

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งภารกิจหลักประการสำคัญของ กสทช. คือ การจัดทำนโยบาย และการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วง สำนักงาน กสทช. มีภารกิจดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญของ กสทช. แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ และแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ซึ่งจะนำมาเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของ สำนักงาน กสทช.

โดยสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กรและใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. สำนักงาน กสทช. จะจัดให้มีการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับสำนักงาน และภารกิจหลักที่สำคัญของสำนัก โดยใช้แนวคิดการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนัก ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความเข้าใจในแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง ภารกิจหลักของสำนักงาน และภารกิจหลักของสำนักต่าง ๆ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงาน กสทช. ได้จ้างมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ในการจัดทำตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๖๐๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง สปร. สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักงานลงสู่ระดับสำนักและระดับบุคคลได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของ กสทช. แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง ภารกิจหลักของสำนักงาน กสทช. และภารกิจหลักของสำนักต่าง ๆ นอกจากนี้ หลายปีที่ผ่านมา สปร. สร้างผลการประเมินตัวชี้วัดระดับสำนัก ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ได้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว ทำให้สำนักงาน กสทช. สามารถจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. ได้ในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒.๒ เพื่อจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ของการจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก ระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมกรรมการดำเนินงานและช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างละเอียด

(๒) ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

(๒.๑) รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

(๒.๒) แผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.

(๒.๓) นโยบายจากผู้บริหารสำนักงาน กสทช. ในการกำหนดทิศทางเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับสำนัก และระดับบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒ จัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) จัดประชุมหรือผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักงานลงสู่ระดับสำนัก และขอรับนโยบายในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหาร และผู้แทนในการเข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน

(๒) ประชุมกลุ่มย่อยระดับสำนัก เพื่อชี้แจงและจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๘

(๓) ตัวชี้วัดระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ กสทช.

๔.๓ จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับสำนักงานสู่ระดับสำนัก และจากระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง

๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักงานและระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง

(๑) รวบรวมรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามตัวชี้วัดระดับสำนักงานและระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

(๒) จัดทำรายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักงานและระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๕ ประเมินผล...

๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๑๒๐ คน

(๒) รวบรวมและตรวจประเมินรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้งของสำนัก ตามความเหมาะสม ในระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล

(๓) สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ กสทช.

(๔) จัดทำร่างรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์)

สำหรับการจัดประชุมในแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทุกครั้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๒๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน คนละ ๕ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๔ ทีมที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน คนละ ๖ เดือน

๕.๒ บุคลากร...

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๕๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
๑	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการ ทบทวนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับสำนักและระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๑๒๐ วัน
๒	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำ ตัวชี้วัดระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๑๘๐ วัน
๓	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการ จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๒๗๐ วัน
๔	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๕ ครบถ้วน และจัดทำร่างรายงาน สรุปลผลการประเมินตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับ บุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๔๘๐ วัน
๕	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๖ ครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผล การประเมินตัวชี้วัดระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๕๑๐ วัน

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๖๖๗,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๑๑๖,๙๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๕๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท ของสำนักทรัพยากรบุคคล ประเภทรายจ่ายอื่น หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การลงนาม ในสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
(๓) จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามที่แนบในภาคผนวก ๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๔๑๖,๗๗๕.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

วิชัยศักดิ์

กัณฑ์กานดา

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
การจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ระดับบุคคล
และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

อัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครึ่งวัน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
จ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ระดับบุคคล
และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๕๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

วิชัยศักดิ์ ๕๖/ กษททกษ

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจะทำการเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๒๑ ปีขึ้นไป

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๖ ปี	มากกว่า ๒๑ ปี	๒๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	หัวหน้าโครงการ	๒๑	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๖	๔.๘

วิชัยศักดิ์ กั้นทกานต์

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ...

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จะต้องมีความรู้การศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็มคนละ ๑๔ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๔	๓.๒
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๔	๓.๒

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จะต้องมีความรู้การศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๔	๓.๒

วิเศษ ๑๘

๕๒. กิ่งกาทอง
(๔) ทีมที่ปรึกษา...

(๔) ทีมที่ปรึกษา จะต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์ ๑๑ ปีขึ้นไป

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็มคนละ ๗ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑	ที่ปรึกษา ๑	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๒	ที่ปรึกษา ๒	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๓	ที่ปรึกษา ๓	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๔	ที่ปรึกษา ๔	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๕	ที่ปรึกษา ๕	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๖	ที่ปรึกษา ๖	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖