

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

งานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่
(ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้าง กิจการร่วม บริษัท แพลน แอสโซซิเอตส์ จำกัด และสถาบัน
อาศรมศิลป์เป็นที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ณ ถนน
รัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒๙-๒-๔๘ ไร่
ประกอบด้วยกลุ่มอาคารทั้งหมด ๘ หลัง พื้นที่ก่อสร้างโดยรวมประมาณ ๑๒๐,๕๑๕.๐๐ ตร.ม. เป็นพื้นที่ใช้สอย
โดยรวมประมาณ ๙๔,๑๙๖.๐๐ ตร.ม. ตามสัญญาว่าจ้างออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่
ที่ พย. (ป)(พย.) ๑๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีระยะเวลาออกแบบตามสัญญา ๒๔๐ วัน
ซึ่งได้มีการส่งมอบแบบก่อสร้างและเอกสารประกอบตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และต่อมาสำนักงานฯ ได้มีหนังสือ
แจ้งส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ เข้าดำเนินการ
ตามสัญญาก่อสร้างได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ
โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มี กสทช. จำนวน ๑๑ คน แต่เมื่อพระราชบัญญัติ
องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
ได้กำหนดให้มี กสทช. จำนวน ๗ คน ประกอบกับ สำนักงาน กสทช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่องโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร โดยตามประกาศดังกล่าว
เป็นการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานฯ ได้มีคำสั่งโยกย้ายบุคลากรให้มีความเหมาะสม
สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก
การศึกษาความต้องการและออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ที่ปรึกษาได้ศึกษาและออกแบบ
ไว้ตามความประสงค์และโครงสร้างองค์กรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ก่อนมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ดังนั้น
จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนการจัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์และ
ความต้องการใช้ประโยชน์ภายในอาคารที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ สำนักงาน
กสทช. จึงได้ว่าจ้าง บริษัท แพลน แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาออกแบบปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม แบบรูป
รายการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๔๐๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาออกแบบตามสัญญา ๗๕ วัน ซึ่งได้มีการส่งมอบแบบก่อสร้างและเอกสารประกอบ
ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

สำนักงาน กสทช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดรายจ่ายโครงการ โครงการก่อสร้างและตกแต่ง
ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) รายการงานจ้างออกแบบรายละเอียด
โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) งบประมาณ
ปี ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) และรายการงานก่อสร้างและ
ตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๑,๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยล้านบาทถ้วน) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างออกแบบรายละเอียด

โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำแบบปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม แบบรูปรายการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ซึ่งได้มีการออกแบบในปี ๒๕๖๔ มาใช้ก่อสร้างในปี ๒๕๖๙ โดยไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในภายหลัง สำนักงาน กสทช. จึงต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ในครั้งนี้ โดยต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่รวมค่าก่อสร้างงานระบบ โสตและทัศนูปกรณ์ งานอุปกรณ์ระบบปลอดภัยพิเศษ งานอุปกรณ์สำนักงาน งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพีพีอีและนิทรรศการ โดยการทบทวนพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ศ. ๒๕๔๓, พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวง พร้อมกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ การจัดวางผังห้องต่าง ๆ รวมทั้งบันได ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี) จะต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการออกแบบต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างแบบตามสัญญาก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และจัดทำรายละเอียดการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน พร้อมทั้งตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างปัจจุบัน และสภาพหน้างานของโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายใน สำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสภาพงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม โครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบ และงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะ ออกแบบ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อภารกิจขององค์กรและ

การใช้งาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงแบบรูปปรายการ และสภาพปัจจุบันของสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงจัดทำแบบรายละเอียด (Detail Design) รายการละเอียดประกอบแบบ และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑.๑ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๕.๑.๒ ดำเนินการทดสอบ ตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และระบบดับเพลิงของงานที่ได้ติดตั้งไปแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด พร้อมทั้งนำส่งรายงานผลการทดสอบดังกล่าว

๕.๑.๓ ดำเนินการออกแบบเพิ่มเติมงานในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์

๕.๑.๔ ดำเนินการทบทวน และออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบรูปปรายการ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่าง ๆ รายการประกอบแบบ ของการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ประกอบด้วย

(๑) อาคาร A อาคารสำนักงาน ศึกษา ทบทวนและออกแบบละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๒) อาคาร B อาคารพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด ศึกษา ทบทวนและออกแบบละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๓) อาคาร C อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม ศึกษา ทบทวนและออกแบบละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

- งานอื่น ๆ ที่...

เนื่องานดังนี้

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์
- (๔) อาคาร D อาคารจอตรณ ศึกษา ทบหวนและออกแบบละเอียตภายในอาคาร โดยมี

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตคแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

เนื่องานดังนี้

- (๕) อาคาร E อาคารแถลงข้าว ศึกษา ทบหวนและออกแบบละเอียตภายในอาคาร โดยมี

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตคแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

เนื่องานดังนี้

- (๖) อาคาร F อาคารสโมสร ศึกษา ทบหวนและออกแบบละเอียตภายในอาคาร โดยมี

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตคแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

- (๗) อาคาร G อาคารปฏิบัติกรทตสอบ ศึกษา ทบหวนและออกแบบละเอียตภายในอาคาร โดยมีเนื่องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตคแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

- (๘) อาคาร H อาคารพื้นที่จอตรณบุคคลภายนอก ศึกษา ทบหวนและออกแบบละเอียตภายในอาคาร โดยมีเนื่องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
 - หมวดงานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
 - หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์
- (๙) งานบริเวณและภูมิทัศน์ ศึกษา ทบทวนและออกแบบละเอียดภายในโครงการ โดยมี

เนื่องงานดังนี้

- หมวดงานภูมิสถาปัตยกรรม
 - งานที่ต้องดำเนินการทบทวนแบบรูปและรายการ
 - เสาธง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๑๐) สำหรับอาคารและพื้นที่อื่น ๆ ผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการทบทวนปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งสำนักงาน กสทช. คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะแจ้งความประสงค์ให้ทราบตามสมควรแล้วแต่กรณี

๕.๑.๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้างเอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง ที่มาจากการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อย่างน้อยแต่ละอาคารต้องประกอบด้วย

(๑) แบบก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบก่อสร้าง (Construction Drawings of Bidding) จำนวน ๕ ชุด

(๒) รายการละเอียดประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของระบบหรืออุปกรณ์ประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง ซึ่งรายละเอียดหรือข้อกำหนดนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายละเอียดจำแนกตามประเภทของงานให้ครบถ้วน จำนวน ๕ ชุด

๕.๑.๖ จัดทำรายละเอียดการประมาณราคาค่าก่อสร้างในแต่ละหัวข้องานให้เป็นปัจจุบัน โดยการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่

(๑) บัญชีแสดงปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาก่อสร้าง แบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่น อ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงราคาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

(๒) เอกสารอ้างอิง...



(๒) เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back - Up Sheet ของการคำนวณด้านราคาและปริมาณงาน

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องรับรองปริมาณงานที่คำนวณและราคาว่าได้คำนวณโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการและวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ออกประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งออกโดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

๕.๑.๗ รายละเอียดการทบทวนการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงินใหม่ให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ ที่ได้จากการทบทวนแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และสถานะปัจจุบันของโครงการ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้าง โดยแจกแจงรายละเอียดงานแต่ละระบบที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับการดำเนินงาน และระบุเนื้องานหรือปริมาณงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินที่สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละงวด

๕.๒ แบบรูปรายละเอียดที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม

ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบรูปรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่าง ๆ ที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รวมถึงในส่วนที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหารือร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง รวมทั้งการจัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียดโครงสร้าง ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ การจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานโยธา

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) แบบรูปละเอียด รูปตัด แปลงงานของโยธา
- (๒) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- (๓) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๒ การจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานสถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม

งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan)
- (๒) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ

(๓) รูปด้านทุก...



(๓) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร แปลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน รวมไปถึงงานออกแบบตกแต่งภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรม

(๔) แบบขยายห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได ครุภัณฑ์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่าง ๆ

(๕) แบบขยายรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

(๗) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๘) รูปทัศนียภาพ ของภายนอกอาคาร/ภายใน ในส่วนพื้นที่สำคัญ

๕.๒.๓ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานวิศวกรรมโครงสร้าง

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แพนผังเสาเข็ม

(๒) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๓) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น

(๔) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๕) รายงานการออกแบบและการคำนวณแบบโครงสร้างโดยละเอียด

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๔ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร (Building Service)

งานออกแบบสำหรับงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า - เครื่องกลและระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า

(๒) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องภายในและภายนอกอาคารของไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน

(๓) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า - เครื่องกลในห้องเครื่องและห้องควบคุมไฟฟ้า

(๔) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อยระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ

(๕) แบบ Single - line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบงานไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง

(๖) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๗) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายการคำนวณตามความต้องการปริมาณไฟฟ้า

(๘) Diagram แสดง...

- (๘) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ และแสดงรายละเอียดไฟฟ้า
- (๙) รูปแบบรายการและระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์ แต่ละจุด พร้อมรายละเอียดชุมสายแบบดิจิทัล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานได้
- (๑๐) รูปแบบระบบสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบสื่อสารพื้นที่
- (๑๑) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย และทั้งภายในและภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผงควบคุม และระบบอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
- (๑๒) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (๑๓) รูปแบบรายการระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม
- (๑๔) รูปแบบรายการระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ประกอบด้วย
- รายการคำนวณออกแบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - แบบแปลนเครื่องปรับอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละชั้น
 - แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ตารางแสดงรายละเอียดเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- (๑๕) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๕ การจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานระบบสุขาภิบาล

เอกสารรายละเอียด สำหรับงานระบบสุขาภิบาลแบบรูปรายการก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (๒) แบบ Single – line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาล
- (๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไปหรือแบบขยายที่ใช้งานระบบสุขาภิบาล
- (๔) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล
- (๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- (๗) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕.๒.๖ งานจัดทำ...

๕.๒.๖ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

รูปแบบผังการแบ่งห้องต่าง ๆ สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อ้างอิงตามมาตรฐาน EIA/TIA ๙๔๒ และมาตรฐาน Uptime Institute โดยประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ กสทช. กำหนดให้เป็นผู้ให้บริการงานออกแบบระบบ IT ได้แก่

(๑) แบบการจัดวางห้องและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อรองรับอุปกรณ์ด้าน IT และ AV ที่คำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน การรักษาความปลอดภัย และรองรับการขยายระบบในอนาคต

(๒) แบบระบบประกอบอาคารเพื่อรองรับระบบ Facility ของห้อง Data Center ประกอบด้วย ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม ระบบแจ้งเตือน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารสำหรับรองรับน้ำหนักอุปกรณ์ได้ โดยไม่ต้องทำฐานกระจายน้ำหนักหรือต้องต่อเติมโครงสร้างภายหลัง

(๓) งานระบบประกอบอาคาร ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับกับความต้องการของระบบ IT และระบบ AV โดยประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศระบายอากาศ ระบบป้องกันเพลิงไหม้ เป็นต้น

(๔) รูปแบบอาคารทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้รองรับความต้องการของงานระบบ IT และ AV เช่น พื้นที่ติดตั้งจอ Display ทั้งภายนอกและภายในอาคาร พื้นที่ติดตั้งระบบ Access Control เป็นต้น

๕.๒.๗ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งานระบบดับเพลิง

แบบระบบดับเพลิงแบบบูรณาการก่อสร้างและงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรูปแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้แต่ละชั้น จากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมรายละเอียดแผนควบคุม ถูกต้อง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ้งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ

(๒) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง

๕.๒.๘ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์งาน Signage ภายในและภายนอกอาคาร


รูปแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ

๕.๓ การจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Document)

เพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและสัมฤทธิ์ผลของการประกวดเอกสารก่อสร้าง ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง อาจจะต้องจัดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาด้วย เพื่อความเหมาะสมต่อการประกวดราคา ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

๕.๓.๑ แบบฟอร์มเอกสารการประกวดราคา (Forms of Tender)

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenderers)



- ๕.๓.๓ มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract)
- ๕.๓.๔ ขอบข่ายและกรอบข้อกำหนดการออกแบบ (Outline Design Specifications)
- ๕.๓.๕ แบบกรอปรายละเอียดประกอบสัญญา (Contract Drawings)
- ๕.๓.๖ ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification)
- ๕.๓.๗ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้
- ๕.๓.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ข้อกำหนดในการทำงาน

การออกแบบและเขียนแบบ สำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์ งานออกแบบอาคารเบื้องต้น งานสถาปัตยกรรมภายใน และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆนั้น ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการเขียนแบบ (โปรแกรมไม่ต่ำกว่า AutoCad ๒๐๐๐ / ArchiCAD และหากผู้ให้บริการใช้โปรแกรม ArchiCAD จะต้องส่งไฟล์ที่สามารถเปิดใช้กับโปรแกรม AutoCAD ได้) สำหรับงานแบบจัดวาง ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ ชิ้นงานนิทรรศการ งานกราฟิกและมัลติมีเดีย ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบคอมพิวเตอร์ แบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ พร้อมนำเสนอรายการหรือตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ประกอบแบบและการประมาณราคา ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างในแต่ละขั้นตอน เป็นแบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓

๗. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการออกแบบและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ในข้อ ๕ และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในวิชาชีพของตนเอง ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ การบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

ร่วมประชุมชี้แจงแบบรูปรายการ (ถ้ามี) และร่วมประชุมพิจารณาข้อวิจารณ์เสนอแนะ ในข้อคิดเห็น ข้อซักถาม จากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งรายละเอียดของแบบ รายการประกอบแบบ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบประกอบอาคาร (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

๗.๒ งานบริการระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และอื่น ๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ปรึกษาบริหารโครงการและที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) เพื่อให้งานก่อสร้างระบบประกอบอาคาร สำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. โดยถือว่างานส่วนนี้เป็นบริการที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบให้ความเห็น ในฐานะผู้ออกแบบ จนกว่าสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการก่อสร้างโครงการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

๗.๓ บริการหลัง...

๗.๓ บริการหลังการออกแบบ

๗.๓.๑ ทั่วไป

ผู้ให้บริการออกแบบจะปฏิบัติการบริการหลังช่วงการออกแบบทั้งหมดตามระบุข้างล่างนี้ หรือ ตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบซึ่งบริการดังกล่าว อย่างน้อยต้องรวมถึง การให้ความช่วยเหลือในการประมูลงานก่อสร้าง ความช่วยเหลือในการประกวดราคาคัดเลือกที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงาน (Project Consultant : PC) และผู้ให้บริการจะต้องร่วมมือและประสานงานอย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน และสำนักงาน กสทช.

๗.๓.๒ ภาระหน้าที่ในการให้บริการ

บริการของผู้ให้บริการออกแบบจะต้องปฏิบัติสำหรับช่วงหลังออกแบบ จะมีดังนี้

- ๑) การให้ความช่วยเหลือที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน และสำนักงาน กสทช. ในการประกวดราคา ชี้แจงรายละเอียดและคุณสมบัติสำหรับการประกวดราคาก่อสร้าง
- ๒) ตอบจดหมายชี้แจงประเด็น/คำถามที่เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง จากผู้ยื่นเสนอราคา
- ๓) จัดทำเอกสารแนบ หรือ ภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้ยื่นประกวดราคาก่อสร้าง
- ๔) จัดทำแบบแก้ไข และแบบที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาต้นฉบับ รวมไปถึงข้อผิดพลาดที่ทำให้ราคาประมูลงานก่อสร้าง สูงเกินงบประมาณก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ได้อนุมัติ
- ๕) ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ไปแก่ที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงานและสำนักงาน กสทช. ทั้งในเรื่องประมูลงานและการก่อสร้าง และควบคุมงาน จนกระทั่งการก่อสร้างเสร็จ

๗.๓.๓ ระยะเวลาของบริการหลังออกแบบ

บริการของผู้ให้บริการออกแบบ หลังช่วงการออกแบบ คือระยะเวลาก่อสร้างโครงการจนแล้วเสร็จ ไม่รวมระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

๗.๓.๔ ข้อกำหนดด้านทรัพยากร




ข้อกำหนดต่อไปนี้เป็น ด้วยทรัพยากรของผู้ให้บริการออกแบบสำหรับบริการหลังช่วงออกแบบซึ่งจะต้องมี คือ หน้าที่ที่ได้รับคำสั่งจากที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน หรือสำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการออกแบบจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรเสริมจะปฏิบัติงานบริการหลังช่วงการออกแบบตามหน้าที่ รวมไปถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการออกแบบหรือในเอกสารยื่นประกวดราคา บริการหลังช่วงการออกแบบเหล่านี้จะรับผิดชอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ประจำสำนักงานของผู้ให้บริการออกแบบในกรุงเทพฯ

๘. บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการออกแบบที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๘.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์

ในการทำงาน...

มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๓ ช่างเขียนแบบด้านภูมิสถาปัตยกรรม มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๔ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๕ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๖ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๗ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๘.๒.๘ เลขานุการโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๙. รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ ๕

- ๙.๑ แบบก่อสร้างด้านงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๒ แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๓ แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)
- ๙.๔ แบบก่อสร้างงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๕ แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๖ แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๗ แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๘ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๙ กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๑๐ แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๑๑ รายการประมาณราคาก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๙.๑๒ แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๙.๑๓ รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้รายละเอียดเอกสารตามข้อ ๙.๑-๙.๖ ให้จัดส่งพร้อมกระดาดขาอัตโนมัติ และ CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ สำหรับรายการตามข้อ ๙.๗-๙.๑๒ ให้ส่งพร้อม CD-ROM บรรจุข้อมูล

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้บริการต้องออกแบบรายละเอียดอาคารตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยแบ่งเป็นงวด ๕ งวด ตามงวดงานที่ส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ ในขั้นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๗ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ ในพัฒนาในข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๗ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นต้นในข้อ ๕.๒ และงานแบบเอกสารเบื้องต้นในข้อ ๕.๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นพัฒนาในข้อ ๕.๒ และงานแบบเอกสารขั้นพัฒนาในข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ จะจ่ายให้ ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบรายละเอียดในข้อ ๕.๒ และเอกสารประกวดราคาในข้อ ๕.๓ ตามรายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานในข้อ ๙ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ รายจ่ายโครงการ โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) รายการงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุดพร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล โดยเอกสารเสนองานแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐

๑๓.๑.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ของนิติบุคคลผู้ที่เสนองาน)

๑๓.๑.๔ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

๑๓.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในงานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

๑๓.๑.๖ เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

๑๓.๒.๒ แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(๑) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการออกแบบ

(๒) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

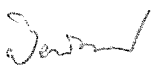
(๓) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงานประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

๑๓.๒.๓ บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๘ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมาย กำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(๑) หลักฐาน...

17/2006







- (๑) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการ (ถ้ามี)
- (๒) หรือหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านกรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวจากต้นสังกัดหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีของบุคลากรนั้น
- (๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ได้แก่
 - ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็น
 - หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ
 - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๓ เอกสารข้อเสนองานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด โดยบรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑๔.๑.๑ ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายในวันเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างออกแบบครั้งนี้ โดยจะใช้วิธีการให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงประมาณ ดังนี้	๑๐๐	๓๐

	(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	๖๐	๑๘
	(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	๔๐	๑๒
๒	แนวคิดวิธีการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๔๐
	(๑) แนวคิดวิธีการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้อง รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ซึ่งเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด	๕๐	๒๐
	(๒) โครงสร้างการบริหาร : โดยพิจารณาจากผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด	๕๐	๒๐
๓	คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๓๐
	(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ : โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๕๐	๑๕
	(๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ : โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ	๓๐	๙
	(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ	๒๐	๖
	รวม		๑๐๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพจะต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการต่อไป สำหรับอัตราค่าบริการนั้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากำหนดตามจำนวนบุคลากรที่เสนอตามวิธีการดั่งระบุในข้อ ๘ ต่อไป

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การคำนวณค่าออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา อาจไม่สามารถใช้อัตราค่าบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงได้เนื่องจากการปรับปรุงแบบที่ออกไว้เดิม หรือออกแบบเฉพาะความต้องการแก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น มิใช่ออกแบบใหม่ทั้งหมด หรืออาจใช้เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราตามกฎกระทรวงได้เฉพาะค่างานก่อสร้างส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการแบบไว้เดิม (ถ้ามี) แต่ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบตามข้อ ๑๒

๑๕.๒ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๕.๓ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรที่เสนอดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๔ หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบริการ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕.๕ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างบริการ

๑๕.๖ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในวิชาชีพภายหลังจากได้ส่งมอบงานออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วด้วยความเต็มใจและให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้ให้บริการ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีเฉพาะเจาะจง
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....


เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....







แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....เรื่อง

รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน
จ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไข
แบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบรายละเอียด
โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) กำหนดให้
ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่น
ข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **