



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
การจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล
ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ (๒๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ มาตรา และ ๔๔/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ กสทช. จึงกำหนดนโยบายการบริหารและใช้ประโยชน์คลื่นความถี่ อันเป็นทรัพยากรสื่อสารของชาติสำหรับกิจการโทรคมนาคมให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบริหารคลื่นความถี่จะต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และสอดคล้องกับสากล ตามแนวทางการพัฒนากิจการโทรคมนาคมที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยมุ่งหมายให้เกิดการจัดสรรคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์คลื่นความถี่อันเป็นทรัพยากรสื่อสารของชาติเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประโยชน์สาธารณะ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และการประกอบกิจการสำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล (International Mobile Telecommunications - IMT) จะก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมของประเทศไทยให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับวิวัฒนาการของโลก อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

เนื่องจากมีคลื่นความถี่ย่าน ๘๕๐ MHz ๒๑๐๐ MHz และ ๒๓๐๐ MHz ที่จะสิ้นสุดการอนุญาตในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดประมูลยังอยู่ระหว่าง กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการจัดเตรียมงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการประมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมปริมาณการถือครองคลื่นความถี่สำหรับประเทศไทยที่จะลดลงจนส่งผลกระทบต่อการใช้บริการได้ ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงต้องเร่งดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อรองรับและให้เพียงพอต่อการใช้บริการของประชาชน ได้แก่ คลื่นความถี่ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ดังนั้น การดำเนินการจ้างจัดงานด้านสถานที่

ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลคลื่นความถี่ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการจัดประมวลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz จึงต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์และใช้ระบบการจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเพื่อการประมวลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่ก่อนวันประมูล วันประมูล และหลังการประมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมวลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากลย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดประมวลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากลย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz อาทิ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ผู้เข้าร่วมการประมูล กสทช. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้เข้าสังเกตการณ์ในงาน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้งานการประมูลเพื่อการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เป็นไปโดยราบรื่นตามหลักสากล อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามแนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้แนบแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการประมวลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่เคลื่อนที่สากลย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยต้องดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ได้แก่

กิจกรรมย่อย	จำนวนวัน
๑. วันยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่	๑
๒. วันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction)	๑
๓. วันจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนงานประมูล (Pre-Auction Day)	๑
๔. วันจัดประมูลคลื่นความถี่ (Auction Day)	๑

โดยวันที่จัดกิจกรรมดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะประกาศกำหนดต่อไป ทั้งนี้ จำนวนวันและช่วงเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อบรรจุวัตถุประสงค์ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕. เสนอสำนักงาน กสทช. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และแผนการดำเนินงานดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๒ ก่อนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังแสดงห้องและพื้นที่ต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรมการประมูลตามข้อ ๔.๑ แบบการตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามที่กำหนดตามขอบเขตงาน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้รับผิดชอบสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสม

๔.๓ การดำเนินงานในวันยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่ ตกแต่งสถานที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดกิจกรรมการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่จำนวน ๑ วัน สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน อันได้แก่ กสทช. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ผู้สื่อข่าว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น สถานที่จัดงาน บริเวณภายในสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่วันยื่นคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการตรวจสอบเอกสาร และห้องรับรองผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต บริเวณภายในสำนักงาน กสทช. หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมตามกำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(๒) จัดการออกแบบและจัดทำป้ายระบุขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ให้มีความเด่นชัดสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

(๓) จัดให้มีบริเขตกันเพื่อแบ่งบริเวณพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด หรือให้เหมาะสมเพียงพอกับการกิจกรรมการจัดงาน

(๔) จัดให้มีนาฬิกาดิจิตอลขนาดใหญ่ที่อ้างอิงตามมาตรฐานเวลาสากลตามระบบเวลา GMT หรือ UTC ได้เป็นอย่างดี สามารถมองเห็นตัวเลขได้ชัดเจน และแสดงผลได้สามหลัก (ชั่วโมง/นาที/วินาที) พร้อมใช้งานได้ดีโดย Synchronized เวลาตรงกัน ไม่น้อยกว่า ๒ เรือน

(๕) จัดให้มีชุดรับแขก ไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง สำหรับรับรอง ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด หรือให้เพียงพอกับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๖) จัดให้มีฉากกั้น (Partition) / บริเวณ หรือฟิล์มฝ้าติดกระจกสำหรับ พื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ ของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน

(๗) จัดการออกแบบป้าย Backdrop ขนาด (๓ เมตร กว้าง x ๒.๕ เมตร สูง) สำหรับงานประชุมฯ จำนวน ๒ ชิ้นงาน

(๘) จัดให้มีร่มขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ชุด

(๙) จัดทำสติ๊กเกอร์ logo การประชุม ขนาดไม่ต่ำกว่า ครึ่ง ๑ หน้า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น พร้อมทั้งเทปปิดฉนวนก้องเอกซาร์ จำนวน ๓๐ แผ่น

(๑๐) จัดให้มีตู้เซฟนิรภัยขนาดเล็ก จำนวนอย่างน้อย ๑ ตู้

๔.๓.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๓.๓ การรื้อถอนอุปกรณ์ และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังจัดงาน

ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทั้งหมดให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ

๔.๓.๔ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๓) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือเย็น แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔ การดำเนินงานในวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินจัดเตรียมความพร้อมจัดสถานที่เพื่อการจัดการกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และรองรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ การจัดเตรียมอำนวยความสะดวกด้านสถานที่

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่ใช้ในการจัดงานการประมูล ได้แก่ ห้องประมูล จำนวน ๒ ห้อง และห้องประมูลสำรอง จำนวน ๑ ห้อง (ทั้งนี้ จำนวนห้องประมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และต้องจัดเตรียมให้พร้อมใช้ดำเนินการประมูลได้ทันที) ห้องควบคุมการประมูล จำนวน ๑ ห้อง และห้องสังเกตการณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสังเกตการณ์) จำนวน ๑ ห้อง ให้เสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้วก่อนวันจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานรวมถึงให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สถานที่จัดงานที่กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) ตรวจสอบ จัดทำความสะดวก จัดเตรียมและตกแต่งห้องประมูล ห้องควบคุมการประมูล และห้องสังเกตการณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๒) จัดทำป้ายระบุชื่อติดห้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูลตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น โดยให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแบบก่อนการผลิต

๑.๓) จัดให้มีเครื่องทำกาแฟสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง และส่วนประกอบต่าง ๆ ในการชงเครื่องดื่มที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี พร้อมคู่มือการใช้งาน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการชงเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๔) จัดให้มีตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิว จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมคู่มือการใช้งาน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๑.๕) จัดให้มีกระดาษฟลิปชาร์ตพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนทั้งหมด จำนวน ๔ ชุด สำหรับห้องประมูลจำนวน ๓ ชุด และห้องควบคุมการประมูล จำนวน ๑ ชุด

๑.๖) จัดให้มีชุดเฟอร์นิเจอร์รับแขกภายในบริเวณสถานที่ประมูล จำนวน ๓ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๗) จัดให้มีชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่เฝ้าหน้าห้องประมูล จำนวน ๖ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๘) จัดให้มีการติดสติ๊กเกอร์ทึบแสง (สีดำ) สำหรับห้องประมูล

๑.๙) จัดให้มีอุปกรณ์การปิดผนึก (Seal) สำหรับห้องประมูล พร้อมทั้งผู้สาธิตการจำลองปิดผนึก

๑.๑๐) จัดให้มีการติดตั้งไวไฟทึบแสง (สีขาว) ณ อาคารอำนวยการ จำนวน ๓ ชั้น

๑.๑๑) จัดให้มีฉากกั้น (Partition) สำหรับกั้นห้องประมูล ๓ ห้อง ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๑.๑๒) จัดให้มีชุดโต๊ะทานอาหารสำหรับ ๖ ที่ ในบริเวณห้องประมูล จำนวน ๓ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๑.๑๓) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประมูล โดยมีอัตราไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๒

๑.๑๔) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับการต่อพ่วงระบบไฟฟ้าอย่างน้อย ๔ จุดต่อห้อง เครื่องมือการต่อสัญญาณแสดงผลการประมูล ยาสามัญประจำบ้าน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารที่จำเป็นระหว่างผู้เข้าร่วมประมูลกับเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้องประมูล สิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องประมูล จำนวน ๓ ห้อง

(๒) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมการประมูล (Bidder Information Session) ภายในสำนักงาน กสทช. ได้แก่

๒.๑) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับ ผู้ที่จะเข้าร่วมประมูล และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๓) การจัดเตรียมสถานที่สำหรับสาธิตซอฟต์แวร์การประมูล (MOCK Auction) ภายในสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ที่จะเข้าร่วมประมูล และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดเตรียมสถานที่พร้อมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้สื่อข่าวพักรอให้เพียงพอ กับจำนวนผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมงาน

(๕) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูล (Bidder Information Session & MOCK Auction) ดังนี้

๕.๑) ดำเนินการติดตั้ง Backdrop สำหรับการบันทึกภาพและการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน พร้อมตกแต่งดอกไม้สดบริเวณโดยรอบ รวมถึงจัดให้มีระบบแสงส่องสว่าง จำนวน ๓ จุด

๕.๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายธงญี่ปุ่น (J-Flag) วัสดุไวเนล ทึบแสง เพื่อตกแต่งสถานที่รอบบริเวณการจัดประมูล อย่างน้อย ๔๐ จุด รอบบริเวณสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๒ การบันทึกภาพนิ่ง

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน พร้อมคัดเลือกภาพบันทึกลง Thumb drive

(๒) ดำเนินการประมวลผลภาพนิ่ง โดยจัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ TB ต่อภาพ โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน Thumb drive พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบหน้าปกกล่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๔.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน และรถขนส่งสัมภาระ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๕) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดให้มีผู้ดูแลและให้บริการที่จอดรถ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๗) จัดให้มีรถขนย้ายสัมภาระ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๔.๔ การรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔.๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่

แนบในภาคผนวก ๒

๔.๕ การดำเนินงานในวันจัดการเตรียมความพร้อมก่อนงานประมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนงานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

จัดเตรียมอาหารเย็นในวันก่อนหน้าการจัดกิจกรรมการประมูล สำหรับคณะผู้ทำงาน ทีมจัดงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนวันจัดการประมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๔.๕.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับวันประมูล

ดำเนินการจัดทำความสะอาดสถานที่ที่เกี่ยวข้องในการประมูล เช่น ห้องประมูล ห้องควบคุมการประมูล ห้องสังเกตการณ์ฯ ห้องโถง ห้องรับรอง และอาคารหอประชุม เป็นต้น ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๕) จัดให้มีพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๖ การดำเนินงานในวันจัดประมูลคลื่นความถี่ (Auction Day)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจัดประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้สังเกตการณ์จากบริษัทผู้เข้าร่วมประมูล ผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญเป็นสักขีพยาน ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบกล้องวงจรปิด ผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน กสทช. หรือตามระยะเวลาและสถานที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้จัดเพิ่ม หากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดการประมูลออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๖.๑ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเตรียมอาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๔.๖.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงานวันประมุข

(๑) พิธีเปิด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประมุข เป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) จัดให้มีเวทีขนาด ๑๒.๒๖ x ๗.๔๐ เมตร พร้อมปูพรมเวทีและทางเดินเชื่อมต่อห้องโถงและเวที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๒) จัดให้มีแท่นพูดอเนกประสงค์ (Podium Stand) พร้อมประดับสถานที่ด้วยดอกไม้สดสำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แท่น

๑.๓) จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานที่มีความสามารถสื่อสารได้ดี และมีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรมืออาชีพ จำนวน ๑ คน

๑.๔) จัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด

๑.๕) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

๑.๖) จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ หลัง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

(๒) ห้องรับรอง ชั้น ๑ และห้องโถง อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณห้องรับรอง และห้องโถง ก่อนวันประมุขเป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้เข้าร่วมการประมุข และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) ดำเนินการจัดให้มีชุดรับแขกจำนวน ๑๐ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประมุข ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

๒.๒) ดำเนินการจัดให้มีตู้เก็บของ (Locker) ไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมการประมุข ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

๒.๓) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะพร้อมประดับดอกไม้สดและเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประมุข ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๒.๔) ดำเนินการถ่ายทอดภาพบรรยากาศและผลการประมุขแสดงผล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

(๓) อาคารหอประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่แสดงผลการประมุข ณ บริเวณอาคารหอประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประมุข เป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) ดำเนินการจัดให้มีโทรทัศน์แสดงผลจอภาพ LED ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข ไว้ตามจุดที่กำหนด ดังนี้

(๑) หน้าหอประชุม ชั้น ๑ (๑ เครื่อง)

(๒) หน้าหอประชุม ชั้น ๒ (๑ เครื่อง)

(๓) ห้องรับรอง (๒ เครื่อง)

(๔) ห้องสังเกตการณ์ (๒ เครื่อง)

(๕) บริเวณหน้าหอประชุม (๒ เครื่อง)

(๖) โรงอาหาร (๑ เครื่อง)

(๗) หน้าห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (๑ เครื่อง)

๓.๒) ดำเนินการประดับดอกไม้สดบริเวณสถานที่แสดงผลการประมุข

ชั้น ๑ และชั้น ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสมสวยงาม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓.๓) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะพร้อมประดับดอกไม้สดและเก้าอี้ เครื่องอุปกรณ์กระจายเสียง ได้แก่ ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว หรือให้เพียงพอกับการใช้งานและพร้อมใช้งานได้อย่างดี สำหรับการแถลงข่าวและประกาศผลการประมุข

๓.๔) ดำเนินการถ่ายทอดการประกาศผลการประมุขไปยังห้องแสดงผลการประมุข ๑ ห้องแสดงผลการประมุข ๒ และห้องรับรอง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓.๕) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียน ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานการประมุข ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๓.๖) ดำเนินการจัดโต๊ะและเก้าอี้และอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓.๗) ดำเนินการจัดให้มีชุดรับแขก สำหรับรับรองผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์ ตลอดระยะเวลาการประมุข

(๔) สถานที่รับประทานอาหาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่รับประทานอาหารในวันประมุข บริเวณด้านหน้าอาคารหอประชุม ภายนอกอาคาร สำนักงาน กสทช. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) จัดให้มีโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว สำหรับรับประทานอาหารตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

๔.๒) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสีขาว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับรับประทานอาหาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๓) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว บริเวณสถานที่รับประทานอาหาร ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมุข

๔.๖.๓ การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน พร้อมคัดเลือกภาพบันทึกลงบน Thumb drive พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบหน้าปกกล่อง จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวระดับความคมชัด Full HD จำนวน ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และตัดต่อภาพจากกล้องบันทึกภาพขึ้นโทรทัศน์แสดงผลจอภาพ LED เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน

(๓) จัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ TB ต่อภาพ และดำเนินการจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๔.๗ GB ต่อเหตุการณ์ ๘ ชั่วโมง โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน Thumb drive พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบหน้าปกกล่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๖.๔ การถ่ายทอดสดการประมูล

ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ครบชุดในการถ่ายทอดสด (OB Switching) พร้อมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดมีอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือให้เพียงพอในการควบคุมดูแล สำหรับการถ่ายทอดสดพิธีเปิด ผลการประมูล และการประกาศผลการประมูล ภายในบริเวณสำนักงาน กสทช. รวมทั้งระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน กสทช. ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๔.๖.๕ รถฉุกเฉินและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๑) จัดให้มีรถฉุกเฉินสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการนำส่งโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

(๒) จัดให้มีแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ คน และพยาบาล ๒ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๔.๖.๖ ระบบการลงทะเบียนและการทำบัตรผ่าน

(๑) ดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมงานกิจกรรมการประมูลคลื่นความถี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด โดยจำแนกประเภทตามผู้เข้าร่วมงานประมูล ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้าจอตลอดบริเวณภายในสถานที่จัดการประมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

(๓) ดำเนินการจัดให้มีระบบการลงทะเบียนหน้างาน กรณีไม่ได้มีการลงทะเบียนล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมงานกิจกรรมการประมูลคลื่นความถี่

๔.๖.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน และรถขนส่งสัมภาระ ให้เพียงพอตลอดการจัดงานประมูล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับคิวบนเวทีและเจ้าหน้าที่ Backstage ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ดูแลและให้บริการที่จอดรถ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำความสะอาด และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน หรือให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๙) จัดให้มีรถขนส่งสัมภาระ ไม่น้อยกว่า ๖ คัน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๑) จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบ ป้องกัน กีดขวางขัดขวาง สำหรับผู้เข้าร่วมการประมูล ประกอบด้วย แบบเดินผ่าน Walk through metal detector จำนวน ๔ เครื่อง แบบมือถือ Hand held metal detector จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๖.๘ การรื้อถอนอุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังจากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังจาก สำนักงาน กสทช. จัดการประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๗.๑ ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๔.๗.๒ ประมวลภาพและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม แบ่งเป็น

(๑) กิจกรรมที่ ๔.๓ ไฟล์ภาพนิ่งในรูปแบบ soft files บันทึกลงใน Thumb drive พร้อมบรรจุกล่อง จำนวน ๖ ชุด และบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

(๒) กิจกรรมที่ ๔.๕ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๔.๗ GB ต่อเหตุการณ์ ๘ ชั่วโมง ในรูปแบบ soft files บันทึกลงใน Thumb drive พร้อมบรรจุกล่อง จำนวน ๖ ชุด และบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๓ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก ก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ สาทร ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งกำหนดวันจัดแต่ละกิจกรรมให้ทราบเป็นการล่วงหน้าในวันทำสัญญาจ้าง หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนดแต่ละกิจกรรมโดยมีระยะเวลาดำเนินงานรวมตามขอบเขตของงานทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินงบบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ รายการ ค่าใช้จ่ายในการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multiband Auction สำหรับประมูลคลื่นความถี่ ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ของสำนักงาน กสทช.

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินงวดเดียวให้ผู้รับจ้าง เมื่อดำเนินงานจัดการด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกจัดการประชุมเสร็จสิ้นและส่งมอบการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมทั้งส่งรายงานตามข้อ ๔.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายกรณีที่สำนักงาน กสทช. ต้องไปจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นทดแทนหรือต้องยกเลิกดำเนินงานครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมถึงค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

(๑) กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๔

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

ทั้งนี้ มีเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑ การดำเนินการใด ๆ ภายใต้อขอบเขตการดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม

๑๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใด ๆ จากขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่การดำเนินการจัดประมูลไม่ครบตามกิจกรรมและจำนวนวัน เวลาที่ได้กำหนดไว้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามกิจกรรม และจำนวนวัน เวลาที่ได้ดำเนินการจัดจ้างจริง ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนที่จะดำเนินการจัดหาสิ่งของตามช่วงระยะเวลานั้น

๑๑.๔ ในกรณีที่ สำนักงาน กสทช. มีการขยายระยะเวลาการดำเนินการในกิจกรรมใด ๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องขยายระยะเวลาดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑.๕ ในกรณีที่มีการร้องขอจากผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อขอสิ่งของหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งสิ่งของที่ขอนั้นอยู่นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการเสนอไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยสำรองจ่ายไปก่อน และสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตั้งเรื่องในการเบิกจ่ายเงินในกรณีนี้เป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเร่งด่วน ซึ่งจะเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถคิดค่าดำเนินการได้ แต่จะต้องไม่เกินจากราคาที่ได้นำเสนอไว้ต่อสำนักงาน กสทช. แต่แรกเริ่ม

๑๑.๖ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกชั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๗ ในกรณีที่กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งไม่สามารถจัดหรือดำเนินการให้กับสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยกิจกรรมดังกล่าวโดยการจัดกิจกรรมอื่นที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าให้กับสำนักงาน กสทช. หรือจ่ายเงินคืนให้กับสำนักงาน กสทช. เท่ากับจำนวนเงินที่ตั้งวงเงินค่าจ้างในกิจกรรมนั้น ๆ

๑๑.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องหารือและขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน และจัดเตรียมบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมที่ออกไป

๑๑.๙ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๑๐ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานประมูลให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีเฉพาะเจาะจง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

Proof

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ราย เดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลข
ประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในกิจการจ้าง
จ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการ
โทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ
๒๖ GHz ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างจ้างจัดงานด้านสถานที่
อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่
สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz กำหนดให้ผู้ยื่น
คำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคล
ธรรมดา).....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

Proof

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน จ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการ จ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกฎเกณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคล ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Proof

ภาคผนวก ๒
อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
การจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับการจัดประชุมคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล
ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้งวัน

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ข้อ ๑๑ (๑) (กรณีจัดการประชุมในสำนักงาน กสทช.)

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ภาคผนวก ๔

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๘๕๐ MHz ๑๕๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๑๐๐ MHz ๒๓๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช.

โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการประมูล ของผู้ขอรับใบอนุญาตตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมจัดประมูลคลื่นความถี่ และเพื่อดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนหน้างาน พร้อมทั้งจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมการประมูลคลื่นความถี่ รวมถึงวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว ที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง ภาพถ่ายหน้าหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล และ/หรือผู้ประสานงานของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. ภาพถ่าย วิดีโอ เสียงเมื่อมีการประมูล รวมถึงการจัดประชุมสัมมนา

ข้อมูลตามข้อ ๑. และ ๒ จะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) และรูปแบบ Digital File (Soft copy)

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่า

ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริษัท สภาพแวดล้อม

มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Prachin