



คู่มือปฏิบัติงานการอนุญาตให้จัดอบรมและสอบ
หลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ
ของสำนักงาน กสทช.

Restricted Operator's Certificate : ROC

General Operator's Certificate : GOC

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

คำนำ

เอกสาร “คู่มือปฏิบัติงานการอนุญาตให้จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือของสำนักงาน กสทช.” ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีความมุ่งหมายเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้จะกำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดังนี้

- ✚ ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักสูตรการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (Restricted Operator’s Certificate : ROC)
- ✚ ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (Restricted Operator’s Certificate : ROC)
- ✚ ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักสูตรการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (General Operator’s Certificate : GOC)
- ✚ ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (General Operator’s Certificate : GOC)

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ความรู้ ข้อมูลต่างๆ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รวบรวมไว้ในเอกสาร “คู่มือปฏิบัติงานการอนุญาตให้จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือของสำนักงาน กสทช.” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารวิทยุคมนาคมประจำเรือที่มีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.
พฤษภาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 : การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	1
ส่วนที่ 2 : การอนุญาตให้จัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	8
ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนปฏิบัติในการกำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	15
ส่วนที่ 4 : การพิจารณาออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)	20
ส่วนที่ 5 : การพิจารณาออกใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	25
ส่วนที่ 6 : การใช้งานระบบ ASMS	
• การออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	31
• การออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)	39
• การออกใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	42

ภาคผนวก ก.

(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัด การอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	45
---	----

ภาคผนวก ข.

บันทึกขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบ	47
หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบ	49

ภาคผนวก ค.

บันทึกขออนุมัติผลการสอบภาคทฤษฎี	51
หนังสือแจ้งผลการสอบภาคทฤษฎี	52

ภาคผนวก ง.

ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ	56
--	----

ภาคผนวก จ.

แบบนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ประเภททั่วไปประจำเรือ (แบบ GOC_1)	58
แบบนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม จำกัดเขตเดินเรือทะเล (แบบ ROC_1)	59

ภาคผนวก ฉ.

แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภท ทั่วไปประจำเรือ (แบบ GOC_2)	61
แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภท จำกัดเขตเดินเรือทะเล (แบบ ROC_2)	62

ภาคผนวก ช.

แบบคำขอใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (แบบ บท_1)	64
--	----

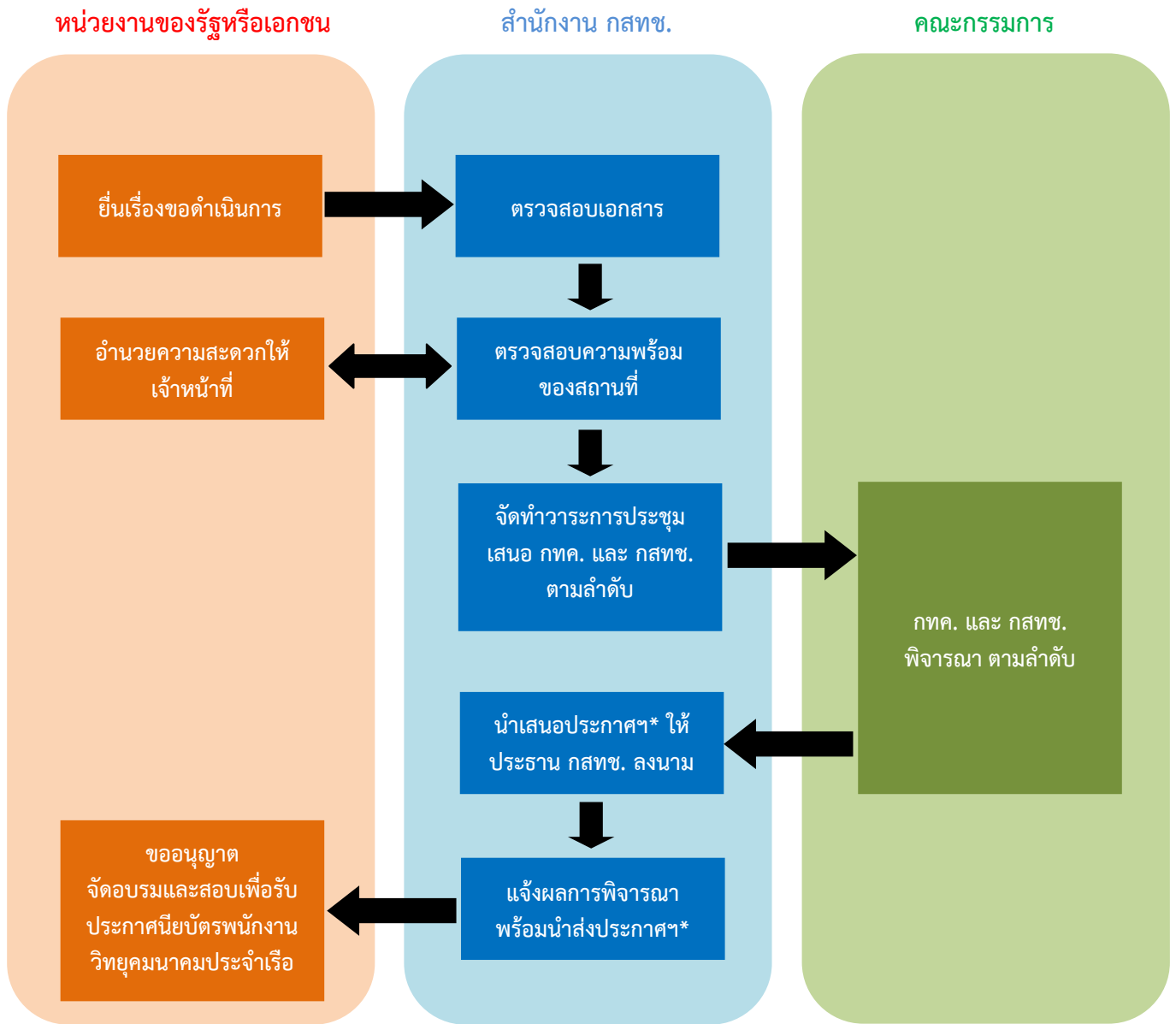
ภาคผนวก ซ.

บันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายของสำนักงาน กสทช.	66
--	----

ส่วนที่ 1

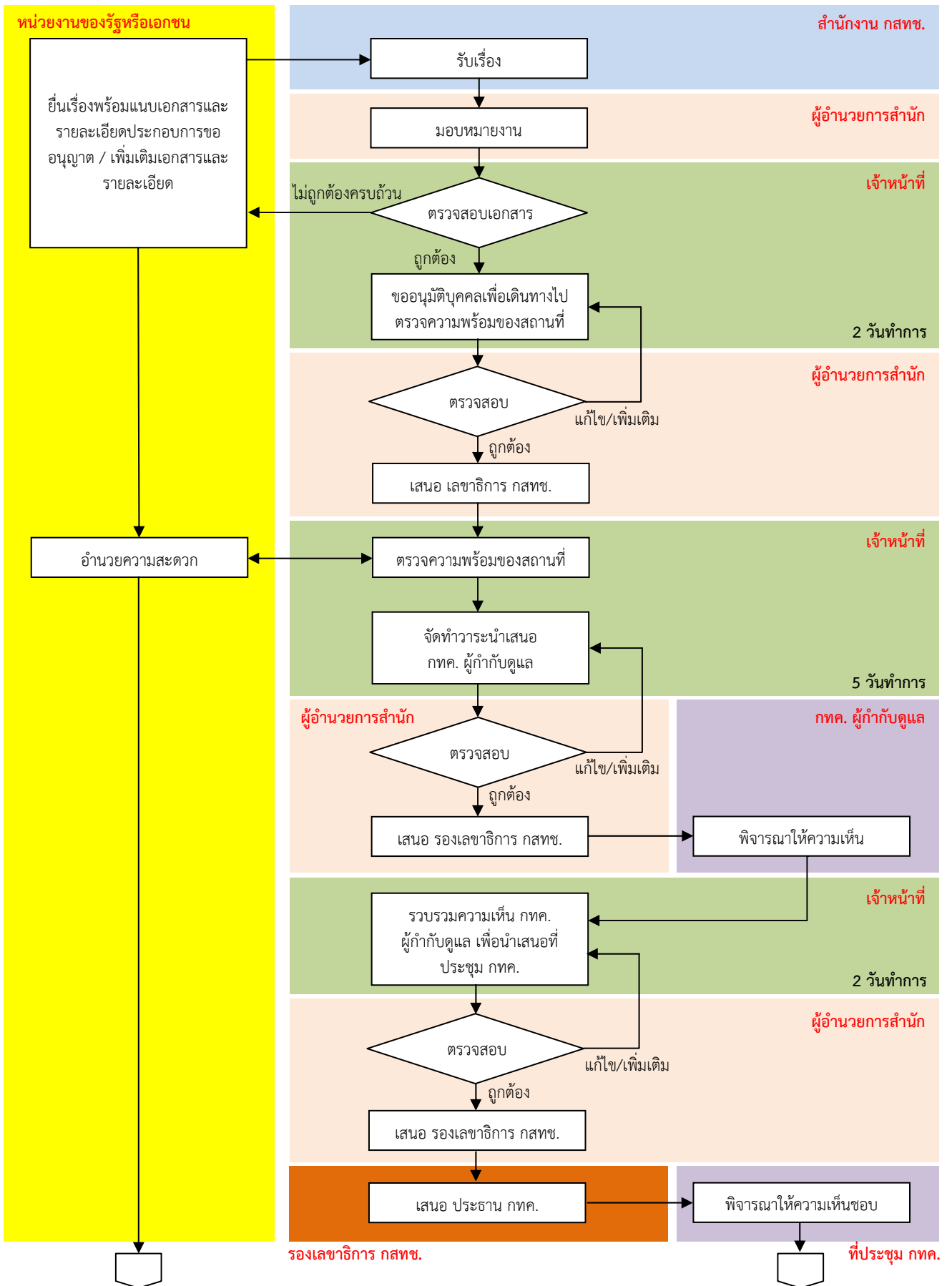
การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตร
พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

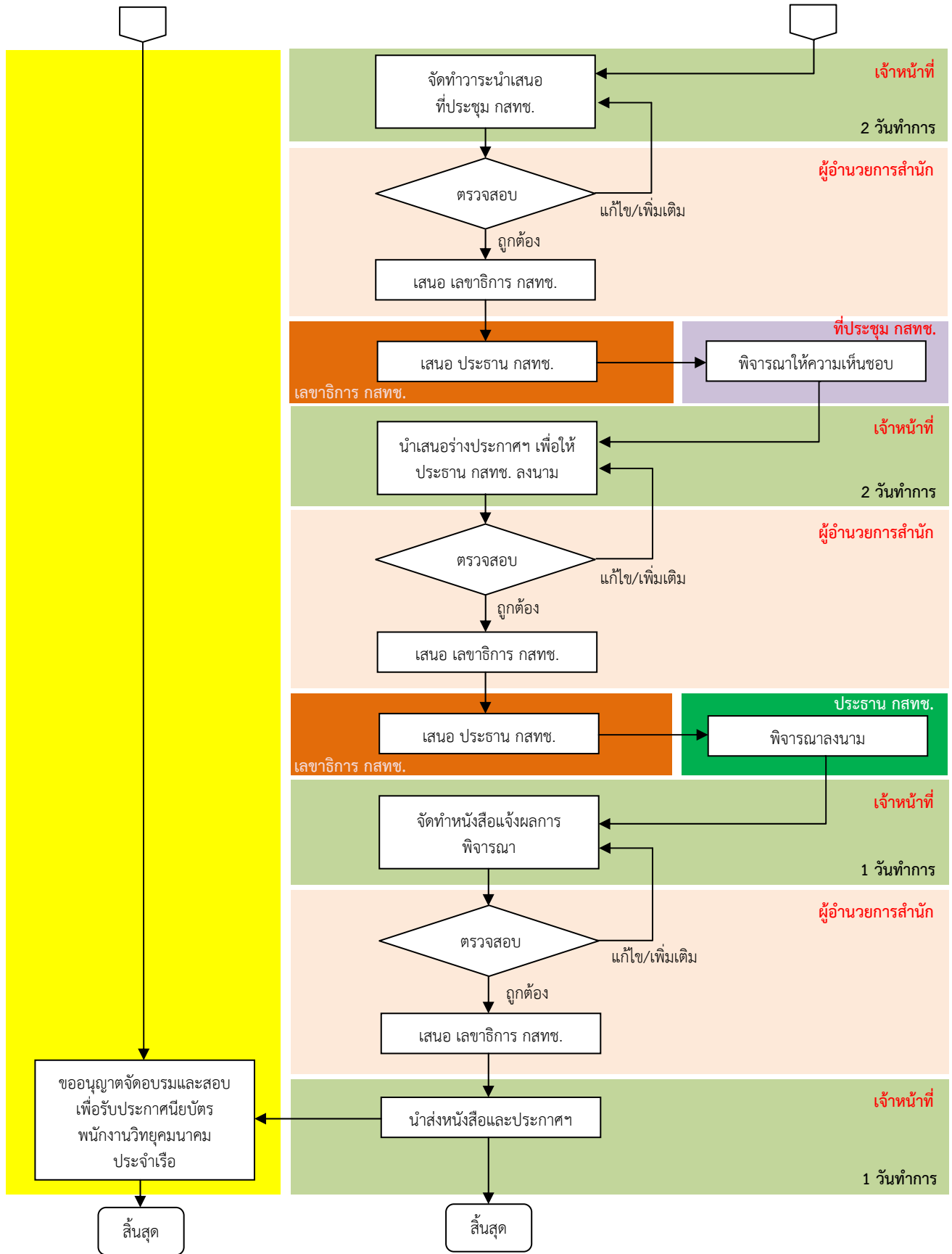
กระบวนการขออนุญาตเป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ



* ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ขั้นตอนการอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ





คำอธิบายขั้นตอนการอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ประสงค์จะเป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ ยื่นเรื่องต่อสำนักงาน กสทช. พร้อมแนบเอกสารและรายละเอียดความพร้อมในการดำเนินการ
2. สำนักงาน กสทช. รับเรื่องในข้อ 1. และ ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
3. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ถูกต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลฯ แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้จัดทำบันทึกขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ขออนุญาตดำเนินการจัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ โดยนำเสนอเลขธิการ กสทช. เป็นผู้อนุมัติ ผ่าน รองเลขธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนัก (2 วันทำการ)
4. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องบันทึกขออนุมัติดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอเลขธิการ กสทช. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ผ่าน รองเลขธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)
5. เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลฯ ได้ประสานงานนัดหมายไว้ และเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบสถานที่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดวาระการประชุมเพื่อนำเสนอให้ กทค. ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็น ซึ่งลงนามโดยรองเลขธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) (5 วันทำการ) โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้
 - 5.1 อนุญาตให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลนั้น ดำเนินการจัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ
 - 5.2 เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือทั้งนี้ ร่างประกาศฯ ตามข้อ 5.2 จะต้องผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นจากสำนักกฎหมายโทรคมนาคมก่อนนำเสนอให้ กทค. ผู้กำกับดูแล
6. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดวาระการประชุมดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอรองเลขธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำเสนอ กทค. ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็น
7. ภายหลังจากที่ กทค. ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นของ กทค. ทุกท่านลงในรายละเอียดวาระการประชุม เพื่อนำเสนอให้ประธาน กทค. พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม กทค. (2 วันทำการ) ทั้งนี้ หาก กทค. ผู้กำกับดูแลมีข้อสังเกตให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในเอกสารรายละเอียดวาระการประชุม

8. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดวาระการประชุมดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอรองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม (ในฐานะเลขานุการ กทค.) เพื่อนำเสนอประธาน กทค. พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม กทค.

9. รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม (ในฐานะเลขานุการ กทค.) นำเสนอ ประธาน กทค. พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม กทค.

10. ประธาน กทค. บรรจุเป็นวาระการประชุม

11. ภายหลังจากที่ประชุม กทค. มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียด วาระการประชุมพร้อมด้วยมติที่ประชุม กทค. เพื่อนำเสนอประธาน กสทช. บรรจุเป็นวาระการประชุม กสทช. ซึ่งลงนามโดยเลขาธิการ กสทช. (2 วันทำการ)

12. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดวาระการประชุมดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอรองเลขาธิการ กสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำเสนอประธาน กสทช. พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม กสทช.

13. เลขาธิการ กสทช. นำเสนอประธาน กสทช. พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม กสทช.

14. ประธาน กสทช. บรรจุเป็นวาระการประชุม

15. ภายหลังจากที่ประชุม กสทช. มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกพร้อม มติที่ประชุม กสทช. เพื่อนำเสนอร่างประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำ เรือ (ฉบับสมบูรณ์) นำเสนอให้ประธาน กสทช. ลงนาม โดยบันทึกดังกล่าวลงนามโดยเลขาธิการ กสทช. (2 วัน ทำการ)

16. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศคณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและ สอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (ฉบับสมบูรณ์) ดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอรองเลขาธิการ กสทช. ผ่าน รอง เลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำเสนอประธาน กสทช. ลงนาม

17. เลขาธิการ กสทช. นำเสนอประธาน กสทช. ลงนาม

18. ภายหลังจากที่ประธาน กสทช. ลงนามในประกาศฯ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือถึง หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลฯ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและนำส่งประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งลงนามโดยเลขาธิการ กสทช. (1 วันทำการ)

19. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งตอบดังกล่าว หากไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนักนำเสนอรองเลขาธิการ กสทช. ลงนาม ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

20. ภายหลังจากเลขาธิการ กสทช. ลงนามแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นำส่งหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาและประกาศฯ ดังกล่าว (1 วันทำการ) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลฯ ขออนุญาตจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี ต่อไป

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่ประสงค์จะเป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ ยื่นเรื่องพร้อมแนบเอกสารและรายละเอียดความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

- หนังสือคำขอเป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)
- สถานที่จัดอบรมและสอบ : ระบุชื่อสถานศึกษาและสถานที่
- วิทยากร : ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ และผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรืออย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป
- อุปกรณ์ประกอบการอบรมและสอบ
- อัตราค่าธรรมเนียมในการอบรมและสอบ

ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการนี้เป็นการ

- 1) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี
- 2) จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุม กทค. และ กสทช. พิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี

เอกสารตัวอย่าง

ภาคผนวก ก : (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ส่วนที่ 2

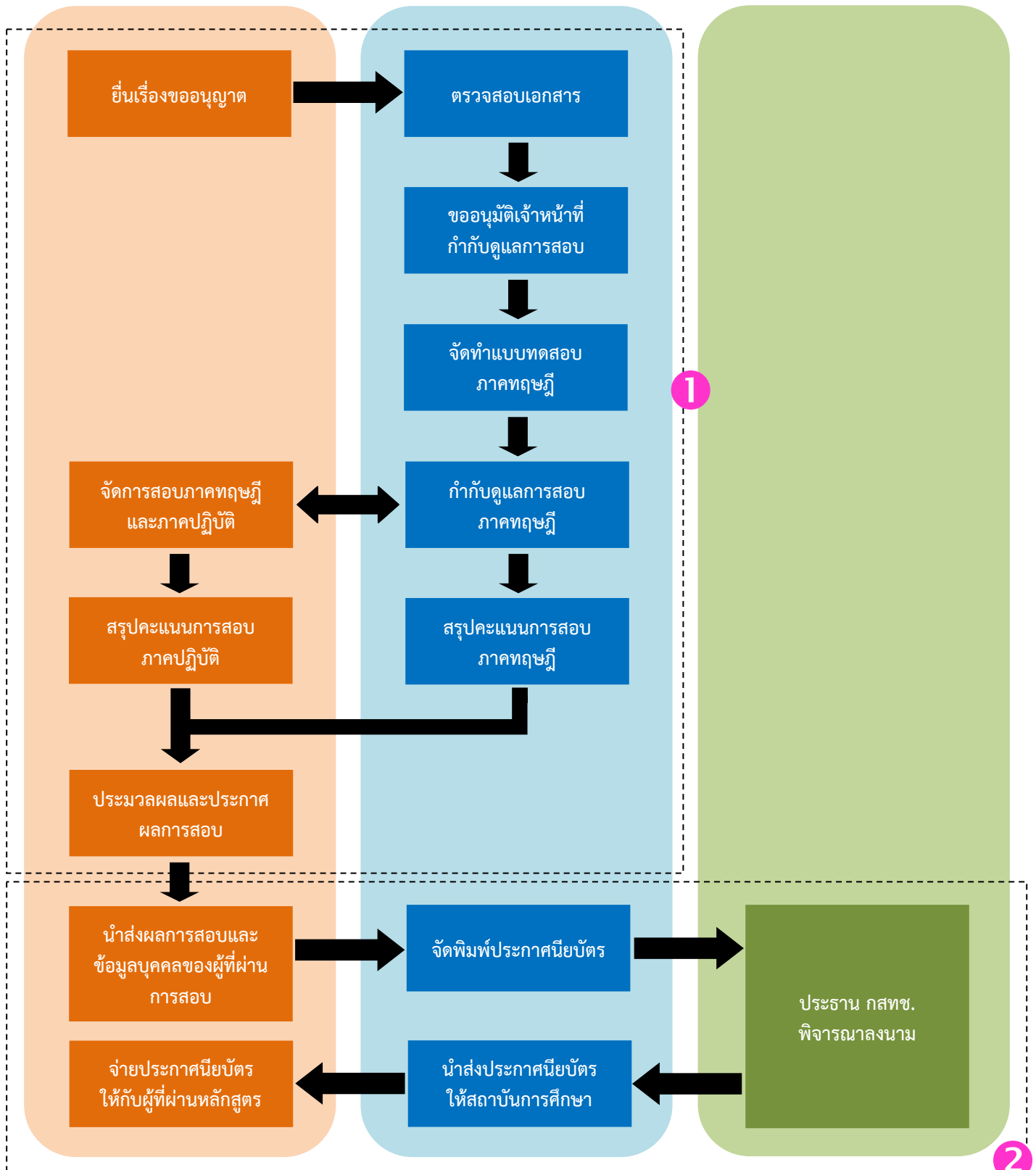
การอนุญาตให้จัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

กระบวนการขออนุญาตจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ผู้ที่ขออนุญาตจัดอบรมและสอบ

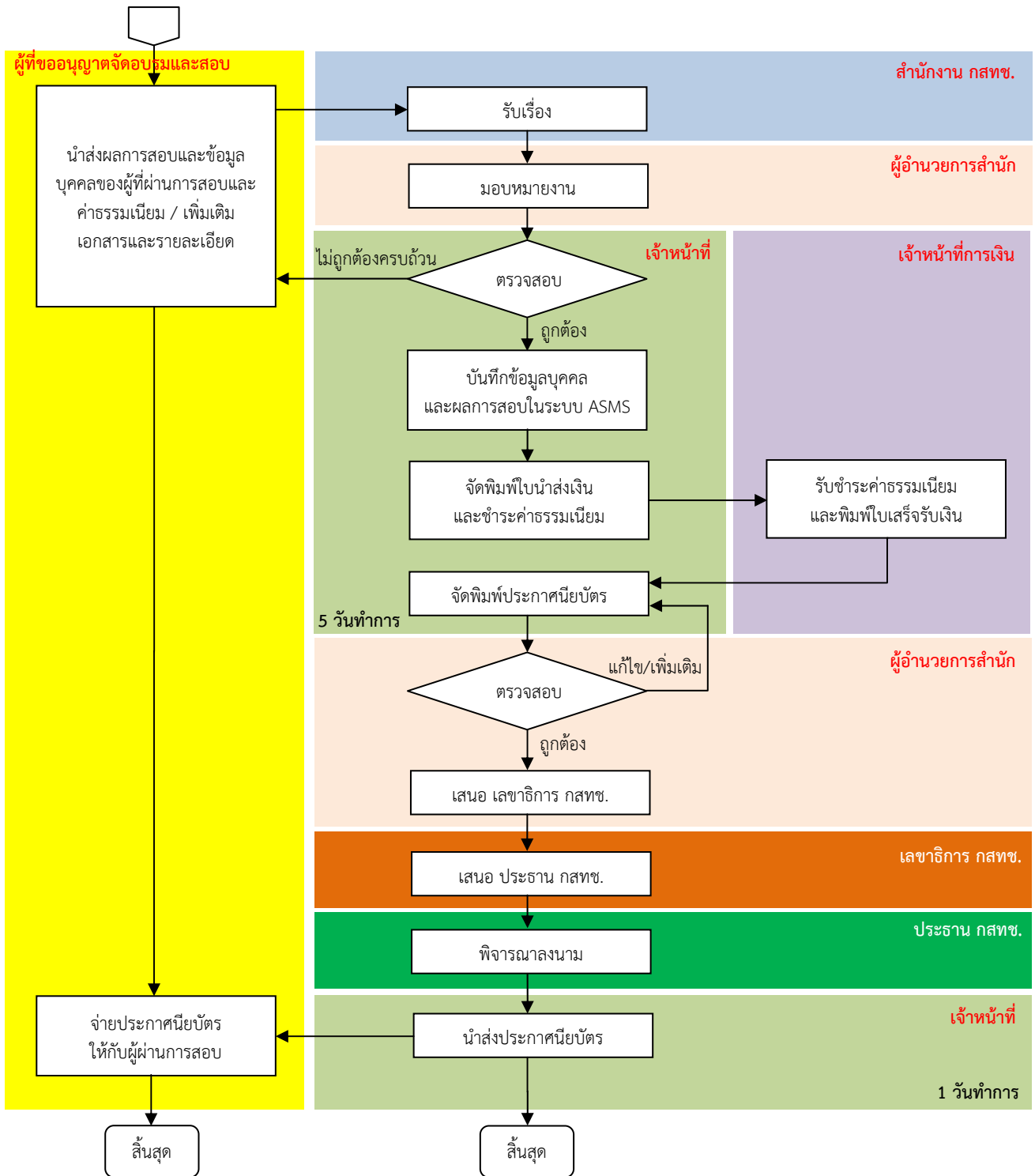
สำนักงาน กสทช.

กสทช.



- 1 กระบวนการกำกับดูแลการสอบ
- 2 กระบวนการออกประกาศนียบัตร

2. กระบวนการออกประกาศนียบัตร



คำอธิบายขั้นตอนการอนุญาตให้จัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. กระบวนการกำกับดูแลการสอบ

1.1 ผู้ที่ขออนุญาตต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ จาก กสทช. ยื่นเรื่องต่อสำนักงาน กสทช. เป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดขอจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไป ประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี

1.2 สำนักงาน กสทช. รับเรื่องในข้อ 1.1 และ ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

1.2.1 เจ้าหน้าที่ 1 ดำเนินการขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบและสรุปคะแนนการสอบภาคทฤษฎี (ข้อ 1.3 – 1.5)

1.2.2 เจ้าหน้าที่ 2 ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและตรวจกระดาษคำตอบ (ข้อ 1.6 ข้อ 1.7 และข้อ 1.9)

1.3 เจ้าหน้าที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ถูกต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติบุคคล (จำนวนไม่เกิน 2 คน และสำรอง 1 คน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ และจัดทำหนังสือแจ้งตอบ โดยนำเสนอประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ เป็นผู้อนุมัติและลงนาม ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนัก (2 วันทำการ)

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบฯ ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบ

1.4 ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องบันทึกขออนุมัติและหนังสือแจ้งตอบดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ 1 ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

1.5 ภายหลังจากประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบอนุมัติและลงนามแล้วให้เจ้าหน้าที่ 1 นำส่งหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบให้หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาฯ ทราบ (1 วันทำการ) และแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบทราบด้วย

1.6 เจ้าหน้าที่ 2 จัดทำแบบทดสอบ 100 ข้อ (จำนวน 3 ชุด) โดยการสุ่มจากระบบสุ่มข้อสอบ GOC หรือระบบสุ่มข้อสอบ ROC ที่ <http://intraapp.nbt.go.th/goc> หรือ <http://intraapp.nbt.go.th/roc> แล้วแต่กรณี แล้วนำส่งให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้เลือกชุดแบบทดสอบที่จะนำไปใช้งาน (1 วันทำการ)

1.7 ผู้อำนวยการสำนัก เลือกชุดแบบทดสอบที่จะนำไปใช้งาน แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบ (เจ้าหน้าที่ 3) นำไปใช้ในการทดสอบครั้งนั้น (เจ้าหน้าที่ 2 จะเป็นผู้จัดเตรียมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนของรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาฯ)

1.8 เจ้าหน้าที่ 3 ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.3 และ 1.4 ดำเนินการกำกับดูแลการสอบภาคทฤษฎี (เนื้อหาใน ส่วนที่ 3) ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาฯ จัดเตรียมไว้ (สำหรับ

ในส่วนของการสอบภาคปฏิบัติให้ทางหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการเอง) ภายหลังจากการกำกับดูแลการสอบเสร็จสิ้นแล้วให้นำส่งแบบ GOC_1 หรือ ROC_1 แล้วแต่กรณี พร้อมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ 2 ตรวจสอบกระดาษคำตอบต่อไป (1 วันทำการ)

1.9 เจ้าหน้าที่ 2 ตรวจสอบกระดาษคำตอบดังกล่าว หลังจากนั้นให้นำส่งให้เจ้าหน้าที่ 1 ดำเนินการสรุปคะแนนการสอบภาคทฤษฎี (1 วันทำการ)

1.10 เจ้าหน้าที่ 1 สรุปคะแนนการสอบภาคทฤษฎี จัดทำบันทึกขออนุมัติผลการสอบและหนังสือแจ้งผลการสอบ โดยนำเสนอประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบเป็นผู้อนุมัติและลงนาม ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงาน (2 วันทำการ)

1.11 ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องบันทึกขออนุมัติผลการสอบและหนังสือแจ้งผลการสอบดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ 1 ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงาน นำเสนอประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

1.12 ภายหลังจากประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบอนุมัติและลงนามแล้วให้เจ้าหน้าที่ 1 นำส่งหนังสือแจ้งผลการสอบภาคทฤษฎี (1 วันทำการ) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา ดำเนินการประมวลผลคะแนน (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) และประกาศผลการสอบก่อนจะดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) ต่อไป

2. กระบวนการออกประกาศนียบัตร

2.1 หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา นำส่งผลการสอบในข้อ 1.12 เอกสารหลักฐานข้อมูลบุคคลของผู้ที่ผ่านการสอบ และค่าธรรมเนียมประกาศนียบัตร เพื่อดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี

2.2 สำนักงาน กสทช. รับเรื่องในข้อ 2.1 และ ผู้อำนวยการสำนักงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

2.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ถูกต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกข้อมูลบุคคลและผลการสอบในระบบ ASMS (เนื้อหาในส่วนที่ 6) ต่อจากนั้นพิมพ์ใบนำส่งเงินและชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักการคลัง

2.4 เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักการคลังรับชำระค่าธรรมเนียมและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

2.5 ภายหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่พิมพ์ประกาศนียบัตรของผู้ที่ผ่านการสอบทั้งหมดและจัดทำบันทึกเพื่อนำเสนอให้ประธาน กสทช. พิจารณาลงนาม ผ่าน เลขาธิการ กสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงาน (ข้อ 2.3 – 2.5 ระยะเวลา 5 วันทำการ)

2.6 ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศนียบัตรดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานนำเสนอประธาน

กสทช. พิจารณาลงนาม ผ่าน เลขาธิการ กสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

2.7 เลขาธิการ กสทช. นำเสนอให้ประธาน กสทช. พิจารณาลงนาม

2.8 เมื่อประธาน กสทช. ลงนามในประกาศนียบัตรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นำส่งประกาศนียบัตรของผู้ที่ผ่านการสอบพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินทั้งหมดให้หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาฯ จ่ายให้ผู้ที่ผ่านการสอบเพื่อนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (1 วันทำการ)

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

1. กระบวนการกำกับดูแลการสอบ

- หนังสือขออนุญาตจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนของหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช.)
- รายละเอียดระยะเวลาการอบรม และกำหนดวันสอบ
- รายชื่อของผู้เข้าอบรมและสอบ
- รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงาน

2. กระบวนการออกประกาศนียบัตร

- หนังสือนำส่งผลการสอบ (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) และข้อมูลบุคคลที่ผ่านการสอบ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนของหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือคนประจำเรือ (กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษที่ไม่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน)

อัตราค่าธรรมเนียม ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 15 วันทำการ (โดยประมาณ)

ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการนี้เป็นการ

- 1) กำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี (ภาคทฤษฎี)
- 2) พิจารณาออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี

เอกสารตัวอย่าง

- ภาคผนวก ข :** 1) บันทึกขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบ
2) หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการสอบ
- ภาคผนวก ค :** 1) บันทึกขออนุมัติผลการสอบภาคทฤษฎี
2) หนังสือแจ้งผลการสอบภาคทฤษฎี
- ภาคผนวก ง :** ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนปฏิบัติในการกำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ขั้นตอนปฏิบัติในการกำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. รับซองปิดผนึกที่บรรจุแบบทดสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบที่ได้รับแจ้งจากผู้ดำเนินการจัดการสอบฯ (แบบทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ) และกระดาษคำตอบจากผู้อำนวยความสะดวกสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. แจกกระดาษคำตอบให้กับผู้เข้าสอบ และอธิบายการกรอกรายละเอียดของผู้เข้าสอบในกระดาษคำตอบ
3. รายละเอียดของผู้เข้าสอบ ได้แก่
 - 3.1 ชื่อ – สกุล (ใส่คำนำหน้าให้ครบถ้วน)
 - 3.2 วันที่ทำการสอบ
 - 3.3 สถานที่สอบ (ชื่อสถาบันที่จัดสอบ)
 - 3.4 รหัสประจำตัวสอบ (เลข 4 หลัก)
 - 3.5 รหัสชุดข้อสอบ (เลข 3 หลัก)
 - 3.6 ลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบในกระดาษคำตอบ
 - 3.7 รุ่นที่สอบ/สอบซ่อมและปี พ.ศ. (ในตำแหน่งพื้นที่ว่างด้านข้างของรหัสประจำตัวสอบ)

รุ่นที่สอบและปี พ.ศ. เขียนชื่อ-สกุล วันที่สอบ และสถานที่สอบ

หน้า 1

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
THE NATIONAL BROADCASTING AND TELECOMMUNICATIONS COMMISSION (มี 2 หน้า)

ชื่อ-นามสกุล นายชื่อลี้ตย์ ไม่เคยลอก
Name

วันที่สอบ 1 ม.ค. 2559 สถานที่สอบจังหวัด คนยี่ฝึกพาณิชย์นาวี
Date City

เลขประจำตัว Number ID 0874 รุ่นที่ 1/2558 (สอบซ่อม)

รหัสชุดข้อสอบ Test Form No. 010 ชื่อลี้ตย์

ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

ลงลายมือชื่อ

4. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ และตรวจสอบหลักฐานเอกสารแสดงตัวของผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตโดยการให้ผู้อื่นเข้ามาทำการสอบแทน หลังจากลงลายมือชื่อครบทุกคนแล้วให้ผู้กำกับดูแลการสอบลงลายมือชื่อที่มุมด้านล่างขวาของบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ
5. แจกแบบทดสอบให้กับผู้เข้าสอบ และอธิบายวิธีการทำแบบทดสอบ

6. เมื่อผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบเสร็จแล้วให้นำส่งที่โต๊ะรับแบบทดสอบ ผู้กำกับดูแลการสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดที่ผู้เข้าสอบได้กรอกในกระดาษคำตอบ หากรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้เข้าสอบดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อรายละเอียดมีความถูกต้องครบถ้วนผู้กำกับดูแลจะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในกระดาษคำตอบ (บริเวณใกล้กับรหัสประจำตัวสอบ)
7. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทั้งหมดบรรจุในซองเอกสารปิดผนึกและลงลายชื่อของผู้กำกับดูแลการสอบกำกับไว้บริเวณที่ปิดผนึก
8. นำส่งแบบ GOC_1 หรือแบบ ROC_1 แล้วแต่กรณี พร้อมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบต่อไป (หากมีผู้ขาดสอบให้นำแบบทดสอบที่เหลือส่งคืนให้ครบถ้วนตามจำนวนที่รับไปด้วย)

ระยะเวลาในการสอบ

1. เวลาในการทำแบบทดสอบ 3 ชั่วโมง
2. กรณีการสอบซ่อม เวลาในการทำแบบทดสอบ 36 นาทีต่อหมวด โดยทำแบบทดสอบเฉพาะหมวดที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การวัดผล

1. แบบทดสอบมีทั้งหมด 100 ข้อๆ ละ 1 คะแนน ประกอบด้วย 5 หมวดวิชาๆ ละ 20 ข้อ
2. ผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละหมวด หากผู้เข้าสอบได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องสอบซ่อมเฉพาะหมวดที่คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ในโอกาสต่อไป

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

1. มาถึงหน้าห้องสอบก่อนเวลาตามกำหนดการ
2. ไม่เข้าห้องสอบหลัง หรือออกจากห้องสอบก่อน 30 นาทีแรกของการเริ่มต้นการสอบ
3. ไม่นำเอกสาร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ
4. ไม่ติดต่อหรือใช้อุปกรณ์สื่อสาร หรือพูดคุยกับผู้อื่นในเวลาที่สอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกิจจำเป็น ให้แจ้งต่อผู้กำกับดูแลการสอบ
5. ห้ามผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจากห้องสอบ

วิธีการเขียนและระบายกระดาษคำตอบ

1. อุปกรณ์ที่ใช้ (ผู้เข้าสอบจัดเตรียมมาเองหรือทางสถาบันที่จัดสอบเป็นผู้จัดหาให้)
 - ดินสอดำชนิดความเข้มตั้งแต่ 2B ขึ้นไปเท่านั้น
 - ยางลบดินสอ
 - มีดหรือกบเหลาดินสอ

2. การกรอกข้อความบนกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)
 - ชื่อ-สกุล : ให้ผู้สอบเขียน คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุลด้วยตัวบรรจง
 - วันที่สอบ : ให้เขียนวัน เดือนและปีที่สอบให้ชัดเจน
 - สถานที่สอบ : ให้เขียนชื่อสถาบันที่จัดสอบ
3. การเขียนเลขที่ประจำตัวสอบและรหัสชุดข้อสอบในกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)
 - ให้ผู้สอบเขียนเลขประจำตัวสอบ (ดูเลขประจำตัวสอบได้จากบัตรประจำตัวผู้สอบ) ลงในแถวที่ 2 (ช่องว่าง) ของช่องเลขประจำตัว (Number ID.) ที่มีเลขที่ 1, 2, 3, 4 กำกับตามลำดับจากซ้ายไปขวา เช่น ถ้าผู้เข้าสอบมีเลขประจำตัว คือ 0874 ก็ให้เขียนเลขประจำตัวสอบในช่องเลขประจำตัว ดังนี้
 - เลข 0 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 1 กำกับ
 - เลข 8 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 2 กำกับ
 - เลข 7 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 3 กำกับ
 - เลข 4 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 4 กำกับ
 - ให้ผู้สอบเขียนรหัสชุดข้อสอบ (ดูเลขรหัสชุดข้อสอบได้จากหน้าปกของแบบทดสอบ) ลงในแถวที่ 2 (ช่องว่าง) ของช่องรหัสชุดข้อสอบ (Test Form No.) ที่มีเลขที่ 1, 2, 3 กำกับตามลำดับจากซ้ายไปขวา เช่น ถ้าผู้เข้าสอบได้ข้อสอบที่มีรหัสชุดข้อสอบ คือ 010 ก็ให้เขียนรหัสชุดข้อสอบในช่องรหัสชุดข้อสอบ ดังนี้
 - เลข 0 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 1 กำกับ
 - เลข 1 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 2 กำกับ
 - เลข 0 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 3 กำกับ
4. การระบายเลขที่ประจำตัวสอบและรหัสชุดข้อสอบในกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)
 - เมื่อผู้สอบเขียนเลขประจำตัวสอบลงในแถวที่ 2 ของช่องเลขประจำตัวแล้ว ให้ระบายตัวเลขแต่ละช่องในแนวดิ่งให้ตรงกับเลขประจำตัวสอบที่เขียนไว้ เช่น ผู้สอบมีเลขประจำตัว 0874 จะต้องระบายดังนี้
 - ช่องที่ 1 เขียนเลข 0 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 0 ให้ดำเต็มวง
 - ช่องที่ 2 เขียนเลข 8 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 8 ให้ดำเต็มวง
 - ช่องที่ 3 เขียนเลข 7 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 7 ให้ดำเต็มวง
 - ช่องที่ 4 เขียนเลข 4 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 4 ให้ดำเต็มวง
 - เมื่อผู้สอบเขียนเลขรหัสชุดข้อสอบลงในแถวที่ 2 ของช่องรหัสชุดข้อสอบแล้ว ให้ระบายตัวเลขแต่ละช่องในแนวดิ่งให้ตรงกับเลขรหัสชุดข้อสอบที่เขียนไว้ เช่น ผู้สอบได้ข้อสอบชุด 010 จะต้องระบายดังนี้
 - ช่องที่ 1 เขียนเลข 0 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 0 ให้ดำเต็มวง
 - ช่องที่ 2 เขียนเลข 1 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 1 ให้ดำเต็มวง
 - ช่องที่ 3 เขียนเลข 0 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 0 ให้ดำเต็มวง

5. ให้ผู้สอบลงลายมือชื่อของตนเอง (จะต้องเหมือนกับลายมือชื่อในใบสมัครและบัญชีลงทะเบียน) ลงในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (Signature)
6. การระบายคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น) เมื่อผู้สอบได้อ่านแบบทดสอบและได้เลือกคำตอบของโจทย์แต่ละข้อตามต้องการแล้ว ก็ให้ดูเลขข้อในกระดาษคำตอบให้ตรงกันแล้วระบายวงกลมคำตอบตัวที่เลือกให้ดำเต็มวงพอดี แต่ละข้อให้ระบายเพียงคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น และห้ามใช้เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕

สถานที่จัดสอบ

1. สถานที่จัดสอบต้องมีขนาดเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ โดยมีจำนวนห้องสอบ 1 ห้องต่อผู้เข้าสอบไม่เกิน 20 คน หรือตามความเหมาะสม
2. ในการสอบแต่ละครั้งหากมีผู้เข้าสอบซ่อม ต้องจัดเตรียมห้องสอบเพิ่มเติมสำหรับผู้สอบซ่อมนั้น
3. หากกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าสอบภาคปกติและสอบซ่อมรวมกันไม่เกิน 20 คน สามารถใช้ห้องสอบเดียวกันโดยแบ่งกลุ่มที่นั่งสอบให้ชัดเจน
4. ในการจัดแถวที่นั่งของผู้เข้าสอบจะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้ที่นั่งสอบให้มีทางเดินได้รอบบริเวณเก้าอี้ที่นั่งสอบแต่ละตัว (ระยะห่างระหว่างเก้าอี้ทั้ง 4 ด้าน ประมาณ 1 เมตร) หรือตามความเหมาะสม
5. การจัดเรียงลำดับการนั่งสอบ ให้เรียงลำดับเลขที่ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้สอบซ่อมเรียงลำดับต่อเนื่องจากลำดับของผู้เข้าสอบภาคปกติ

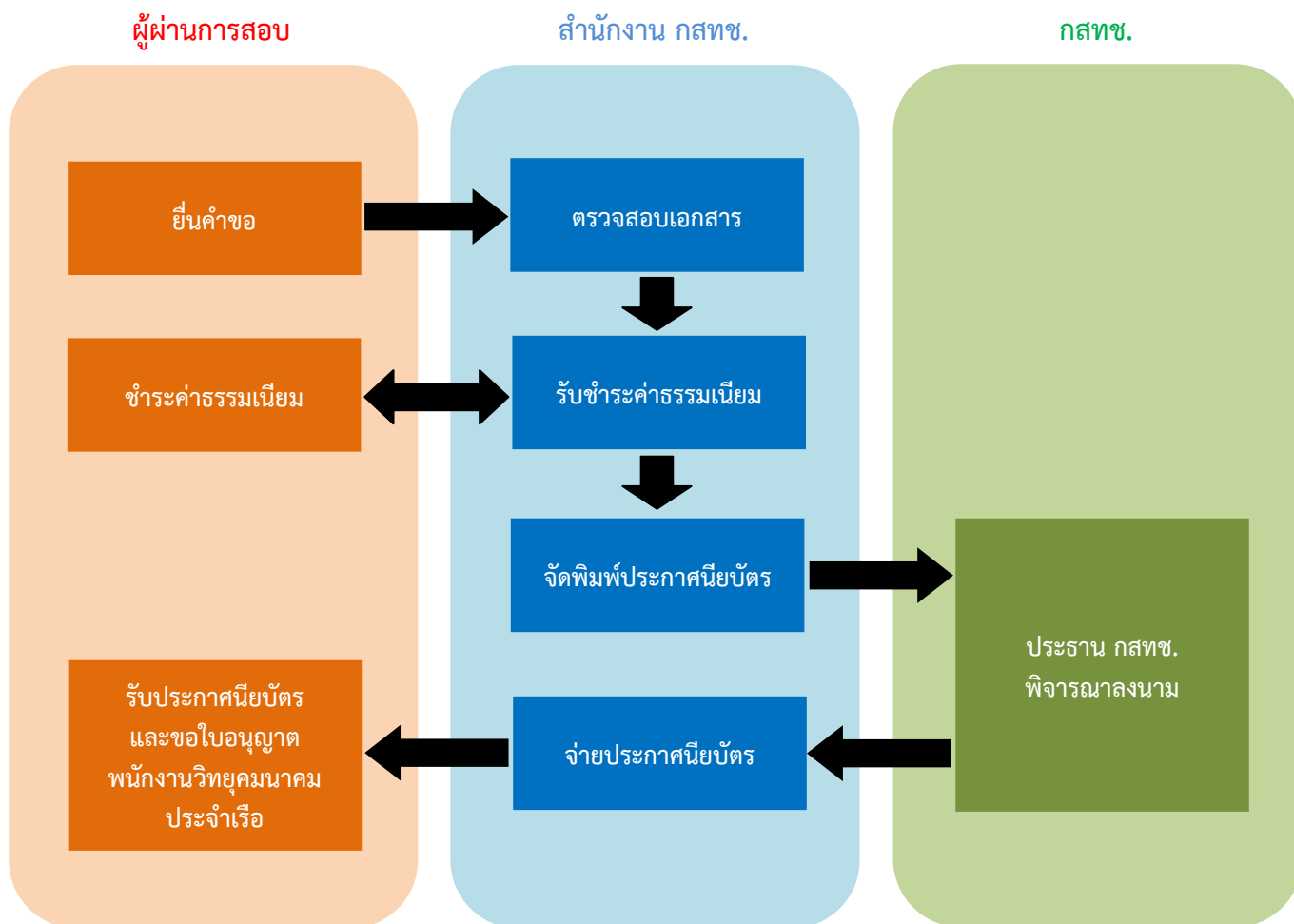
เอกสารตัวอย่าง

- ภาคผนวก จ :
- 1) แบบนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไป ประจำเรือ (แบบ GOC_1)
 - 2) แบบนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (แบบ ROC_1)

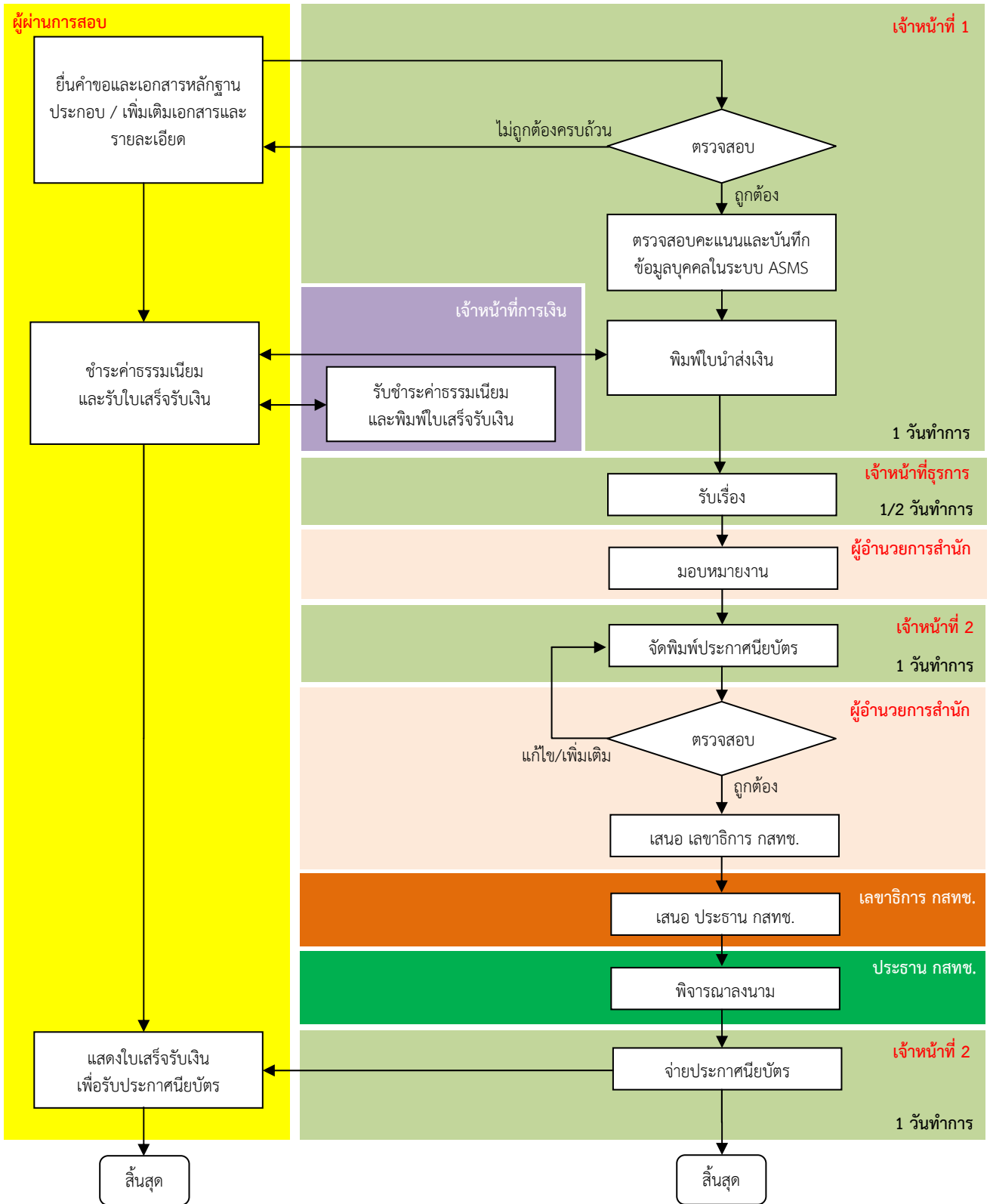
ส่วนที่ 4

การพิจารณาออกประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)

กระบวนการขอรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)



ขั้นตอนการพิจารณาออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)



คำอธิบายขั้นตอนการพิจารณาออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. ผู้ยื่นคำขอ (เป็นบุคคลซึ่งผ่านการสอบแต่ไม่ได้ยื่นเอกสารข้อมูลบุคคลและค่าธรรมเนียม มาพร้อมกับการยื่นเรื่องของหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดอบรมและสอบฯ ในการขอรับ ประกาศนียบัตรในคราวเดียวกัน แต่มาดำเนินการเองในภายหลัง) ยื่นแบบคำขอ GOC_2 หรือ ROC_2 พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี
2. เจ้าหน้าที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ตรวจสอบคะแนนการสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และบันทึกข้อมูลบุคคลในระบบ ASMS (เนื้อหาในส่วนที่ 6) ต่อจากนั้นพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อให้ ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานคลัง (1 วันทำการ)
3. เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานคลังรับชำระค่าธรรมเนียมและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่น คำขอ
4. ภายหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนัก ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (1/2 วันทำการ)
5. ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ 2 ดำเนินการ
6. เจ้าหน้าที่ 2 พิมพ์ประกาศนียบัตรและจัดทำบันทึกพร้อมรายละเอียดเพื่อนำเสนอ ซึ่ง บันทึกดังกล่าวลงนามโดยเลขาธิการ กสทช. (1 วันทำการ)
7. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศนียบัตรดังกล่าว หากไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ 2 ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอ ประธาน กสทช. เพื่อพิจารณาลงนาม ผ่าน เลขาธิการ กสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการ โทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)
8. เลขาธิการ กสทช. นำเสนอให้ประธาน กสทช. พิจารณาลงนาม
9. เมื่อประธาน กสทช. ลงนามในประกาศนียบัตรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ 2 จ่ายใบแทน ประกาศนียบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ (1 วันทำการ) โดยวิธีการ
 - 9.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมารับด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน
 - 9.2 นำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- เอกสารผลคะแนนการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดอบรมและสอบฯ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือคนประจำเรือ
(กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษที่ไม่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน)

อัตราค่าธรรมเนียม ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ 200 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 15 วันทำการ (โดยประมาณ)

ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการนี้เป็นการพิจารณาออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี ให้กับบุคคลซึ่งผ่านการสอบแต่ไม่ได้ยื่นเอกสารข้อมูลบุคคลและค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับการยื่นเรื่องของหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดอบรมและสอบฯ ในคราวเดียวกัน โดยมาดำเนินการด้วยตนเองในภายหลัง

เอกสารตัวอย่าง

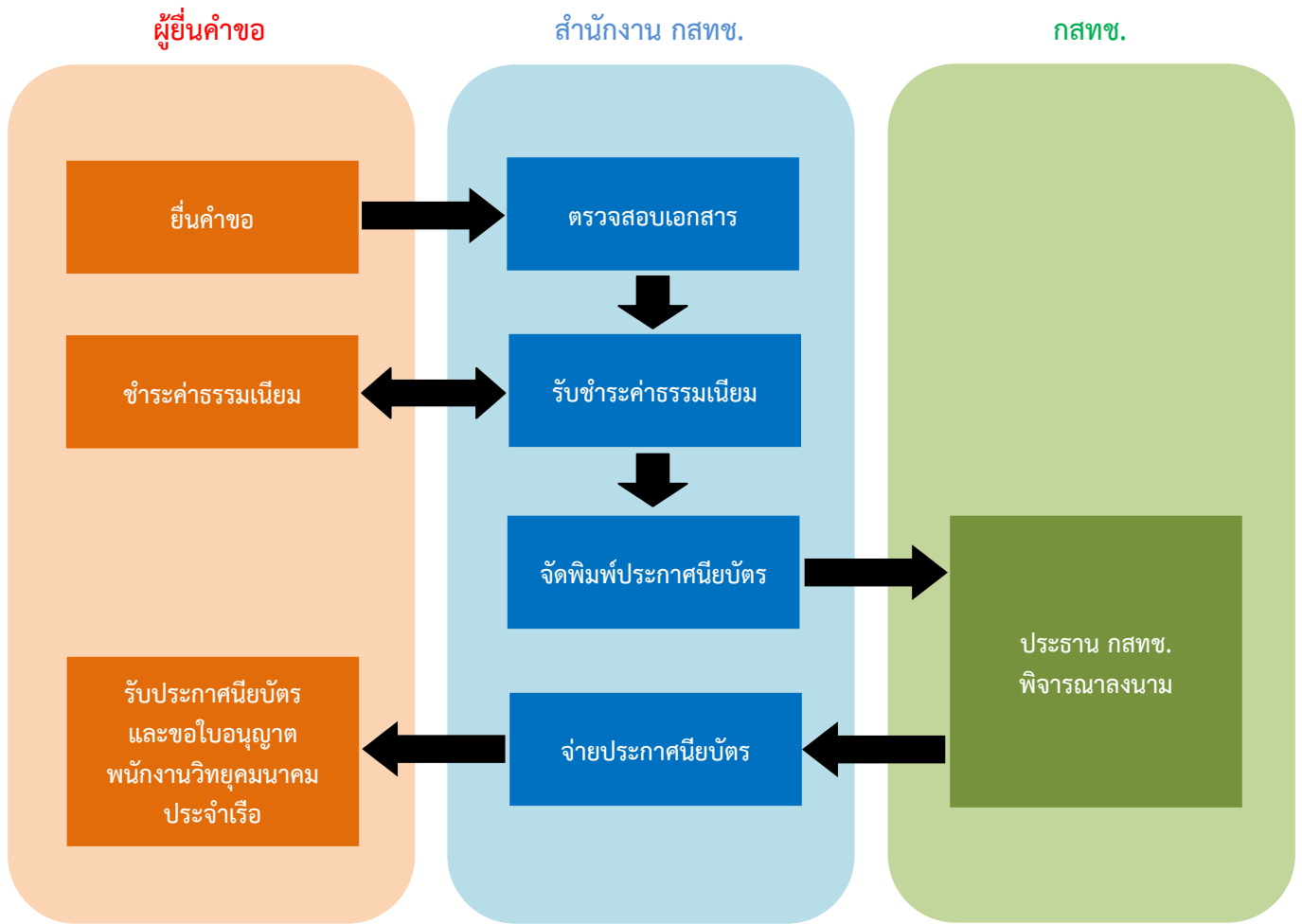
ภาคผนวก ง : ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

- ภาคผนวก ฉ :**
- 1) แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (แบบ GOC_2)
 - 2) แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (แบบ ROC_2)

ส่วนที่ 5

การพิจารณาอภิไธแทนประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ



คำอธิบายขั้นตอนการพิจารณาออกใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขอ บท.1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อดำเนินการขอรับใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี โดยแบ่งเป็นกรณี
 - 1.1 ประกาศนียบัตรฉบับเดิมชำรุด/สูญหาย
 - 1.2 เปลี่ยนชื่อ-สกุล
2. เจ้าหน้าที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบ ASMS (เนื้อหาในส่วนที่ 6) และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ต่อจากนั้นพิมพ์ใบนำส่งเงินเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักการคลัง (1 วันทำการ)
3. เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักการคลังรับชำระค่าธรรมเนียมและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ
4. ภายหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (1/2 วันทำการ)
5. ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ 2 ดำเนินการ
6. เจ้าหน้าที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอในระบบ ASMS จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร และจัดทำบันทึกพร้อมรายละเอียดเพื่อนำเสนอ ซึ่งบันทึกดังกล่าวลงนามโดยเลขาธิการ กสทช. (1 วันทำการ)
7. ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศนียบัตรดังกล่าว หากไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ 2 ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อน ในกรณีที่ถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอประธาน กสทช. เพื่อพิจารณาลงนาม ผ่าน เลขาธิการ กสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)
8. เลขาธิการ กสทช. นำเสนอให้ประธาน กสทช. พิจารณาลงนาม
9. เมื่อประธาน กสทช. ลงนามในประกาศนียบัตรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ 2 จ่ายใบแทนประกาศนียบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ (1 วันทำการ) โดยวิธีการ
 - 9.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมารับด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน
 - 9.2 นำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	เปลี่ยนชื่อ – สกุล	ชำรุด	สูญหาย
1. แบบคำขอใบแทน / แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (แบบ บท.1)	✓	✓	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	✓	✓	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓
4. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป	✓	✓	✓
5. ใบแจ้งความ หรือบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายของสำนักงาน กสทช.			✓
6. ประกาศนียบัตรฉบับเดิม	✓	✓	
7. เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล	✓		
8. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือคนประจำเรือ (กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษที่ไม่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน)	✓	✓	✓
9. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	✓	✓	✓

อัตราค่าธรรมเนียม ใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ 100 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 15 วันทำการ (โดยประมาณ)

ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการนี้เป็นการพิจารณาออกใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) หรือใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) แล้วแต่กรณี

เอกสารตัวอย่าง

ภาคผนวก ง : ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ


ภาคผนวก ช : แบบคำขอใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (แบบ บท_1)

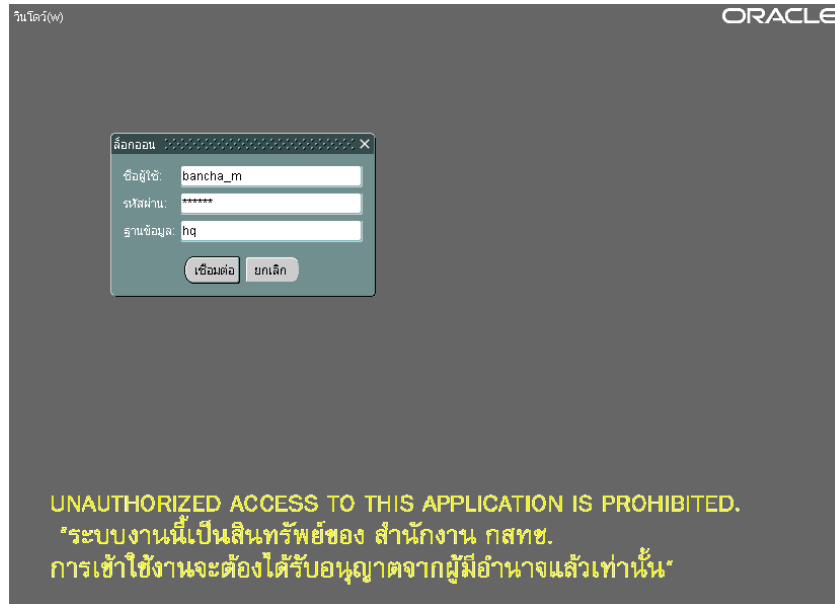
ภาคผนวก ซ : บันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายของสำนักงาน กสทช.

ส่วนที่ 6

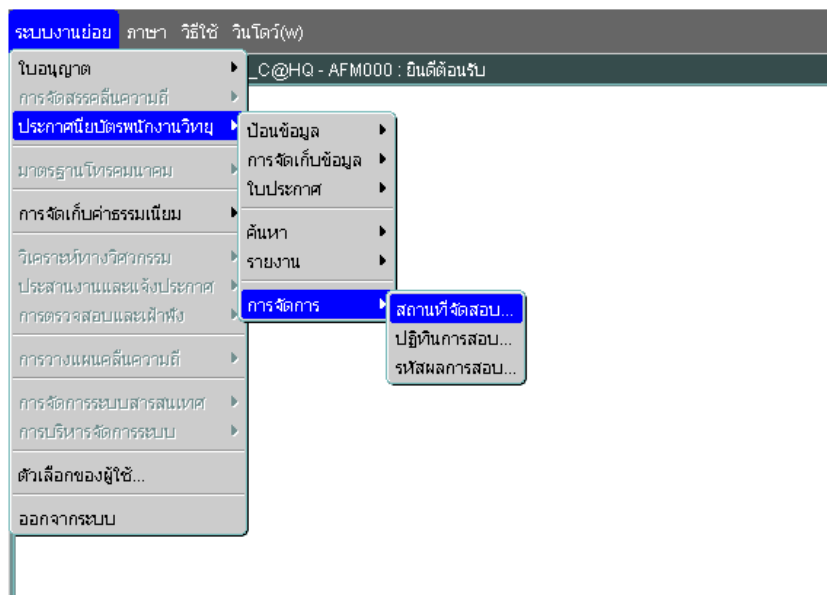
การใช้งานระบบ ASMS

คำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบ ASMS การออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. **เข้าใช้งานระบบ ASMS** โดย Click เลือก  ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ และ Log on เข้าระบบโดยใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และฐานข้อมูล(ระบุ hq) ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะถูกกำหนดโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.)



2. **การกำหนดสถานที่จัดสอบ** Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “การจัดการ” → “สถานที่จัดสอบ...” → กด Enter



บันทึกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

2.1 ครั้งที่สอบ (ให้บันทึกอักษรย่อของสถาบันการศึกษา)

- GA : โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ
- MA : ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
- KA : คณะพาณิชย์นาวีนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- BA : โรงเรียนการเดินเรือบราเธอร์
- IA : โรงเรียนเดินเรือสากล

2.2 ชื่อสถานที่อบรม ที่อยู่ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3 เสร็จแล้ว Click ปุ่มบันทึก (มุมบนด้านซ้าย)

บันทึก

AFMS 7.1 Thai BANCHU_M@HO-POD060 : สถาบันทดสอบ

05-01-2559

ครั้งที่สอบ: GM

ชื่อ: โรงเรียนการเดินเรือบราเธอร์

ที่อยู่: 5 (387) และ 388 ซอยพริมาเรีย 1 ถนนศรีนครินทร์

ที่ตั้ง: 103202 รหัสไปรษณีย์: 10250

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: เขตประเวศ

ตำบล: แขวงหนองบอน

หมู่บ้าน:

โทร: (66)27078616

แฟกซ์: (66)27078619

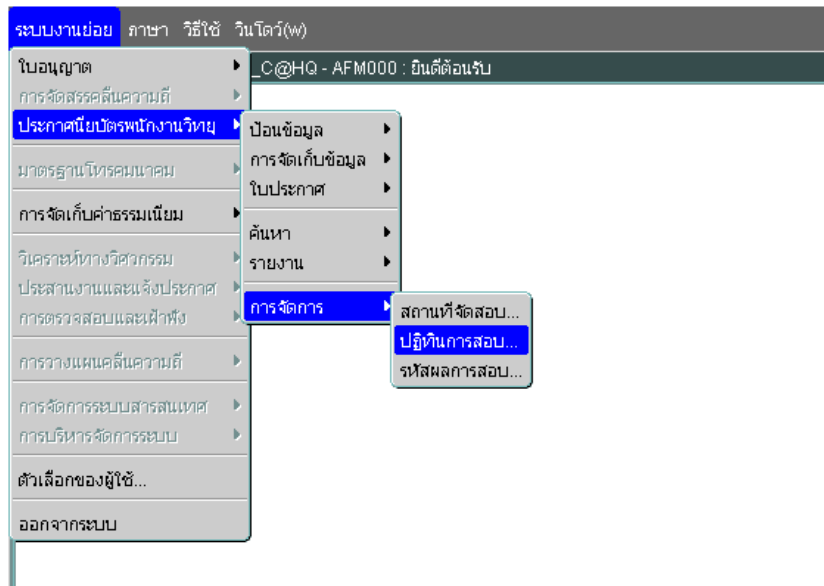
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: yurawan@birmsmaritime.com

หมายเลขห้อง ชื่อ จำนวนที่นั่ง บันทึก

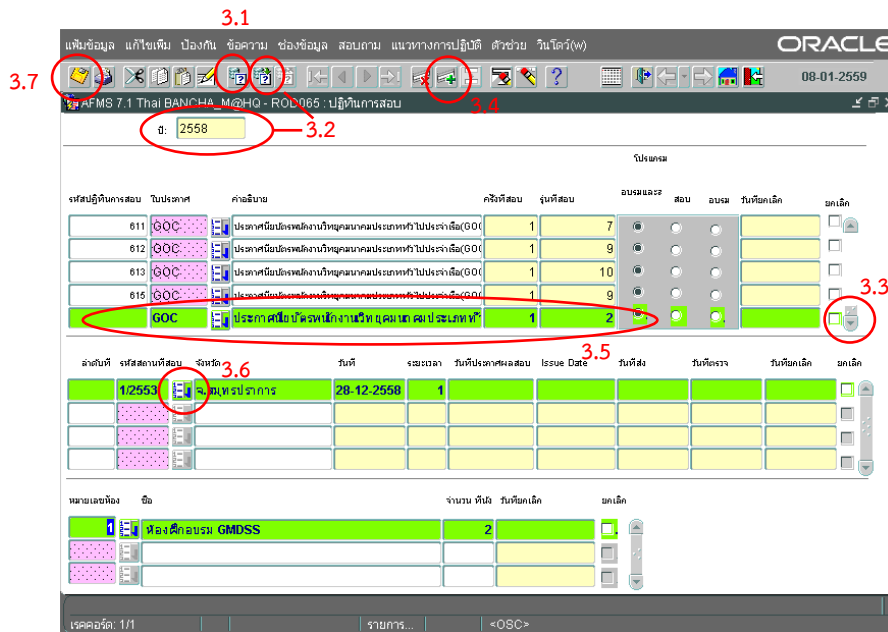
หมายเลขห้อง	ชื่อ	จำนวนที่นั่ง	บันทึก
1	ห้องฝึกอบรม GMDSS	16	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

เรคคอร์ด: 1/1 <OSC>

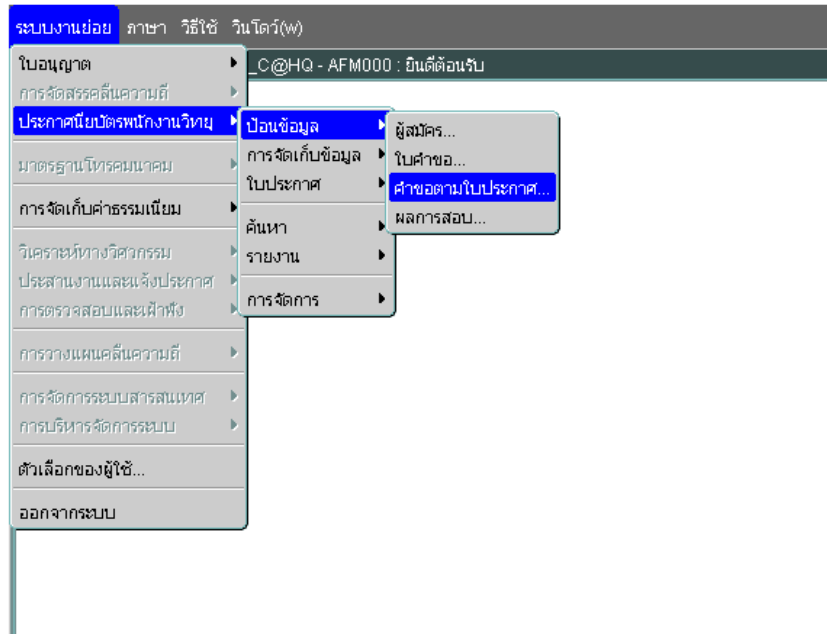
3. การกำหนดปฏิทินการสอบ Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “การจัดการ” → “ปฏิทินการสอบ...” → กด Enter



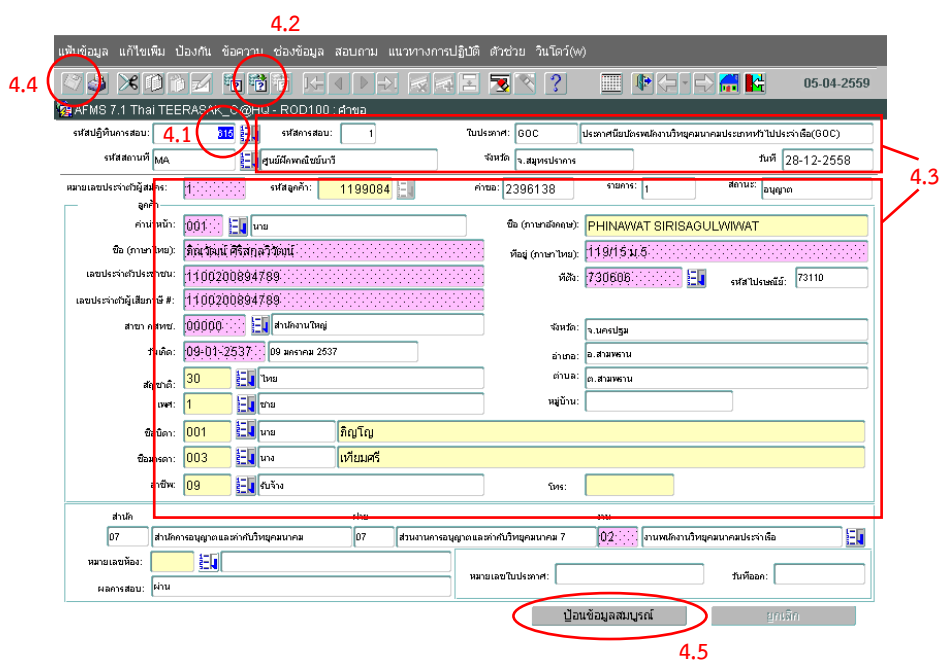
- 3.1 Click ปุ่มป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา
- 3.2 ป้อนตัวเลขเพื่อเลือก พ.ศ. ที่ต้องการ และ Click ปุ่มแสดงผล
- 3.3 Click เพื่อเลื่อนไปที่ข้อมูลปฏิทินการสอบลำดับสุดท้าย
- 3.4 Click ปุ่มเพิ่มข้อมูล
- 3.5 ป้อนข้อมูลประเภทของประกาศ GOC หรือ ROC (แล้วแต่กรณี) ตัวเลขครั้งที่สอบ และรุ่นที่สอบ
- 3.6 ค้นหาข้อมูลสถานที่สอบ (สถาบันการศึกษา) ที่ได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้
- 3.7 Click ปุ่มบันทึก (มุมบนด้านซ้าย) ระบบจะกำหนดรหัสปฏิทินการสอบ (ตัวเลข 3 หลัก) เช่น 616 เพื่อใช้รหัสอ้างอิงในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป



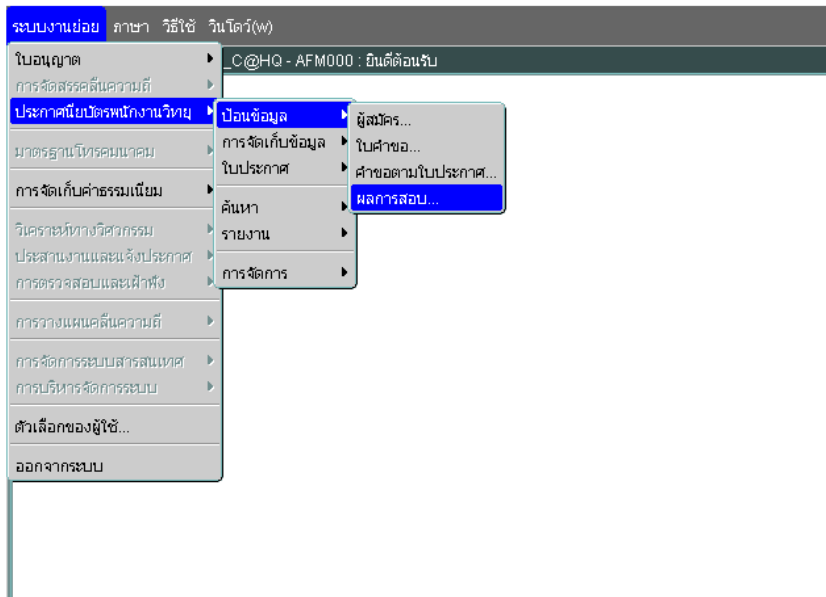
4. การบันทึกข้อมูลบุคคลของผู้เข้าสอบ Click เลือกรหัส “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “ป้อนข้อมูล” → “คำขอตามใบประกาศ...” → กด Enter



- 4.1 ป้อนรหัสปฏิบัติการสอบ (ตัวเลข 3 หลัก)
- 4.2 Click ปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงข้อมูลของสถานที่สอบและวันที่ที่ดำเนินการสอบ
- 4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานที่สอบแล้ว ต่อจากนั้นให้บันทึกข้อมูลบุคคลของผู้เข้าสอบ
- 4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลดังกล่าว แล้ว Click ปุ่มบันทึก (มุมบนด้านซ้าย) ช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “ลงข้อมูลแล้ว”
- 4.5 Click ปุ่มป้อนข้อมูลสมบูรณ์ ช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “รอผลสอบ”
- 4.6 บันทึกข้อมูลบุคคลของผู้เข้าสอบลำดับเลขประจำตัวสอบถัดไปจนครบจำนวน



5. การบันทึกผลการสอบ Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “ป้อนข้อมูล” → “ผลการสอบ...” → กด Enter



- 5.1 ป้อนรหัสปฏิทินการสอบ (ตัวเลข 3 หลัก)
- 5.2 Click ปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงข้อมูลสถานที่สอบ วันที่สอบ และรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “รอผลสอบ”
- 5.3 Click ปุ่มป้อนข้อมูลสมบูรณ์ ช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “อนุญาต” ซึ่งเป็นข้อมูลที่พร้อมจะดำเนินการพิมพ์ประกาศนียบัตรต่อไป

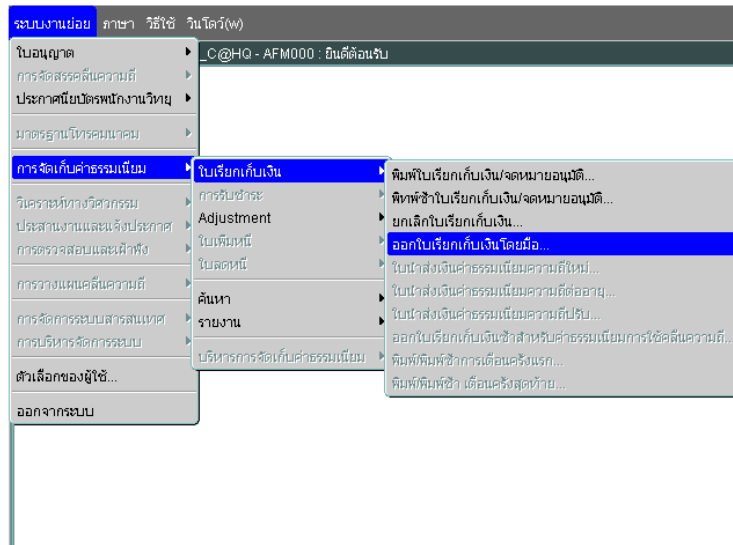
5.2

5.1

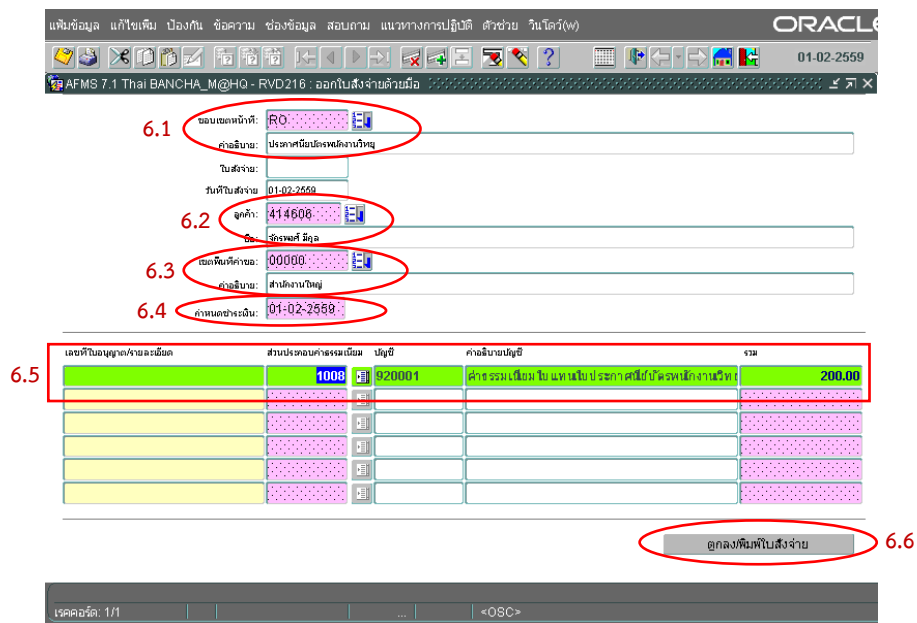
หมายเลขผู้สอบ	จุดค่า	ชื่อ	หมายเลขห้อง	ชื่อ	ผล	ค่าอธิบาย	ทัน	สถานะ
1	1187400	เบญญา พิศวง			P	ผ่าน		อนุญาต
2	1187403	ศิวพงศ์ สุวรรณรัตน์			P	ผ่าน		อนุญาต
3	1187405	พรทศ นราผล			P	ผ่าน		อนุญาต
4	1187406	ธีรวัฒน์ คณินนุภา			P	ผ่าน		อนุญาต
6	1187408	วิฑูรย์ วัฒนาร			P	ผ่าน		อนุญาต
6	1187409	ธีรวัฒน์ สิบสุธา			P	ผ่าน		อนุญาต
7	1187410	กิตติภพ เต็มอภักดิ์			P	ผ่าน		อนุญาต
8	1187411	ศุภางุส ประสานนิล			P	ผ่าน		อนุญาต
9	1187412	ธนาถก วัฒนภา			P	ผ่าน		อนุญาต
10	1187413	ธีรวัฒน์ แซ่คำ			P	ผ่าน		อนุญาต
11	1187414	อนุวัฒน์ พนมดี			P	ผ่าน		อนุญาต
12	1187415	ณัฐวัฒน์ วิเศษสิริพงษ์			P	ผ่าน		อนุญาต

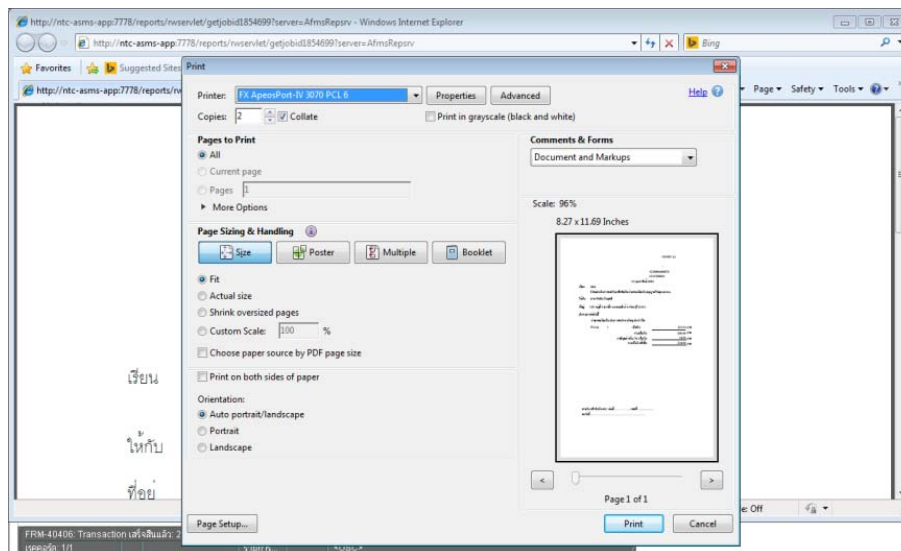
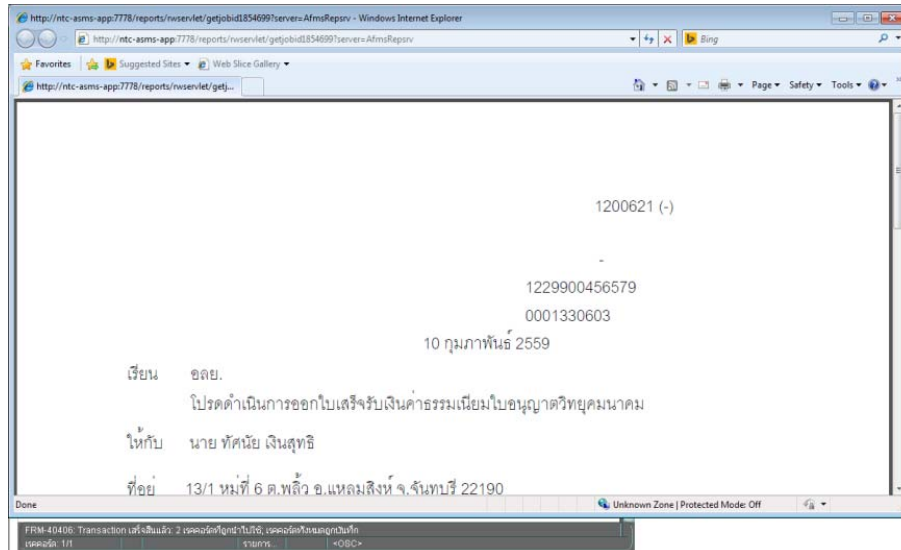
5.3

6. ออกใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียม Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “การจัดเก็บค่าธรรมเนียม” → “ใบเรียกเก็บเงิน” → “ออกใบเรียกเก็บเงินด้วยมือ...” → กด Enter

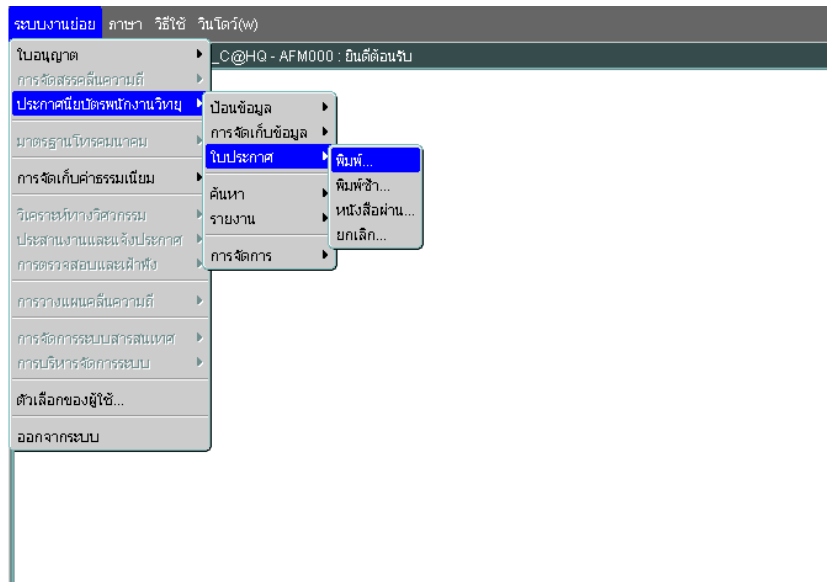


- 6.1 Click เลือกข้อมูลที่ช่องขอบเขตหน้าที่ ให้เลือก “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ”
- 6.2 Click เลือกชื่อของผู้ที่ผ่านการสอบที่ช่องลูกค้า
- 6.3 Click เลือกข้อมูลที่ช่องเขตพื้นที่คำขอ ให้เลือก “สำนักงานใหญ่”
- 6.4 ป้อนวันเดือนปี (ปัจจุบัน) ในช่องกำหนดชำระเงิน เช่น วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ให้พิมพ์ 1-2-2559
- 6.5 Click เลือกข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมที่ช่องส่วนประกอบค่าธรรมเนียม (อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท)
- 6.6 Click ปุ่มตกลง/พิมพ์ใบส่งจ่าย เพื่อนำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมไปชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักการคลัง ก่อนดำเนินการพิมพ์ประกาศนียบัตรต่อไป

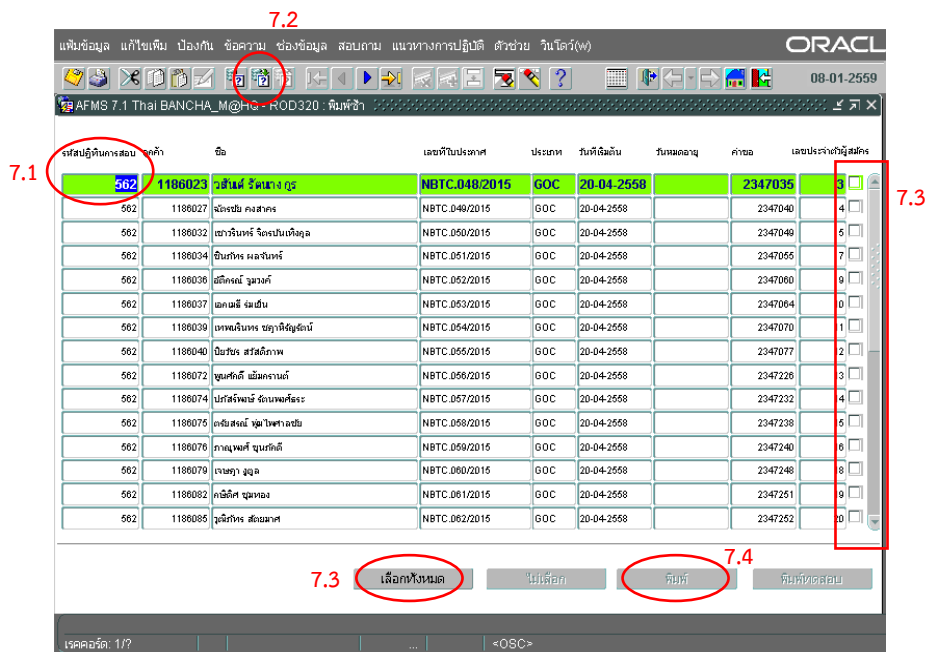




7. การพิมพ์ประกาศนียบัตร Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “ใบประกาศ” → “พิมพ์...” → กด Enter



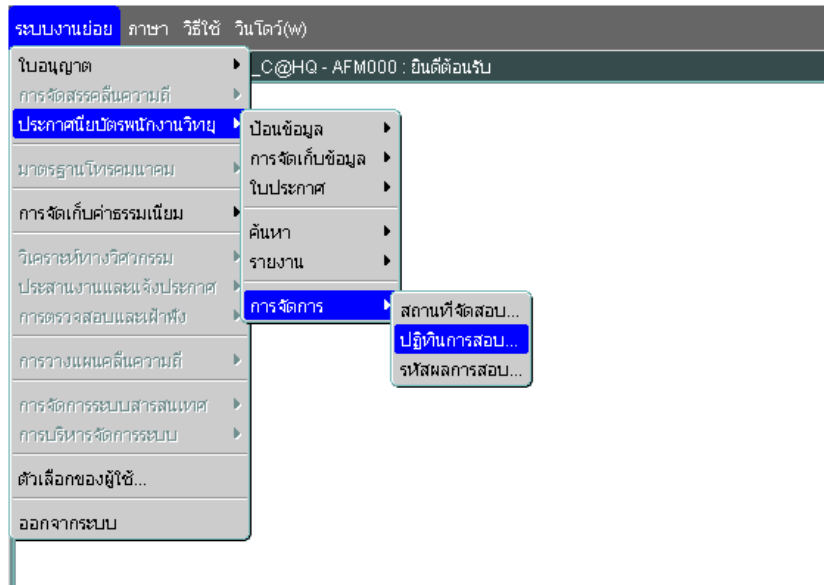
- 7.1 ป้อนรหัสปฏิบัติการสอบ (ตัวเลข 3 หลัก)
- 7.2 Click ปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สอบผ่านและเลขที่ประกาศนียบัตร
- 7.3 เลือกรายชื่อผู้สอบผ่านที่ต้องการพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือ Click ปุ่มเลือกทั้งหมด
- 7.4 Click ปุ่มพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์ประกาศนียบัตร



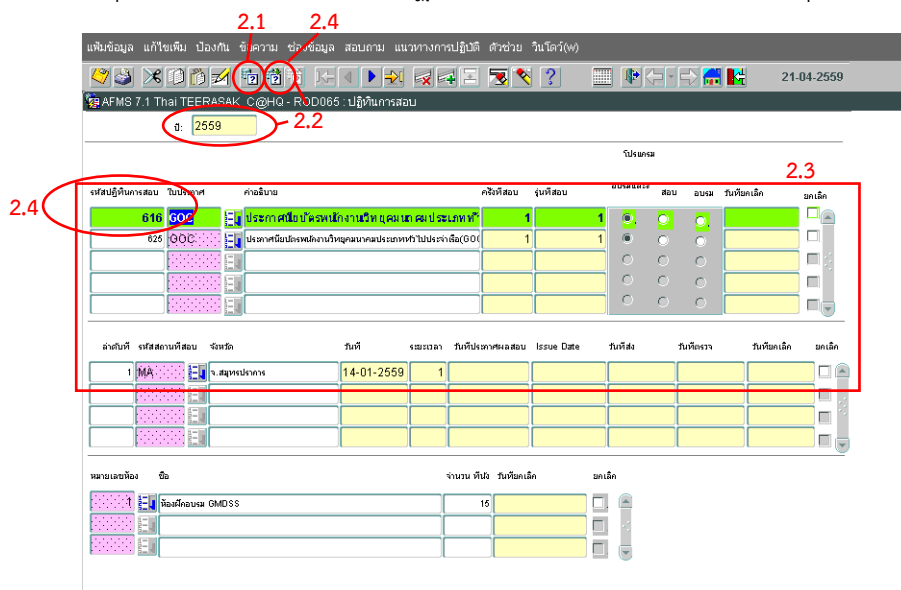
คำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบ ASMS

การออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ (กรณียื่นคำขอเป็นรายบุคคล)

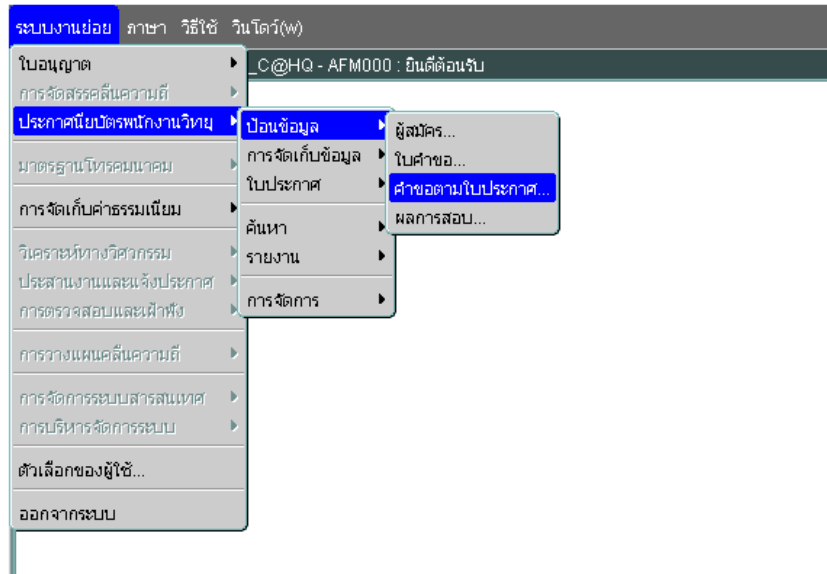
1. เข้าใช้งานระบบ ASMS
2. **สืบค้นรหัสปฏิทินการสอบ** (ตัวเลข 3 หลัก) ของผู้ยื่นคำขอ
Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “การจัดการ” → “ปฏิทินการสอบ...” → กด Enter



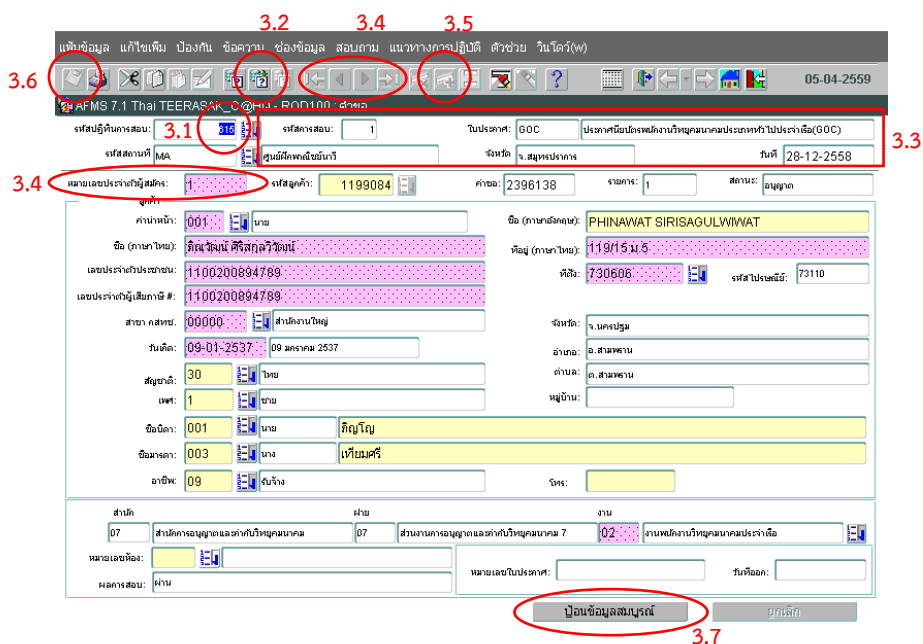
- 2.1 Click ปุ่มป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา
- 2.2 ป้อนตัวเลขเพื่อเลือก พ.ศ. ที่ต้องการ และ Click ปุ่มแสดงผล
- 2.3 Click ที่ช่องใบประกาศ 1 ครั้ง แล้ว Click ปุ่มป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา และเลือก GOC หรือ ROC แล้วแต่กรณี
- 2.4 Click ปุ่มแสดงผล และเลือกรหัสปฏิทินการสอบ จากสถานที่สอบและรุ่นที่สอบของผู้ยื่นคำขอ



3. การบันทึกข้อมูลบุคคลของผู้ยื่นคำขอ Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “ป้อนข้อมูล” → “คำขอตามใบประกาศ...” → กด Enter



- 3.1 ป้อนรหัสปฏิทินการสอบ (ตัวเลข 3 หลัก) จากข้อ 2.
- 3.2 Click ปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงข้อมูลของสถานที่สอบและวันที่ที่ดำเนินการสอบ
- 3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานที่สอบ
- 3.4 Click ช่องหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร 1 ครั้ง แล้ว Click ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปที่หมายเลขประจำตัวในลำดับก่อนหน้าหมายเลขประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
- 3.5 Click ปุ่มสร้างข้อความ แล้วบันทึกข้อมูลบุคคลของผู้ยื่นคำขอ
- 3.6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลดังกล่าว แล้ว Click ปุ่มบันทึก (มุมบนด้านซ้าย) ช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “ลงข้อมูลแล้ว”
- 3.7 Click ปุ่มป้อนข้อมูลสมบูรณ์ ช่องสถานะจะแสดงข้อความว่า “รอผลสอบ”

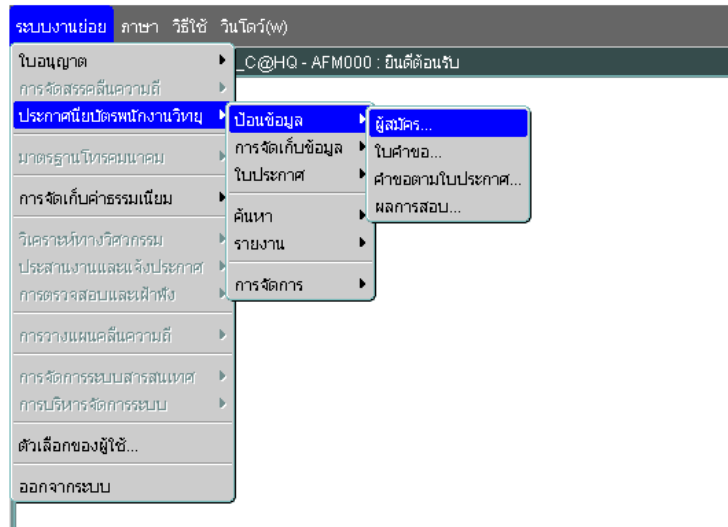


4. การบันทึกผลการสอบ → ออกใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียม → การพิมพ์ประกาศนียบัตร
ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 5 – 7 ของคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบ ASMS การออก
ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ หน้า 35 - 38

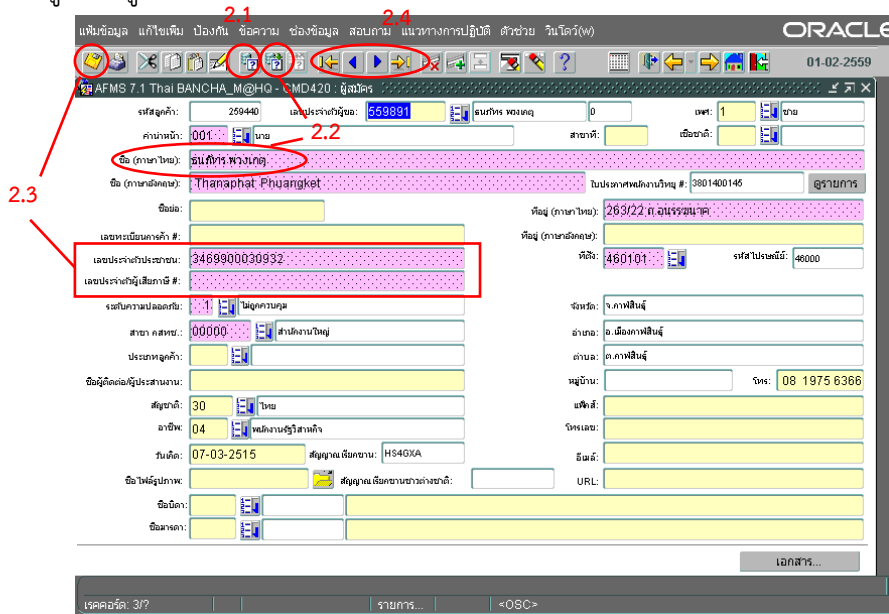
คำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบ ASMS

การออกใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

1. เข้าใช้งานระบบ ASMS
2. **สืบค้นข้อมูลบุคคลของผู้ยื่นคำขอ** Click เลือกหัวข้อ “ระบบงานย่อย” → “ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุ” → “ป้อนข้อมูล” → “ผู้สมัคร...” → กด Enter



- 2.1 Click ปุ่มป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา (ช่องแสดงข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า)
- 2.2 ป้อนข้อมูลบุคคลของผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ-สกุล) แล้วตามด้วยเครื่องหมาย % แล้ว Click ปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ที่ยื่นคำขอ
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะต้องบันทึกข้อมูลโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ Click ปุ่มบันทึก (มุมบนด้านซ้าย)
- 2.4 กรณีที่ข้อมูลบุคคลที่ระบบแสดงในข้อ 2.2 ไม่ใช่ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอให้ Click ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ แล้วดำเนินการตามข้อ 2.3



3. **ออกใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียม → การพิมพ์ประกาศนียบัตร**
ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 5 – 7 ของคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบ ASMS การออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ หน้า 35 - 38

ภาคผนวก ก.



(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง การอนุญาตให้เป็นผู้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (General Operator's Certificate : GOC) ข้อ ก ๑. ๑.๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติจัดการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือตามหลักสูตรการอบรมและสอบที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๔) (๒๔) ประกอบมาตรา ๔๐ และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการวิทยุคมนาคม จึงมีมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ อนุญาตให้ เป็นผู้จัดการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (General Operator's Certificate : GOC) ตามหลักเกณฑ์และหลักสูตรการอบรมและสอบที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

พลอากาศเอก

(ชเรศ ปุณศรี)

ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ภาคผนวก ข.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม โทร. ๔๐๒

ที่ สทช ๕๐๑๖/๑๗๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอนุญาตให้จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ

เรียน ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ (รศทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม) ผ่าน ผพพ. พิชยาพลฯ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเลและพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ ตามหลักเกณฑ์ และหลักสูตรการอบรมและสอบที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ โรงเรียนเดินเรือสากล ได้รับอนุญาตให้จัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเลและพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง อนุญาตให้จัดการอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒. ประเด็นเพื่อพิจารณา

โรงเรียนเดินเรือสากล มีหนังสือที่ ดส. ๑๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓) แจ้งกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GMDSS-GOC) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

รุ่นที่	วันที่อบรม	วันประเมินการอบรม	จำนวน
๑/๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๔ คน
๒/๒๕๕๙	๑๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ คน
๓/๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๕๙	๑๙ เมษายน ๒๕๕๙	๑๙ คน

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือสากล

ในการนี้โรงเรียนเดินเรือสากล จึงขออนุญาตจัดอบรมหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GMDSS-GOC) ตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้โดยสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ออกข้อสอบกลาง และส่งเจ้าหน้าที่มากำกับดูแลการสอบ เพื่อวัดระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม

๓. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓.๑ บท. ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงเรียนเดินเรือสากล แจ้งว่าการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๒๔ ราย และรุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๒๑ ราย จะทำการประเมินผลการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือสากล และรุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ จำนวน ๑๙ ราย จะทำการประเมินผลการฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือสากล

๓.๒ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) และประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) (เอกสารแนบ ๔) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) และประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

- คัดเลือกข้อสอบที่ใช้ในการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) และประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) และจัดการส่งตัวแทนอย่างน้อย ๑ คน แต่ไม่เกิน ๒ คน ไปกำกับดูแลการสอบ

- ในคราวประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบ ฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบแต่ละครั้งที่ได้รับการรับรองตามมติที่ประชุม มีรายชื่อตาม (เอกสารแนบ ๕) เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ และการจัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไป (GMDSS-GOC) บท. พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้นายบัญชา มโนโอภาสชัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง และนายธีระศักดิ์ เขยชื่น ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ของคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ เป็นผู้นำข้อสอบกลางที่ใช้ในการสอบ และไปกำกับดูแลการสอบ (สอบภาคทฤษฎี รุ่นที่ ๑/๒๕๕๔ และรุ่นที่ ๒/๒๕๕๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือสากล)

๔.๒ อนุมัติให้นายอาณัติ สาเหล็ก ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง และนายธีระศักดิ์ เขยชื่น ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ของคณะกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ เป็นผู้นำข้อสอบกลางที่ใช้ในการสอบ และไปกำกับดูแลการสอบ (สอบภาคทฤษฎี รุ่นที่ ๓/๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือสากล) และในกรณีที่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอาณัติ สาเหล็ก ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง และนายบัญชา มโนโอภาสชัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง เป็นผู้แทนสำรองตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติตามที่ บท. เสนอในข้อ ๔ และลงนามในหนังสือแจ้งตอบโรงเรียนเดินเรือสากล ที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบพระคุณยิ่ง

- อญมณี
- ลงนามแล้ว

~

(นางสาวภาณุพร ภัทรโชค)

อบท.

เรียน

คุณบัญชา

เพื่อดำเนินการต่อไป

M

อบท.

๕ มี.ค. ๕๙

(นายก่อกิจ ดำนัญชัยจิตร)
รททช. สำนักงานกิจการโทรคมนาคม

๕ มี.ค. ๕๙

สำเนาฉบับ

49

ที่ สทท ๕๐๑๖/๕๙๗๙

สำนักงาน กสทช.
๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอนุญาตให้จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนเดินเรือสากล

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนเดินเรือสากล ที่ ดส. ๑๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนเดินเรือสากล ขออนุญาตจัดอบรมหลักสูตรพนักงานวิทยุ
คมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GMDSS-GOC) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

รุ่นที่	วันที่อบรม	วันประเมินการอบรม	จำนวน
๑/๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๔ คน
๒/๒๕๕๙	๑๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ คน
๓/๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๕๙	๑๙ เมษายน ๒๕๕๙	๑๙ คน

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้ออกข้อสอบกลางและส่งเจ้าหน้าที่มากำกับดูแลการ
สอบ เพื่อวัดระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

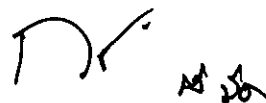
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภท
ทั่วไปประจำเรือ (GOC) และประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) ภายใต้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มอบหมายให้ผู้แทนของคณะอนุกรรมการกำกับ
ดูแลการสอบฯ จำนวน ๒ ราย เป็นผู้นำข้อสอบกลางและกำกับดูแลการสอบฯ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงาน
วิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GENERAL OPERATOR'S CERTIFICATE : GOC) ในวันจันทร์ที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๕๙ และวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องฝึกอบรมพนักงานวิทยุ GMDSS โรงเรียนเดินเรือ
สากล โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ กำกับดูแลการสอบฯ โดยนายบัญชา มโนโภาสชัย
พนักงานปฏิบัติการระดับสูง และนายธีระศักดิ์ เขยชื่น พนักงานปฏิบัติการระดับสูง

๒. ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ กำกับดูแลการสอบฯ โดยนายอาณัติ สาเหล็ก พนักงาน
ปฏิบัติการระดับสูง และนายธีระศักดิ์ เขยชื่น พนักงานปฏิบัติการระดับสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายก่องกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ

สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๐๑๕๑-๖๐ ต่อ ๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๑๒

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตาม
๗ ๗ ๒๐๕๙
.....ตรวจ

ภาคผนวก ค.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม โทร. ๔๐๔
ที่ สทช ๕๐๑๖/๑๙๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ผลการสอบภาคทฤษฎี หลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ

เรียน ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ (รสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม) ผ่าน ผพพ. พิทยาพลฯ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีหนังสือที่ สทช ๕๐๑๖/๖๖๒๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑) อนุญาตให้โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GENERAL OPERATOR'S CERTIFICATE : GOC) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ราย และผู้เข้ารับการสอบซ่อมภาคทฤษฎี จำนวน ๓ ราย โดยทำการประเมินผลการฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องฝึกอบรม GMDSS โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ

๒. รายงานการดำเนินการ

ผู้แทนคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) ได้แก่ นายบัญชา มโนโสภาสชัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง และนายอาณัติ สาเหล็ก ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ได้ทำหน้าที่เป็นผู้นำข้อสอบกลางที่ใช้ในการสอบฯ และกำกับดูแลการสอบภาคทฤษฎีในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องฝึกอบรม GMDSS โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ และขอรายงานการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GMDSS-GOC) รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ราย และผู้เข้ารับการสอบซ่อมภาคทฤษฎี จำนวน ๓ ราย รายชื่อตามเอกสารแนบ ๒
๒. ในการสอบครั้งนี้ ใช้ข้อสอบกลางโดยระบบสุ่มข้อสอบ ชุดที่ ๓๐๖
๓. บท. เป็นผู้ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๓ ราย โดยใช้เครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ของสำนักงาน กสทช. ผลการตรวจปรากฏตามเอกสารแนบ ๓
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผลภาคทฤษฎี จำนวน ๑๑ ราย (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อเสนอเพื่อทราบ

บท. จะดำเนินการออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ เมื่อได้ข้อสรุปในการสอบทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากทางโรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือแจ้งตอบโรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

จาก / ลงนามแล้ว

(นายถ้อยกิจ ด้านชัยจิตร)
รสทช. สำนักงานกิจการโทรคมนาคม
๒๓.๑.๕๐๙

(นางสาวกานุพร ภัทรโชค)

อบท.

เรียน คุณสมิต
เพื่อดำเนินการต่อไป

อบท.

๘ ๒๐๕๙

ที่ สทช ๕๐๑๖/สพตจ

สำนักงาน กสทช.

๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการสอบภาคทฤษฎี หลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ ที่ สทช ๕๐๑๖/๖๖๒๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลสอบภาคทฤษฎีหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC)
จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้อนุญาตให้โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ จัดอบรมและสอบหลักสูตรพนักงานวิทยุคมนาคมประจำเรือ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GENERAL OPERATOR'S CERTIFICATE : GOC) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ราย และผู้เข้ารับการสอบซ่อมภาคทฤษฎี จำนวน ๓ ราย โดยทำการประเมินผลการฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องฝึกอบรม GMDSS โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๓ ราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการตรวจให้โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการสอบฯ

สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๐๑๕๑-๖๐ ต่อ ๔๐๔

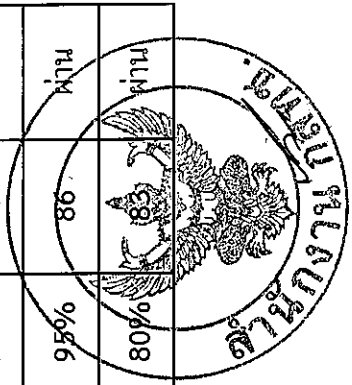
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๑๒

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

ผลการสอบภาคทฤษฎี รุ่นที่ 1/2559
โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ (23 กุมภาพันธ์ 2559)

เลข ประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	กฎหมายและข้อบังคับทาง ทะเลระหว่างประเทศ คะแนนเต็ม 20		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ คลื่นและระบบวิทยุ คะแนนเต็ม 20		เครื่อง อุปกรณ์และระบบ ย่อยของระบบ GMDSS คะแนนเต็ม 20		การติดต่อสื่อสารในกิจการ เคลื่อนที่ทางทะเล คะแนนเต็ม 20		ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ ติดต่อสื่อสารระบบ GMDSS คะแนนเต็ม 20		คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ผลการสอบ
		ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น				
1	นายนพดล แสงขาว	18	90%	20	100%	17	85%	17	85%	20	100%	92	ผ่าน
2	นายวิรุทธิ์ อินทขัติ	15	75%	17	85%	19	95%	18	90%	20	100%	89	ผ่าน
3	นางสาวณัฐวิ ทองสุกใส	18	90%	19	95%	20	100%	19	95%	20	100%	96	ผ่าน
4	นายภูริวัฒน์ สุดหัว	16	80%	20	100%	19	95%	17	85%	19	95%	91	ผ่าน
5	นายจักรกฤษณ์ ขาวธจักร	16	80%	18	90%	17	85%	16	80%	17	85%	84	ผ่าน
6	นายรัชชานนท์ มังผล	13	65%	11	55%	17	85%	16	80%	18	90%	75	ไม่ผ่าน*
7	นายสรายุทธ สุวัฒน์	18	90%	16	80%	19	95%	16	80%	20	100%	89	ผ่าน
8	นายศิริชาติ ศิริมุสิกะ	17	85%	17	85%	19	95%	17	85%	19	95%	89	ผ่าน
9	นายเอกวัฒน์ ศรีปาน	17	85%	18	90%	19	95%	13	65%	19	95%	86	ผ่าน
10	นายกิตติภัก วิชาเจริญกุล	17	85%	17	85%	18	90%	15	75%	16	80%	83	ผ่าน

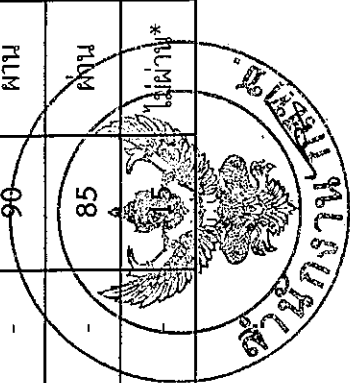
หมายเหตุ "ผ่าน" หมายถึง คะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



ผลการสอบซ่อมภาคทฤษฎี
โรงเรียนสุภาพบุรุษเดินเรือ (23 กุมภาพันธ์ 2559)

เลข ประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	กฎหมายและข้อบังคับทาง ทะเลระหว่างประเทศ คะแนนเต็ม 20		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ คลื่นและระบบวิทยุ คะแนนเต็ม 20		เครื่อง อุปกรณ์และระบบ ย่อยของระบบ GMDSS คะแนนเต็ม 20		การติดต่อสื่อสารในกิจการ เคลื่อนที่ทางทะเล คะแนนเต็ม 20		ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ ติดต่อสื่อสารระบบ GMDSS คะแนนเต็ม 20		คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ผลการสอบ
		ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น	ผลคะแนน	คิดเป็น		
13	นางสาวกมลทิพย์ ชาวผ่อง	-	-	-	-	19	95%	17	85%	-	-	90	ผ่าน
15	นายวรเศรษฐ์ เบิร์ก	-	-	-	-	-	-	17	85%	-	-	85	ผ่าน
16	นายเฉลิมวงศ์ คงประดิษฐ์	-	-	3	15%	-	-	-	-	-	-	ไม่ผ่าน*	

หมายเหตุ "ผ่าน" หมายถึง คะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



ภาคผนวก ง.

The holder of this Certificate



This is to certify that the holder of this certificate has been duly qualified by training and examination for the GMDSS General Operator's Certificate in compliance with the provisions of the Radio Regulations of the International Telecommunication Union and the Regulation IV/2 of the 1978 International convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers to perform the duties of a radio operator on board a ship subject to the 1974 SOLAS Convention, concerning the Global Maritime Distress and safety System (GMDSS), engaging on voyages in all sea areas.

ลายมือชื่อผู้รับ

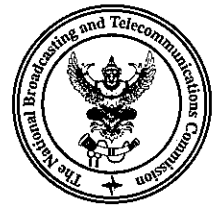
Name

Date of Birth

Nationality

Certificate No.

Date of issue



The National Broadcasting and
Telecommunications Commission
Kingdom of Thailand

The holder of this Certificate



This is to certify that the holder of this certificate has been duly qualified by training and examination for the GMDSS General Operator's Certificate in compliance with the provisions of the Radio Regulations of the International Telecommunication Union and the Regulation IV/2 of the 1978 International convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers to perform the duties of a radio operator on board a ship subject to the 1974 SOLAS Convention, concerning the Global Maritime Distress and safety System (GMDSS), engaging on voyages in all sea areas.

ลายมือชื่อผู้รับ

(นายธันย์ สายแสง)

Name **Mr. THAN SAISANG**

Date of Birth **24 November, 1992**

Nationality **Thai**

Certificate No. **NBTC. 068/2016**

*MA 1/2559

11 February, 2016 (B.E. 2559)

Date of issue



Air Chief Marshal
(Thares Punsri)
Chairman
The National Broadcasting and
Telecommunications Commission
Kingdom of Thailand

ภาคผนวก จ.

	แบบนำส่งแบบทดสอบ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ประเภททั่วไปประจำเรือ	แบบ GOC_1
		วันที่

เรียน อบท.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

และ..... ตำแหน่ง ได้รับมอบหมาย
ให้กำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC)
ในวันที่ ณ โดยใช้แบบทดสอบชุดที่ และ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบจำนวน
..... ชุด ประกอบด้วย ผู้เข้าสอบรุ่น /..... จำนวน คน (แบบทดสอบชุดที่)
และผู้เข้าสอบซ่อม จำนวน คน (แบบทดสอบชุดที่) เพื่อมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตรวจกระดาษคำตอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ


(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

	แบบนำส่งแบบทดสอบ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล	แบบ ROC_1
		วันที่

เรียน อบท.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

และ..... ตำแหน่ง ได้รับมอบหมาย
ให้กำกับดูแลการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC)
ในวันที่ ณ โดยใช้แบบทดสอบชุดที่ และ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบจำนวน
..... ชุด ประกอบด้วย ผู้เข้าสอบรุ่น /..... จำนวน คน (แบบทดสอบชุดที่)
และผู้เข้าสอบซ่อม จำนวน คน (แบบทดสอบชุดที่) เพื่อมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตรวจกระดาษคำตอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)


ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก ฉ.

	แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ	แบบ GOC_2
		วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) จาก รุ่นที่ / ระหว่างวันที่ ซึ่งได้ผ่านการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแล้ว ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด นั้น

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการออกประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประเภททั่วไปประจำเรือ (GOC) เพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้กับข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


ลงชื่อ

(.....)

เอกสารแนบ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ)
- ผลคะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 214 บาท

เบอร์ติดต่อกลับ

	แบบคำขอให้ออกประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล	แบบ ROC_2
		วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) จาก รุ่นที่ / ระหว่างวันที่ ซึ่งได้ผ่านการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแล้ว ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด นั้น

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการออกประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมประเภทจำกัดเขตเดินเรือทะเล (ROC) เพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้กับข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ


(.....)

เอกสารแนบ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ)
- ผลคะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 214 บาท

เบอร์ติดต่อกลับ

ภาคผนวก ช.

 สำนักงาน กสทช.	คำขอใบแทน ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม	แบบ บท.1
		สำหรับเจ้าหน้าที่ เอกสารเลขที่..... วันที่

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน และ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ประเภทของประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม

- ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่น ขั้นต้น ชั้นกลาง ขั้นสูง
 ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุประจำเรือ GOC ROC เรือประมง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ขอใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม เนื่องจากชำรุด / สูญหาย
 ขอแก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม เนื่องจาก

รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน ---- วัน/เดือน/ปี เกิด

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นผู้ผ่านการสอบได้รับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม รุ่นที่ สอบวันที่.....
 สถานที่..... เลขประจำตัวสอบ..... เลขที่ใบประกาศฯ

เอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ด้านหลัง

การรับประกาศนียบัตร

- ข้าพเจ้ามารับประกาศนียบัตรฯ ด้วยตนเอง
 ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงาน กสทช. จัดส่งประกาศนียบัตรฯ ให้ตามที่อยู่ข้างต้น
 ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงาน กสทช. จัดส่งประกาศนียบัตรฯ ให้ตามที่อยู่ ที่ได้ระบุไว้ด้านล่างนี้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น และเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึก :

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับประกาศนียบัตรฯ

วันที่...../...../.....

คำเตือน : หากผู้ขอรับใบแทนประกาศนียบัตรไม่แจ้งข้อความจริงต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ถือว่าผู้ขอรับใบแทนประกาศนียบัตรกระทำความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่น

เอกสารหลักฐาน	เปลี่ยนชื่อ - สกุล	ชำรุด	สูญหาย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	✓	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓
3. ใบแจ้งความ หรือบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายของสำนักงาน กสทช.			✓
4. ประกาศนียบัตรฉบับเดิม	✓	✓	
5. เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	✓		
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	✓	✓	✓

เอกสารหลักฐานประกอบการขอใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานประจำเรือ (GOC , ROC)

เอกสารหลักฐาน	เปลี่ยนชื่อ - สกุล	ชำรุด	สูญหาย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	✓	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓
3. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป	✓	✓	✓
4. ใบแจ้งความ หรือบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายของสำนักงาน กสทช.			✓
5. ประกาศนียบัตรฉบับเดิม	✓	✓	
6. เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	✓		
7. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือคนประจำเรือ (กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษที่ไม่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน)	✓	✓	✓
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	✓	✓	✓

อัตราค่าธรรมเนียม ใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ 100 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ภาคผนวก ซ.



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

บันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหาย

เขียนที่.....

วันที่.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

มาพบเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตเพื่อแจ้งว่า เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้าได้ตรวจเอกสารดังต่อไปนี้

.....

ปรากฏว่าได้สูญหายไป

เหตุเกิดที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่าหากแจ้งข้อความอันเป็นเท็จมีความผิด
 ตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ได้รับแจ้งข้อความตามความประสงค์ผู้แจ้งไว้แล้วจึงบันทึกไว้

อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

()

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

()

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

()



สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

87 พหลโยธิน 8 (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2271 0151 Call Center 1200

www.nbtc.go.th