

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่ง
ออกเป็น ๑) จ้างบริษัทเอกชน ๔,๙๖๕,๑๘๐.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๒) เบิกจ่ายเอง ๓๔,๘๒๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔,๙๖๒,๖๔๑.๒๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดับเบิล พี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๒ บริษัท พีแอลเอ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๓ บริษัท เพลัส อินฟินิตี้ จำกัด

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวกนกพรพรรณ ญาณภีร์ต นิตยา

๖.๒ นางสาวมณีชัชวาล มณีศรี มณีศรี มณีศรี

๖.๓ นางสาวศศิธร นรินทรางกูร นรินทรางกูร

ขอบเขตงาน (ToR : Terms of Reference)
จ้างจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน
ด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักบริการเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด มาอย่างต่อเนื่อง พบว่า ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน ๗๗ จังหวัด และได้ขยายความร่วมมือไปยังกลไกเครือข่ายภาคประชาชนระดับอำเภอ/เขต ในการเป็นกลไกดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้ และการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัลในพื้นที่ชุมชน ให้สามารถนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ที่เท่าทันต่อยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไปเผยแพร่ต่อคนในพื้นที่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และมีความเข้มแข็ง

แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ผู้บริโภคมีความเข้มแข็ง รู้ในสิทธิพื้นฐานในการใช้บริการโทรคมนาคม และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม คือ พัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้บริการโทรคมนาคม ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขในการใช้บริการที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

สำหรับปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนแม่บทฯ ข้างต้น และเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกเครือข่ายภาคประชาชนฯ ที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคของ รท. ในการพัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดย รท. เห็นควรลงพื้นที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ให้กับกลไกเครือข่ายภาคประชาชนของ กสทช. ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภูมิภาคที่มีความพร้อมในเรื่องของกลุ่มเป้าหมาย และมีการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมอย่างเข้มแข็ง รวมทั้งเป็นพื้นที่ที่มีความตื่นตัวที่จะรับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและอุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ ให้ถูกวิธี การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับประชาชนให้มีความเชื่อมั่นในการใช้บริการ ซึ่งถือเป็นเรื่องใหม่ที่ผู้บริโภคต้องรับรู้ ต้องเข้าใจ และต้องเท่าทันกับการให้บริการการสื่อสารในยุคดิจิทัล ก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคฯ ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ที่เท่าทันต่อบริการการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไปเผยแพร่ต่อคนในพื้นที่และชุมชนได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น รท. จึงเห็นควรให้มีการจัด “กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓” ขึ้น

นางสาว
ณัฐวิภา *ณัฐวิภา*

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัด “กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓”

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเผยแพร่ความรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ไปยังคนในพื้นที่และชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายในการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของตน รวมทั้งคนในพื้นที่และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในพื้นที่ อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. กับภาคประชาชนในการเพิ่มประสิทธิภาพต่อการคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. ให้มีความครอบคลุมทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ๗๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓” เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม การใช้บริการโทรคมนาคม และช่องทางร้องเรียนเมื่อประสบปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายฯ โดยการดำเนินงานตามคู่มือผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด และแนวทางการร่วมมือในการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่โดยกลไกเครือข่ายระดับอำเภอ/เขต ซึ่งกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๖ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ประธานเครือข่ายฯ ตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนฯ ระดับอำเภอ/เขต ทุกจังหวัดทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	กำหนดวันจัดงาน	ระยะเวลาเดินทาง
๑. กรุงเทพฯ ภาคตะวันออก และภาคกลาง	กรุงเทพฯหรือปริมณฑล	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน
๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง	สกลนครหรือจังหวัดใกล้เคียง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	บุรีรัมย์หรือจังหวัดใกล้เคียง	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน
๔. ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง	เชียงรายหรือจังหวัดใกล้เคียง	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน
๕. ภาคเหนือตอนล่าง	พิษณุโลกหรือจังหวัดใกล้เคียง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน
๖. ภาคใต้	พัทลุงหรือจังหวัดใกล้เคียง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒ วัน ๑ คืน

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาสถานที่จัดกิจกรรม ได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดงานให้ทราบภายหลัง และการจัดกิจกรรม ดังกล่าวสามารถสลับพื้นที่ หรือจังหวัดในการจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ หัวข้อการจัดกิจกรรม

- การกิจและหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
- สำนักงาน กสทช. กับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล
- การใช้บริการโทรคมนาคม และช่องทางร้องเรียนเมื่อประสบปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคม

- เรื่องเด่นควรรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล...สำหรับเครือข่ายผู้บริโภค
 - การพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายฯ โดยการดำเนินงานตามคู่มือผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน ด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด
 - แนวทางความร่วมมือในการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่โดยกลไกเครือข่ายฯ ระดับอำเภอ/เขต อย่างมีประสิทธิภาพ
 - อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน และเชิญกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่มีการจัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแบบตอบรับการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมทางช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรสาร อีเมล เป็นต้น หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับสถานที่จัดงานในการใช้ห้องประชุมที่มีความเหมาะสม สำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมหรือโรงแรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่งต่อ ๑ ภูมิภาคให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกและเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ แสง สี เสียง จอโปรเจกเตอร์ ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องจัดกิจกรรมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพเดียม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ ภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี คณะวิทยากรและผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องฉาย พร้อมจอวีดีทัศน์และอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องปริ้นเตอร์สี (All in one) ที่สามารถ Scan, Fax, Copy พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ซึ่งพร้อมใช้งานอย่างดี จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง โปรเจกเตอร์และปลั๊กสามตา ขนาด ๓ เมตรขึ้นไป จำนวน ๓ ชิ้น

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ทความเร็วสูง สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ กสทช.

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล Backdrop บนเวที โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ป้ายต่อ ๑ ครั้งของการจัดงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวทีตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standy Dicut ขนาด ๒ ตารางเมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนองาน ออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Full Frame (Black Drop) สำหรับใช้เป็นสถานที่ให้ สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕๙ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการการให้ความรู้ประเภท Roll up โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐ ป้าย สำหรับใช้ในการจัดงานแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ คน ตั้งแต่ ขึ้นตอนการเตรียมการจนถึงเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ที่สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด ติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเชิญ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ จัดทำหนังสือเชิญ ส่งหนังสือเชิญให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำแบบตอบรับและยืนยัน การเข้าร่วมงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันจัดกิจกรรมตามผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยมือและลงทะเบียนระบบฐานข้อมูล จำนวน ๗ คน ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อลงทะเบียน รวมทั้งจัดทำเอกสาร สำหรับการลงทะเบียนด้วยมือที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล อำเภอ/จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น และจัดทำใบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดไว้ที่บอร์ดด้านหน้าของจุดลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน การลงทะเบียนจะเริ่มขึ้นในทุกภูมิภาค รวมทั้งจัดทำใบสำคัญรับเงินและดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางผู้เข้าร่วม กิจกรรมและทำสรุปรายค่าเดินทางให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานในห้องจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานกิจกรรมบนเวที แสง สีและเสียง อย่างน้อย ๑ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับความเรียบร้อยบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกภาพอย่างน้อย ๒๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดกิจกรรม ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

(๗) ช่างภาพวิดีโอที่มีความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ จังหวัด เพื่อทำหน้าที่บันทึกการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง และตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมโดยรวม เมื่อจัดกิจกรรมครบทั้ง ๖ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๕ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อครั้งของการจัดกิจกรรม และผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อครั้งของการจัดกิจกรรม (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้

๑) อาหารว่างในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๒) อาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๕๐ บาท ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๖ การเดินทาง

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อ ๑ ภูมิภาค (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๒) สำหรับเดินทางไปจัดกิจกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ (จำนวน ๕ ครั้ง) ตามข้อ ๔.๑

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับคุณภาพดี สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวน ๒ วัน เพื่อใช้เดินทางไป-กลับจากสนามบินประจำจังหวัดนั้นหรือใกล้เคียงไปยังโรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดกิจกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ (จำนวน ๕ ครั้ง) ตามข้อ ๔.๑

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับคุณภาพดี สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวน ๒ วัน เพื่อใช้เดินทางไป-กลับจากสำนักงาน กสทช. ไปยังสถานที่จัดกิจกรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล (จำนวน ๑ ครั้ง) ตามข้อ ๔.๑

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าพาหนะ / ค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทาง (ไป - กลับ) และมีสัดส่วนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - ระยะทาง ๑ - ๕๐ กิโลเมตร | จ่ายคนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน |
| - ระยะทาง ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร | จ่ายคนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน |
| - ระยะทาง ๑๐๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร | จ่ายคนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน |

- ระยะทาง ๑๕๑ - ๒๐๐ กิโลเมตร จ่ายคนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน
 - ระยะทางมากกว่า ๒๐๐ กิโลเมตรขึ้นไปจ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ คน
- (เป็นไปตามสัดส่วนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับจ้างต้องคำนวณระยะทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากที่พักถึงสถานที่จัดงานและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การจ่ายค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องไม่เกินจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าว จะต้องไม่นำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

๔.๗ ที่พักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. สำหรับเดินทางไปจัดกิจกรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ (จำนวน ๕ ครั้ง) ตามข้อ ๔.๑ (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ห้องพักแบบเดี่ยว สำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นเวลา ๑ คืนต่อภูมิภาค

(๒) ห้องพักแบบคู่ สำหรับผู้บริหารระดับต้น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นเวลา ๑ คืนต่อภูมิภาค

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นห้องพักแบบคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อภูมิภาค จำนวน ๑ คืน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน ใน ๖ ภูมิภาค ในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคเหนือตอนบนและตอนกลาง ภาคเหนือตอนล่าง และภาคใต้ (จำนวน ๖ ครั้ง) ตามข้อ ๔.๑ (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

โดยสถานที่พักและสถานที่จัดกิจกรรมไม่จำเป็นจะต้องเป็นที่เดียวกัน ตามความเหมาะสมของแต่ละภูมิภาค หรือผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘ การจัดทำเอกสารและการจัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารจัดกิจกรรม ในส่วนของสไลด์คำบรรยายและคู่มือผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๗๗ จังหวัด ที่ออกแบบเป็นรูปเล่มสวยงาม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่มในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท โดยจัดทำเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำสมุดและปากกา พร้อมสกรีน ๒ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๘๐ บาท ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ การดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องนำส่งงานออกแบบ (Artwork) ทุกรายการที่เกี่ยวข้องในข้อ ๔.๔ ในรูปแบบไฟล์ Adobe illustrator (AI) หรือไฟล์อื่นๆ ลงบนแฟลชไดรฟ์ USB 3.0 หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดกิจกรรมของแต่ละภูมิภาค หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบจัดทำแบบประเมินผลเพื่อต้องการวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด (จำนวน ๒ ครั้ง) รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งและในภาพรวมทั้ง ๒ ครั้ง ในรูปแบบเอกสารหรือออนไลน์ และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลที่บันทึกรวมทั้งวิเคราะห์ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF หรือไฟล์อื่นๆ ที่เหมาะสมลงบนแฟลชไดรฟ์ USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอและข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องลงบนแฟลชไดรฟ์ USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะและจะต้องปรับปรุง หรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม จากสำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ ไปยังสถานที่จัดงานทั้ง ๒ ภูมิภาค (ไป-กลับ) รวมทั้งติดตั้ง รื้อถอน ขนย้ายและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมจัดเก็บเอกสารและวัสดุประกอบการจัดกิจกรรมที่เหลือจากการใช้งาน ทั้ง ๒ ภูมิภาค หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป และนำส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างต้องทำบัญชีรายชื่อและจำนวนส่งมอบคืนทั้งหมดเป็นหลักฐานยืนยันไว้กับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จทั้ง ๒ ภูมิภาค

๔.๙.๘ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน เป็นเงินจำนวน ๔,๙๖๕,๑๘๐.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ของ รท.

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒๕๖๓
๑๗/๖

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดกิจกรรม รวมทั้งงานออกแบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ในข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๘ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๔ ครั้ง โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๒ ครั้ง (ที่เหลือ) โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม สรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในภาพรวมทั้ง ๖ ครั้ง รวมทั้งไฟล์วิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้ง ๖ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การชำระเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ แนวความคิดหลักและความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม

โดยนำเสนอเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมรูปแบบการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและยุคสมัย โดยมีธีม (Theme) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นอย่างดี และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชุด

๙.๒.๒ แผนการดำเนินงานของการจัดกิจกรรม โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และแผนงานย่อยเป็นรายงวด รายเดือน หรือราย

สัปดาห์ ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน อาทิ รายละเอียด การดำเนินงาน กรอบระยะเวลา หรืออื่น ๆ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อม แนบตัวอย่างอ้างอิง (ถ้ามี) รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนและเป็นไปได้

๙.๒.๓ รายละเอียดการจัดกิจกรรม โดยนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม ที่มีความชัดเจน เหมาะสม และเป็นไปได้ อาทิ สถานที่จัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย กำหนดการ หัวข้อการให้ความรู้ กิจกรรมเสริม วัสดุ-อุปกรณ์ที่นำมาใช้ประกอบการจัด กิจกรรม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ อาหาร พาหนะสำหรับการเดินทาง ที่พัก หรืออื่น ๆ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมแนบตัวอย่างอ้างอิง (ถ้ามี)

๙.๒.๔ บุคลากร โดยแนบรายชื่อ และประวัติการทำงานของคนะทำงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ส่วนของการทำงาน ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมาให้แก่ สำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบเงื่อนไขที่ กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ต้องเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด สร้างสรรค์ทั้งรูปแบบ เนื้อหาและอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการ ออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่ในพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และ เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่น เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑ แนวความคิดหลักและความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม ๕๕ คะแนน
โดยแบ่งออกเป็น

- ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๒๕ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบการจัดงานในภาพรวม หัวข้อ/
เนื้อหาที่จะนำเสนอให้ความรู้ การประยุกต์ใช้วัสดุ-อุปกรณ์ และเทคโนโลยี
สารสนเทศกับการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีความเป็นไปได้
ในการนำไปใช้งานจริง ได้มากที่สุด
- ๒) การนำเสนอกิจกรรมสั้นหนทางการเพื่อสร้างความมีส่วนร่วม (๑๕ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบการจัดกิจกรรมสั้นหนทางการที่ดึงดูด
ความสนใจ สร้างการมีส่วนร่วม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับ
กลุ่มเป้าหมายมากที่สุด
- ๓) การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ป้ายไวเนล Backdrop บนเวที ป้าย Standy
Dicut Full Frame (Back Drop) สำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูป
เป็นที่ระลึก และ Roll up ป้ายนิทรรศการ (๑๕ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากแนวคิดการออกแบบ ความสวยงาม
เหมาะสม ครบถ้วน และมีความหลากหลาย ดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วม
กิจกรรม มากที่สุด

๑๐.๓.๒ แผนการดำเนินงานของการจัดกิจกรรมโดยละเอียด (๑๐ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด
ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน
ตลอดสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มากที่สุด

๑๐.๓.๓ รายละเอียดประกอบการจัดกิจกรรม (๒๕ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากการเลือกสถานที่จัดกิจกรรม อาหารว่าง อาหาร
กลางวัน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ที่มีความ
เป็นไปได้มากที่สุด

๑๐.๓.๔ ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน (๑๐ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากคุณภาพของทีมงานในงานด้านต่างๆ เช่น
ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน นักออกแบบ Artwork ผู้ออกแบบและผู้วิเคราะห์ผล
การประเมินแบบสอบถาม เป็นต้น และพิจารณาผลงานในเชิงคุณภาพและปริมาณ
ดังนี้

ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการ
นำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขต
ของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด

ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงาน
สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบ
สัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอ
ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์

และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นกันลงไป ตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมี คะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศ เชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการ หรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตของการทำงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อประกอบการพิจารณาความ เหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความ เหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตาม รายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมี ความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อติดต่อประสานงานและให้ความ ร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน กสทช. เพื่อร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า ร่วมพิจารณา เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ (ถ้ามี) ในทุกขั้นตอนการ ดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๑๑.๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตาม ส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๖ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็น รายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่ เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทน ถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่ง มอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวน คงเหลือ เช่น หนังสือ เอกสารประกอบ ปากกา เป็นต้น

๑๑.๗ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จ

สิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๕ (ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง) ข้อ ๔.๖.๑ (ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน) ข้อ ๔.๖.๔ (ค่าเดินผู้เข้าร่วมกิจกรรม) และข้อ ๔.๗ (ค่าที่พัก) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.

นางจิตติมา นามวงษ์
ค.ต.ท.

กิจกรรมสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคใน
 กิจกรรมไตรมาส ๓๗ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

โดย สำนักฯ รับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจกรรมไตรมาส ๓๗

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน ToR	ระเบียบ	อัตรา ตามระเบียบฯ
๑	อาหารว่าง	๑๓๐ - ๑๕๐	ระเบียบ กสทช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ
๒	อาหารกลางวัน	๖๐๐ - ๖๕๐		คนละไม่เกิน ๖๕๐ บาท/มื้อ
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	๖,๐๐๐ (ไป - กลับ)	ระเบียบ กสทช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	ชั้นประหยัด
๔	ห้องพักเดี่ยว สำหรับ ผู้บริหาร (๒๒)	๓,๐๐๐	ระเบียบ กสทช. ว่าด้วย การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐	คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ห้อง
๕	ห้องพักคู่ สำหรับ ผู้บริหารระดับต้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑,๒๐๐		คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง
๖	ผลิตเอกสารประกอบ การจัดกิจกรรม (จำนวน ๒๐๐ ชุด)	๑๕๐	-	-
๗	จัดทำปากกาพร้อมสกรีน ๒ สี ๑ จุด (จำนวน ๒๐๐ ชุด)	๘๐	-	-