

**ติดรูปถ่าย**

**ขนาด 1 นิ้ว**

**ถ่ายไว้ไม่เกิน**

**6 เดือน**

**เลขที่ใบสมัคร…………..…………**

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลภาครัฐ

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสทช.

โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง ( ) ตามความเป็นจริง

1. ประวัติส่วนตัว

 1.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

 สัญชาติ นับถือศาสนา หมู่โลหิต

 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

 สถานที่เกิด

 1.3 บิดาชื่อ สัญชาติ

 มารดาชื่อ สัญชาติ

 1.4 สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

 ชื่อคู่สมรส

 อาชีพคู่สมรส จำนวนบุตร คน

 สถานที่ทำงาน

 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน

 ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

 1.6 สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) ที่อยู่ปัจจุบัน ( ) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ( ) หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

 เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

 โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

 E-mail

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระยะเวลาในตำแหน่ง ปี เดือน

 หน่วยงาน อัตราเงินเดือน

 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของสำนักงาน กสทช.

 ในตำแหน่ง

3. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/ดูงาน

3.1 วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสูงสุด)

 (1) วุฒิ/คณะ สาขาวิชา

 สถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

 (2) วุฒิ/คณะ สาขาวิชา

 สถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

 (3) วุฒิ/คณะ สาขาวิชา

 สถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

 ( ) มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ( ) ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

 3.2 การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงาน/ประเทศ | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

( ) มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ( ) ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

4. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ว/ด/ป(เริ่ม - สิ้นสุด) | อายุงาน(ปี/เดือน) | เอกสารยืนยัน (✓) |
| คำสั่งแต่งตั้ง | หนังสือรับรอง | ก.พ.๗ |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  | ( ) | ( ) | ( ) |

 หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารยืนยันประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

5. ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

6. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

( ) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน รูป

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

( ) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ฉบับ

( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ฉบับ

( ) หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ฉบับ

( ) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

 หรือหนังสือรับรองการทำงานแล้วแต่กรณี จำนวน ฉบับ

( ) หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดยาเสพติด จำนวน ฉบับ

( ) หลักฐาน หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ และผลงาน

 ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล

 หรือใบประกอบวิชาชีพ ฯลฯ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

 - จำนวน ฉบับ

ด้าน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

7. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ นามสกุล

ความสัมพันธ์ ที่อยู่

โทรศัพท์

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ ที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 (*ลงลายมือชื่อ*)..................................................................................ผู้สมัคร

 (..................................................................................)

 วันที่............ เดือน.................................. พ.ศ. ..................

**การรับรองคุณสมบัติ**

**ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติดังนี้**

* 1) มีสัญชาติไทย
* 2) อายุไม่ตํ่ากว่า 18 ปี
* 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
* 4) สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
* 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
* 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
* 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
* 8) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ติดยาเสพติดให้โทษ และ โรคพิษสุราเรื้อรัง
* 9) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการให้มีสถานะการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
* 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
* 11) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
* 12) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน
หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ