห้องปฏิบัติการและให้ผลที่ใช้ได้ (document necessary procedures to ensure consistent application of its activities and the validity of the results)	☐	5.5 (c)		
ช. มีบุคลากรซึ่งมีอำนาจหน้าที่และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการนำไปปฏิบัติ รักษาไว้ และปรับปรุงระบบการบริหารงาน รวมถึงซึ่งความเปี่ยงเบน ขึ้นสู่การป้องกัน รายงานต่อผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการบริหารงาน และทำให้มั่นใจในประสิทธิผลของกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ(have personnel who have the authority and resources needed to implement, maintain and improve the management system including identify deviations, initiate actions and report to laboratory management on the performance of the management system to ensure effectiveness of laboratory activities)	☐	5.6		
ซ. มีการสื่อสารเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารงาน และระบบการบริหารงานยังคงความสมบูรณ์ไว้ได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงาน ซึ่งได้มีการวางแผนและนำไปปฏิบัติแล้ว (ensure communication regarding the effectiveness and integrity of the management system when changes are planned and implemented)	☐	5.7		
(6.3) ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (Resource requirements) 6.3.1 บุคลากร (Personnel) ก. บุคลากรทั้งหมดไม่ว่าจากภายในหรือจากภายนอก ต้องแสดงความเป็นกลาง ความสามารถและปฏิบัติงานตามระบบการบริหารงาน (All personnel, either internal or external shall act impartially, be competent and work in accordance with the management system)	☐	6.2.1		
ข. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อกำหนดความสามารถของแต่ละหน้าที่ที่มีอิทธิพลต่อผลของกิจกรรมห้องปฏิบัติการ (document the competence requirements for each function that may influence the results of laboratory activities)	☐	6.2.2		
ค. บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบและมีความสามารถในการประเมินความเปี่ยงเบนที่มีนัยสำคัญ (personnel have the competence to perform laboratories activities for which they are responsible and to evaluate the significant of deviations)	☐	6.2.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ง. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและการเก็บรักษาสืบค้นเกี่ยวกับการตรวจสอบความสามารถ การคัดเลือก การฝึกอบรม การกำกับดูแล การมอบหมายหน้าที่ และการเฝ้าระวังความสามารถของบุคลากร (have procedures and retain records for determining the competence, selection, training, supervision, authorization, and monitoring competence of personnel)	☐	6.2.5		
จ. มอบหมายงานเฉพาะแก่บุคลากรในการพัฒนา ทวนสอบ และตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี รวมถึงวิเคราะห์ผล รายงาน ทบทวน และอนุมัติผล (authorize personnel to develop, verify and validate the methods including analysis, report, review and authorize the results)	☐	6.2.6		
6.3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อม (Facilities and environmental condition) มีสิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ (the facilities and environmental conditions are suitable for the laboratory activities) โดย (by) • ข้อกำหนดที่จำเป็นมีการจัดทำเป็นเอกสาร (document the necessary requirements) • มีการควบคุม เฝ้าระวัง และบันทึกภาวะแวดล้อม (control monitor and record environmental conditions) • มีมาตรการควบคุม เฝ้าระวัง ทบทวนในการเข้า – ออกพื้นที่ การป้องกันการปนเปื้อน และการแบ่งแยกกิจกรรมที่เข้ากันไม่ได้ (implement measures to control, monitor and review the access to areas, prevention of contamination and separation of incompatible activities)	☐ ☐ ☐ ☐	6.3.1 6.3.2 6.3.3 6.3.4		
6.3.3 เครื่องมือ (Equipment) ก. สามารถเข้าถึงเครื่องมือที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการให้ถูกต้องและที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน (have access to equipment required for the correct performance of laboratory activities and that can influence the results) ข. มั่นใจกรณีที่มีการใช้เครื่องมือที่อยู่นอกเหนือการควบคุมแบบถาวรเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ (ensure compliance to the requirement of this standard when using equipment outside its permanent control)	☐ ☐	6.4.1 6.4.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ค. มีขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือตามแผนที่กำหนดไว้ (have a procedure for handling, transport, storage, use and planned maintenance of equipment)	☐	6.4.3		ต้องแนบ โปรแกรม การสอบ เทียบ เครื่องมือ ทั้งหมดที่ เกี่ยวข้อง (calibration programme shall be attached)
ง. มีการทวนสอบเครื่องมือว่า เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ (verify that equipment conforms to specified requirements)	☐	6.4.4		
จ. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดสามารถให้ผลการวัดที่แม่นยำ และ/หรือให้ค่าความไม่แน่นอนตามที่ต้องการ (equipment used for measurement be capable of achieving the measurement accuracy and/or uncertainty required)	☐	6.4.5		
ฉ. เครื่องมือวัดได้รับการสอบเทียบ เมื่อความแม่นยำของการวัดหรือความไม่แน่นอนของการวัดมีผลต่อความใช้ได้ของผลที่รายงาน และ/หรือ เพื่อให้ผลที่รายงานสามารถสอบกลับได้ทางมาตรวิทยา (measuring equipment is calibrated when the measurement accuracy or measurement uncertainty affects the validity of the results and/or the metrological traceability is required)	☐	6.4.6		
ช. มีโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ (establish a calibration programme)	☐	6.4.7		
ซ. มีการแสดงสถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ (identify the calibration status of equipment)	☐	6.4.8		
ฌ. มีขั้นตอนจัดการเครื่องมือซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบผลกระทบจากการบกพร่องหรือการเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนดที่ระบุไว้ (have a process of handling equipment that no longer meets specified requirements and examine the effect of the defect or deviation from specified requirements)	☐	6.4.9		
ญ. มีขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างการใช้งาน (specify a procedure to carry out intermediate checks of the equipment)	☐	6.4.10		
ฎ. มั่นใจว่าค่าอ้างอิงหรือค่าแก้ไขนั้น ได้รับการปรับให้ทันสมัยและถูกนำไปใช้ตามความเหมาะสม (ensure the reference values and correction factors are updated and implemented as appropriate)	☐	6.4.11		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ฎ. มีมาตรการป้องกันการปรับแต่งเครื่องมือโดยไม่ตั้งใจ (take practicable measures to prevent unintended adjustments of equipment)	☐	6.4.12		
ฐ. จัดเก็บบันทึกต่างๆ เกี่ยวกับประวัติเครื่องมือ รวมถึงวัสดุอ้างอิงต่างๆ อย่างครบถ้วน (retain records for equipment and reference materials)	☐	6.4.13		
6.3.4 ความสอบกลับได้ทางมาตรวิทยา (Metrological traceability) จัดทำและคงไว้ซึ่งความสามารถสอบกลับได้ทางมาตรวิทยาไปยัง SI units หรือสิ่งอ้างอิงที่เหมาะสม (establish and maintain metrological traceability to SI Units or an appropriate reference)	☐	6.5		
6.3.5 ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (Externally provided products and services) มีขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดเก็บบันทึกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอกที่มีผลต่อกิจกรรมของห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และมีการสื่อสารความต้องการต่างๆ ให้ผู้ให้บริการจากภายนอกทราบอย่างชัดเจน (have a procedure and retain records to ensure the suitability of externally provided products and services and communicate all requirements to external providers)	☐	6.6		
(6.4) ข้อกำหนดด้านกระบวนการ (Process requirements) 6.4.1 การทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูล และข้อสัญญา (Review of requests, tenders and contracts)				
ก. มีขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูลและข้อสัญญา (have a procedure for the review of requests, tenders and contracts)	☐	7.1.1		
ข. แจ้งให้ลูกค้าทราบ เมื่อวิธีการที่ลูกค้าร้องขอไม่เหมาะสมหรือล้าสมัย (inform the customer when the method requested is considered to be inappropriate or out of date)	☐	7.1.2		
ค. ระบุ แจ้งและตกลงเกณฑ์การตัดสินใจอย่างชัดเจนระหว่างห้องปฏิบัติการและลูกค้า เมื่อต้องการระบุความเป็นไปตามการทดสอบหรือการสอบเทียบ (define, communicate, and agree clearly on decision rule by both the laboratory and the customer when a statement of conformity is required for the test or calibration)	☐	7.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ง. ข้อสัญญาที่มีการยอมรับโดยห้องปฏิบัติการและลูกค้า การเบี่ยงเบนใดๆ จากข้อสัญญาต้องแจ้งลูกค้า และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ (each contract has been accepted by the laboratory and the customer, any deviation from the contract shall be informed to customer and not impact the results)	☐	7.1.4 – 7.1.6		
จ. ประสานงานกับลูกค้าหรือผู้แทนให้ชัดเจน เกี่ยวกับคำขอของลูกค้าและการเฝ้าระวังสมรรถนะของห้องปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ (cooperate with customers or their representatives in clarifying the customer's request and in monitoring the laboratory's performance in relation to the work performed)	☐	7.1.7		
ฉ. จัดเก็บบันทึกการทบทวน การเปลี่ยนแปลงใดๆ รวมถึงการสนทนาข้อปัญหากับลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า หรือผล (retain records of reviews and any changes including pertinent discussions about the customer's requirements or the results)	☐	7.1.8		
6.4.2 การเลือก การทวนสอบ และการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (Selection, verification and validation of methods)				
ก. ใช้วิธี ขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารสนับสนุนและที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเหมาะสมสำหรับกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ โดยปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอและจัดให้มีไว้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน (all methods, procedures, and supporting documentation appropriate to laboratory activities, up to date, and readily available to personnel)	☐	7.2.1.1 7.2.1.2		
ข. มั่นใจว่าวิธีที่ใช้ได้ล่าสุด (ถ้าเหมาะสมหรือทำได้) และมีรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น) เพื่อให้แน่ใจว่าวิธีเหล่านั้นไปใช้ได้ตรงกัน (ensure using the most latest version of a method (where appropriate or possible to do so) and supplemented with additional details, when necessary, to ensure consistent application)	☐	7.2.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ค. เลือกวิธีที่เหมาะสมและแจ้งให้ลูกค้าทราบ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ระบุวิธี (select appropriate method and inform the customer, where the customer does not specify the method)	☐	7.2.1.4		
ง. ทำการทวนสอบความสามารถในการปฏิบัติตามวิธี และจัดเก็บบันทึกไว้ (verify that laboratory can achieve the required performance and retain the records)	☐	7.2.1.5		
จ. หากต้องมีการพัฒนาวิธี ได้มีการวางแผนและมอบหมายบุคลากรที่มีความสามารถ พร้อมทรัพยากรอย่างเพียงพอ (plan and assign the competent personnel equip with adequate resources, when method development is required)	☐	7.2.1.6		ต้องแนบ เอกสาร วิธีการและ ผลการ ตรวจสอบ ความใช้ได้ ของวิธี กรณี ใช้วิธีที่ไม่ เป็น มาตรฐาน (Attached validation data of non- standard methods)
ฉ. การเบี่ยงเบนไปจากวิธี มีการจัดทำเป็นเอกสาร ตัดสินความถูกต้องทางวิชาการ มอบหมายงาน และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว (deviations from methods occur only for the documented, technically justified, authorized and accepted by the customer)	☐	7.2.1.7		
ช. การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (Validation of methods) ตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีที่ไม่เป็นมาตรฐาน วิธีที่ ห้องปฏิบัติการพัฒนาขึ้นเอง และวิธีตามมาตรฐานที่ถูกใช้นอก ขอบข่ายที่กำหนดไว้หรือมีการดัดแปลงวิธีมาตรฐาน โดยการ ตรวจสอบต้องสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและ ข้อกำหนดที่ระบุ และตรวจสอบความใช้ได้ใหม่ หากวิธีมีการ เปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบ และจัดเก็บบันทึกการ ตรวจสอบความใช้ได้ไว้ (validate non-standard methods, laboratory-developed methods, standard methods used outside their intended scope, or otherwise modified by relevant to customers' need and consistent with specified requirements and retained the records)	☐	7.2.2		
6.4.3 การชักตัวอย่าง (Sampling) มีแผนการชักตัวอย่างและวิธีการที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่ทำการ การชักตัวอย่าง และเก็บรักษานบันทึกข้อมูลต่างๆ ในการชักตัวอย่าง (have a suitable sampling plan and method to perform sampling activities and available at the site, retained records of sampling data)	☐	7.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
6.4.4 การจัดการตัวอย่างทดสอบหรือสอบเทียบ (Handling of test or calibration items) มีขั้นตอนการดำเนินงานในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บรักษา การจัดเก็บ การทำลายหรือการส่งคืนตัวอย่างสำหรับการทดสอบหรือการสอบเทียบ มีรายการชี้บ่งตัวอย่าง และบันทึกความเบี่ยงเบนจากสภาวะที่กำหนดขณะรับตัวอย่าง เก็บผลการปรึกษากับลูกค้าและบันทึกการเฝ้าระวังสภาวะการเก็บตัวอย่าง (have procedures for the transportation, receipt, handling, protection, storage, retention, and disposal or return of test or calibration items and have a system for identification of items, records of deviation from specified conditions upon receipt, retained results of consultation with customer and monitoring of maintain environmental condition)	☐	7.4		
6.4.5 บันทึกทางด้านวิชาการ (Technical records) การจัดเก็บและรักษานักทางด้านวิชาการประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอเพื่อให้สามารถทำกิจกรรมของห้องปฏิบัติการซ้ำภายใต้ภาวะที่ใกล้เคียงกับครั้งแรกเท่าที่เป็นไปได้ และกรณีมีการแก้ไขสามารถสอบย้อนกลับไปยังข้อมูลเดิมได้ (retain and maintain technical records containing sufficient information to enable repetition of the laboratory activity under conditions as close as possible to the original and can be tracked to the original data when have amendment)	☐	7.5		
6.4.6 การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Evaluation of measurement uncertainty) มีการระบุองค์ประกอบต่างๆ ทั้งหมด ที่มีผลต่อความไม่แน่นอนของการวัด และทำการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด โดยวิธีวิเคราะห์ที่เหมาะสม ทั้งกิจกรรมสอบเทียบ รวมถึงการสอบเทียบภายใน การทดสอบ และการชักตัวอย่าง (identify all contributions to measurement uncertainty and taken into account using appropriate method for calibration, including of its own equipment, testing and sampling)	☐	7.6		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
6.4.7 การมั่นใจความใช้ได้ของผล (Ensuring the validity of results)				
ก. มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการเฝ้าระวังความใช้ได้ของผล บันทึกและทบทวนผลโดยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม (have a plan and procedure for monitoring the validity of results, record the resulting data and review by using statistical technique)	☐	7.7.1		
ข. เฝ้าระวังความสามารถโดยการเปรียบเทียบผลกับห้องปฏิบัติการอื่นตามแผนการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ และ/หรือ การเข้าร่วมในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (monitoring performance by comparison with results of other laboratory as planned by participation in proficiency testing or interlaboratory comparisons)	☐	7.7.2		
ค. ข้อมูลที่ได้จากการเฝ้าระวังมีการวิเคราะห์และดำเนินการอย่างเหมาะสม เมื่อพบว่าอยู่นอกเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (monitoring data have been analyzed and take appropriate action when found to be outside pre-defined criteria)	☐	7.7.3		
6.4.8 การรายงานผล (Reporting of results)				
ก. จัดทำรายงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และตรงตามวัตถุประสงค์ มีการทบทวนและอนุมัติก่อนออกรายงาน และมีข้อตกลงกับลูกค้า กรณีออกรายงานแบบง่าย ๆ (provide accurately, clearly, unambiguously and objectively in a report, reviewed and authorized prior to release, the results may be reported in simplified way, when agreed with the customer)	☐	7.8.1		
ข. รายงานผลการทดสอบ การสอบเทียบ หรือการชักตัวอย่าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.2.1 และชี้แจงอย่างชัดเจนในส่วนที่เป็นข้อมูลจากลูกค้า และห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในรายงาน แต่ปฏิเสธความรับผิดชอบในส่วนข้อมูลที่ได้จากลูกค้า (test, calibration or sampling report include at least as detailed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.2.1 and clearly identify the data provided by a customer and responsible for all the information provided in the report but put disclaimer on report for the information supplied by the customer)	☐	7.8.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ค. นอกจากข้อมูลตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.2 แล้ว กรณีจำเป็นต้องแปลผลการทดสอบ รายงานผลการทดสอบจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.3.1 และ 7.8.5 (กรณีทำกิจกรรมชักตัวอย่าง) (in addition to the requirements listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.2, where necessary for the interpretation, the test results shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.3.1 and 7.8.5 (where responsible for sampling activity))	☐	7.8.3		
ง. ใบรับรองการสอบเทียบจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก.17025 ข้อ 7.8.4.1 และ 7.8.5 (กรณีทำกิจกรรมชักตัวอย่าง) (calibration certificate shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.4.1 and 7.8.5 5 (where responsible for sampling activity))	☐	7.8.4		
จ. การรายงานการชักตัวอย่างจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก.17025 ข้อ 7.8.5 (Reporting sampling shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.5)	☐	7.8.5		
ฉ. การรายงานความสอดคล้องตามข้อกำหนดมีเกณฑ์การตัดสินจัดทำไว้เป็นเอกสารและนำไปใช้โดยระบุในรายงานอย่างชัดเจน (reporting statements of conformity apply the decision rule as documented and clearly identify in reports)	☐	7.8.6		
ช. การรายงานข้อคิดเห็นและการแปลผล ทำโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้พื้นฐานการแสดงข้อคิดเห็นหรือการแปลผลที่จัดทำเป็นเอกสารไว้ ระบุอย่างชัดเจน และเก็บรักษาก่อนทำการสนทนากับลูกค้า (ensure that reporting opinions and interpretations are expressed by authorized person and made upon the basis documented, clearly identified, and retain record of the dialogue with the customer)	☐	7.8.7		
ซ. การแก้ไขรายงานมีการระบุอย่างชัดเจน รวมถึงเหตุผล (ถ้าเหมาะสม) โดยการออกเอกสารเพิ่มเติม หรือการถ่ายโอนข้อมูล กรณีออกรายงานฉบับใหม่ทดแทน มีการชี้บ่งเฉพาะและอ้างอิงรายงานฉบับเดิม (clearly identified any amendments to reports, with reason where necessary, by data transfer or further document. For re-issued, the new report be uniquely identified and referenced to the original)	☐	7.8.8		

ต้องแนบ
ตัวอย่าง
รายงานและ
กระบวนการ
ออกรายงาน
ผล
(Attached
report and
reporting
process)



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
6.4.9 ขอร้องเรียน (Complaints) มีเอกสารกระบวนการรับ ประเมิน และตัดสินใจร้องเรียน และมีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำเรื่องขอ (have a documented process to receive, evaluate and make decisions on complaints and available to any interest party on request)	☐	7.9		
6.4.10 งานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconforming work) มีขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับจัดการงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เหมาะสมตาม มอก. 17025 ข้อ 7.10.1 และจัดเก็บบันทึกต่างๆ (have a suitable procedure for dealing with nonconforming work as defined in ISO/IEC 17025 clause 7.10.1 and retain the records)	☐	7.10		
6.4.11 การควบคุมข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ (Control of data and information management) มีการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของห้องปฏิบัติการ รวมถึงการคำนวณและการถ่ายโอนข้อมูลต้องได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ (have access to necessary data and information to perform its laboratory activities which including calculations and data transfers are checked in an appropriate and systematic manner) - ระบบการจัดการข้อมูลมีการตรวจสอบความใช้ได้ มีระบบป้องกัน ใช้งานในสภาวะเหมาะสม บำรุงรักษา และเก็บบันทึกการแก้ไข (information management system(s) have been validated, protected, safeguarded, operated in suitable environment, maintained and recording system failure) - มั่นใจว่าใช้ผู้บริการจากภายนอกในการจัดการข้อมูลหรือบำรุงรักษาที่เหมาะสม (ensure that external provider managed and maintained with all applicable requirements) - มั่นใจว่ามีคู่มือ ข้อมูลอ้างอิงต่างๆ พร้อมให้บุคลากรใช้งาน (ensure that instructions manuals and reference data are made readily to personnel)	☐ ☐ ☐ ☐	7.11		
(6.5) ข้อกำหนดด้านระบบการบริหารงาน (Management system requirements) ก. จัดทำระบบ มีเอกสาร นำไปใช้ และรักษาระบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด (establish, document, implement and maintain a management system in accordance with the requirements)	☐	8.1		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ข. จัดทำระบบ มีเอกสารและรักษานโยบายและวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามความ มุ่งหมายของมาตรฐานนี้ (establish, document and maintain policies and objectives for the fulfillment this standard) • มีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับความสามารถ ความ เป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมีเสถียรภาพของ ห้องปฏิบัติการ (the policies and objectives addressed the competence, impartiality and consistent operation of the laboratory) • มีหลักฐานแสดงความมุ่งมั่นของผู้บริหารห้องปฏิบัติการ (laboratory management provided evidence of commitment) • เอกสาร กระบวนการ ระบบ และบันทึกทั้งหมด ต้อง ครอบคลุม อ้างอิง หรือเชื่อมโยงกับระบบบริหารงาน (all documentation, process, systems and records be included in, referenced from, or linked to the management system) • บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบ (all personnel have access to documentation and related information that are applicable to their responsibilities)	☐ ☐ ☐ ☐	8.2 (option A)		ต้องแนบ แผน/ผลการ ทบทวน ระบบการ บริหาร (Attached managem ent review plan and results)
ค. ควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) อย่างเหมาะสม และเป็นไปตาม มอก. 17025 ข้อ 8.3.2 (control the related documents (internal and external) as appropriate by following ISO/IEC 17025 clause 8.3.2)	☐	8.3 (option A)		
ง. มีการจัดทำ และเก็บรักษาบันทึก รวมทั้งมีการควบคุมที่จำเป็นสำหรับ การขึ้น การเก็บรักษา การป้องกัน การสำรอง การเก็บประวัติข้อมูล การเรียกคืน ระยะเวลาการจัดเก็บ และการทำลายบันทึกของ ห้องปฏิบัติการ (establish and retain legible records including implement the controls needed for the identification, storage, protection, back-up, archive, retrieval, retention time and disposal of its records)	☐	8.4 (option A)		
จ. พิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ ห้องปฏิบัติการ โดยมีแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และ โอกาสที่ได้สัดส่วนกับผลกระทบ และประเมินประสิทธิผล (consider the risks and opportunities associated with laboratory activities by having action plan to address risks and opportunities that proportional to the impact and evaluate the effectiveness)	☐	8.5 (option A)		
ฉ. ระบุและเลือกโอกาสทำการปรับปรุงระบบโดยดำเนินการต่างๆ ที่ จำเป็น และวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงระบบการบริหารงาน กิจกรรมของห้องปฏิบัติการ และการ บริการลูกค้า (identify and select opportunities for improvement and implement any necessary actions and analyze the feedback from its customer for purposes of improving the management system, laboratory activities and customer service)	☐	8.6 (option A)		



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbt.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ (Note)
ข. มีการปฏิบัติการแก้ไขตาม มอก. 17025 ข้อ 8.7.1 ให้เหมาะสมกับผลกระทบและเก็บบันทึกเป็นหลักฐาน (implement corrective actions as defined in ISO/IEC 17025 clause 8.7.1, appropriate to the effect and retain records)	☐	8.7 (option A)		ต้องแนบ แผน/ผลการ ทบทวน ระบบการ บริหาร (Attached managem ent review plan and results)
ค. ทำการตรวจติดตามภายใน ตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้ โดยจัดทำโปรแกรมรายงานผลต่อผู้บริหาร ทำการแก้ไข และเก็บบันทึก (conduct internal audits at planned intervals as audit programme, report to relevant management, take corrective action and retain records)	☐	8.8 (option A)		
ณ. ทบทวนระบบการบริหารของห้องปฏิบัติการตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้ และเก็บบันทึกการทบทวนให้มีข้อมูลครบถ้วนตามมอก. 17025 ข้อ 8.9.2 (review its management system at planned intervals and recorded management review including all information as defined in ISO/IEC 17025 clause 8.9.2)	☐	8.9 (option A)		



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ

หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน

- (๑) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์การตรวจประเมินตามภาคผนวก ก (หลักเกณฑ์การยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสถาบันอิสระภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ยังไม่ได้การรับรองตาม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่าย มอก. ที่เกี่ยวข้อง) แนบท้ายประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาปรับใช้โดยอนุโลม ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๕) ของประกาศนี้
- (๒) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานมอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๖) ของประกาศนี้

วิธีการตรวจประเมิน

- (๑) ตรวจสอบเบื้องต้น ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบของหน่วยตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
- ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบไม่พร้อมที่จะให้ตรวจประเมิน และจำเป็นต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขนานเกินกว่า ๖ เดือน หลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจแจ้งพิจารณายกเลิกคำขอ
- (๒) ภายหลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจพิจารณาให้มีการตรวจประเมินเบื้องต้นตามที่เห็นสมควรได้
- (๓) การตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ กระทำโดยกลุ่มผู้ประเมิน ซึ่งสำนักงานแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินข้างต้น โดยสำนักงานจะแจ้งรายชื่อผู้ประเมินให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
- (๔) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เห็นด้วยกับรายชื่อผู้ประเมิน ให้แจ้งคัดค้านรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสำนักงานจะพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
- (๕) ในการตรวจประเมิน กลุ่มผู้ประเมินจะดำเนินการโดย
- (๕.๑) ประเมินเอกสารคู่มือคุณภาพของผู้ขอรับใบอนุญาต และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
 - (๕.๒) ตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ
 - (๕.๓) กลุ่มผู้ประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ หากพบข้อบกพร่อง ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน
 - (๕.๔) กลุ่มผู้ประเมินดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง หากกลุ่มผู้ประเมินพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว เห็นว่าการแก้ไขยังไม่สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับ อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาต่อไปอีกไม่เกิน ๑ เดือน ทั้งนี้ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่มีขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไข พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน
- (๖) สำนักงานจะนำผลการตรวจประเมินของคณะผู้ประเมินที่ได้มาทำการพิจารณาและทบทวน ก่อนนำเสนอประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตของคณะกรรมการ
- (๗) สำนักงานอาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม ทำหน้าที่แต่งตั้งกลุ่มผู้ประเมิน และรับผิดชอบการตรวจประเมินตามภาคผนวกนี้แทนสำนักงานได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

[ที่มา: เอกสาร ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]

(๑) นิยาม

กลุ่มผู้ประเมิน หมายถึง คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ประเมิน ๓ ประเภท คือ ผู้ประเมิน ผู้ประเมินด้านวิชาการ และหัวหน้าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน (assessor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ และมีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ (Technical assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์นี้ ทำหน้าที่ประเมินความสามารถทางวิชาการของหน่วยตรวจสอบ ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต

หัวหน้าผู้ประเมิน (Lead assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งมีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์นี้ มีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติหัวหน้าผู้ประเมิน และได้แสดงความสามารถในการเป็นผู้นำ ตัดสินใจ และกำกับดูแล ประสานการประเมินระบบการจัดการคุณภาพของหน่วยตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินทางวิชาการได้ด้วย หากมีความรู้ความสามารถครบตามคุณสมบัติผู้ประเมินด้านวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Technical expert) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์นี้ โดยทั่วไปต้องทำการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ (Case officer) หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการในการขอรับใบอนุญาต รวมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ และอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ด้วย หากมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

(๒) องค์ประกอบกลุ่มผู้ประเมิน

องค์ประกอบและขนาดของกลุ่มผู้ประเมิน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอใบอนุญาต

โดยทั่วไป กลุ่มผู้ประเมินจะประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ หัวหน้าผู้ประเมินและผู้ประเมินทางวิชาการ ทั้งนี้ องค์ประกอบของกลุ่มผู้ประเมินจะต้องมีความรู้ความสามารถในการประเมินครอบคลุมครบถ้วนตามขอบข่ายที่จะตรวจประเมิน

ในกลุ่มผู้ประเมิน อาจมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินได้ตามความจำเป็น

(๓) หน้าที่ของผู้ประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน คือ การประเมินความสามารถทั้งหมดของหน่วยตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต โดยทำการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบกับข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด กลุ่มผู้ประเมินมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินเสนอต่อสำนักงาน

ผู้ประเมิน มีหน้าที่

- ศึกษาคู่มือคุณภาพและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน
- ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบโดยละเอียด ทั้งในแง่ของความเหมาะสม ความเพียงพอ ความถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม

- จัดทำรายงานรายละเอียดการประเมินในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ประเมินความสามารถด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าผู้ประเมิน มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ควบคุมและประสานงานกิจกรรมการประเมิน
- เป็นผู้นำกลุ่มในการประเมิน
- รับผิดชอบการประเมินคู่มือคุณภาพของหน่วยตรวจสอบ โดยอาจมอบหมายให้สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินรับผิดชอบการประเมินในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- เตรียมแผนการประเมิน
- เป็นผู้ตัดสินใจในกรณีที่ต้องการข้อยูติเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน
- สรุปและรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมินแก่ผู้แทนหน่วยตรวจสอบ
- ประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
- รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมิน และผลการประเมินการแก้ไขข้อบกพร่องเสนอต่อสำนักงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในการออกใบอนุญาตให้แก่หน่วยตรวจสอบ
- ประสานงานระหว่างกลุ่มผู้ประเมินและหน่วยตรวจสอบที่ถูกประเมิน เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) คุณสมบัติของผู้ประเมิน

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการศึกษา ความรู้ และทักษะ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ประเมินดังต่อไปนี้

การศึกษา

- ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์
- ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ด้านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ความรู้และทักษะ

- ผู้ประเมินต้องเข้าใจหลักการพื้นฐานของข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า เข้าใจหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด มีความรู้ทั่วไปด้านระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบที่ตรวจประเมินและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูดและการเขียน

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับผู้ประเมิน และต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านวิชาการในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับผู้ประเมิน มีทักษะในการบริหารจัดการกลุ่มผู้ประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับตัดสินใจดำเนินการของหน่วยตรวจสอบ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปีในตำแหน่งบริหาร หรือวิชาชีพ หรือวิชาการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดสินใจ

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีในหน่วยตรวจสอบ โดยอย่างน้อย ๒ ปี ต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีทางด้านวิชาการ ซึ่งอย่างน้อย ๒ ปีต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับการประเมินระบบคุณภาพ การบริการคุณภาพ หรือการประกันคุณภาพ

การฝึกอบรม

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินประสบการณ์ประเมิน

- ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องเข้าร่วมประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบในฐานะผู้สังเกตการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ อย่างน้อย ๕ ครั้ง

คุณสมบัติอื่นของผู้ประเมิน

- เปิดเผยและเป็นกลาง

- มีทักษะในการวิเคราะห์และมีความแม่นยำ

- ตรวจประเมินจากหลักฐานที่มีอยู่อย่างยุติธรรม

- ตรวจประเมินตามความเป็นจริงโดยปราศจากอคติ

- ปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในทางที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ดำเนินการประเมินโดยไม่ได้นำไปสู่ความขัดแย้ง

- ตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จรรยาบรรณ

- ผู้ประเมินต้องรักษารายบรรณและชื่อเสียงในการประเมิน โดยให้ครอบคลุมถึง

- ปฏิบัติอย่างมีอาชีพ แม่นยำ และไม่ลำเอียง

- ในกรณีที่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถูกประเมินหรือผู้ที่จะถูกประเมิน ไม่ว่าจะเป็นการนำไปสู่ความขัดแย้งหรือการแข่งขันซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ต้องแจ้งความสัมพันธ์ให้สำนักงานทราบ

- ไม่ออกความเห็นหรือเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน นอกจากได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถูกประเมินและสำนักงานแล้ว

- ไม่แจ้งใจสื่อสารในทางที่ผิดหรือทางที่มีอาจผลเสียต่อความเป็นกลางของการประเมิน

[ที่มา: เอกสาร หลักเกณฑ์สำหรับผู้ประเมินห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก ค.

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ใบอนุญาตเลขที่

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ให้จัดตั้งเป็นหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภทที่สอง

เพื่อให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

ใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่

()

ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ขอข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ชื่อหน่วยตรวจสอบ:

สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ:

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก ง.

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

(๑) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่าย	๕,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๖๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก จ.

เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงที่ได้รับ
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก จ.

เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงการได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์สามารถแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการได้
- (๒) การแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบที่ไม่ทำให้ผู้ใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับอนุญาต ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสนอราคา งานที่ทำ การรายงานผล การใช้ผู้รับจ้างเหมาช่วงงาน หรือการโฆษณาถึงกิจกรรมหรือการให้บริการของหน่วยตรวจสอบ
- (๓) ในการแสดงเครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้แสดงไว้ที่หน้าปกของรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยหน่วยตรวจสอบนั้น โดยเครื่องหมายแสดงการได้รับใบอนุญาตจะต้องใช้ขนาด สัดส่วนและสีที่เหมาะสม ตามแบบที่กำหนดดังนี้

(๓.๑) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



(๓.๒) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



เครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อขอรับได้ที่สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) หากหน่วยตรวจสอบต้องการใช้ข้อความอ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้ใช้ข้อความดังนี้

“.....(ชื่อหน่วยตรวจสอบ)ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง/สอง หมายเลข” หรือ “NBTC licensed telecommunication testing laboratory Type No.”



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

ภาคผนวก จ.

(๕) หน่วยตรวจสอบมีสิทธิแสดงการได้รับใบอนุญาตบนเครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถึงกิจกรรมในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้

(๖) หน่วยตรวจสอบต้องทำการชี้แจงให้ชัดเจน ถึงรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต แต่นำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบกับผลการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อความชี้แจงสำหรับรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงไว้ที่หน้าปกหรือหน้าแรกของรายงานผลการทดสอบ และให้ใช้ข้อความดังนี้ “ผลการทดสอบที่ทำเครื่องหมาย * ในรายงานผลการทดสอบ ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ” หรือ “Test item(s) marked * in this report are not included in the scope of conformity assessment of telecommunication equipment licensed by NBTC” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่า

(๗) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตบนรายงานผลการทดสอบ เมื่อไม่ปรากฏว่ามีผลที่ได้จากการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตในรายงานผลการทดสอบนั้น

(๘) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตในทางใดๆ ที่มีความหมายที่เป็นการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

(๙) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตเพื่อสื่อให้เข้าใจว่าคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของผลการทดสอบ

(๑๐) หน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต จะต้องระงับการแสดงการได้รับใบอนุญาต และระงับการโฆษณาหรือเผยแพร่สิ่งพิมพ์และเอกสารที่มีการแสดงการได้รับใบอนุญาตทันที นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต