

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๒ อันประกอบไปด้วยการดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

จากบทบาทและภารกิจดังกล่าวข้างต้น ในการดำเนินงานของ กทปส. มีความเกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ของ กทปส. เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมถึงการสร้างความเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอสู่กลุ่มเป้าหมายของ กทปส. ทุกภาคส่วน ประชาชนทั่วไป และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กทปส. อีกด้วย จึงเป็นเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) และให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ อย่างละเอียดและเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด

๔.๒ ออกแบบและผลิต

๔.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและผลิต Infographic เช่น การเปิดให้ทุน การปิดรับทุน การประชาสัมพันธ์ ผลงาน กทปส. ที่ให้ทุน กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ ประกาศต่างๆ และอื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตภาพข่าวและเนื้อหาข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๓ ดำเนินการออกแบบและผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) งานที่เกี่ยวข้องภารกิจของ กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อเรื่อง และหรือต้องมีรูปแบบการใช้แอนิเมชันในการผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) ด้วย โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด โดยต้องดำเนินการ

๔.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) รวมผลงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ทั้งนี้ทุกงานออกแบบต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และเผยแพร่สู่สาธารณะ และในการจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) ต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม ข้อความบรรยาย เสียง ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก ดนตรีประกอบ และอื่นๆที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวิดีโอคลิปเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากสำนักงาน กสทช.

๔.๓ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

๔.๓.๑ ดำเนินการเผยแพร่ Infographic ข้อ ๔.๒.๑ ผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทาง Facebook ของ กทปส. ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน รวมถึงการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) ตามที่ กทปส. กำหนด โดยจะต้องมียอดการเข้าถึงขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Views จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๔.๓.๒ ดำเนินการเผยแพร่ภาพข่าวและเนื้อหาข่าว ข้อ ๔.๒.๒ โดยทำการเผยแพร่ผ่านทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว ดังนี้ ไทยรัฐ ข่าวสด เวอร์คพอยท์ทูเดย์ ผู้จัดการ ไทยพีบีเอส เดอะสแตนดาร์ด สำนักข่าวไทย อสมท. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๔.๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่วิดีโอคลิป (Video Clip) ตามข้อ ๔.๒.๓ โดยผ่านช่องทาง Facebook ของ กทปส.

๔.๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่วิดีโอคลิป (Video Clip) ตามข้อ ๔.๒.๔ โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บน Facebook ในเพจและ/หรือแฟนเพจที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ แฟนเพจหรือบัญชี โดยมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในแต่ละแฟนเพจหรือบัญชีขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คนหรือบัญชีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และผ่านช่องทาง Facebook ของ กทปส. รวมถึงการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) โดยจะต้องมียอดการเข้าถึงขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Views

๔.๓.๕ จัดหา influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนที่มีชื่อเสียง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ กทปส. และมีอิทธิพลในกลุ่มคนที่ติดตามมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ กทปส. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบของเพจหลักของ influencer เช่น YouTube Instagram Facebook ซึ่งใช้รูปแบบ

ประชาสัมพันธ์แนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ต้องนำเสนอ influencer ให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน

ทั้งนี้ให้ส่งมอบงานเผยแพร่ในข้อ ๔.๓ (๔.๓.๑ - ๔.๓.๕) ในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด และเอกสารรายงานผลการเผยแพร่พร้อมเอกสารยืนยันการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ จำนวน ๓ ชุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์อื่นๆเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ ดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ Facebook ของ กทปส. รวมถึงต้องทำการเฝ้าระวังข้อความที่ส่งเข้ามาในเชิงลบ ข้อมูลที่บิดเบือนและดำเนินการตอบกลับข้อความเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสื่อสารสู่สาธารณะ

๔.๕ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ วัน ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่และรูปแบบการจัดงานกิจกรรม

๔.๕.๒ จัดทำแผนจัดกิจกรรมอย่างละเอียด

๔.๕.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

๔.๕.๔ จัดให้มีพื้นที่จัดนิทรรศการของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ

๔.๕.๕ จัดให้มีพื้นที่จัดนิทรรศการของโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับทุนในรายละเอียดของโครงการเพื่อนำมาออกแบบ

๔.๕.๖ จัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

- จัดทำกำหนดการของงาน และลำดับกำหนดการอย่างละเอียด (Sequence)

- ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ข่าวงานจัดกิจกรรมก่อนการจัดงาน

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมเพื่อให้สื่อมวลชน (Press Release)

- จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีที่เหมาะสมและน่าสนใจกับงาน

- จัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) สำหรับเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน

- จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงที่น่าสนใจเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของงานพร้อมจัดทำประเด็นคำถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดเตรียมเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร พร้อมฉากหลังจอ LED พร้อมออกแบบฉากหลังเวที (Stage Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐x๖๐๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ชุด

- จัดเตรียมเก้าอี้และโต๊ะสำหรับผู้บริหารให้เพียงพอตามที่สำนักงาน กสทช. ระบุ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

- จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อนและเย็น และอาหารว่างจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ (ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.) (ภาคผนวก ๔)

- จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ (ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.) และ หมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม ข้อ ๒๔ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๑ (๑) โดยอนุโลม (๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้เลขาธิการ กสทช. มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. (ภาคผนวก ๔)

- จัดทำป้ายกำหนดการของงานพร้อมขาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๖๐ เซนติเมตร
 - จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อแจกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นต่ำมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาทต่อชิ้น
 - จัดเตรียมระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมและสมบูรณ์
 - จัดเตรียมโพรเดียม จำนวน ๑ ตัว พร้อมออกแบบสัญลักษณ์ให้เข้ากับงาน
 - จัดทำบทพิธีกร
 - จัดทำคำกล่าว
 - จัดทำระบบลงทะเบียนแบบออนไลน์ (Event Registration System) และการลงทะเบียนหน้างาน
 - จัดทำระบบสตรีมมิ่ง Facebook Live ตลอดระยะเวลาเริ่มจัดงานจนจบงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
 - เสนอกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมงานพร้อมจัดทำหนังสือเชิญ ทั้งนี้ต้องให้ สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความชำนาญและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมทุกส่วนที่เกิดขึ้นให้เพียงพอ
- ๔.๕.๗ ประสานงานเพื่อเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมงานเพื่อทำข่าวกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าวที่เหมาะสมกับกิจกรรม และเผยแพร่ภาพข่าวผ่านสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าว เช่น ไทยรัฐ ข่าวสด เวิร์คพอยท์ทูเดย์ ผู้จัดการ ไทยพีบีเอส เดอะสแตนดาร์ด สำนักข่าวไทย อสมท. เป็นต้น หรือที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรม รวมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน
- ๔.๕.๘ จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่เก็บภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๔.๕.๙ จัดเตรียมช่างภาพเคลื่อนไหว (Video) ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่บันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้
- ภาพกิจกรรมบนเวทีตลอดทั้งงาน โดยเน้นที่บุคคลสำคัญของงาน และผู้เข้าร่วมงาน
 - ภาพบรรยากาศภายในงานที่สำคัญ และภาพรวม
- ๔.๕.๑๐ ดำเนินการจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) สรุปภาพงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่ข่าวผ่านทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว ดังนี้ ไทยรัฐ ข่าวสด เวิร์คพอยท์ทูเดย์ ผู้จัดการ ไทยพีบีเอส เดอะสแตนดาร์ด สำนักข่าวไทย อสมท. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ทั้งนี้ไม่รวมช่องทางสื่อออนไลน์ที่เป็นของ กทปส. และต้องดำเนินการเผยแพร่ภายใน ๕ วันหลังจากวันจัดงานกิจกรรม โดยส่งมอบงานการจัดกิจกรรมในรูปแบบ ดังนี้
๑. วิดีโอคลิป (Video Clip) งานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ฯ บันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๒. ภาพนิ่งงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ บันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด และนำส่งหลังเสร็จสิ้นงานกิจกรรมในวันถัดไป

๓. เอกสารรายงานยืนยันการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๖ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำไปจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาข้อมูลโครงการก่อนลงพื้นที่เพื่อวางแผนจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip)

- เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) เพื่อนำมาทำวิดีโอคลิป (Video Clip)

๔.๗ ดำเนินการสร้างแบบประเมินผลการรับรู้แบบออนไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน และดำเนินการประเมินผลการรับรู้ทุกเรื่องและทุกช่องทางที่ดำเนินการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๑๑ คน (เมื่อวันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักร ตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนประชากรกรุงเทพมหานคร ๕,๕๒๗,๙๙๔ คน) โดยให้ทำการประเมินให้ครอบคลุมในหลายมิติ และแบ่งสัดส่วนของผู้รับการประเมินให้เหมาะสมและกระจายตัวทุกกลุ่มเป้าหมายของ กทปส. และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปผลและวิเคราะห์ผล พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ใช้สูตรการคำนวณจำนวนการประเมินผล (การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง) ของ Taro Yamane ที่มีความคลาดเคลื่อนร้อยละ ๓)

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๓ งวด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ	งวดงาน	รายการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบงาน
๕.๑	งวดที่ ๑	ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ข้อ ๔.๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๔.๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๕.๒	งวดที่ ๒	ข้อ ๔.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ๔.๒.๓ จำนวน ๑ เรื่อง ข้อ ๔.๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ๔.๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ๔.๓.๓ จำนวน ๑ เรื่อง	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

		ข้อ ๔.๖	
๕.๓	งวดที่ ๓	ข้อ ๔.๒.๑ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๒.๒ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๒.๓ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๒.๔ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ข้อ ๔.๓.๑ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๒ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๓ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๔ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๕ จำนวน ๑ ครั้ง ข้อ ๔.๕ (๔.๕.๑ - ๔.๕.๑๐) ครบตามจำนวนที่ ขอบเขตงานกำหนด ข้อ ๔.๗	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ สำนักสื่อสารองค์กร ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๗. งานงวดและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งนี้เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.
- ๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.
- ๘.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔ ประกอบด้วย

- ๘.๓.๑ นำเสนอกรอบแนวคิดหลักในการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๘.๓.๒ นำเสนอกรอบแนวคิดหลักการออกแบบ และแนวคิดการเล่าเรื่อง การผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ ,๔.๒.๒ ,๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๑๐ และ ๔.๖ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๘.๓.๓ นำเสนอกรอบแนวคิดหลักการนำเสนอ Influencer และแนวคิดการนำเสนอรูปแบบการ Tie-In ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๕ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม อย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๘.๓.๔ นำเสนอกรอบแนวคิดหลักการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๘.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่ได้รับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชัดความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- ๙.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
- ๙.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

Handwritten signature/initials

๙.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๙.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๘๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๙.๓.๑	กรอบแนวคิดหลักของการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔	น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)
๙.๓.๒	ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, ๔.๕.๑๐ และ ๔.๖	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๙.๓.๓	กรอบแนวคิดหลักการนำเสนอ Influencer ที่มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ มีรูปแบบการนำเสนอผ่านสื่อที่น่าสนใจ และนำเสนอแนวคิด รูปแบบการ Tie-In ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๕	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๙.๓.๔	แนวคิดในการจัดงานที่สร้างสรรค์ รูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ และขั้นตอนการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕	น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

ในการพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๙.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ขอบเขตของงาน (ภาคผนวก ๕)

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องเป็นเหตุให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานให้สำนักงาน

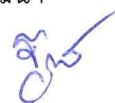
๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้ สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามงานนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิ์เรียกร้องทั้งปวงแทน สำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดัดแปลงคัดลอกเนื้อหา ทรัพย์สินลิขสิทธิ์ใดใดที่มีลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำมาดัดแปลง ทำซ้ำ หรือกระทำการอันใดที่ผิด หรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากมีการกระทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่งานเสร็จสมบูรณ์หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

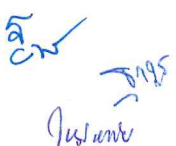
- ๑๑.๘ กรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่สามารถจัดส่งหัวข้อ ประเด็น หรือเนื้อหา ตามจำนวนที่กำหนดให้ครบถ้วนได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาแล้ว สำนักงาน กสทช. ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดหัวข้อ ประเด็น เนื้อหา ให้ดำเนินงานออกแบบอีก ให้ถือว่าจำนวนที่ตกลงจ้างนั้นเป็นไปตามจำนวนจริงที่ผู้รับจ้างได้รับมอบ และสำนักงาน กสทช. จะหักลดเงินค่าจ้างลงตามส่วนและอัตราที่ตกลงกันต่อไป
- ๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....
สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


 ๒๖/๑๒/๒๕๖๕
 Justice

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิด เป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจ กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

 *Insom*
๓๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....


เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างงาน
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์ กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการ
ยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำ
กว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....


.....
.....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

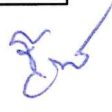
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างงาน
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการ
ยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงิน
สินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/ บุคคล
ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงิน
เป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงินบาท (.....จำนวนเงินเป็น
อักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

จร. 
Anan

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

Handwritten signature and date: ๒๕๖๘

รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. กรอบแนวคิดหลักของการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน และชัดเจน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนการส่งมอบงานอย่างละเอียด โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาจากกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
๒. ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ ,๔.๒.๒ ,๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๑๐ และ ๔.๖ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) แนวคิดหลักที่ต้องการจะสื่อสาร (Key Message) ในการออกแบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ ,๔.๒.๒ ,๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๑๐ และ ๔.๖ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายโครงสร้าง ตัวอย่างบทเนื้อเรื่อง (Scrip) ในการผลิตวีดิโอคลิป (Video Clip) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒ ,๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๑๐ ,๔.๖ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ตัวอย่างภาพเล่าเรื่อง (Storyboard) รวมถึงรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการออกแบบ การผลิตวีดิโอคลิป (Video Clip) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒ ,๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๑๐ ,๔.๖ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน เหมาะสม

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับ ที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๓. กรอบแนวคิดหลักการนำเสนอ Influencer ที่มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ มีรูปแบบการนำเสนอผ่านสื่อที่น่าสนใจ และ นำเสนอแนวคิดรูปแบบการ Tie-In ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๕ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) แนวคิดหลักในการนำเสนอ Influencer ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน
๔๐ คะแนน	นำเสนอ วิเคราะห์อธิบายรูปแบบวิธีการนำเสนอผ่าน Influencer บนแพลตฟอร์มต่างๆ ที่เลือกใช้ เป็นช่องทางออนไลน์มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายตัวอย่างภาพเล่าเรื่อง (Storyboard) อย่างละเอียดในการนำเสนอของ Influencer และรูปแบบการ Tie-In ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะ ได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับ ที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๔. แนวคิดในการจัดงานที่สร้างสรรค์ รูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ และขั้นตอนการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด ตามขอบเขต ของงานข้อ ๔.๕ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐)


๒๐ คะแนน	นำเสนอกลยุทธ์แผนดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย แนวคิด ตัวอย่างการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

Handwritten signature and notes in blue ink.

๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย แนวคิด รูปแบบ เทคนิคการจัดกิจกรรมตลอดทุกช่วงงานอย่างละเอียด และ น่าสนใจ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และ ครบถ้วน
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ตัวอย่างสถานที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะ ได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับ ที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมียกคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐


 พร. Ananta
 →

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.



(๑.๒.๑) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ

(๑.๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครั้งวัน

หมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม

ข้อ ๒๔ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๑ (๑) โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้เลขาธิการ กสทช. มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช.


ทร. 

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ให้ระบุว่า เป็นงานตามขอบเขตของงาน) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เพื่อการจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ สามารถปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างการจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ เช่น ดำเนินการผลิตภาพข่าวและเนื้อหาข่าว ดำเนินการออกแบบและผลิตวีดิโอคลิป (Video Clip) งานที่เกี่ยวกับภารกิจของ กทปส. และรวมผลงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. ดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ Facebook ของ กทปส. รวมถึงต้องทำการเผยแพร่ข้อความที่ส่งเข้ามาในเชิงลบ ข้อมูลที่บิดเบือนและดำเนินการตอบกลับข้อความเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ วัน ซึ่งภายในงานมีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - นามสกุล ของบุคคลในภาพข่าว และเนื้อหาข่าว
๒. ภาพบุคคล ในภาพข่าว เนื้อหาข่าว และในวีดิโอคลิปตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔ และข้อ ๔.๕
๓. ข้อมูลชื่อ - สกุล ของบุคคลที่ลงทะเบียนเข้าร่วมในกิจกรรมประชาสัมพันธ์
๔. ข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในรูปแบบเอกสาร และ Database รวมถึง Facebook ของ กทปส.
๕. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง(แล้วแต่กรณี)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการ เชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึง

ปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใดๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคุ้มครองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นหรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Signature
Date