

## ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

### การเช่าเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในสำนักงาน กสทช. ใหม่ในปี ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับ ข๑) และผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒) โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามโครงสร้างสำนักงาน กสทช. ที่ปรับเปลี่ยนใหม่

ดังนั้น แต่ละหน่วยงานจึงขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑.๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ชนิด Network จำนวน ๑๖ เครื่อง
- ๑.๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ Mobile ขนาด A๔ จำนวน ๕ เครื่อง
- ๑.๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ขนาด A๔ จำนวน ๑ เครื่อง

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องพิมพ์จำนวน ๕ รายการ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

#### ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑. ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และมีที่ตั้งประกอบการในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์จำนวน ๕ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต และไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถสนับสนุนการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของบริษัทผู้ผลิต หรือ สาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย
- ๔.๑.๒ ผู้ให้เข้าต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ รวมถึงการติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์ ลงในเครื่องของผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๑.๓ ผู้ให้เข้าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๑.๔ ผู้ให้เข้าต้องมีพนักงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง
- ๔.๑.๕ ผู้ให้เข้าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้
  - (๑) เลขที่สัญญา
  - (๒) Name ของอุปกรณ์
  - (๓) Serial number ของอุปกรณ์
  - (๔) หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
  - (๕) อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)
- ๔.๑.๖ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
  - ๔.๑.๖.๑ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด
  - ๔.๑.๖.๒ ผู้ให้เข้าต้องทำ PM เครื่องพิมพ์ อย่างน้อย ดังนี้
    - (๑) การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
    - (๒) ทำการดูดฝุ่น เศษกระดาษ ออกจากเครื่อง
    - (๓) การทำความสะอาดลูกยาง ภายในเครื่อง (ถ้ามี)
  - ๔.๑.๖.๓ ผู้ให้เข้าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้
    - (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
    - (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
    - (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
  - ๔.๑.๖.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่าจะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าใน

การเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาก็แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง -ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาก็แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน เครื่องพิมพ์ โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาก็แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ปัญหาก็แล้วเสร็จภายใน ๑๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์ โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑.๘.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อย ดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number
  - (๒) IP Address (ถ้ามี)
  - (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
  - (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๑.๘.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number ที่เกิดปัญหา
  - (๒) IP Address ที่เกิดปัญหา (ถ้ามี)
  - (๓) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องพิมพ์ (ถ้ามี)
  - (๔) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หรือ e-mail address
  - (๕) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
  - (๖) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
  - (๗) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

#### ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

- ๔.๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ชนิด Network จำนวน ๑๖ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๑.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
  - ๔.๒.๑.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๔.๒.๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๔.๒.๑.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - ๔.๒.๑.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
  - ๔.๒.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - ๔.๒.๑.๘ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - ๔.๒.๑.๙ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๔, Letter, Legal หรือ Custom
  - ๔.๒.๑.๑๐ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใต้อุปกรณ์เดียวกัน
  - ๔.๒.๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

d/p  
Anon

- ๔.๒.๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๒.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - ๔.๒.๒.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
  - ๔.๒.๒.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - ๔.๒.๒.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - ๔.๒.๒.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - ๔.๒.๒.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - ๔.๒.๒.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - ๔.๒.๒.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - ๔.๒.๒.๑๓ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - ๔.๒.๒.๑๔ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
  - ๔.๒.๒.๑๕ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ Mobile ขนาด A๔ จำนวน ๕ เครื่อง แต่ละเครื่องมี คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๓.๑ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - ๔.๒.๓.๒ มี battery อยู่ภายในเครื่อง
  - ๔.๒.๓.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - ๔.๒.๓.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๙ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๓.๕ มีความเร็วในการพิมพ์สีกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๖ หน้าต่อนาที
  - ๔.๒.๓.๖ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - ๔.๒.๓.๗ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  - ๔.๒.๓.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
  - ๔.๒.๓.๙ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - ๔.๒.๓.๑๐ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - ๔.๒.๓.๑๑ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ สำเนา
  - ๔.๒.๓.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๔.๒.๓.๑๓ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - ๔.๒.๓.๑๔ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - ๔.๒.๓.๑๕ น้ำหนักรวม Battery ต้องไม่เกิน ๓.๕ kg.
  - ๔.๒.๓.๑๖ สามารถใช้กับไฟ AC และ Battery ได้
  - ๔.๒.๓.๑๗ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้



**๔.๒.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้**

- ๔.๒.๔.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๔.๒.๔.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๒.๔.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๒.๔.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
- ๔.๒.๔.๕ มีความเร็วในการพิมพ์สีกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๘ หน้าต่อนาที
- ๔.๒.๔.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๔.๒.๔.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๔.๒.๔.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๔.๒.๔.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๔.๒.๔.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ สำเนา
- ๔.๒.๔.๑๑ สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติได้
- ๔.๒.๔.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๔.๑๓ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๔.๒.๔.๑๔ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- ๔.๒.๔.๑๕ น้ำหนักเครื่องพิมพ์ต้องไม่เกิน ๗ kg.
- ๔.๒.๔.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๔.๒.๔.๑๗ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

**๔.๒.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้**

- ๔.๒.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๔.๒.๕.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๔.๒.๕.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.๒.๕.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๔.๒.๕.๕ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- ๔.๒.๕.๖ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๒.๕.๗ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๔.๒.๕.๘ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- ๔.๒.๕.๙ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๔.๒.๕.๑๐ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์



- ๔.๒.๕.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๕.๑๓ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๕.๑๔ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๔.๒.๕.๑๕ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

#### ๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาในการดำเนินการเช่า ๖๐ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบเครื่องพิมพ์ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๘ เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๒๒,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘๒,๒๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๔,๔๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๔,๔๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๔,๔๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๔,๔๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒,๒๐๐.- บาท

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดงวดละเท่าๆกัน รวม ๖๐ งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. การบำรุงรักษา

๑๐.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ โดยผู้ให้เช่าต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมา

ตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๑๐.๒ การใช้งานเครื่องพิมพ์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๒๑ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๑๐.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์ ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องพิมพ์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของเครื่องพิมพ์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาเครื่องพิมพ์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

## ๑๑. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๑ ในกรณีเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๗

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือนสำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๒ ในกรณีเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์ ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเครื่องพิมพ์ที่เช่า นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่เครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

dyo  
๑๐๓๗



๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ เครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี เป็นการเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้เครื่องพิมพ์โดยไม่จำกัด ชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๒.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องพิมพ์กลับคืนภายใน ๓๐ วัน สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำการของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

top 

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องพิมพ์

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ชนิด Network	๑
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี	๑
๓.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ Mobile	๑
๔.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑
๕.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ขนาดดำ	๑

## สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง รวม ๑๖ เครื่อง (Laser สี : ๑๔, Multi Laser สี : ๑, Multi Ink : ๑)  
ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ หน่วยงาน รวม ๘ เครื่อง (Laser สี : ๒, Multi Mobile : ๕, Multi Laser ขาว-ดำ : ๑) ดังนี้
  - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง (Multi Mobile : ๑)  
ที่ตั้ง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน กสทช. หลักสี่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
  - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง (Laser สี : ๑)  
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
  - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๒ เครื่อง (Multi Mobile : ๒)  
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
  - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๒ เครื่อง (Laser สี : ๑, Multi Mobile : ๑)  
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒  
เลขที่ ๙๐/๑ ถ. มหิตล ต. หายยา อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
  - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๑ เครื่อง (Multi Mobile : ๑)  
ที่ตั้ง ๘๘/๑ หมู่ ๑ ต. ทุ่งตำเสา อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๕  
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๘๑
  - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๑ เครื่อง (Multi Laser ขาว-ดำ : ๑)  
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถ. วิชิตสงคราม ต. กระทุ้ อ. กระทุ้ จ. ภูเก็ต ๘๓๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒