

**ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ**

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปี ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ สำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนวกฎปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๓ จำนวน ๑๕๐ รีม มีคุณลักษณะดังนี้

- กระดาษ สีขาว เกรดพรีเมียม ผิวเรียบลื่น ให้คุณภาพงานพิมพ์คมชัด ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ผ่านการทดสอบการถ่ายเอกสาร ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยไม่ติดเครื่องถ่ายเอกสาร สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป หรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม

๔.๒ กระดาษโพสต์อิทเพจมาร์กเกอร์ ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๑.๕ x ๕ ซม.

จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค

๔.๓ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๓ x ๓ นิ้ว จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหายติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๔ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๓ x ๕ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ เล่ม มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๕ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๒ x ๓ นิ้ว จำนวน ๕๐๐ เล่ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหายติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๖ ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก จำนวน ๕๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดความยาว ๑๒ นิ้ว สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. แสดงหน่วยวัดเป็น มิลลิเมตร, เซนติเมตร และนิ้ว ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกันสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ

๔.๗ ...

๔.๗ มีดคัดเตอร์เล็ก จำนวน ๕๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- รองรับใบมีดมาตรฐานขนาด ๙ มม. ด้ามสแตนเลสหุ้มพลาสติกไม่เป็นสนิม มีระบบล็อกใบมีดอัตโนมัติ ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน พร้อมใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี คม แข็งแรง รองรับการหักใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง และมีคลิปหนีบถอดเข้า-ออก สามารถใช้หักใบมีด

๔.๘ กาวแท่ง จำนวน ๓๐๐ แท่ง มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกาวสีขาว ติดง่าย ติดเรียบ ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มียกเว้นขนาด ๔๐ กรัม/แท่ง

๔.๙ เทปลบคำผิด จำนวน ๒๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อเทปสีขาว บางพิเศษ ไม่ทิ้งรอยเมื่อถ่ายเอกสาร หรือแฟกซ์ กลไกป้องกันเทปหมุน ขนาดหน้าเทปกว้าง ๖ มม. ความยาวเทป ๘ เมตร

๔.๑๐ เทปเยื่อขาว ๒ หน้า จำนวน ๒๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบขาวอะคริลิก เนื้อขาว ติดแน่น ทนทาน กาวไม่เยิ้ม ใช้งานบนพื้นผิวเรียบ ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว ขนาดหน้าเทป กว้าง : ๑๒ มม. (๐.๕ นิ้ว) ยาว ๒๐ หลา

๔.๑๑ เทป OPP จำนวน ๒๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อฟิล์มมีความเหนียว ติดแน่น ทนทาน รั้งน้ำหนักและแรงดึงได้ดี เหมาะกับการปิดกล่อง ขนาด ๔๘ มม. X ๔๕ หลา

๔.๑๒ เทปใส แกน ๑ นิ้ว จำนวน ๑,๐๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อเทปพิเศษอย่างดี สีใส กลมกลืนบนพื้นผิววัสดุชนิดมัน เคลือบขาวอะคริลิก ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน ไม่เหลืองกรอบ ไม่หลุดล่อน แม้ติดทิ้งไว้เป็นเวลานาน ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา

๔.๑๓ แท่นประทับตราสีน้ำเงิน จำนวน ๓๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- ตลับหมึกผลิตจากโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่าย กรูด้วยผ้าสักหลาดที่อุ้มน้ำหมึกได้มากและนาน กระจายหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดภัยสะอาด ไม่กัดเนื้อ อย่งให้เสียหาย ไม่เป็นพิษต่อผู้ใช้ ขนาด ๗ x ๑๑ ซม.

๔.๑๔ แฟ้มเสนอเช็ท จำนวน ๕๐๐ แฟ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

- สมุดเสนอเช็ทปกลายไทย ขนาด ๒๖.๕ x ๓๗ ซม. สีสุภาพ แข็งแรง ทนทาน ผลิตจากกระดาษชับบอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ยง่าย ตัวหน้าปกพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเช็ท” สีทอง ปกด้านหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม

๔.๑๕ แฟ้มใส่สอดข้าง ขนาด A๔ จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติก PP ใส หน้า ๐.๑๕ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว สำหรับจัดเก็บเอกสาร ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. (A๔) สีขาว

๔.๑๖ กล่องเอกสาร ๓ ช่อง จำนวน ๑๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- อย่างหนา คุณภาพดี สามารถขีดทำความสะอาดได้ สันกล่องหุ้ม ๒ ชั้น ทนแรงกระแทกต่อการใช้งาน ความกว้างระหว่างช่อง ๔ นิ้ว ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ๓๒ x ๓๑.๕ x ๓๑.๒ ซม.

๔.๑๗ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๓ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คิณรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ขนาดหน้ากว้าง ๑๕ มม. หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๕ มม. บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง

๔.๑๘ สันห่วง ขนาด ๓๒ มม. จำนวน ๕๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ความยาวสันห่วง ๑๒ นิ้ว สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๐ อัน/แพ็ค

- ๔.๑๙ สีนห้วง ขนาด ๓๘ มม. จำนวน ๕๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ความยาวสินห้วง ๑๒ นิ้ว สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๐ อัน/แพ็ค
- ๔.๒๐ สีนห้วง ขนาด ๑๖ มม. จำนวน ๒๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ความยาวสินห้วง ๑๒ นิ้ว สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๐ อัน/แพ็ค
- ๔.๒๑ ลวดเสียบกระดาศ เบอร์ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ หนา ๑ มม. แข็งแรง ชุบนิเกิลเงางาม ไม่เป็นสนิม (๕๐ ชั้น/กล่อง)
- ๔.๒๒ ที่ถอนลวดเย็บกระดาศ ชนิดคีม จำนวน ๕๐ อัน (สีเงิน) มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สำหรับถอนลวดเย็บเบอร์ ๑๐ และเบอร์ ๓๕
- ๔.๒๓ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA จำนวน ๕๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค
- ๔.๒๔ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA จำนวน ๕๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค
- ๔.๒๕ ซองถนอมเอกสาร จำนวน ๔๐๐ ห่อ มีคุณลักษณะดังนี้
- ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส ไม่ขาดง่าย แล็บด้านข้างมี ๑๑ รู ซองหนา ๕๐ ไมครอน ขนาดสินค้า ๒๓.๕ x ๓๐.๓ ซม. บรรจุ ๒๐ ซอง/ห่อ
- ๔.๒๖ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม ๒ หน้า จำนวน ๓๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากอะคริลิก ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๓.๕ x ๑๒ นิ้ว ความหนา ๒ มม. แข็งแรง ทนทาน สีใส
- ๔.๒๗ กระดาศโพสท์อิทแพลิกซ์ ขนาดกระดาศ (กว้าง x ยาว) ๐.๕ x ๑.๗ นิ้ว จำนวน ๗๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- เนื้อเทปเรียบเนียน กาวติดแน่น เขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ ลอกออกไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง บรรจุ ๒๕ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค
- ๔.๒๘ เทปชุ่นแกน ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้
- เนื้อเทปพิเศษไม่สะท้อนแสง สามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ เนื้อเทปสีชุ่น ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว (๒๔ มม.) ความยาว ๓๖ หลา (๓๓ ม.)
- ๔.๒๙ ซีฟิ่งนับแบงค์ จำนวน ๔๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ซีฟิ่งคุณภาพดีไม่ระคายเคืองผิวหนัง ปราศจากกลิ่นรบกวน เนื้อซีฟิ่งสีเขียว น้ำหนัก ๔๐ กรัม/อัน
- ๔.๓๐ แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๒๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบได้สะอาดไม่ทิ้งคราบ
- ๔.๓๑ กระดาศการ์ด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แพ็ค (สีชมพู) มีคุณลักษณะดังนี้
- กระดาศการ์ดสีเอนกประสงค์ ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค
- ๔.๓๒ กระดาศการ์ด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แพ็ค (สีเขียว) มีคุณลักษณะดังนี้
- กระดาศการ์ดสีเอนกประสงค์ ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค
- ๔.๓๓ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีดำ จำนวน ๒๐๐ ด้าม มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาด ๐.๔ มม. และ ๑.๐ มม. หัวปากกาแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว

ทั้งนี้ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔ ให้แก่สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังพัสดุกกลาง) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งตัวอย่างวัสดุ รายการละ ๑ ชิ้น ภายใน ๕ วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (อาคาร ๔ ชั้น ๑ ห้องประชุมสำนัก พย.)

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

สำนักงาน กสทช.

กสทช.
กสทช.
กสทช.

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
การจัดซื้อ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า-.....บาท

(๓) กรณี...

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒๔๘,๗๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๔๘,๗๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าขบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๕) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาเช่าฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

proof

ms
กช
วิเศษ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาเข้าๆ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

Proof

๓๕๕
๓๗๐
๓๗๕