



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๕,๓๓๙.๖๓ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่...

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมคำ หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษร
ว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา
คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ
โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำหลักก็ได้”

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nbtc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๗๐-๘๘๘๘ ต่อ ๓๓๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ผ่านทางอีเมลล์ somchai.to@nbt.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติจะชี้แจงราย
ละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nbtc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางยุพา ทรัพย์ยิ่ง)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๐/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่น...

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑ (๔)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑.๔ และข้อ ๑๑.๕)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ สำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสทช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็น แคนเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖...

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ รายละเอียดเงื่อนไขการชำระเงินให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการฯ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐.)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น .

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และกำหนดตามเงื่อนไขค่าปรับอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการฯ (ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.)

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กสทช. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กสทช. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องานกับสำนักงาน กสทช. และอาคารสำนักงานต่างๆ ได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่องาน โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๖๐๐๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ๘๓๐,๒๘๑.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสองร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในอาคารต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. และเครื่องปรับอากาศภายนอกของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้มาติดต่องาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ และภายนอกของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

(๑) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๙,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๒๖ เครื่อง

(๒) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๒๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๗๔ เครื่อง

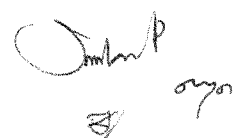
(๓) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๔๔ เครื่อง

(๔) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

(๕) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๕๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๕ เครื่อง

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๑ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ แห่ง ตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๑.๒ สถานที่ ...



๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

(๑) อาคารสำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารอำนวยการ, อาคาร ๒, อาคาร ๓, อาคาร ๔, อาคารหอประชุม, อาคารโรงอาหาร, อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุ, ศูนย์ใกล้เคียง, ศูนย์สายลม, ตู้คอนเทนเนอร์ และอาคารหมุนน้อย สายลม จำนวน ๔๘๕ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน

(๒) อาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ชั้น ๖, ๗, ๘ และ ๙ จำนวน ๔๓ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน

(๓) อาคารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (อาคารเอ็กซิม) เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ชั้น ๒๐, ชั้น ๒๑ และชั้น ๒๒ จำนวน ๑๗ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน

(๔) อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน

(๕) อาคารมนรริน ชั้น ๕ เลขที่ ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน

๔.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๑ การบริการประจำวัน (วันละประมาณ ๒๘ เครื่อง) ตามวันเวลาของทางราชการ

๔.๒.๑.๑ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ และหน้ากาก

๔.๒.๑.๒ ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ

๔.๒.๑.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

๔.๒.๑.๔ ตรวจสอบเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า

๔.๒.๑.๕ ตรวจสอบเช็คการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์

๔.๒.๑.๖ ตรวจสอบเช็คระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๒.๒ การบริการทุก ๓ เดือน/ครั้ง/เครื่อง (ล้างย่อย)

๔.๒.๒.๑ เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด

(๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้พัดลมแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น

(๓) กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น

(๔) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๕) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

(๖) วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

๔.๒.๒.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

(๑) ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้พัดลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

(๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

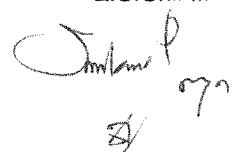
(๓) ตรวจสอบปริมาณน้ำยา (ไซดกลาส)

(๔) วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม

(๕) ปรับตั้งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว

(๖) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๒.๒.๓ ...



๔.๒.๒.๓ เปลี่ยนฟิลเตอร์กรองอากาศ ทุกๆ ๓ เดือน โดยฟิลเตอร์กรองอากาศต้องเป็นชนิดที่สามารถกรอง PM ๒.๕ ติดตั้งผสมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่แผงกรองอากาศ

๔.๒.๓ การบริการทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่) นอกจากการบริการที่ทำในทุกๆ ๓ เดือน แล้ว ต้องทำการบริการเพิ่มเติมโดยมีรายการ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

- (๑) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง
- (๒) เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- (๓) เช็ดถูทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม
- (๔) หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์
- (๕) ชันพัดลมให้แน่น
- (๖) ชันมู่เล่ให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- (๗) ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอิเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ
- (๘) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

๔.๒.๓.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- (๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๒) เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์
- (๓) หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์
- (๔) ชัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น
- (๕) ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ
- (๖) ตรวจสอบวัดค่าความดันน้ำยาต้านสูง และด้านต่ำ
- (๗) ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ

๔.๓ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๓.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าตรวจเช็คหาสาเหตุ และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วัน นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้อุปการ

๔.๓.๒ กรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการส่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาอะไหล่และค่าซ่อมแซมต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น โดยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ และอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ และของใหม่เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไป เป็นรายครั้ง

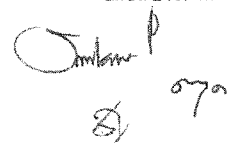
๔.๓.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างเทคนิค จำนวน ๓ คน และหัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน เข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามของเขตการดำเนินงาน ตามวันทำการปกติของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิค ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๔.๑ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศ

๔.๔.๒ มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานในสำนักงาน

๔.๔.๒.๑ ...



๔.๔.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับหัวหน้าช่างเทคนิค

๔.๔.๓ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาในงานเฉพาะหน้าได้ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและประวัติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ของลูกจ้างทุกคน จะต้องไม่มีประวัติต้องคดีทางอาญามาก่อน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบริการบำรุงรักษาประจำเดือน โดยต้องแสดงรายละเอียดงานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และงานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) โดยต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแผนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนของเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่แต่งกายสุขภาพเรียบร้อยและมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๕.๓ ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ในกรณีที่ช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงาน กสทช. ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๖ กรณีช่างเทคนิคและหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และหรือผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาปฏิบัติงานทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน สำหรับช่างเทคนิค และวันละ ๘๐๐ บาท สำหรับหัวหน้าช่างเทคนิค ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่ช่างเทคนิคและหรือหัวหน้าช่างเทคนิคกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานแทน

๕.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง เศษของ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน รวม ๑๒ งวด ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการจัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละเท่าๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย


๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างมีการจ้างช่วงงานหรือโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช.

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในขอบเขตของงานให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วน ก่อนการเสนอราคาเพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจเนื้อหาและความชัดเจนของงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

๑๑.๓ การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดที่เกี่ยวกับการทำงานตามขอบเขตของงานนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจของสำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการพัสดุที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งขึ้น

๑๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญา ลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

 ๑๑.๕ ...
๙ กพ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. โดยกำหนดให้ยื่นยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศพร้อมกับการส่งมอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะที่ระงับเกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้อีกด้วย

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน หรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๙ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๐ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริง



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

Jimla P

๑๗๓ ๕

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะ บุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดย ข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

Smilak P.

๑๗๑ ๘

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

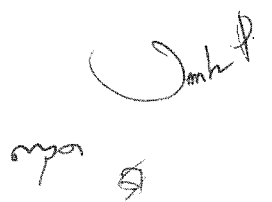
เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช .ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช .ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับบริการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

Signature

๓๗๐

✗

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๔๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

Ombudsman
๑๗๓

รายละเอียดแนบท้าย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Chirane P
๘/๑๗๓

ลำดับ	ชื่อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
			(BTU)	
๑	ชัยโงเตนิกิ	๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒	ชัยโงเตนิกิ	๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๓	ชัยโงเตนิกิ	๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๔	ชัยโงเตนิกิ	๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๕	ชัยโงเตนิกิ	๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๖	ชัยโงเตนิกิ	๑๘๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๗	ชัยโงเตนิกิ	๑๘๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๘	ชัยโงเตนิกิ	๑๓๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๙	ชัยโงเตนิกิ	๑๘๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๐	ไต้กั้น	๑๓๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น B

Handwritten signature

Handwritten initials

๑๑	ชัยโงเตนิกิ	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๒	หาซากิ	๑๘๖๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๓	หาซากิ	๑๘๖๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๔	ซิมซุง	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๕	ชัยโงเตนิกิ	๓๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๖	ชัยโงเตนิกิ	๓๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๗	ชัยโงเตนิกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๘	สตาร์แอร์	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๙	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๐	เซ็นทรัลแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๑	แคร์เรีย	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๒	แคร์เรีย	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๓	แคร์เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๔	แคร์เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

Handwritten signature

๑๗๐
Handwritten initials

๒๕	เพรน	๑๐๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๖	เพรน	๑๐๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๗	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๘	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๙	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๐	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๑	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๓	ชัยโจเดนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๔	ชัยโจเดนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๕	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๖	เพรน	๑๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

Handwritten signature

Handwritten number ๓๖

Handwritten mark

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
			(BTU)	
๓๗	เทรน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๘	เทรน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๓๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๑	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๓	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๔	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๒

Handwritten signature

Handwritten text

Handwritten text

๔๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๒	ไคกัน	๒๑๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๓	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๔	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๕	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๖	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๗	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๘	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๙	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๐	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๑	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓

Handwritten signature

๐๕๑

B

๖๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๔	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๕	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๗	มิซูบิชิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๘	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๙	เทรน	๔๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๐	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๒	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๓	สตาร์แอร์	๔๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔

Handwritten signature or initials.

๗๑

๗๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
			(BTU)	
๗๔	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๘๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๘๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๘๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๘๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๘๔	ไซโจเต็มกิ	๑๘๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๔

Handwritten signature

๑๒๑

B

๘๕	ไซโจเด็นกิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๘๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๘๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๘๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๘๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๙๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕

KFC

๑๗๐

๕

๙๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๕
๑๐๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๐๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๑๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๑๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๑๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖

Handwritten signature or initials.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑๑๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๖
๑๑๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๑๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๑๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๑๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๑๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๑๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗

Handwritten signature

๐๒๖

๑๒

๑๒๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๗	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๘	แคร์เรีย	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๗
๑๒๙	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘

Handwritten signature

๑๓๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๓๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๔๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๔๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๔๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๘
๑๔๓	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๖	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๔๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙

Handwritten signature

Handwritten initials

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.


ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)		
๑๕๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๘	เพรอน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๕๙	เพรอน(ไม่มีเลข)	๓๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๐	เพรอน	๑๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๑	เพรอน	๕๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐

Handwritten signature

Handwritten text

Handwritten text

๑๖๒	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๓	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๔	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๕	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๖	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๗	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๘	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๙	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๐	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๑	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๒	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๓	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๔	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐


 ๖/๑๐
 ๒

๑๗๕	เพชร	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๘	เพชร	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๗๙	เพชร	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๒	เพชร	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๓	เพชร	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๔	เพชร	๑๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๕	เพชร	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๖	เพชร	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑

๖๕๑
B
๖๕๑

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
			(BTU)	
๑๘๗	เทรอน	๒๔๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๘	แคร์เรีย	๓๐๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๙	เทรอน	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๐	เทรอน	๑๒๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๑	เทรอน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๒	เทรอน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๓	เทรอน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๔	เทรอน	๑๒๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๕	เทรอน	๑๘๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๖	เทรอน	๓๖๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๗	เทรอน	๒๕๐๐๐		อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑

Chirach K

๑๖/๑๑

๒

๑๙๘	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๙	เทรน	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๐	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๑	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๒	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๓	แคร์เรีย	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๔	ซีโยเจเนก	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๕	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๗	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๘	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๙	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๐	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๑	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒

Chirif P

B
who

๒๑๒	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๓	เทรน	๑๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๔	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๕	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๖	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๗	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๘	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๙	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๐	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๑	เทรน	๑๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒

Handwritten signature

๑๒๑

๒๒๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ชื่อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๒๕	เพรณ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๗	อิมิเนน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๙	เพรณ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๐	เพรณ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๑	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๒	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓

Amk

๒๒๑

๒๓๓	สตาร์แอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๔	สตาร์แอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๖	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๗	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๘	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๙	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๐	เทรน	๐๐๐๐๗	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๑	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๒	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๓	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๔	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๕	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๖	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑

Handwritten signature

Handwritten initials

๒๕๗	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๕๘	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๕๙	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๐	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๑	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๒	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๓	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๔	พนาโซนิค	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒

๒๕๗
๒๕๗

๒๕๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๖๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒

Handwritten signature

๒๕๖

๒๖๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๑	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๒	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓

Handwritten signature and initials in the top right corner.

๒๘๑	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๒	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๘	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๒๕๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๙	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๒	ชัยใจเดมิก	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑

Handwritten notes: "K + 1/2" and "B" with a checkmark.

๒๙๓	ไดเก็น	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๙๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๗	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๒๕๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๘	ซัมซุง	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๙	ซัมซุง	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๐	มิตซูบิชิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๑	มิตซูบิชิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๒	เทรรม	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

๓๐๓	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๔	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๕	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๖	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๗	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๘	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๙	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๐	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๑	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๒	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๓	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๔	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๕	เทรน	๑๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒

Chit P
 ๒
 ๒๑๑

๓๑๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๒๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๑	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๒	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๓	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๔	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๕	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๖	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓

Handwritten signature

Handwritten initials

๓๒๗	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๓๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓

Handwritten signature or mark.

Handwritten number ๓๖๐ and other marks.

๓๓๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๘	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๓๙	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๐	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๑	พานาโซมิก	๑๒๕๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๒	ชัยเจเนนิก	๒๕๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๓	ชัยเจเนนิก	๓๐๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๔	มิซูบิชิ	๒๕๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๕	มิซูบิชิ	๒๕๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๖	โตก๊น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๗	โตก๊น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๘	โตก๊น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล
๓๔๙	โตก๊น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงพยาบาล

Handwritten signature

Handwritten initials

๓๕๐	ไต่กันตีตมั่ง	๙๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๑	ยูนิแอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๒	ยูนิแอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๔	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๕	ยูนิแอร์	๑๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๖	ยูนิแอร์	๑๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๗	แคร่เรียว	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๘	ไต่กัน	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๙	ไต่กัน	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๐	แคร่เรียว	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๑	แคร่เรียว	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑

Chakrap

who

B

๓๖๒	มิตซูบิชิ	๙๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๖๖	สตาจาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๗	ยูนิแอร์	๒๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๘	ยูนิแอร์	๒๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๙	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๐	ยูนิแอร์	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒

Handwritten signature

Handwritten initials

๓๗๑	เพรน	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๔	แคร์เรียม	๓๘๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๕	แคร์เรียม	๓๘๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๖	สตาร์แอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๗	สตาร์แอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๘	แคร์เรียม	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๗๙	แคร์เรียม	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๘๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๘๑	แคร์เรียม	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๘๒	สตาร์แอร์	๕๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒

17/11/20
B
w

๓๘๕	มิซูบิชิ	๓๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๖	ยูนิแอร์	๒๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๘๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๔	สคาร์แอร์	๔๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๕	สคาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๖	สคาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๗	สคาร์แอร์	๓๓๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒

Handwritten signature and initials.

๓๙๘	สตาร์แอร์	๔๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๓๙๙	สตาร์แอร์	๔๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๐	สตาร์แอร์	๖๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๑	สตาร์แอร์	๖๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๒	สตาร์แอร์	๖๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๔๐๓	สตาร์แอร์	๖๐๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๗	ไต่กัน	๑๒๕๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒

Handwritten signature and initials

๔๐๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๑	สตาร์แอร์	๓๓๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๒	ยูนิแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๔	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๕	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๖	มิตซูบิชิ มิตเตอร์สลิม	๒๕๐๐๐	อาคารจอดรถ ชั้น ๒
๔๑๗	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจอดรถ (ห้องคอลโทรลลิฟต์)
๔๑๘	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจอดรถ (ห้องคอลโทรลลิฟต์)
๔๑๙	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจอดรถ (ห้องคอลโทรลลิฟต์)
๔๒๐	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๑	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑

Handwritten signature

Handwritten text

Handwritten mark

๔๒๒	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๓	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๔	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๕	ไต่กัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๖	ไต่กัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๗	ไต่กัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๘	ไต่กัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๙	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๐	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๑	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๒	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑

Handwritten signature and initials in the top right corner.

๔๓๓	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๔	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๕	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๖	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๔๓๗	ไต่กัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๘	ไต่กัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๙	ไต่กัน	๒๔๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๐	ไต่กัน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๑	มิตซูบิชิ มิตเตอร์สตีม	๒๔๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑

Handwritten notes and initials in the top right corner.

๔๔๒	โตเซ็นโทะ	๒๔๒๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๓	ไซโจเด็นกิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๔	โตกิน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๕	โตกิน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๖	โตกิน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๗	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๘	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๙	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๐	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๑	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๒	โตกิน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๓	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๔	โตกิน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๕	โตกิน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒

Handwritten signature and initials.

๔๕๖	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๗	แคร์เรียด	๖๐๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๘	แคร์เรียด	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๙	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๐	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๑	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๒	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๓	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๔	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๕	อิมิเนนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๖	อิมิเนนท์	๑๒๕๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๗	อิมิเนนท์	๑๒๕๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๘	โตกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๙	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม

Sunshin

๑๖๐

๒

๔๗๐	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๑	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๒	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๔	เทรน	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๕	เทรน	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๖	เทรน	๑๘๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๗	เซ็นทรัลแอร์	๒๐๐๐๐	ผู้คอนเทนเนอร์ ทีมก่อสร้าง
๔๗๘	เซ็นทรัลแอร์	๒๐๐๐๐	ผู้คอนเทนเนอร์ ทีมก่อสร้าง

๒๗/๑๒/๒๕๖๑

๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)		
๔๗๙	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๓๐๐๐		ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๐	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๓๐๐๐		ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๑	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๓๐๐๐		ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๒	มิตซูบิชิ เฮฟวี	๑๘๐๐๐		ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๓	มิตซูบิชิ	๒๔๐๐๐		สหกรณ์ กสทช. (ริมสระน้ำ)
๔๘๔	มิตซูบิชิ	๒๔๐๐๐		ร้านค้าสวัสดิการ (NBTC SHOP)
๔๘๕	มิตซูบิชิ	๒๔๐๐๐		ร้านค้าสวัสดิการ (NBTC SHOP)
รวม ๔๘๕ เครื่อง				

๑๗/๑๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง	
๑	ไต่กัน	๔๗๘๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๒	ไต่กัน	๔๗๘๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๓	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๔	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๕	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๖	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๗	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๘	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๙	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๐	ไต่กัน	๒๔๒๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๑	ไต่กัน	๒๔๒๐๐	สำนักงาน กสทช.	เขตหลักสี่ ชั้น ๖

Amk

๐๗๓

๕

๑๒	ไต่กัน	๒๔๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๓	ไต่กัน	๒๔๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๔	ไต่กัน	๒๔๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๕	ไต่กัน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๖
๑๖	ไต่กัน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๑๗	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๑๘	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๑๙	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๐	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๑	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๒	ไต่กัน	๓๘๒๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๓	ไต่กัน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗

๑๗๑
๒

๒๔	ได้กิน	๓๐๗๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๕	ได้กิน	๑๙๑๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๖	ได้กิน	๑๙๑๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๗
๒๗	ได้กิน	๑๕๔๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๘
๒๘	ได้กิน	๑๕๔๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๘
๒๙	ได้กิน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๘
รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่)			
ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๐	ได้กิน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๘
๓๑	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๒	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙

๑๗๐๓

๑๗๐๓ ๕

๓๓	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๔	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๕	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๖	ได้กิน	๕๕๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๗	ได้กิน	๑๕๕๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๘	ได้กิน	๑๕๕๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๙	ได้กิน	๑๗๐๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๐	ได้กิน	๑๗๐๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๑	ได้กิน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๒	ได้กิน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๓	ได้กิน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
รวม ๔๓ เครื่อง			

๑๗๗

๑๗๗

๑๗๗

รายการเครื่องปรับอากาศภายในพื้นที่เช่า อาคารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (อาคารเอ็กซิม)

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด		สถานที่ติดตั้ง
			(BTU)	
๑	เซ็นทรัลแอร์	๑๘๐๐๐		ปส.๒
๒	เซ็นทรัลแอร์	๑๘๐๐๐		ปส.๒
๓	เทรน	๒๕๐๐๐		ชั้น ๒๐ ห้องประชุม
๔	เทรน	๒๕๐๐๐		ชั้น ๒๐ อคส.
๕	เทรน	๒๐๐๐๐		ชั้น ๒๐ หน้าห้องServer
๖	เทรน	๒๐๐๐๐		ชั้น ๒๐ หน้าห้องServer
๗	เทรน	๓๖๐๐๐		ชั้น ๒๑
๘	เทรน	๑๘๐๐๐		ชั้น ๒๑
๙	เทรน	๒๕๐๐๐		ชั้น ๒๑
๑๐	ชัยโจเดมิก	๓๖๐๐๐		ชั้น ๒๒ ห้องประชุม๒๒

Amk
๓๗๐
๘

๑๑	ช่วยใจเตนิกิ	๓๐๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้องประชุม๒๒๒
๑๒	ช่วยใจเตนิกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง ออส
๑๓	ช่วยใจเตนิกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง ออส
๑๔	ช่วยใจเตนิกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง ออส
๑๕	ช่วยใจเตนิกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง ออส
๑๖	แคร์เรีย	๓๐๐๐๐	ชั้น ๒๕ บริเวณส่วนงานรองประธาน*
๑๗	แคร์เรีย	๓๖๐๐๐	ชั้น ๒๕ บริเวณส่วนงานรองประธาน (แบบตั้งพื้น)*
รวม ๑๗ เครื่อง			

รายการเครื่องปรับอากาศภายในอาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑	เทรน	๒๕๐๐๐	ห้อง อรท.
๒	เทรน	๒๕๐๐๐	ห้อง อรท.

Jantana
๒

๓	เทรน	๒๕๐๐๐	ห้องกระจก
๔	เทรน	๒๕๐๐๐	ห้องกระจก
รวม ๔ เครื่อง			

รายการเครื่องปรับอากาศภายในอาคารมรริน			
ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑	สตาร์แอร์	๒๕๕๐๐	ห้องประชุมเล็ก ขท.
๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	ขท.
รวม ๒ เครื่อง			

รวมจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด จำนวน ๕๕๑ เครื่อง

Jankin
๐๗๐๓
๒

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปังบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปจนถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องทำเพื่อเป็นหลักฐาน

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แบบสรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๕.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๒.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๓.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
	งานก่อสร้างเดิม						ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					25	25	25	25
	รวม				3,040,000	100%								

Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000
% PLAN	4%	8%	4%	9%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%

$(500,000 \times 25) = 125,000$
 100

$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$

Month	ACC PLAN (%)	ACC ACTUAL (%)
1	1%	4%
2	6%	12%
3	10%	20%
4	17%	30%
5	25%	42%
6	30%	47%
7	42%	54%
8	82%	58%

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีคว่าง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney	25	25	25	25				
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีคว่าง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจําเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

