

ຄູ່ມືສໍາລັບປະຊາຊົນ: ການຈັດທະບຽນເຄື່ອງວິທະຍຸຄົມມະນາຄົມແລະອຸປະກອນ

ຫນ່ວຍງານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ: ສໍານັກຮັບຮອງມາດຕະຖານວິສະວະກໍາໃນກິດຈະການກະຈາຍສຽງແລະໂທລະທັດ ຫນ່ວຍງານທີ່ບໍ່ສັງກັດກະຊວງ

ຫລັກເກນ ວິທີການ ເງື່ອນໄຂ (ຖ້າມີ) ໃນການຍື່ນຄໍາຂໍ ແລະໃນການພິຈາລະນາອະນຸຍາດ
ເງື່ອນໄຂການຍື່ນຄໍາຂໍ

ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ຍື່ນຄໍາຂໍ

1. ເປັນບຸກຄົນທໍາມະດາທີ່ມີສັນຊາດໄທ ຫລື
2. ເປັນນິຕິບຸກຄົນຊຶ່ງຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍໄທ
1. ໃນກໍລະນີຂອງນະຕິບຸກຄົນທີ່ຈັດຕັ້ງຕາມກົດໝາຍຕ່າງປະເທດ ຫລືມີສະຖານທີ່ຕັ້ງໃນຕ່າງປະເທດຈະຕ້ອງມີຕົວແທນທີ່ເປັນບຸກຄົນຫລືນິຕິບຸກຄົນໄທເປັນຜູ້ຍື່ນຂໍ
3. ໃນກໍລະນີຜູ້ຍື່ນຂໍເປັນຜູ້ຜະລິດ ຜູ້ນໍາເຂົ້າ ຫລືຜູ້ຈໍາຫນ່າຍເຄື່ອງວິທະຍຸຄົມມະນາຄົມຫລືອຸປະກອນວິທະຍຸຄົມມະນາຄົມ ຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິທະຍຸຄົມມະນາຄົມ
4. ໃນກໍລະນີຜູ້ຍື່ນຄໍາຂໍເປັນຜູ້ຜະລິດ ນໍາເຂົ້າ ຈໍາຫນ່າຍ ຫລືມີໄວ້ເພື່ອຈໍາຫນ່າຍເຄື່ອງຮັບ ເຄື່ອງມື ຫລືອຸປະກອນ ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນໍາໄປໃຊ້ຮັບຫລືແປງສັນຍານໃນການໃຊ້ຮັບລາຍການຂອງກິດຈະການກະຈາຍສຽງຫລືກິດຈະການໂທລະທັດແບບບອກຮັບສະມາຊິກ ຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກອບກິດຈະການກະຈາຍສຽງແລະກິດຈະການໂທລະທັດດ້ວຍ

ວິທີການຍື່ນຄໍາຂໍ

ຍື່ນຄໍາຂໍ (ແບບ ມສ.01)ທີ່ຂຽນລາຍລະອຽດຄົບຖ້ວນສົມບູນ ພ້ອມເອກະສານຫລັກຖານປະກອບ:

ກໍລະນີຍື່ນດ້ວຍຕົນເອງ

ທີ່ອາຄານເອັກຊິມ ຊັ້ນ L ສ່ວນກວດສອບມາດຕະຖານເຕັກນິກໃນດຈະການກະຈາຍສຽງແລະກິດຈະການໂທລະທັດ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ສໍານັກຮັບຮອງມາດຕະຖານວິສະວະກໍາໃນກິດຈະການກະຈາຍສຽງແລະໂທລະທັດ ສໍານັກງານ ກສທຊ. 1193 ອາຄານເອັກຊິມ ຖະໜົນ ພະຫົນໂຍທິນ ແຂວງສາມເສນໃນ ເຂດພະຍາໄທ ກຸງເທບ 10400 ວັນຈັນ ຕົງ ວັນສຸກ (ຍົກເວັ້ນມື້ພັກທີ່ສໍານັກງານ ກສທຊ.ກໍາຫນົດ)ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 08.30 ນ-12.00 ນ.ແລະ 13.00-16.30 ນ

ກໍານົດຍື່ນທາງໄປສະນີ

ສໍານັກງານ ກສທຊ.ເລກທີ 87 ຖະໜົນພະຫົນໂຍທິນ ຊອຍ 8 (ສາຍລົມ)ແຂວງສາມເສນໃນ ເຂດພະຍາໄທ ກຸງເທບ 10400

ຫມາຍເຫດ:

1. ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາຂໍມາຍື່ນຄໍາຂໍດ້ວຍຕົນເອງ
- 1.1 ກໍລະນີຍື່ນຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫລັກຖານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຮັບຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫລັກຖານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອດໍາເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາການໃຫ້ບໍລິການທີ່ກໍາຫນົດໄວ້ໃນຄູ່ມື

- 1.2 ກໍລະນີຢືນຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫຼັກຖານບໍ່ຖືກຕ້ອງຫຼືບໍ່ຄົວຖ້ວນ ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະບັນທຶກຂໍ້ມູນແລະລາຍການເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ຈະຕ້ອງຢືນເພີ່ມເຕີມ ພ້ອມກໍາໜົດໄລຍະເວລາທີ່ຈະຕ້ອງຢືນເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ໂດຍພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະຜູ້ຢືນຄໍາຂໍຮ່ວມລົງນາມໃນບັນທຶກດັ່ງກ່າວເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ
2. ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຢືນຄໍາຂໍສິ່ງຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫຼັກຖານທາງໄປສະນີ ສໍານັກງານ ກສທຊ. ຈະດໍາເນີນການກວດສອບຕາມຄົວຖ້ວນຂອງຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍທັນທີ ຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງຫຼືບໍ່ຄົວຖ້ວນ ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະບັນທຶກຂໍ້ມູນແລະລາຍການເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ຈະຕ້ອງຢືນເພີ່ມເຕີມ ພ້ອມກໍາໜົດໄລຍະເວລາທີ່ຈະຕ້ອງຢືນເອກະສານເພີ່ມເຕີມໃຫ້ຜູ້ຢືນຄໍາຂໍຮູ້ ພາຍໃນມື້ເຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ ເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານພາຍຫຼັງ ເວລາ 15.00 ນ ຈະດໍາເນີນການແຈ້ງພາຍໃນມື້ເຮັດວຽກຖັດໄປ
3. ຫາກຜູ້ຢືນຄໍາຂໍບໍ່ດໍາເນີນການແກ້ໄຂຫຼືຢືນເອກະສານເພີ່ມເຕີມພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກໍາໜົດ ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຈັດເຮັດຫນັງສືເພື່ອສົ່ງຄືນຄໍາຂໍແລະເອກະສານຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ຜູ້ຢືນຄໍາຂໍຕໍ່ໄປ
4. ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຍັງບໍ່ພິຈາລະນາຄໍາຂໍ ແລະຍັງບໍ່ນັບໄລຍະເວລາດໍາເນີນວຽກຈົນກວ່າຜູ້ຢືນຄໍາຂໍຈະດໍາເນີນການແກ້ໄຂຄໍາຂໍຂຸຫຼືຢືນເອກະສານເພີ່ມເຕີມຄົວຖ້ວນຕາມບັນທຶກການບົກພ່ອງນັ້ນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ
5. ຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນວຽກຕາມຄູ່ມືຈະເລີ່ມນັບໄລຍະເວລາຕັ້ງແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບເອກະສານຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄູ່ມືປະຊາຊົນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ
6. ສໍານັກງານ ກສທຊ. ຈະແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາໃຫ້ຜູ້ຢືນຄໍາຂໍຮູ້ພາຍໃນ 7 ມື້ ນັບແຕ່ມື້ທີ່ພິຈາລະນາແລ້ວເມື່ອຄົບກໍາໜົດເວລາທີ່ ກໍາໜົດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄູ່ມືປະຊາຊົນແລ້ວ ຫາກຜູ້ອານຸຍາດຍັງພິຈາລະນາບໍ່ແລ້ວ ຈະແຈ້ງເປັນຫນັງສືໃຫ້ຮູ້ຖືງເຫດແຫ່ງຄວາມຊ້າທຸກ 7 ມື້ຈົນກວ່າຈະພິຈາລະນາແລ້ວ
7. ສໍາເນົາເອກະສານທີ່ຢືນຕໍ່ສໍານັກງານ ກສທຊ. ເພື່ອປະກອບການພິຈາລະນາຄໍາຂໍ ຈະຕ້ອງຮັບຮອງສໍາເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ມີອໍານາດຕາມກົດໝາຍທຸກນັ້ນ

ຊ່ອງທາງການໃຫ້ບໍລິການ

<p>ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ (ຫມາຍເຫດ: -) ສ່ວນກວດສອບມາດຕະຖານເຕັມໃນກິດຈະການ ກະຈາຍສຽງຫຼືກິດຈະການໂທລະທັດແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ສໍານັກງານຮັບຮອງ ມາດຕະຖານວິສະວະກໍາໃນ ກິດຈະການກະຈາຍສຽງແລະໂທລະທັດ (ຣສ)ສໍານັກງານ ກສທຊ.. ເລກທີ 1193 ອາຄານເອັກຊິມ ຊັ້ນ L ຖະໜົນພະຫິນ ໂຍທິນ ແຂວງສາມເສນໃນ ເຂດພະຍາໄທ ກຸງເທບ 10400 ໂທລະສັບ : 0 2271 7600 ຕໍ່ 5402 ໂທລະສານ : 0 2271 0570 /ຕິດຕໍ່ດ້ວຍຕົນເອງທີ່ ຫນ່ວຍງານ</p>	<p>ໄລຍະເວລາເປີດໃຫ້ບໍລິການ ເປີດໃຫ້ບໍລິການວັນ ຈັນ-ສຸກ(ຍົກເວັ້ນມື້ພັກທີ່ທາງຮາດຊະການ ກໍາໜົດ) ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 08:30 - 16:30 ນ. (ມີພັກ ທຸ່ງ)</p>
--	---

ຂັ້ນຕອນ, ໄລຍະເວລາແລະສ່ວນວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ໄລຍະເວລາໃນການປະຕິບັດງານທັງໝົດ : 3 ວັນເຮັດວຽກ

ລຳດັບ	ຂັ້ນຕອນ	ໄລຍະເວລາ	ສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ
1)	<p>ການກວດສອບເອກະສານ ຜູ້ປະກອບການ (ບຸກຄົນ / ນິຕິບຸກຄົນ) ສິ່ງຄຳຮ້ອງ ສະໜັກສຳລັບການຈົດທະບຽນເຄື່ອງວິທະຍຸ ຄົມມະນາຄົມແລະອຸປະກອນແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານ 1.1 ໃນກໍລະນີທີ່ ເອກະສານມີລາຍລະອຽດຄົບຖ້ວນແລະຖືກຕ້ອງ ຈະ ບັນທຶກຂໍ້ມູນໃນລະບົບການຈັດເກັບຂໍ້ມູນການຈົດ ທະບຽນ 1.2 ໃນກໍລະນີທີ່ເອກະສານມີລາຍລະອຽດບໍ່ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຈະແຈ້ງຜູ້ປະກອບການໃຫ້ຈັດສົ່ງເພີ່ມ ເຕີມ</p> <p>(ຫມາຍເຫດ : (ຜູ້ປະກອບການຈ່າຍຄ່າທຳນຽມການຈົດ ທະບຽນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເອກະສານຖືກຕ້ອງແລະຄົບ ຖ້ວນ)))</p>	0.5 ວັນ	ສຳນັກງານຄະນະ ກຳມະການ ກົດຈະການ ກະຈາຍສຽງ ກົດຈະການໂທລະທັດ ແລະກົດຈະການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຫ່ງຊາດ
2)	<p>ການພິຈາລະນາ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດດຳເນີນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງວິທະຍຸ ຄົມມະນາຄົມແລະອຸປະກອນ ພ້ອມບັນທຶກຂໍ້ມູນໃນ ລະບົບເກັບຂໍ້ມູນແລະອອກເອກະສານການຈົດທະບຽນ</p> <p>(ຫມາຍເຫດ : -)</p>	2 ມື້ເຮັດວຽກ	ສຳນັກງານຄະນະ ກຳມະການ ກົດຈະການ ກະຈາຍສຽງ ກົດຈະການໂທລະທັດ ແລະກົດຈະການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຫ່ງຊາດ
3)	<p>ການລົງນາມ / ຄະນະກຳມະການມີມະຕິ ເລຂາທິການ ກສທຊ. ຫຼືຜູ້ໄດ້ຮັບມອບອຳນາດຈາກ ເລຂາທິການ ກສທຊ . ອະນຸມັດແລະເຊັນເອກະສານການ ຈົດທະບຽນໄດ້.</p> <p>(ຫມາຍເຫດ : -)</p>	0.5 ວັນເຮັດວຽກ	ສຳນັກງານຄະນະ ກຳມະການ ກົດຈະການ ກະຈາຍສຽງ ກົດຈະການໂທລະທັດ ແລະກົດຈະການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຫ່ງຊາດ

ລາຍການເອກະສານ ຫຼັກຖານປະກອບ

ລຳດັບ	ຊື່ເອກະສານ, ຈຳນວນແລະລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ (ຖ້າມີ)	ໜ່ວຍງານລັດ ຜູ້ອອກເອກະສານ
1)	ແບບຄຳຂໍ້ຮັບບໍລິການຈົດທະບຽນເຄື່ອງວິທະຍຸແລະອຸປະກອນ (ແບບ ມສ.01)ພ້ອມລາຍລະອຽດແນບທ້າຍ ທີ່ຂຽນສົມບູນຄົວ ຖ້ວນ ຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ສຳເນົາ 0 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການ ກົດຈະການກະຈາຍສຽງ ກົດຈະການໂທລະທັດແລະ ກົດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຫ່ງຊາດ
2)	ຫນັງສືຮັບຮອງນິຕິບຸກຄົນ ຕົ້ນສະບັບ 0 ສະບັບ ສຳເນົາ 1 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	ກົມພັດທະນາທຸລະກິດ
3)	ບັດປະຈຳຕົວ ຕົ້ນສະບັບ 0 ສະບັບ ສຳເນົາ 1 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	ກົມການປົກຄອງ
4)	ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ສຳເນົາ 0 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	ກົມການປົກຄອງ
5)	ຫນັງສືມອບອຳນາດຕາມກົດຫມາຍ (ຖ້າມີ) ຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ສຳເນົາ 0 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	-
6)	ແຄັດຕາລ໌ອກ (Catalog) ແລະຂໍ້ກຳໜົດດ້ານວິຊາການ (Technical Specifications) ຂອງເຄື່ອງວິທະຍຸຄົມມະນາຄົມ ແລະອຸປະກອນ ຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ສຳເນົາ 0 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	-
7)	ສຳເນົາລາຍງານຜົນການທົດສອບ (Test Report) ຕົ້ນສະບັບ 0 ສະບັບ ສຳເນົາ 1 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	-

ລຳດັບ	ຊື່ເອກະສານ, ຈຳນວນແລະລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ (ຖ້າມີ)	ຫນ່ວຍງານລັດ ຜູ້ອອກເອກະສານ
8)	ສຳເນົາເອກະສານໃບຮັບຮອງລະບົບວຽກຂອງຫ້ອງປະຕິບັດການ (Accreditation Certificate) ແລະຂອບຂ່າຍການທົດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການ ຮັບຮອງ (Scope of Accreditation) ຕົ້ນສະບັບ 0 ສະບັບ ສຳເນົາ 1 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	-
9)	ຮູບຖ່າຍຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນເຄື່ອງວິທະຍະຄົມະນາຄົມແລະອຸປະກອນຄົບທຸກດ້ານ ຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ສຳເນົາ 0 ສະບັບ ຫມາຍເຫດ -	-

ຄ່າທຳນຽມ

ລຳດັບ	ລາຍລະອຽດຄ່າທຳນຽມ	ຄ່າທຳນຽມ (ບາດ / ເປີເຊັນ)
1)	1,000 ບາດຕໍ່ຄັ້ງ ຕໍ່ແບບລຸ້ນ (ຫມາຍເຫດ : ((ບໍ່ລວມພາສີມູນລະຄ່າເພີ່ມ) ແລະຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນເວລາ 16:30 ນ))	ຄ່າທຳນຽມ 1,000 ບາດ

ຊ່ອງທາງການຮ້ອງຮຽນແນະນຳບໍລິການ

ລຳດັບ	ຊ່ອງທາງການຮ້ອງຮຽນ / ແນະນຳບໍລິການ
1)	ສູນຮັບເລື່ອງຮ້ອງຮຽນ, ສຳນັກງານ ກສທຊ. Call Center 1200 ກິດ 2 (ຫມາຍເຫດ : -)
2)	ສຳນັກງານ ກສທຊ.. (ເລກທີ 87 ຖະຫນົນພະຫິນໂຍທິນ, ແຂວງສາມເສນໃນ ເຂດພະຍາໄທ ກຸງເທບ / ຕິດຕໍ່ດ້ວຍຕົນເອງ ທີ່ຫນ່ວຍງານ). (ຫມາຍເຫດ : -)
3)	ສູນບໍລິການປະຊາຊົນ ຫ້ອງການປະຫລັດ, ສຳນັກນາຍຍົກລັດຖະມົນຕີ (ຫມາຍເຫດ: (ເລກທີ 1 ຖະຫນົນພິດສະນຸໂລກ ເຂດດູສິດ ກທມ10300 / ສາຍດ່ວນ 1111 / www.1111.go.th / ຕູ້ໄປສະນີ 1111 ເລກທີ 1 ຖະຫນົນພິດສະນຸໂລກ ເຂດດູສິດ ກທມ 10300)...).
4)	ສູນຮັບເລື່ອງຮ້ອງທຸກການທຸດຈະຫລິດຂອງລັດຖະບານ (ຫມາຍເຫດ: (ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການປ້ອງກັນແລະປາບປາມການທຸດຈະຫລິດໃນພາກລັດ (ສຳນັກງານ ປ.ປ.ທ)... - 99 ຫມູ່4, ອາຄານຊ້ອບແວປາກ, ຊັ້ນ 2 ,ຖະຫນົນແຈ້ງວັດທະນະ ຕຳບົນຄອງເກືອບ ອຳເພີປາກ ເກັດ ຈັງຫວັດນົນທະບຸລີ 11120

ລຳດັບ	ຊ່ອງທາງການຮ້ອງຮຽນ / ແນະນຳບໍລິການ
	<p>- ສາຍດ່ວນ 1206 / ໂທລະສັບ 0 2502 6670-80 ຕໍ່ 1900, 1904-7 / ໂທລະສານ 0 2502 6132 - www.pac.go.th / www.facebook.com / PACC.GO.TH</p> <p>ສູນຮັບເລື່ອງຮອງຮຽນສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ສູນປະຕິບັດງານຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ) . Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: ສູນປະຕິບັດງານຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ / Email: Fad.pacc@gmail.com))</p>

ແບບຟອມຕົວຢ່າງແລະຄູ່ມືການຕື່ມຂໍ້ມູນ

ລຳດັບ	ຊື່ແບບຟອມ
	<i>ບໍ່ມີແບບຟອມຕົວຢ່າງແລະຄູ່ມືການຕື່ມຂໍ້ມູນ</i>

ຫມາຍເຫດ

-