

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘
และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ระบุให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยที่ผ่านมากกระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ (๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการในระยะ ๕ ปี เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรที่มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงาน กสทช. มีกระบวนการหรือแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมตามบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ระยะครึ่งแผน) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน กสทช. ที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งภารกิจ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในระยะต่อไป

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กสทช. แผนแม่บทประกอบกิจการ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต บริบทของสำนักงาน กสทช. และปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. บรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

๒๕๖๘
/ ทัศนียา ปัดทองกล้า

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน กสทช. และปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Project Plan) ประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

๔.๒ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๒.๑ ศึกษารายละเอียดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการติดตามประเมินผล ตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๒.๒ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จากสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อมูลจากรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในระยะต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก อาทิ ภารกิจของสำนักงาน กสทช. แผนแม่บทประกอบกิจการ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทาง

ปัทมา ศรสวรรค์
กัทธกานต์ ภัทธานนท์

การดำเนินงานในอนาคต บริบทของสำนักงาน กสทช. และปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลจากหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อาทิ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๔.๓.๓ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อขอรับนโยบายและแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๔.๓.๔ จัดประชุมชี้แจงและร่วมวิเคราะห์เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยเป็นผู้บริหาร และ/หรือผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๕ ทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) รวมถึงข้อเสนอในการดำเนินการและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๔.๓.๖ จัดประชุมชี้แจงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อระดมความคิดเห็นและรับข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยเป็นผู้บริหาร และ/หรือผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๗ ปรับปรุงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ที่มีการปรับปรุงแก้ไขจากการประมวลความคิดเห็นฯ ตามข้อ ๔.๓.๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. พิจารณา

๔.๓.๘ จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. และอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับ

สป.ท. อรรถ
 ทัศนิต ปิ่นทองศิริ

งานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๖ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

ทั้งนี้ บุคลากรหลักตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๖ ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และบุคลากรหลักที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

เลขานุการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

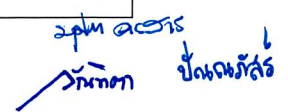
ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (คาดการณ์ลงนามสัญญาในเดือนเมษายน ๒๕๖๙)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

๒๐/๓๑ ๑๕/๖๙
วิภาดา ชัยมงคล

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (Project Plan) จำนวน ๖ ชุด พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑</p>
๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ – ๔.๒.๒</p>
๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชุด - รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๖ ชุด <p>พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓ – ๔.๒.๔</p>
๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสรุปผลการขอรับนโยบายและแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๖ ชุด - สรุปผลการประชุมชี้แจงและร่วมวิเคราะห์ทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๖ ชุด - สรุปผลการประชุมชี้แจงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๖ ชุด <p>พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๑ – ๔.๓.๖</p>



 ส.พ. น.ธ.ร.

 ๒๕๖๘

 ๒๕๖๘

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๕	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<p>ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ที่ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๗ และมีเนื้อหาเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) บทสรุปผู้บริหาร ๒) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. - แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๒๐ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประเภทรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๕ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมารวมในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.) เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๒๗/๑๑/๒๕๖๔

วิภากร ชัยมงคลศิริ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นงานที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. อย่างแท้จริง สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๙ (๒) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
(๓) จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามที่แนบในภาคผนวก ๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๔

๒๒/๑๑/๒๕๖๘
วิหิตตา รัตน์
ผู้อำนวยการ

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการตามสัญญาไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการตามสัญญานี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๓.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๗/๒๕๖๖

วิภาดา
บัณฑิตวิศรี

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

aplh asrar

นันทิมา ชัยชนะศิริ

ภาคผนวก ๒

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘
และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง

ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รพท ศววิธ
วิภคต ปิ่นทองสี

ภาคผนวก ๓

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘
และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๘๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

apl ดร.วรา
วิรัตน์ ปัทมภักดิ์

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจะทำการเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๙ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๖ ปี	มากกว่า ๒๑ ปี	๒๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	หัวหน้าโครงการ	๒๑	ปริญญาโท	๑๒	๑๑	๑๐	๗	๕.๖

รพท ด.จ.ร

วิรัตน์ ช่างก่อสร้าง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิเคราะห์

(๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๕	๔

(๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง	๑๑	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๓	๒.๔

(๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร	๑๑	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๓	๒.๔

๒๗/๓ ๒๕๖๕
 วิชาศึกษา
 วิชาหนังสือ

(๒.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน	๑๑	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๓	๒.๔

(๒.๕) นักวิเคราะห์อาวุโส คนที่ ๑ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๖	นักวิเคราะห์อาวุโส คนที่ ๑	๑๑	ปริญญาโท	๘	๗.๒	๖.๔	๒	๑.๖

(๒.๖) นักวิเคราะห์อาวุโส คนที่ ๒ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๗	นักวิเคราะห์อาวุโส คนที่ ๒	๑๑	ปริญญาโท	๘	๗.๒	๖.๔	๒	๑.๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน เลขานุการโครงการ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๗ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๘	เลขานุการโครงการ	๕	ปริญญาตรี	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖

ภาคผนวก ๔

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ และปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

๒. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๓. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและร่วมวิเคราะห์เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๔. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

๕. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย/เปิดเผยให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail ลายมือชื่อ รูปภาพ ภาพถ่าย ผู้เข้าร่วมการประชุม ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลผู้ดำเนินรายการ

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๒. จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word และ PDF) หรือไฟล์เอกสารที่เป็นกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

รพท อรริ

วิภาดา ชื่นฉวี

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่ามีข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลัก เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures)

พิมพ์ อรรถวิ
วิเศษ

พิมพ์ อรรถวิ
วิเศษ

ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริษัท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สามารถส่ง หรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่ง หรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

การละเมิดคำรับรองและรับประกันของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใด จะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

2/12/2563

วิภาดา ช่างพิมพ์