



(นย.)
บันทึกเลขที่
กทช2003/174/2558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กสทช. (สำนักบริหารคดีและนิติการ) โทร. ๑๗๘

ที่ สทช ๒๐๐๓/๑๗๔ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม หรือปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

เรียน รองเลขาธิการ กสทช. / ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค / ผู้จัดการสำนักงานกองทุนฯ

ผู้อำนวยการส่วนงานสนับสนุนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการส่วนงานสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

งานเลขานุการ กสทช.

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้กล่าวในรายการ “คืนความสุขให้คนในชาติ” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ว่า ขอให้ข้าราชการงดการเดินทางไปอบรมดูงานในต่างประเทศ ยกเว้นไปติดต่อยุทธศาสตร์ หรือไปประชุมจนกว่าจะมีรัฐบาลที่มาจากทางเลือกตั้ง และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดการประชุม อบรม สัมมนาในต่างประเทศ และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงาน โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติปฏิบัติในแนวทางเดียวกันด้วย

๒. หากหน่วยงานเห็นว่าจะต้องมีการศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนา ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ หรือให้พิจารณาเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย ซึ่งจะได้ประโยชน์และเป็นการประหยัดงบประมาณยิ่งขึ้น

๓. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด ให้ข้าราชการเดินทางด้วยเครื่องบินในชั้นโดยสาร ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางต่างประเทศในชั้นธุรกิจ

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เดินทางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในชั้นประหยัด

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงาน กสทช. สอดคล้องกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงขอความร่วมมือผู้บริหาร ตั้งแต่เลขาธิการ กสทช. รองเลขาธิการ กสทช. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค ผู้จัดการสำนักงานกองทุนฯ ผู้อำนวยการส่วนงาน พนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานประจำ กสทช. ทุกท่านถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้งดการเดินทางไปอบรม สัมมนา ดูงาน ในต่างประเทศทุกกรณีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือจนกว่าจะมีรัฐบาลที่มาจากการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะทำสัญญา หรือได้รับอนุมัติให้เดินทาง แล้วหรือไม่ก็ตาม ยกเว้นการเดินทางไปประชุมหรือปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งหากไม่เดินทางเข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช.

ในกรณีที่ได้ทำสัญญาผูกพันเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศไว้แล้ว ให้ทำหนังสือ แจ้งคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อยกเลิกเฉพาะการเดินทางไปต่างประเทศ และขอเงินในส่วน ดังกล่าวคืนเพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

๒. ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปประชุมหรือเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เลขานุการคณะเดินทางหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการเดินทางจัดทำข้อมูลรายละเอียดตามแบบ รายงานการเดินทางที่แนบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเดินทาง

๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่ต้องเดินทาง ด้วยเครื่องบินให้เดินทางในชั้นประหยัดทุกกรณี

จึงแจ้งมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย



(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)

เลขาธิการ กสทช.

แบบรายงานการเดินทางไปประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ	รายชื่อบุคคลที่เดินทาง	ตำแหน่ง	รายละเอียดของการประชุม หรือหนังสือเชิญประชุม	หัวข้อที่เข้าร่วมประชุม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ