

ขอบเขตของงานจ้างจัดโครงการสวัสดิการสำหรับบุตรของพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กสทช.
(อายุระหว่าง ๓ - ๑๓ ปี)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้จัดโครงการสวัสดิการสำหรับบุตรพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. เนื่องจากในช่วงปิดภาคเรียนพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. จำนวนมากที่ต้องรับภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลบุตร นอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ปกติในแต่ละวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

สำนักงาน กสทช. ตระหนักถึงความจำเป็นของบุคลากรดังกล่าว และเห็นว่าการดำเนินโครงการมีส่วนช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงานและลูกจ้าง อันมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและลูกจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในช่วงปิดภาคเรียนสำหรับบุตรของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนของชาติอีกทางหนึ่ง รวมทั้ง สร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการจัดโครงการดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ไม่มีความพร้อมด้านบุคลากรจึงสมควรจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดโครงการสวัสดิการสำหรับบุตรของพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เรียนรู้ ภาษาจีนพื้นฐาน กิจกรรมจิตอาสา จริยธรรมและการแสดงศักยภาพเชิงบวก กล้าคิดกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกวันทำการ จำนวน ๖๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เฉพาะวันทำการ รวมจำนวน ๓๘ วันใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ตามวันและเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑ ประเภทกิจกรรมที่ต้องจัด

๑. เรียนภาษาจีนกลางพื้นฐาน วันละ ๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ วัน
๒. เรียนภาษาอังกฤษการใช้ชีวิตประจำวัน จำนวน ๕ วัน
๓. กิจกรรมเกี่ยวกับจิตอาสา อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๔. บรรยายและทำกิจกรรมการเรียนรู้และตระหนักในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๕. กิจกรรมแชร์ความสุข อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๖. กิจกรรมการฝึกพูดต่อหน้าชุมชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๗. กิจกรรมประกอบการทำอาหาร จำนวน ๕ ครั้ง
๘. กิจกรรมสร้างสรรค์ด้านศิลปะ งานประดิษฐ์ จำนวน ๕ ครั้ง
๙. กิจกรรมวัฒนธรรมไทย อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๐. กิจกรรมนันทนาการ อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๑๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมฝึกสมาธิ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๑๒. กิจกรรมเกมการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๓. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมะ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๔. กิจกรรมระลึกถึงบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๕. กิจกรรมสุขภาพดี สุขภาพจิตดี อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๖. กิจกรรมธรรมะวัยใส อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๗. กิจกรรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๑๘. กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน ๑ วัน
๑๙. กิจกรรมรณรงค์และต้านภัยยาเสพติด อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒๐. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา และศรีมเวสต์

ทั้งนี้ กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ จัดภายในสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ตกแต่งสถานที่ห้องจัดกิจกรรมฯ และทำความสะอาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน เบาะรองนั่ง ตุ๊กตา และอุปกรณ์รับประทานอาหารของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๒ ป้ายไวนิลชื่อโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย

๔.๒.๓ จัดงานพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการฯ

๔.๒.๔ จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์เครื่องเขียนและสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ ดินสอสี สีไม้ สีน้ำ สก๊อตเทป กรรไกร กระดาษสี กาว ฯลฯ ให้เพียงพอสำหรับทุกกิจกรรม

๔.๒.๕ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบการเปิดสื่อการเรียน การสอน ตลอดระยะเวลาจัดโครงการ

๔.๒.๖ จัดให้มี (๑) หนังสือเสริมทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ เล่ม (๒) หนังสือทั่วไป เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพความรู้ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ เล่ม (๓) เกมฝึกสมอง จำนวน ๕ เกม

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน

๔.๓.๑ จัดให้มีอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกวันทำการ มื้อละ ๔๐ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๖๐ คน

๔.๓.๒ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับวันจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ จำนวน มื้อละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๓.๓ จัดให้มีอาหารว่าง ขนมไทย และเครื่องดื่มสำหรับวันจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ และผู้ปกครอง จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓.๔ จัดพิธีเปิดและปิดโครงการฯ โดยจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่และผู้ปกครอง จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๔ จัดเตรียมพาหนะเดินทางไปทัศนศึกษาออกสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง ด้วยรถบัสจำนวน ๖๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา และดรีมเวิลด์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าบัตรรวมเครื่องเล่น

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนและมีใบประกอบวิชาชีพครู โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๖ จัดให้มีครูปฐมวัยโดยจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานประจำโครงการทุกวันทำการ

๔.๗ จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำแข็ง กระดาษเช็ดปาก น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำดื่ม ถ้วย ชาม ช้อน สบู่เหลวล้างมือ กล่องเก็บภาชนะหลังจากจบโครงการ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและล้างภาชนะทุกวันตลอดโครงการ

๔.๘ ประเมินผลกิจกรรมฯ จากแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนาม โดยจะต้องจัดงานระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และเมื่อจัดงานแล้วเสร็จจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จัดกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ และเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานสรุปผลการประเมิน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และ flash drive รวมรูปถ่ายทุกกิจกรรม จำนวน ๑ อัน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๘๗๗,๕๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ รายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว