

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๓๕ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกเพื่อใช้ในการพิมพ์บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมจากระบบบริหารจัดการความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ เครื่อง ให้กับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๘๖๒๐๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. จำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกทดแทนเครื่องเดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่า จำนวน ๓๕ เครื่อง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๓๕ เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนวกฎปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยหรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิต

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกโดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และอยู่ในสายการผลิตปัจจุบัน

๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคาร้านอุปกรณ์ที่เสนอมาทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน โดยผู้ขายต้องเข้ามาศึกษา พร้อมทั้งทดสอบโปรแกรมสำหรับดึงข้อมูลบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมจากระบบบริหารความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS)

๔.๑.๓ ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการติดตั้ง Driver ของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกดังกล่าว ลงในเครื่องเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกของผู้ใช้งานให้สามารถดึงข้อมูลบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมจากระบบบริหารความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS) ได้อย่างอัตโนมัติ

๔.๑.๔ กรณีที่มีการย้ายเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกภายในส่วนงาน หรือการย้ายข้ามส่วนงาน ผู้ขายต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกให้กับผู้ใช้ โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยก่อนการย้ายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการดำเนินการ

๔.๑.๕ ผู้ขายต้องทำบัญชีรายการเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

- Name ของอุปกรณ์
- Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
- อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

#### ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

##### เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๑ เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์บัตรพลาสติกแบบ Direct-to-Card
- ๔.๒.๒ สามารถพิมพ์บัตรแบบที่ละหน้า และแบบสองหน้าในขั้นตอนเดียว
- ๔.๒.๓ สามารถกำหนดการพิมพ์ข้อความ โลโก้ และลายเซ็นได้
- ๔.๒.๔ สามารถกำหนดขนาดตัวอักษร รูปภาพ และพิมพ์บาร์โค้ดได้
- ๔.๒.๕ สามารถเลือกระบบการพิมพ์แบบพื้นฐานและแบบความคมชัดได้
- ๔.๒.๖ เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ได้โดยไม่เหลือพื้นที่ขอบบัตร
- ๔.๒.๗ มีความละเอียดในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ๔.๒.๘ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- ๔.๒.๙ มีความเร็วในการพิมพ์แบบหน้าเดียวไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ใบต่อ ๑ ชั่วโมง
- ๔.๒.๑๐ มีหน้าจอ LCD touch screen เพื่อใช้ดูสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์ได้
- ๔.๒.๑๑ มีจำนวนความจุช่องบัตรเสีย ซึ่งบรรจุบัตรได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ
- ๔.๒.๑๒ มีระบบการ Feed บัตรโดยอัตโนมัติ
- ๔.๒.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑๕ สามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ดึงข้อมูลบัตรพนักงานวิเทศคมนาคมจากระบบบริหารความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS) ของสำนักงาน กสทช. ได้
- ๔.๒.๑๖ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows ๑๐
- ๔.๒.๑๗ มีสาย USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๑๘ มีชุดหมึก Color foil ymcko ติดมากับเครื่อง อย่างน้อย ๑ ชุด
- ๔.๒.๑๙ มีชุดอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ๑ ชุด
- ๔.๒.๒๐ รองรับการเคลือบบัตรแบบ Laminate ได้
- ๔.๒.๒๑ รองรับอุปกรณ์ เขียน - อ่าน แถบแม่เหล็ก
- ๔.๒.๒๒ รองรับบัตรชนิด PVC cards, Composite PVC cards, PET cards, ABS cards

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกพร้อมติดตั้ง Driver ลงโปรแกรมที่สำนักงาน กสทช. ใช้ในการพิมพ์บัตรพลาสติก พร้อมทั้งทดลองทดสอบพิมพ์บัตรพลาสติกให้สามารถใช้งานได้โดยไม่มีปัญหาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. เงื่อนไข

เงาประมาณทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

nel

๗๐

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามราคาที่ตกลงซื้อ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบและติดตั้งพัสดุแต่ละรายการ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องติดตั้งและส่งมอบพัสดุภายในกำหนดเวลาแต่ละรายการ มิฉะนั้นต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒%) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละแห่งนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการ

๑๐.๑ มีการรับประกันเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๐.๒ มีอะไหล่ใหม่สำรอง เพื่อสนับสนุนการซ่อมแซมแก้ไขได้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๐.๓ เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกชำรุดหรือขัดข้อง ผู้ขายต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไขเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ณ สถานที่ตั้งเครื่อง (Onsite Warranty)

๑๐.๔ ในกรณีเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของสำนักงาน กสทช. ผู้ขายจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายโดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

##### (๑.) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ ชั่วโมง ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก โดยเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

nat  
S.S.

๗

(๒.) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ชั่วโมง ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก โดยเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

การที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ผู้ชายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ชายทราบทางวาจาทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ชายไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ชายยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๒๕ % ของมูลค่าสัญญา

**๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๑.๑ ผู้ชายต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำการของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเครื่องตัวอย่างมาทดสอบโปรแกรมสำหรับดึงข้อมูลบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมจากระบบบริหารความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว

mark  


## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐.- บาท

(เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการ  
จัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๓๕ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตาม  
ประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของ  
กิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจาก  
ธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน  
แต่ละครั้ง.....ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร  
..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....  
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนใน  
วงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อ  
ภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๓๕ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาข้อๆ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง จำนวน ๓ เครื่อง รวม ๓ เครื่อง  
เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒. สำนักงาน กสทช. ภาค และเขต จำนวน ๒๓ หน่วยงาน รวม ๓๒ เครื่อง ดังนี้
  - ๒.๑. สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพฯ) จำนวน ๓ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๔ ซ.แจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๕-๔๑๑๕, ๐-๒๕๓๕-๔๑๑๘-๒๐,๐๒
  - ๒.๒. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๑๐๖๑
  - ๒.๓. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๙๔๓๘ โทรสาร. ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗
  - ๒.๔. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร. ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
  - ๒.๕. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร. ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
  - ๒.๖. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๖๑/๕๒ - ๕๔ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗ - ๖๖๐ โทรสาร. ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗-๖๖๑
  - ๒.๗. สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑-๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
  - ๒.๘. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑-๕๒ ม.๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๑ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๒
  - ๒.๙. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๔๗๐-๓ โทรสาร. ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔
  - ๒.๑๐. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๙๕๖๘-๙ โทรสาร. ๐-๔๔๙๖-๕๖๘ ต่อ ๔๔๔
  - ๒.๑๑. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานูวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร. ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗

new 

- ๒.๑๒. สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ตบิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒ ๙๐/๑  
ถ.มทิตล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร. ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๓. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ ลำปาง จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐-๒ โทรสาร. ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๓
- ๒.๑๔. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๓๒๔/๑ ม.๔ ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๘-๔๔๙๙,๐-๖๓๖๖-๕๙๖๓
- ๒.๑๕. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๑๙๐ ม.๗ บ้านคิ่งหม้อ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๑-๒ โทรสาร. ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๐
- ๒.๑๖. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง เลขที่ ๒๔๗ ม.๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘ โทรสาร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๗. สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๘๘/๑ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
- ๒.๑๘. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘  
เลขที่ ถ.สิโรรส ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์. ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๔-๕ โทรสาร. ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๖
- ๒.๑๙. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถนนวิชิตสงคราม ม.๔ ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑-๓
- ๒.๒๐. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๑ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐  
โทรศัพท์. ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐ โทรสาร. ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐
- ๒.๒๑. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย  
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕ โทรสาร. ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕
- ๒.๒๒. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๒ เครื่อง  
ที่ตั้ง ๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐

wal

