

แบบแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับการประชุมระหว่างประเทศหรือรับรองแขกต่างประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานต่างประเทศ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๔๙๙,๖๙๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)  
สืบราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้  
๕.๑ ใบเสนอราคาของ The Thai Silk Company Limited ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
๖.๑ นางสาวมลลัทธิ สาระพงษ์ นนผ.ก๒ ผู้คำนวณราคากลาง  
๖.๒ นางสาวจันทิมาชฎาสินี รัชชัญทรัพย์ นจท.ก๓ ผู้คำนวณราคากลาง

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### การจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับการประชุมระหว่างประเทศหรือรับรองแขกต่างประเทศ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน กสทช. ได้แก่ ๑) ประสานงานและเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือพหุภาคี อาทิ WTO, FTA, APEC, ITU, ASEAN และ APT การประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี (Bilateral) การประชุมประสานงานคลื่นความถี่ชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน และการเดินทางเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานระดับรัฐบาลในต่างประเทศ ๒) จัดประชุมระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดงานพิธีการลงนามในบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานระดับรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลระหว่างประเทศ ๔) การเข้าร่วมประชุมหรือศึกษาดูงานในหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับรัฐบาลหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ๕) การให้การรับรองอาคันตุกะระดับสูงจากต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยือนประธาน กสทช. กสทช. เลขาธิการ กสทช. รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันกับรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ประธานหน่วยงานกำกับดูแลในต่างประเทศ และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่จะต้องทำงานร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมระหว่างประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการมอบของที่ระลึกระหว่างผู้นำของหน่วยงานเพื่อเป็นการแสดงถึงไมตรีจิตระหว่างกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณต่อการให้การต้อนรับและการให้เกียรติมาเยือนของผู้นำประเทศต่างๆ ซึ่งทั้งนี้ในทางปฏิบัติที่ผ่านมา การเดินทางไปร่วมการประชุมระหว่างประเทศ หรือการให้การต้อนรับอาคันตุกะระดับสูงจากต่างประเทศ สำนักงานต่างประเทศจะดำเนินการซื้อของที่ระลึกเป็นครั้งคราวไป อย่างไรก็ตามปัญหาที่ประสบคือ ในกรณีที่ต้องให้การต้อนรับผู้บริหารระดับสูงจากต่างประเทศเป็นวาระเร่งด่วนและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมได้เพียงพอหรือทันกับความต้องการ อีกทั้งจากประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างประเทศกับหน่วยงานในต่างประเทศหลายหน่วยงานจะมีการจัดเตรียมของที่ระลึกที่สั่งทำเป็นพิเศษที่มีสัญลักษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ และเป็นของที่ระลึกที่มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมขององค์กรหรือประเทศตน ทำให้เกิดความประทับใจต่อแขกผู้มาเยือน ตลอดจนช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานและต่อประเทศอีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานต่างประเทศจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดทำของที่ระลึกของสำนักงาน กสทช. เพื่อใช้ในโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือที่สำนักงานต่างประเทศมีภารกิจรับผิดชอบต่างๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยือนผู้นำหน่วยงานกำกับดูแลในต่างประเทศ การให้การรับรองอาคันตุกะ ผู้นำระดับสูง หรือแขกผู้มาเยือนจากต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยือนผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช.

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับมอบให้อาคันตุกะ ผู้นำระดับสูง ผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ จากต่างประเทศ ในการประชุม งานสัมมนา หรือการร่วมเจรจาทั้งที่มีการจัดในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรับรองแขกต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยือนประธาน กสทช. กสทช. เลขาธิการ กสทช. และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ในวาระที่เป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ ของที่ระลึก

ต้องมีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและไม่ชำรุดเสียหายง่าย สำหรับในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายของที่ระลึกไปมอบให้แก่กันในต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และทัศนคติอันดีต่อการดำเนินภารกิจด้านต่างประเทศของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีในระดับรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ประธานหน่วยงานกำกับดูแลจากต่างประเทศ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีการประสานงานร่วมกันในเวทีความร่วมมือระหว่างประเทศให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน กสทช.

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดทำของที่ระลึกสำหรับหัวหน้าคณะ หัวหน้าหน่วยงาน และภาคีสมาชิกชาวต่างประเทศ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับสูงของหน่วยงาน โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบการออกแบบของที่ระลึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อทำการพิจารณาเลือกเป็นของที่ระลึก เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ ทั้งนี้ ขอให้ออกแบบของที่ระลึกในโทนสีเหลือง เพื่อร่วมถวายสดุดีพระเกียรติคุณและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องจากในปี ๒๕๖๒ เป็นวโรกาสอันเป็นปีมีงมพหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และคำนึงถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมอันดีของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ เนคไทผ้าไหมไทย

จำนวน ๑๔๐ ชิ้น

- ๑) ผู้จัดทำจะต้องจัดทำเนคไทที่ผลิตจากผ้าไหมแท้คุณภาพสูง ทอแบบละเอียด ด้วยเส้นใยไหมที่สวยงามและมีคุณภาพสูง โดยใช้เทคนิคการทอพร้อมลายผ้า โทนสีเหลือง
- ๒) ผู้จัดทำจะต้องออกแบบลายเนคไทเป็นลายผ้าโดยต้องมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. แสดงบนเนคไท
- ๓) ผู้จัดทำจะต้องออกแบบเนคไทโดยต้องมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ที่ป้ายยี่ห้อของเนคไทด้านหลัง

๔.๑.๒ ผ้าพันคอผ้าไหมไทย

จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

- ๑) ผู้จัดทำจะต้องจัดทำผ้าพันคอผ้าไหมไทยที่ผลิตจากผ้าไหมแท้คุณภาพสูง ทอแบบละเอียดด้วยเส้นใยไหมที่สวยงามและมีคุณภาพสูง พิมพ์ลายด้วยเทคนิคพิเศษ ผ้ามีลักษณะอ่อนนุ่ม มีสี และความมันวาวที่สวยงาม โทนสีเหลือง
- ๒) ผู้จัดทำจะต้องออกแบบลายผ้าพันคอเป็นลายผ้าโดยต้องมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. แสดงบนผ้าพันคอ
- ๓) ผู้จัดทำจะต้องออกแบบผ้าพันคอโดยต้องมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ที่บริเวณป้ายยี่ห้อของผ้าพันคอด้านหลัง

๔.๒ ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการออกแบบ “บรรจุภัณฑ์ที่มีลายสกรีนที่พิมพ์ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช.” ให้เหมาะสมกับของที่ระลึกแต่ละประเภท โดยจะต้องดำเนินการนำเสนอชิ้นงานดังกล่าว แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และดำเนินการจัดชุดของที่ระลึก ตามที่ระบุในข้อ ๔.๑ ลงในบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดทำของที่ระลึกตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ให้ครบถ้วนและส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดทำ

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานต่างประเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายอื่น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดทำเพียงงวดเดียว เมื่อผู้จัดทำได้ส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว