



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้  
ในการจัดให้มีบริการ USO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๓,๓๒๙.๓๕ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย,
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๗๐ ๘๘๘๘ ต่อ ๘๑๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล [uso@nbt.go.th](mailto:uso@nbt.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวจิตสถา ศรีประเสริฐสุข)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
สายงานกิจการโทรคมนาคม ปฏิบัติการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๓/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามที่กำหนด ไว้ในข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) เอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและ ขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐. การยื่นข้อเสนอ),

(๒.๓) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา, แบบรูป และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕, ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒), ร่วมกับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อนตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓),

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในส่วนของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐, ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑, รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓/ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕/ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสทช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"/

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสทช.

ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนา ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗. และข้อ ๘.) โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑, รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๔. อัตราค่าปรับ).

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๒. เงื่อนไขการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญา)

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กสทช.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)  
โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑๒) และมาตรา ๕๐ บัญญัติให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กำหนดแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) อันประกอบด้วยพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ที่สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา และให้ กสทช. ประกาศกำหนดจำนวนค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ผู้รับใบอนุญาตฯ) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการสนับสนุนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคม โดยคำนึงถึงรายได้ที่ผู้รับใบอนุญาตฯ ได้รับจากการให้บริการโทรคมนาคม

ในการนี้ กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการขยายโครงข่ายโทรคมนาคมทั้งแบบมีสายและไร้สายให้กระจายครอบคลุมพื้นที่ชนบท พื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ พื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ให้บริการหรือมีแต่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน รongรับการเพิ่ม ศักยภาพ และขีดความสามารถด้านการแข่งขันของประเทศ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างโอกาสและศักยภาพให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ให้มีทักษะความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยการดำเนินการตามแผนฯ ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ได้กำหนดกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายไว้ที่ประมาณสองหมื่นล้านบาท ด้วยเหตุดังกล่าว กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕) เพื่อกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตฯ มีหน้าที่ในการจัดสรรรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำมาดำเนินการจัดให้มีบริการ USO ตามเป้าหมายของแผนการจัดให้มีบริการ USO (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งต่อมาได้ออกประกาศของสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐) และแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ด้วยจำนวนผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในปัจจุบันมีจำนวนมาก สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) จากผู้รับใบอนุญาตฯ ที่สามารถทำงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ สำนักงาน กสทช. ยังคาดหวังให้การดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการโทรคมนาคม และค่า USO โทรคมนาคม ซึ่งเป็นการชำระเงินรอบปีเช่นเดียวกันนั้น เป็นแบบเบ็ดเสร็จในคราวเดียว ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับใบอนุญาตฯ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อนในการดำเนินงานแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติงานได้รวดเร็ว อีกทั้งสำนักงาน กสทช. ยังมีระบบฐานข้อมูลกลางเป็นข้อมูลเดียวที่สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ “พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” ที่สามารถใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน และขับเคลื่อนการทำงานของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) ในรูปแบบ Web application ที่สามารถทำงานสอดคล้องตามประกาศจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานที่สามารถเชื่อมโยงภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จในคราวเดียว และบูรณาการฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ระบบฯ) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงานเป็นอย่างน้อย พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจ้าง

๔.๑.๒ ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมในปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (Licensing Management System (ระบบ LMS)) ระบบ ERP (SAP) ระบบ Data Center ระบบงาน Get invoice ระบบ Service Portal และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาระบบฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ที่เหมาะสมให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๓ ดำเนินการออกแบบระบบฯ (System design) และออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen layout) รวมถึงออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout) ให้สามารถใช้งานในรูปแบบ Web based Application เสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบฯ ทั้งนี้ต้องออกแบบระบบฯ ให้มีลักษณะที่สามารถรองรับความต้องการ หรือปริมาณงานอื่นๆ ที่เพิ่มเติม อีกทั้งต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับในกรณีที่นโยบายการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปได้

๔.๑.๔ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ให้สามารถรองรับการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระค่า USO โทรมคมนาคม รวมถึงการดำเนินงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน การบูรณาการฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ รวมถึงเชื่อมโยงงานระบบฯ กับระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาต ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต และการเงินการคลัง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน โดยประกอบด้วยระบบงานต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) งานบริหารจัดการข้อมูล
- (๒) งานบันทึกข้อมูลและการชำระค่า USO โทรมคมนาคม
- (๓) งานติดตามและตรวจสอบการนำส่งข้อมูลและการชำระค่า USO โทรมคมนาคม
- (๔) งานออกรายงานข้อมูลค่า USO โทรมคมนาคม
- (๕) การบูรณาการฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ และงานเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๕ ดำเนินการทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่พัฒนา รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงระบบเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนของระบบ โดยต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอนแบบ End-to-End พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับมอบต่อไป

๔.๑.๖ ดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตั้งและการเปิดให้บริการระบบฯ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับมอบต่อไป

๔.๑.๗ ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างน้อย ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งวันและเวลาอบรมให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบรูปเล่ม

๔.๑.๘ จัดทำคู่มือการใช้งาน การดูแลและบริหารจัดการระบบฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) คู่มือการบำรุงรักษาระบบ (System Administrator Manual) เอกสารการติดตั้งระบบ และซอฟต์แวร์ระบบงาน (Source Code) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือ USB Drive และแบบรูปเล่ม โดยจะต้องครอบคลุมการใช้งานตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน จำนวนอย่างน้อยอย่างละ ๕ ชุด

๔.๑.๙ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่า USO โทรมคมนาคม จากผู้รับใบอนุญาตฯ รวมถึงเอกสารจากการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เข้าสู่ระบบฯ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๔.๒. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิคทั่วไปของระบบฯ

ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิคทั่วไป ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหรือเสนอแนะให้มีระบบงานสารสนเทศ หรือระบบการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบฯ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ตามเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง และหรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ตาม เอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง ให้เหมาะสมเพียงพอกับการพัฒนาและใช้งานระบบฯ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างอาจจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Operating system) หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database System) ที่สามารถทำงานร่วมกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ตามข้อ ๔.๒.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดระบบงาน (Source Code) ที่พัฒนาแล้วตามขอบเขตของงานนี้ และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และซอร์สโค้ดเฉพาะอื่นๆ (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๔ ออกแบบระบบและการแสดงผลการทำงานให้สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Responsive Design ที่สามารถใช้งานและแสดงผลได้บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก ผ่าน Web browser เช่น Chrome, Firefox, Microsoft Edge รวมถึงอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile devices) ที่สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Android ๖.๐ และ iOS ๑๑.๐ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๕ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องได้และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระบบ LMS ระบบ Data center ระบบ ERP (SAP) ระบบ Get Invoice หรือให้เป็นตามความเห็นของ สำนักงาน กสทช.

๔.๒.๖ สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User) และกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) เช่น ผู้ดูแลระบบ (Admin) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้ใช้งาน (User) สำหรับผู้รับใบอนุญาตฯ ได้แบบไม่จำกัดจำนวน และมีหน้าจอกำหนดการทำงานที่ปรับแต่งเฉพาะกลุ่มผู้ใช้งาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่สามารถกำหนดการเปิดเข้าใช้เมนูตามความเหมาะสม และสามารถค้นหา บันทึก จัดเก็บ แก้ไขปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งานได้

๔.๒.๗ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารตามบทบาทของผู้ใช้งาน (User Role) และผูกกับกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) ได้

๔.๒.๘ รองรับการให้บริการแบบอัตโนมัติ (Self Service) ในส่วนของการเข้าใช้งานระบบฯ ที่สามารถตรวจสอบ Log in และมีระบบ Forget Password กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน (Password) โดยสามารถขอรับรหัสผ่านใหม่ และส่งข้อบัญญัติผู้ใช้และรหัสผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๙ สามารถบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบได้ (ข้อมูล Log การใช้งาน) อย่างน้อยเช่น ประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ เช่น วัน เวลา เข้าใช้งาน-ออกจากระบบ (Log in – Log out) วัน เวลา ที่สร้าง นำเข้า บันทึก และแก้ไข รายการต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้ตรวจสอบการใช้งานข้อมูลทั้งในส่วนของการใช้งานระบบ (Activities) และข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒.๑๐ สามารถสืบค้นข้อมูลแบบมีเงื่อนไขได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถจัดเรียงผลการค้นหาได้หลายประเภท และสามารถส่งออกผลการค้นหาเป็นรายงาน โดยสามารถบันทึก รวมถึงพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๒.๑๑ สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลและเรียกดูเอกสารในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF XLS CSV DOC GIF JPEG และ PNG ได้เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการต่างๆ

๔.๒.๑๒ มีฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Notification หรือ Alert) ที่สามารถรองรับการดำเนินการต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและส่วนผู้ใช้งานได้ เช่น การแจ้งเตือนเมื่อถึงระยะเวลาและก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO การแจ้งเตือนสถานะการบันทึกข้อมูล โดยสามารถส่งการแจ้งเตือนทาง Email ได้

๔.๒.๑๓ สามารถรองรับความต้องการเพิ่มเติม ตลอดจนรองรับจำนวนผู้รับใบอนุญาตฯ ที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งต้องมีความยืดหยุ่น สำหรับรองรับในกรณีที่ข้อเท็จจริงของการดำเนินงานตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงไป

#### ๔.๓. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามตรวจสอบการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระค่า USO โทรมคมนาคม รวมถึงการดำเนินงานตามภารกิจให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) อย่างน้อย ดังนี้

##### ๔.๓.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลัก

๑) สามารถค้นหา บันทึก จัดเก็บ แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลหลัก ได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับใบอนุญาตฯ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของระบบ LMS ได้ ทั้งนี้ให้สามารถเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นได้

๑.๒) ข้อมูลผู้ใช้ และสิทธิการใช้งานระบบฯ

- ๑.๓) อัตราค่า USO โทรมคมนาคม ในแต่ละปี
  - ๑.๔) ข้อมูลประเภทและรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน (Inter-operator Payments)
  - ๑.๕) ข้อมูลการอนุมัติลดหย่อนกรณีพิเศษ
  - ๒) สามารถกำหนดการปิด/เปิดระบบการบันทึกข้อมูลได้
  - ๓) มีหน้าจอสำหรับการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากภาครัฐ โดยเชื่อมโยงผ่านระบบ Data Center
- ๔.๓.๒ ระบบติดตามและตรวจสอบการนำส่งข้อมูลและการชำระค่า USO โทรมคมนาคม
- ๑) สามารถแสดงสรุปรายการสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO การชำระค่า USO โทรมคมนาคม รวมถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการติดตามและตรวจสอบได้ในหน้าหลัก (Dashboard)
  - ๒) สามารถติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้
  - ๓) สามารถติดตามกระบวนการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และชำระค่า USO โทรมคมนาคม จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ
  - ๔) สามารถบันทึก จัดเก็บ ปรับปรุงแก้ไขผลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม การชำระเงินเพิ่ม และการคืนเงินของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายได้
  - ๕) สามารถติดตาม ตรวจสอบข้อมูลสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ข้อมูลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม การชำระเงินเพิ่ม และการคืนเงิน รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติ รายละเอียดและใบเสร็จการชำระค่า USO โทรมคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายได้ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้ โดยสามารถส่งออกข้อมูล และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบฯ ในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบฯ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน
  - ๖) สามารถรองรับการคำนวณและการชำระค่า USO โทรมคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ภายหลังจากที่ได้ทำการชำระเงิน หรือภายหลังจากสำนักงาน กสทช. สอบทานงบการเงิน เพื่อออกไปนำส่ง และส่งข้อมูลเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียม USO เพิ่มเติมไปยังระบบ ERP (SAP) เพื่อออกไปเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๓.๓ ระบบการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
- ในกรณีที่เลยกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ระบบฯ สามารถให้ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลย้อนหลัง โดยต้องรองรับกระบวนการดำเนินงานเช่นเดียวกันกับของผู้รับใบอนุญาตฯ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของระบบฯ ได้

๔.๓.๔ ระบบรายงาน

ระบบฯ ต้องสามารถทำการค้นหาข้อมูล เพื่อแสดงผลและคัดกรองข้อมูล พร้อมส่งออกข้อมูล เป็นรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานสถานะการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ของผู้รับ ใบอนุญาตฯ แต่ละราย

๒) รายงานแสดงข้อมูล สถานะการชำระค่า USO โทรมนาคม โดยสามารถเรียกดูข้อมูล ตามรอบบัญชีแต่ละปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้

๓) รายงานสรุปผลการชำระค่า USO โทรมนาคม โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามรอบบัญชี แต่ละปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้

๔) รายงานการติดตามตรวจสอบข้อมูลการชำระค่า USO โทรมนาคม

๕) รายงานแสดงข้อมูลการจัดอันดับการชำระเงินค่า USO โทรมนาคมสูงสุดและต่ำสุด

๖) รายงานอื่น ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่างๆ ของระบบฯ สามารถเรียกดูผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์หรือหน้าจอ ควบคุมได้ โดยส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS CSV หรือ PDF และสามารถ บันทึก รวมถึงพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับผู้ใช้งาน (User)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับใบอนุญาตในการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้และชำระเงินค่า USO ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ สามารถบันทึก จัดเก็บ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดผู้ติดต่อของผู้รับใบอนุญาตฯ ได้

๔.๔.๒ สามารถรองรับการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทรมนาคม ของผู้รับใบอนุญาตฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตามภาคผนวก ๒ รวมถึงสามารถ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยรองรับไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ นามสกุล เช่น DOC XLS PDF GIF JPEG PNG หรือ CSV ทั้งนี้ ระบบฯ ต้องสามารถบันทึกแบบฉบับร่างก่อน การยื่นได้

๔.๔.๓ สามารถแก้ไขการบันทึกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ซึ่งยังไม่ได้ชำระค่า USO โทรมนาคม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขการบันทึกข้อมูลภายหลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ แล้วได้

๔.๔.๔ สามารถยกเลิกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ซึ่งยังไม่ได้ชำระค่า USO โทรมนาคม ภายหลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ แล้วได้

๔.๔.๕ สามารถจัดเก็บข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน (Inter-operator Payments) จากการบันทึกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO โดยสามารถทำการเพิ่มเติม แก้ไข และลบ ข้อมูลนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ได้

๔.๔.๖ สามารถแสดงผลการคำนวณค่า USO โทคมណာကံ จากการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างข้อมูลลูกค้า สร้างใบนำส่ง และส่งข้อมูลเพื่อรับชำระค่า USO โทคมណာကံ ไปยังระบบ Data Center ระบบ ERP (SAP) ระบบ Get Invoice รวมถึงระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับกระบวนการชำระเงินค่า USO โทคมណာကံ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กลับมายังระบบฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๔.๔.๗ สามารถคำนวณค่าปรับที่เกิดจากการชำระเงินค่า USO โทคมណာကံล่าช้า โดยค่าปรับที่ต้องชำระไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ทั้งนี้ค่าปรับที่ใช้คำนวณให้เป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทคมណာကံพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

๔.๔.๘ สามารถแสดงข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย ภายหลังจากบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ และระบบฯ ได้ทำการคำนวณค่า USO โทคมណာကံ รวมถึงค่าปรับหรือเงินเพิ่มเสร็จสิ้น ก่อนทำการยื่นแบบฯ โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔.๙ สามารถรับชำระเงินค่า USO โทคมណာကံ ค่าปรับ หรือเงินเพิ่ม โดยระบบฯ สามารถสร้างใบแจ้งหนี้สำหรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (Pay-in Payment / Bill Payment) ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย โดยสามารถจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ไปยังระบบ ERP (SAP) และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๑๐ สามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบฯ ในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบฯ แสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๔.๔.๑๑ สามารถติดตามสถานะ หรือกระบวนการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทคมណာကံ จนสิ้นสุดกระบวนการของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละราย แต่ละปีได้ รวมถึงสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔.๑๒ สามารถแจ้งเตือนสถานะการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทคมណာကံ ได้

๔.๔.๑๓ สามารถจัดเก็บ และค้นหาประวัติการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO รายละเอียดการชำระเงินค่า USO โทคมណာကံ รายละเอียดและใบเสร็จการชำระค่า USO โทคมណာကံ ของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายอย่างครบถ้วน รวมถึงสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

#### ๔.๕. ข้อกำหนดความต้องการระบบงานเชื่อมโยงข้อมูล

เพื่อประโยชน์ในการบูรณาการฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฯ โดยมีข้อกำหนดความต้องการระบบงานเชื่อมโยงข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ สามารถรองรับการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยสามารถรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานผ่าน API หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างครบถ้วนต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงานตามกระบวนการงานของการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลง และแสดงผลข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ

๔.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ LMS ภายหลังจากที่ผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการโทรคมนาคมผ่านระบบ LMS แล้วเสร็จ ให้เชื่อมโยงกระบวนการต่อเนื่องมายังระบบฯ โดยสามารถดึงข้อมูลรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต และข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ ที่จำเป็นจากระบบ LMS มาเพื่อใช้ทำการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม เพื่อให้กระบวนการชำระค่าธรรมเนียมรายปีของผู้รับใบอนุญาตเปิดเสร็จในคราวเดียว

๔.๕.๓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Data Center สำหรับการจัดส่งข้อมูลลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากภาครัฐ เป็นต้น

๔.๕.๔ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ ERP (SAP) เพื่อรับส่งข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถรับส่งข้อมูลผลการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ผลการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม ที่ระบบฯ ผลการชำระเงินค่า USO โทรคมนาคม ทั้งในกรณีชำระเงิน หรือชำระเงินเพิ่ม เพื่อออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงรองรับการตรวจสอบสถานะการรับส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๒) สามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ที่ระบบฯ โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ ERP (SAP) รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้ (หากมี) เพื่อออกไปเสร็จรับเงินหรือใบลดหนี้ได้

๓) สามารถรองรับและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมที่ได้รับจากระบบ ERP (SAP) โดยสามารถแยกจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับผู้รับใบอนุญาต แต่ละรายได้

๔) สามารถรองรับการส่งใบนำส่งเงินซ้ำ (Resend) กรณีที่เกิดปัญหาในการรับส่งข้อมูล โดยมีหน้าจอสําหรับให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ

๔.๕.๕ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Get Invoice โดยสามารถรับข้อมูล จัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมที่ได้รับจากระบบ Get Invoice เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบลดหนี้ โดยสามารถแยกจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับผู้รับใบอนุญาต แต่ละรายได้

๔.๕.๖ สามารถรองรับการเชื่อมโยงกับระบบ Service portal เพื่อเชื่อมต่อการใช้งานในส่วนของการเข้าสู่ระบบฯ (log in) ด้วย OpenID ทั้งนี้ให้สอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดต่อไป

๔.๕.๗ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผลการรับ-ส่งข้อมูล (System Logs) เพื่อเก็บสถานะของการรับ-ส่งข้อมูล และใช้ทำการตรวจสอบปัญหาได้

## ๕. บุคลากรในการพัฒนาระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบงานคอมพิวเตอร์และด้านอื่นๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

### ๕.๑ ผู้จัดการโครงการ

วุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

### ๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

### ๕.๓ นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

### ๕.๔ นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

### ๕.๕ นักออกแบบและพัฒนาระบบรายงาน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

### ๕.๖ นักทดสอบระบบ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

### ๕.๗ บุคลากรสนับสนุนอื่นๆ เช่น เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายการผังโครงสร้างและความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร รายชื่อ คุณวุฒิ ประวัติ ประสบการณ์และหรือผลงาน และสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารประกอบการส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดงาน ที่	รายการส่งมอบงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แผนการดำเนินงานและรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔.๑.๑ ๒) รายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ และแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบฯตามข้อ ๔.๑.๒ ๓) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ (ถ้ามี) โดยครอบคลุมการใช้งานทั้งหมดของโครงการนี้ ตามข้อ ๔.๒.๓	๕ ชุด	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๒	รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ประกอบด้วย ๑) เอกสารการออกแบบระบบฯ (System Design) เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout) และ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout) ตามข้อ ๔.๑.๓ ๒) รายงานผลการพัฒนาระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๔ ๓) รายงานผลการทดสอบระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๕	๕ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๓	รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๑) รายงานการติดตั้งและเปิดให้บริการระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๖ ๒) รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๗ ๓) คู่มือการติดตั้งระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบฯ และคู่มือผู้ใช้งานระบบฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Files) และรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ตามข้อ ๔.๑.๘ ๔) รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบฯ ที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฯ แล้วเสร็จมีความพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามขอบเขตของงานข้อ ๔. และซอร์สโค้ดระบบงาน (Source Code)	๕ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา

๘. กรอบงบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการดำเนินการไม่เกิน ๓,๘๖๙,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของสำนักบริการโทรคมนาคม โดยทั่วถึงและเพื่อสังคม หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

- สำนักงาน กสทช. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗. ดังนี้
- งวดเงินที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.

๑๐.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๑๑

๑๐.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑๐.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๑๐.๑.๒ - ๑๐.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมค้านั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๑๐.๒ เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ที่แสดงรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่าตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้หากเอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงเอกสารให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน อธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

๑๐.๓.๒ แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการอย่างครบถ้วน

๑๐.๓.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน พร้อมโครงสร้างบุคลากรในการบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินงาน อย่างน้อยตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๕. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับชื่อ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากรแต่ละคน

๑๐.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

๑๐.๓.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน และจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานและเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมด โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด แผนการศึกษา และการดำเนินงาน รวมทั้งรูปแบบ เนื้อหา และเทคนิคอื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน อีกทั้งผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินกระบวนการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (e-bidding) และจะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๑.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๑.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ โดยมีเกณฑ์และสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนน โดยมีหัวข้อน้ำหนักในการให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
(๒) แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ	น้ำหนักร้อยละ ๕๐
(๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
(๔) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ ๑๕
(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ ๕

โดยการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอตามข้อ ๑๑.๓ รวมทั้งการพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าว จะมีคะแนนเต็มหัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำ



ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : ความรุนแรงสูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite และแบบ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ความรุนแรงปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ความรุนแรงต่ำ	พบเหตุขัดข้อง/ปัญหา แต่ระบบยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

โดยหากเกินกว่าระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒.๔ บริการปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง (Software Update License & Support) ในระยะเวลาการรับประกันผลงานให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดมีความทันสมัยอยู่เสมอ ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้ง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. ที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุง และปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบจนถึงครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

### ๑๓. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เช่น ค่าจ้างบุคลากรโดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๓ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๑๓.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด รายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินโครงการฯ และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาราคาต่อหน่วยตามรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในสัญญาที่ได้ลงนามไว้ เป็นฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินการดังกล่าว

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเกิดความบกพร่องหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือข้อเสนอสัญญาที่ได้อื่นไว้ได้ หรือเป็นการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกสัญญาให้ดำเนินงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ทันที

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องได้ตามที่กำหนด สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๓.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก สำนักงาน กสทช.

๑๓.๙ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ลงนามสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วเท่านั้น

๑๓.๑๐ ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการส่งมอบ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบการดำเนินงานจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือขอลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

๑๔.๒ เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลา รวมทั้งการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยให้มีเวลาระบบฯ ชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๒๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบฯ ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยเริ่มนับเวลาชดช้องตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ .....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ภาคผนวก ๒

๑. ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม สำหรับ [๑] การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม [๒] ค่า USO โทรคมนาคม
๒. แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) และตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงประกอบการนำส่งเงินรายได้ฯ

๑. วิจิตร

๒. ชช

๓. อฉิ

๔. สุวิทย์

๕. ชช

ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการ, รดม.นาม สำหรับ [1] การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ, เรโทรคมนาคม [2] ค่า USO โทรคมนาคม

ชื่อบริษัท	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด
รอบปีงบประมาณเงิน	รายได้รวมตามงบการเงิน 768,445,168.45 บาท

\*\*\*\*\* การระบุรายได้ให้ผู้ใช้ใบอนุญาตระบุรายได้ถึงหน่วยbestand \*\*\*\*\*

ข้อ 1. ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	45,000,000.00
ค่าธรรมเนียม	56,250.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat)	3,937.50
ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	60,187.50
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน	2 เดือน
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	1,687.50
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	61,875.00

ข้อ 2. ใบอนุญาตแบบที่สอง

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง (มีโครงข่าย)	50,000,000.00
รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง (ไม่มีโครงข่าย)	-
รายได้ภายใต้ใบอนุญาตแบบที่สอง	50,000,000.00
ค่าธรรมเนียม	62,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat)	4,375.00
ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	66,875.00
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน	2 เดือน
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	1,875.00
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	68,750.00

ข้อ 3. ใบอนุญาตแบบที่สาม

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม	500,000,000.00
ค่าธรรมเนียม	1,125,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat)	76,750.00
ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	1,201,750.00
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน	2 เดือน
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	33,750.00
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)	1,235,500.00

ข้อ 4. การเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขใบอนุญาตแบบการเงิน	ข้อ	หน้า	54
<input type="checkbox"/> เอกสารรับรองรายได้จากผู้ถือใบอนุญาตที่รับรองงบการเงิน			

ข้อ 5. ซึ่งงบรายได้ที่ปรากฏในงบการเงินซึ่งมีไว้ใช้รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

หัวข้อรายได้	คำชี้แจงรายได้	จำนวน (บาท)
รายได้จากการขาย	การขายอุปกรณ์สื่อสาร	100,545,168.45
รายได้จากการให้บริการ	ค่าบริการการให้คำปรึกษา และคำปรึกษาเชิงวางระบบคอมพิวเตอร์	72,000,000.00
รายได้อื่น	ดอกเบี้ยรับ	900,000.00
รายได้		
รายได้		
รายได้		
รายได้		
รายได้		
รายได้		
รายได้		
รวม		173,445,168.45

รวมรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม (ข้อ 1 - 3)

รวมรายได้ทั้งหมด (ข้อ 1 - 3 และ ข้อ 5)

[หมายเหตุ: รวมรายได้ทั้งหมดดังกล่าวกับรายได้รวมที่ปรากฏตามงบการเงิน]

รวมรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม (ข้อ 1 - 3)	595,000,000.00
รวมรายได้ทั้งหมด (ข้อ 1 - 3 และ ข้อ 5)	768,445,168.45

ข้อ 6. ซึ่งงบการเงินไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมในปีที่ผ่านมา



แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม  
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม)  
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อบริษัท  
ที่อยู่ปัจจุบัน  
ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง  
โทรศัพท์ โทรสาร  
e-mail

ส่วนที่ 2 ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

[...] โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง [...] อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง  
[...] โทรคมนาคมแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง [...] อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง  
[...] โทรคมนาคมแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง [...] อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง  
[...] โทรคมนาคมแบบที่สาม [...] อินเทอร์เน็ตแบบที่สาม

ส่วนที่ 3 รอบระยะเวลาการคำนวณค่า USO

วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564

ส่วนที่ 4 กำหนดระยะเวลาการนำส่งค่า USO

ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ส่วนที่ 5 สรุปการคำนวณค่า USO

\* ระบุจำนวนเงินถึงหน่วยสตางค์ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

หน่วย: บาท

	จำนวนเงิน (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64)
1. รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต * โปรดกรอกแบบแสดงรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม (แผ่นที่ 2/3)	-
2. หัก ค่าใช้จ่ายรวมที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (หักลดหย่อนได้ตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของข้อ 1.) * โปรดกรอกแบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (แผ่นที่ 3/3)	-
3. คงเหลือ รายได้สุทธิ (1. - 2.)	-
4. หัก รายได้สุทธิที่ได้รับการยกเว้น 40 ล้านบาทต่อปี	40,000,000.00
5. คงเหลือ รายได้สุทธิ (3. - 4.)	0
6. ค่า USO อัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี (5. x 2.5%)	-
7. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (6. x 7%)	-
8. รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น (6. + 7.)	-
9. บวก เงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน กรณีไม่ได้นำส่งค่า USO ภายในวันที่ 30 พ.ค. 65 (6. x 1.5% x จำนวนเดือนที่ค้างชำระ ..... เดือน โดยเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน)	
10. รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น (8. + 9.)	-

ส่วนที่ 6 คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว  
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง  
และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

5/1/2564 ๒๒๕ ๐๐๑ ชุมนิเทศ ชุมนิเทศ

แบบแสดงรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม  
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

หน่วย: บาท

รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม จำแนกตามประเภทของใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	จำนวนรายได้ (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64)
โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	
โทรคมนาคมแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
โทรคมนาคมแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
โทรคมนาคมแบบที่สาม	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สาม	
รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคม	-

\* โปรดแนบสำเนางบการเงินประจำปีที่ผ่านมาผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว  
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง  
และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด
๒๕ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนด แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือมีเนื้อหาของงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
๕๑ - ๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังขาดความสมบูรณ์หรือความเข้าใจในเนื้อหาหรือความครอบคลุมขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด บางส่วนหรือหลายส่วน
๗๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาของงาน และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้สำเร็จได้จริงสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำแผนและรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ</p>	

๒. แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<b>๒.๑ แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ
๑๐ - ๒๔ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน แต่ยังไม่ชัดเจน
๒๕ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น
๕๑ - ๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน และมีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น
๗๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน และมีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น ซึ่งมีความโดดเด่นกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
<b>๒.๒ การนำเสนอทรัพยากรที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ดำเนินการให้สำเร็จได้
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ดำเนินการให้สำเร็จได้จริง
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) โดยต้องแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด และเป็น การวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานได้มากที่สุด รวมถึงพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มี ระบบฯ สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ</p>	

๓. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๑๓ คะแนน	(๑) ผู้จัดการโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๑๐.๔ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๑.๗ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๓ คะแนน</li> </ul>
๒๕ คะแนน	(๒) นักวิเคราะห์ระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๒๐ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๒๒.๕ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๒๕ คะแนน</li> </ul>
๑๐ คะแนน	(๓) นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๙ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน</li> </ul>
๑๐ คะแนน	(๔) นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๙ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน</li> </ul>
๘ คะแนน	(๕) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๑ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน</li> </ul>
๘ คะแนน	(๖) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน</li> </ul>
๘ คะแนน	(๗) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน</li> <li>• คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน</li> </ul>



๕. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่เสนอข้อเสนออื่นๆ หรือเสนอแต่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ หรือมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยที่สำนักงาน กสทช. ไม่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมแต่อย่างใด สำหรับการให้คะแนนในหัวข้อที่เป็นช่วงคะแนน จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ</p>	

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่าข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ.....<sup>๑</sup> อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖)ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....บาท

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล
    - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )