

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ Disruption เทคโนโลยี และสภาพการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์และผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหารายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๔,๙๙๙,๙๙๙.๗๙ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)  
ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๖๖๒,๓๕๒ บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา: นิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE : Research and Evaluation Sector) ประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(U700J) หรือประเภทการบริหารและพัฒนาองค์กร (U700Q) หรือการวิจัยและประเมินผล (U700S) หรือประเภทสถิติการให้บริการ (U702)
    - ๕.๑.๑ คุณสมบัติที่ปรึกษา:
      - (๑) ผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย นิเทศศาสตร์ หรือ สื่อสารมวลชน ผลงานและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๘๕๒,๑๖๐ บาท
      - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เป็นเงิน ๘๖๑,๖๙๖ บาท
      - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ โดยมีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เป็นเงิน ๖๕๖,๒๗๒ บาท
      - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ โดยมีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เป็นเงิน ๘๖๑,๖๙๖ บาท
      - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย โดยมีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นเงิน ๓๓๐,๕๒๘ บาท
      - (๖) ผู้ช่วยนักวิจัยด้านวิจัยหรือด้านประสานงาน มีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
  - ๕.๑.๒ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก ๕ คน และผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ..... บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๐๑๐,๕๔๕.๐๐ บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายณัฐนนท์ ลีศัตรุพ่าย

ประธานกรรมการ

๙.๒ นายณภสิทธิ ตราชื่นตอง

กรรมการ

๙.๓ นางสาวอรุณา ศิริกุลบดี

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง):

๑๐.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลง  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

**ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)**  
**จ้างที่ปรึกษาสำรวจและวิเคราะห์ Disruption ทางเทคโนโลยีและสภาพการแข่งขัน**  
**ในกิจการโทรทัศน์และผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหารายการ**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้กิจการโทรทัศน์ทั้งที่ใช้คลื่นความถี่และไม่ใช้คลื่นความถี่มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจและการตลาดอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการเข้ามาของผู้ให้บริการโทรทัศน์ผ่านสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Over The Top: OTT) ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการรับชมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความชัดเจนของเนื้อหาและความสะดวกในการเข้าถึง โดยเนื้อหารายการถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความนิยมของช่องรายการและผู้ให้บริการแพลตฟอร์มโทรทัศน์ จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมโทรทัศน์มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและนำเสนอเนื้อหาที่สามารถดึงดูดผู้ชมมากขึ้น เพื่อเพิ่มความนิยมของช่องรายการและสร้างรายได้ตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันที่เข้มข้นอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหา จริยธรรม และจรรยาบรรณในการนำเสนอสาระของสื่อโทรทัศน์ โดยปัจจุบันพบว่าผู้ชมบางกลุ่มมีแนวโน้มให้ความสนใจกับเนื้อหารายการที่ตกต่ำลงจากการแข่งขันด้านเรตติ้ง เช่น รายการที่มีความรุนแรง หรือเนื้อหาที่ละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางสังคม อาทิ การคุกคามทางเพศ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างจรรยาบรรณของสื่อและการแข่งขันทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมโทรทัศน์ที่มีคุณภาพและยั่งยืนต่อไป

จากภารกิจสำคัญภายใต้กรอบพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมและป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขัน กอปรกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.) จึงได้จัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจและวิเคราะห์ Disruption ทางเทคโนโลยีและสภาพการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์และผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหา รายการ ดำเนินการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพการแข่งขันและทบทวนประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อเป็นข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นเครื่องมือและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของประกาศต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการแข่งขันของผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ทางด้านเนื้อหา รายการ ด้านการประกอบธุรกิจ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการส่งเสริมการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ด้านการประกอบธุรกิจให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ และผู้ประกอบการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อทบทวนประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์ทั้งโทรทัศน์ใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ต้องมีผลงานด้านการสำรวจวิจัยตลาด หรือวิเคราะห์วิจัยการประกอบกิจการสื่อในกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ หรือการจัดทำข้อมูลการประกอบกิจการสื่อในกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ หรือการดำเนินการข้างต้นที่มีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาเดียว ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ด้านการประกอบกิจการทิศทางการแข่งขัน โครงสร้างและขอบเขตตลาดในกิจการโทรทัศน์ของประเทศไทยภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง โดยอย่างน้อยต้องอธิบายถึงลักษณะการประกอบกิจการของแต่ละตลาดที่เกิดขึ้น ห่วงโซ่อุปสงค์อุปทานที่เกิดขึ้น สภาพการแข่งขันทั้งภายในตลาดเดียวกันและการแข่งขันในตลาดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการศึกษาการส่งเสริมและกำกับดูแลการแข่งขันของประเทศไทย

๔.๒ ศึกษาเปรียบเทียบสภาพการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ทิศทางการแข่งขัน การกำหนดตลาดกิจการโทรทัศน์ การวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขัน การส่งเสริมและกำกับดูแลในเรื่องการแข่งขันในต่างประเทศอย่างน้อย ๕ ประเทศ โดยแบ่งเป็น ประเทศที่มีการส่งเสริมและกำกับดูแลในเรื่องการแข่งขันที่เข้มข้น ๑ ประเทศ ประเทศที่มีการส่งเสริมและกำกับดูแลในเรื่องการแข่งขันผ่อนปรน ๑ ประเทศ และประเทศที่มีการส่งเสริมและกำกับดูแลในเรื่องการแข่งขันใกล้เคียงกับประเทศไทย ๓ ประเทศ

๔.๓ กระบวนการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ โดยข้อมูลปฐมภูมิต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ สํารวจข้อมูลด้านผู้บริโภคเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการโทรทัศน์ ผ่านการจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตัวอย่าง โดยการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตามข้อกำหนดในการแบ่งกลุ่มลักษณะประชากร (Demographic) เช่น เพศ อายุ ความแตกต่างกันของพื้นความรู้ ระดับการศึกษา อาชีพ ฯลฯ รวมถึงใช้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่ใน/นอกเขตเทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนหรืออ้างอิงไปสู่ประชากรในระดับประเทศไทยได้ ตามหลักการทางสถิติ ทั้งนี้แบบสอบถามต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

๔.๓.๒ สํารวจข้อมูลด้านผู้ประกอบการโทรทัศนเกี่ยวกับเนื้อหารายการ และการประกอบธุรกิจ ผ่านการจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยต้องดำเนินการสำรวจผู้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรทัศนที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ทั้งนี้แบบสอบถามต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

๔.๓.๓ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ได้รับอนุญาตให้บริการโทรทัศนภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๑ ราย ให้มีครอบคลุมผู้รับใบอนุญาตประเภทกิจการทางธุรกิจทั้งกลุ่มเรตติ้งสูง กลาง และต่ำ โดยแสดงแนวคิดในการจำแนก และครอบคลุมผู้รับใบอนุญาตประเภทสาธารณะทั้งประเภท ๑ ๒ และ ๓

๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศนเพื่อให้บริการโครงข่ายโทรทัศนที่ไม่ใช้คลื่นความถี่ โดยแบ่งเป็น

- ผู้ให้บริการโทรทัศนผ่านระบบสายเคเบิลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยครอบคลุมใน ๕ ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคกลาง โดยสำรวจจำนวนอย่างน้อย ๓ จังหวัดในแต่ละภูมิภาค
- ผู้ให้บริการโทรทัศนผ่านดาวเทียม จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย
- ผู้ให้บริการโทรทัศนผ่านระบบโครงข่าย IPTV จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย
- ผู้ให้บริการโทรทัศนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวนอย่างน้อย ๕ ราย

๔.๔ ทบทวนนิยามร่างแนวทางการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศนทั้งโทรทัศนใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่โดยนำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๓ มาวิเคราะห์ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันเนื้อหารายการ เทคโนโลยี รูปแบบการแข่งขัน พฤติกรรมของผู้รับชมโทรทัศนพร้อมจัดทำนิยามและขอบเขตตลาดใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยต้องทำการวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในกิจการโทรทัศนตามหลักทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

๔.๕ กำหนดร่างแนวทางการส่งเสริมการแข่งขันให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศนและผู้ประกอบการโทรทัศนที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องรวมถึงการส่งเสริมการแข่งขันด้านเนื้อหารายการส่งเสริมด้านการประกอบกิจการ

๔.๖ ข้อเสนอแนะแนวทางการประกอบกิจการโทรทัศนด้านการแข่งขันทางด้านเนื้อหา รายการ ภายใต้มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณของสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบัน

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) ต่อแนวทางการกำกับดูแลตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ ในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ๒ ภาค โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบไปด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการโทรทัศน อย่างน้อยครั้งละ ๒๐ คน พร้อมทั้งสรุปผลการจัดประชุมเพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุมมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำกับดูแล พร้อมจัดทำร่างประกาศฯ ตามความเหมาะสมของการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดประชุมที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการประชุมดังกล่าว

๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการและการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศนในกิจการโทรทัศนใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่ ภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งนำเสนอร่างประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศนทั้งโทรทัศนใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่ในที่ประชุม โดยผู้เข้าร่วมการประชุม

จะต้องประกอบไปด้วยผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์หรือผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ หน่วยงานภาครัฐที่มีความเกี่ยวข้อง นักวิชาการ ฯลฯ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย ๘๐ คน ในโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดประชุมที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการประชุมดังกล่าว

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปผลการการศึกษาครอบคลุมหัวข้อ ๔.๑-๔.๘ รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับร่างประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์ฉบับใหม่ แนวทางการส่งเสริมการแข่งขันให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ และข้อเสนอแนะแนวทางการประกอบกิจการโทรทัศน์ด้านการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของสื่อที่เหมาะสม รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อบริการที่เปลี่ยนแปลงต่อการกำกับดูแลที่อาจส่งผลต่อการแข่งขันในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ในอนาคต พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลจากการศึกษาในลักษณะของข้อมูลดิบ (Raw Data) และข้อมูลที่ดำเนินการวิเคราะห์เป็นที่เรียบร้อยแล้วในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน Thumb Drive

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย นิเทศศาสตร์ หรือ สื่อสารมวลชน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๕ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

### ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

ผู้ช่วยนักวิจัยด้านวิจัยหรือด้านประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องระบุนายละเอียดการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ได้อย่างชัดเจน

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและชุดข้อมูลดิบ (Raw Data) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ ชุด ประกอบไปด้วยเนื้อหา/ผลงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการศึกษาข้อมูล แผนงานหรือกรอบระยะเวลา เกณฑ์และประเทศที่จะดำเนินการศึกษา รวมถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องซึ่งสำหรับใช้ในการศึกษา</li> </ul>
๒	ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report ) จำนวน ๖ เล่มพร้อมทั้งสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และ ชุดข้อมูลดิบ (Raw Data) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์การแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการด้านการประกอบกิจการ ทิศทางการแข่งขันโครงสร้างและขอบเขตตลาดในกิจการโทรทัศน์ของประเทศไทยภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ของประเทศไทย ตามข้อ (๔.๑)</li> <li>- เปรียบเทียบสภาพการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ทิศทางการแข่งขัน การกำหนดตลาดกิจการโทรทัศน์ การวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในต่างประเทศอย่างน้อย ๕ ประเทศ ตามข้อ (๔.๒)</li> <li>- ดำเนินการลงเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ตามข้อ (๔.๓)</li> <li>- ทบทวนนิยามร่างแนวทางการกำกับดูแลการแข่งขัน ในกิจการโทรทัศน์ทั้งโทรทัศน์ใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่ ตามข้อ (๔.๔)</li> </ul>

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดร่างแนวทางการส่งเสริมการแข่งขันให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ และผู้ประกอบการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๔.๕)</li> <li>- ข้อเสนอแนะแนวทางการประกอบกิจการโทรทัศน์ ด้านการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ พร้อมกับจริยธรรม ของสื่อที่เหมาะสม ตามข้อ (๔.๖)</li> <li>- ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในกลุ่มย่อย (Focus group) ต่อแนวทางการกำกับดูแลภายใต้ร่างประกาศฯ ในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ๒ ภาค พร้อมทั้งสรุปผลการจัดประชุมเพื่อนำความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลต่อไป ตามข้อ (๔.๗)</li> </ul>
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<p>รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่มพร้อมทั้งสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และ ชุดข้อมูลดิบ (Raw Data) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๘-๔.๙ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ สภาพการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการและการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง (กรุงเทพฯ) และมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๘๐ คน ตามข้อ (๔.๘)</li> <li>- ปรึกษาจะต้องจัดทำบทสรุปผลการศึกษารอบคลุมหัวข้อ ๔.๑-๔.๘ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับร่างประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์ฉบับใหม่ แนวทางการส่งเสริมการแข่งขันให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ และ ข้อเสนอแนะแนวทางการประกอบกิจการโทรทัศน์ ด้านการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ พร้อมกับจริยธรรม จรรยาบรรณของสื่อที่เหมาะสม ตามข้อ (๔.๙)</li> </ul>

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ Disruption ทางเทคโนโลยีและสภาพการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์และผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหารายการของสำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗. โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มี ค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย/กฎหมาย ต่างประเทศ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนา บัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการ ผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้ง ประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้ง หน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยประวัติงาน ศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ ได้แก่สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้จ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้อง กับงานตามขอบเขตของงาน

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งให้มีรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ และการสำรวจ เช่น วิธีการดำเนินงานแผนงาน ระยะเวลา การจัดวางกำลังคน และการบริหาร โครงการ รวมทั้งเสนอผลงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ คุณวุฒิ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากร ที่เข้าร่วมงานโดยต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ คุณวุฒิ และระดับการศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๑๐ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าว มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงาน คู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคา ค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม รับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม/การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ประสานงาน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่น พร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้ง ประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๒ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๑๐๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อประกอบด้วย

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา    | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๖๐ |
| (๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๓๐)       |           |
| (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)   |           |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน            | ร้อยละ ๒๐ |

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ต้องทำตามข้อ ๑๑.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อนประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ต้องการที่ปรึกษาที่มีองค์ความรู้เชิงวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และความเข้าใจในเรื่องกิจการโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐศาสตร์ การตลาด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ โดยที่ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๒ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๑๐๐

(๒) ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ (๑) มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามระยียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิก สัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่จ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๓.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๓.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๔

## ๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๔.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๔.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๔.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เช่น การจัดประชุม ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ที่ปรึกษาแจ้งขอปรับแผนดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ และเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๔.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๔.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

**ผนวก ๑**

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก  
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)**

-----

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE : Research and Evaluation Sector) ประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(U700J) หรือประเภทการบริหารและพัฒนาองค์กร (U700Q) หรือการวิจัยและประเมินผล (U700S) หรือประเภทสถิติการให้บริการ (U702)
- ๑๑) ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน (หากวงเงินจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องมีข้อนี้)

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัท/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลมิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดมีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

..... เรื่อง

รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน.....(ชื่อโครงการ).....ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน.....(ชื่อโครงการ).....กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร ..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน.....(ชื่อโครงการ)..... ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน.....(ชื่อโครงการ).....กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

Proof

  
 2/25/25  


## ผนวก ๒

## ขอบเขตของงาน เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน		ระดับคะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาสอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุ ในขอบเขตของงาน		
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐๐)		คะแนน
๑.๑ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงาน ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ โครงการ		๑๐๐
๑.๒ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงาน ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ		๙๐
๑.๓ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงาน ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ		๘๐
๑.๔ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน		๐
รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)		
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขต ของงาน	๔๐	การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย จะ พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบาย ภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอ แนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อย อธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนน ครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบาย หัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนั้น ทั้งนี้ การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การอธิบาย ทุกหัวข้อ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ ขอบเขตของงาน
(๒.๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่าง ชัดเจนและครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงาน เช่น Flowchart การ ดำเนินงานหลักการแนวคิด ในการ ดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A4
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	
ตรงประเด็น หมายถึง สามารถนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ชัดเจน หมายถึง สามารถอธิบายถึงแผนงาน แนวคิด วิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอได้ตามข้อ ๒.๒.๑ จะได้คะแนนเต็มในหัวข้อนี้		

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
<b>๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร สนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมิน จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
(๓.๑) หัวหน้าโครงการ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน					
(๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่กำหนดตามข้อ ๕. คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน					
โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้าน บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย นิเทศศาสตร์ หรือ สื่อสารมวลชน หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์และวุฒิ การศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนด ตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	๑๒ ปี	ปริญญาเอก	
๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน		
<b>รายละเอียดการให้คะแนน</b>	<b>ระดับคะแนน</b>				
ก-๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาโครงการฯ จะต้องมีความรู้และ วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๓ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์และ วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๓)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
	มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๔ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์และ วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๔)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
	มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๕ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์และ วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๕)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
	มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

ผนวก ๓
--------

## อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

## กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

## กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

ค่าพาหนะ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยอนุโลม สามารถจ่ายค่าพาหนะให้บุคคลดังกล่าวได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ผนวก ๔**

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำรวจและวิเคราะห์ Disruption ทางเทคโนโลยีและสภาพการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์และผลกระทบต่อคุณภาพของเนื้อหารายการ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสำรวจ ศึกษาพฤติกรรมและวิเคราะห์สภาพการแข่งขันของผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ทางด้านเนื้อหารายการ ด้านการประกอบธุรกิจ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อศึกษาแนวทางการส่งเสริมการแข่งขันทางด้านเนื้อหารายการ ด้านการประกอบธุรกิจให้กับผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรทัศน์ และผู้ประกอบการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อทบทวนประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการแข่งขันในกิจการโทรทัศน์ทั้งโทรทัศน์ใช้คลื่นและไม่ใช้คลื่นความถี่.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่ง , เบอร์โทรศัพท์ , อีเมล โดยประเภทข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลของนิติบุคคล

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

๓. ข้อมูลตามข้อ (๑) – (๒) จะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) และรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลัก เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้

เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### ๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

#### ๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

#### ๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจาก

การไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำ บอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ สำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะ เกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น