



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๒)

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเป็นการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต **ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘** โดยแสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้สามารถนำความเสี่ยงการทุจริตจากการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จึงได้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติตามที่และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการกำกับติดตามให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งได้นำขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์ Internet ของสำนักงาน กสทช. เรียบร้อยแล้ว

สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล
และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)
มีนาคม ๒๕๖๙

ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยการ
ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กระบวนการงาน การพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ (คท. ๒)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแบบคำขอและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	-	-	-	-
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. เจ้าหน้าที่อาจมีการสลับลำดับการตรวจสอบเอกสารให้ผู้รับบริการรายใดรายหนึ่งเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอย่างรวดเร็ว/ช้ากว่าความเป็นจริงไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง	๑. มีคู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคมและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาคำขอปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	สำนักฯ อยู่ระหว่างการทบทวนคู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน และจะนำเสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ เพื่อแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป	ผลจากการทบทวนคู่มือฯ จะช่วยปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนจากการใช้ดุลพินิจในการกระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตฯ และทำให้เจ้าหน้าที่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๒. สำนักฯ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม ให้ผู้สนใจได้รับทราบถึงขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตไว้บนเว็บไซต์และบริเวณที่ตั้ง ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช.	สำนักฯ อยู่ระหว่างจัดทำระบบบริหารจัดการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะการดำเนินงานและรับทราบขั้นตอน/กระบวนการออกใบอนุญาต จึงเป็นการสร้างความโปร่งใสและยังช่วยอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อประชาชน
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการในระหว่างการตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อแลกกับการให้บริการที่เร็วขึ้น	สูงมาก	๑. สำนักฯ ติดป้ายสื่อสารช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ ณ บริเวณที่ให้บริการ	ติดป้ายช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ไว้บริเวณสำนักฯ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับบริการแจ้งข้อมูล	ช่วยให้ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประชาชนสามารถช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>๒. ติดป้ายสื่อสาร “สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) บริเวณที่ตั้งและสื่อสารให้บุคลากร รวมถึงผู้รับบริการ รับทราบนโยบายอย่างทั่วถึง และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักฯ จัดทำป้ายการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดไว้บริเวณสำนักฯ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช. และมีการแจ้งเวียนนโยบายภายในสำนักฯ โดยการให้บุคลากรทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>การแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบและรับปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ช่วยสร้างการรับรู้และความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และลดโอกาสในการให้หรือเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์แอบแฝงในกระบวนการออกใบอนุญาตฯ</p>
				<p>๓. มีการสุ่มตรวจสอบการให้บริการเพื่อตรวจสอบความผิดปกติ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรอบการตรวจสอบทุก ๓ เดือน โดยไม่กำหนดวัน</p>	<p>การสุ่มตรวจสอบโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม</p>
		<p>๓. เจ้าหน้าที่อาจมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารของผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง อันจะนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับบริการรายหนึ่งรายใด</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>ผู้บังคับบัญชากำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่าที่จำเป็น</p>	<p>การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่เป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์ ช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	-	-	-	-
๔	เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต	เมื่อผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จแล้วจะดำเนินการส่งเมลกลับมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นความเสี่ยงของลำดับก่อน - หลังการออกใบอนุญาต	ต่ำ	มีการตรวจสอบการให้บริการเพื่อตรวจสอบความผิดปกติ	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการให้บริการตามรอบงาน	การตรวจสอบความผิดปกติตามรอบงานเป็นการเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงาน และลดการเร่งรัดหรือชะลอค่าขอโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ
๕	เจ้าหน้าที่จัดส่งใบอนุญาตให้ผู้รับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	-	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลใบอนุญาตในระบบ NSW ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล นางสาวธัญดา ญาณวิโรจน์กุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบและปฏิบัติการ ปฏิบัติการระดับสูง (นตป. ก1)

ชื่อ - สกุล นายวรพงษ์ นิภากรพันธ์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตวิเทศมนาคม ๒

เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินการตามแผน
บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน กสทช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ : การพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ
ของเครื่องวิทยุคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ (คท. ๒)

ประเภทความเสี่ยง : ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

การดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เอกสารแนบ ๑

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	เจ้าหน้าที่อาจมีการสลับลำดับการตรวจสอบเอกสารให้ผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอย่างรวดเร็ว/ช้ากว่าความเป็นจริงไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด
ระดับความเสี่ยง :	ปานกลาง
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	มีคู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาคำขอปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
การดำเนินงาน :	คท. ๒ อยู่ระหว่างการทบทวนคู่มือฯ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และจะแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ตารางรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง

รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ช่วงเวลาการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๒ - ๓
วิธีการ	ทบทวนคู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม
จำนวนครั้ง	๑ ครั้งต่อปี
ผลการตรวจสอบล่าสุด	พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ในด้านระยะเวลาการดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาต เนื่องจากผู้ขอใบอนุญาตจัดเตรียมเอกสารหลักฐานคำขอไม่ครบถ้วน และปัจจุบันมีคำขอใบอนุญาตจำนวนมากทั้งจากช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางให้บริการ ณ จุดให้บริการสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ สำนักฯ อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงคู่มือฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ และนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ Internet ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป
มาตรการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด	กำหนดให้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในคู่มือฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำปัญหาจากการปฏิบัติงานและข้อร้องเรียน (ถ้ามี) มาปรับปรุงการให้บริการ
ระดับความเสี่ยง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)	ต่ำ
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	ผู้บังคับบัญชามีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่มีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
ผู้ดำเนินการ	ลงชื่อ (ชื่อ-สกุล) นางสาวธัญตา ญาณวิโรจน์กุล (ตำแหน่ง) นักวิชาการตรวจสอบและปฏิบัติการ ปฏิบัติการระดับสูง (นตป. ก1)

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	เจ้าหน้าที่อาจมีการสลับลำดับการตรวจสอบเอกสารให้ผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอย่างรวดเร็ว/ช้ากว่าความเป็นจริงไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด
ระดับความเสี่ยง :	ปานกลาง
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	สำนักฯ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
การดำเนินงาน :	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมหรืออุปกรณ์ใด ๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม ให้ผู้สนใจได้รับทราบถึงขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตไว้บนเว็บไซต์ Internet ของสำนักงาน กสทช. และบริเวณที่ตั้ง ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ สำนักฯ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ Service Portal เพื่อพัฒนากระบวนการออกใบอนุญาต โดยกำหนดแล้วเสร็จช่วงไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๘

ภาพการเผยแพร่คู่มือการพิจารณาออกใบอนุญาตฯ บนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.

The screenshot shows the website interface for the 18th category of license applications. It includes a navigation bar, a main heading, a download button for a PDF manual, a large central banner with the title 'งานออกใบอนุญาตให้นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม' and 'ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม', and two columns detailing the application process: 'ขั้นตอนการดำเนินการ ณ สำนักงาน กสทช.' and 'ขั้นตอนการดำเนินการ Online'. Both columns list steps: 1. ตรวจสอบเอกสาร 3 วันทำการ and 2. พิจารณาสรุปความเห็น และแจ้งชำระเงิน. A sidebar on the right includes a 'Call Center 1200' advertisement and a 'Stay connected' social media link.

ภาพการติดตั้งขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม
บริเวณที่ตั้ง ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช.



“โปสรกราบ”
 ชุดโปรแกรมและงานทั่วไปสามารถ
 ส่งขออนุญาตและยื่นใบอนุญาตดิจิทัล
 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ

<https://serviceportal.nbt.go.th>

The Power Of Team
 ความสำเร็จเกิดจากการทำงานร่วมกัน

ใบอนุญาตให้ทำเครื่องวิทยุคมนาคม > ใบอนุญาตให้ทำพิธีกรรมมัลติมีเดีย
 ทรานซิวเวอร์วิทยุ > ทรานซิวเวอร์วิทยุที่มีชื่อจำหน่าย
 ทรานซิวเวอร์วิทยุที่มีชื่อส่วนตัว

#StaySafeStillConnect | nbt.go.th | @nbt | Call Center 1200

งานออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม

ขั้นตอนการดำเนินการ ณ สำนักงาน นบต.

- ตรวจสอบเอกสาร 3 วันทำการ
- พิจารณาขอรับใบอนุญาต 2 วันทำการ
- พิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินการ Online

- ตรวจสอบเอกสาร 3 วันทำการ
- พิจารณาขอรับใบอนุญาต 2 วันทำการ
- พิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาต

เอกสารที่ต้องใช้

- หนังสือขออนุญาตนำเข้า
- หนังสือขอรับใบอนุญาต
- หนังสือใบแจ้งการขอรับใบอนุญาต (แบบ นบต. ๑๖)
- ใบตรวจประวัติผู้ยื่นขออนุญาต
- รายละเอียดเครื่องวิทยุคมนาคม
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยื่นผ่าน Email : service@nbt.go.th
 หมายเหตุ: ระบุเวลาที่พิมพ์ 1 ทรานซิวเวอร์ 1 อุปกรณ์วิทยุคมนาคม 1 ชิ้น - 1 ชุด

นบต.
 Call Center 1200 (โทรฟรี)

สำนักงาน: อาคารสูงเจริญวิบูลย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
 โทรสาร: 02-554-2000-2001 โทรสารโทรสาร: 02-554-2000-2002

นบต.
 สำนักงานพัฒนาเป็นต้นฉบับ วิทยุคมนาคม

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการวิทยุภาพ และ
 วิทยุคมนาคม (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตนำเข้า
 เครื่องวิทยุคมนาคม ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม
 และเครื่องวิทยุคมนาคมที่นำเข้าโดยผู้ยื่นขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๓ 15/๓

@NBT

ในกรณีพิจารณาเรื่องนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคมที่เข้าข่ายการนำเข้า
 เครื่องวิทยุคมนาคมที่เข้าข่ายการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคมที่
 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
 ระเบียบการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ 15/๓

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม (Data Controller)
 ศิริวรรณ: สำนักงาน กสทช. ชั้น ๑๑
 สาธารณสุข: สำนักงาน กสทช. ชั้น ๑๑
 โทรสาร: 02-554-2000-2001
 โทรสารโทรสาร: 02-554-2000-2002
 Call Center: 1200 (โทรฟรี)

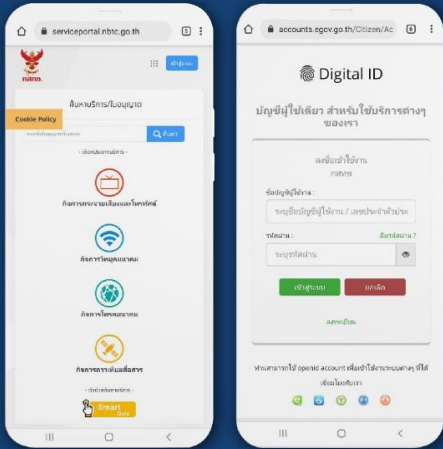
สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบแจ้งการนำเข้า

สำนักงาน กสทช. โทรสารโทรสาร: 02-554-2000-2001
 โทรสารโทรสาร: 02-554-2000-2002

แจ้งข้อพิพาท

ข้อพิพาท: สำนักงาน กสทช. ชั้น ๑๑
 โทรสาร: 02-554-2000-2001
 โทรสารโทรสาร: 02-554-2000-2002
 Call Center: 1200 (โทรฟรี)

สำนักฯ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ Service Portal เพื่อพัฒนากระบวนการออกใบอนุญาต โดยในส่วนของ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้นำเข้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม กำหนดแล้วเสร็จช่วงไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๘



“โปรดทราบ

ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปสามารถยื่นขออนุญาตและรับใบอนุญาตดิจิทัล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ”



กิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์



กิจการวิทยุคมนาคม



กิจการโทรคมนาคม

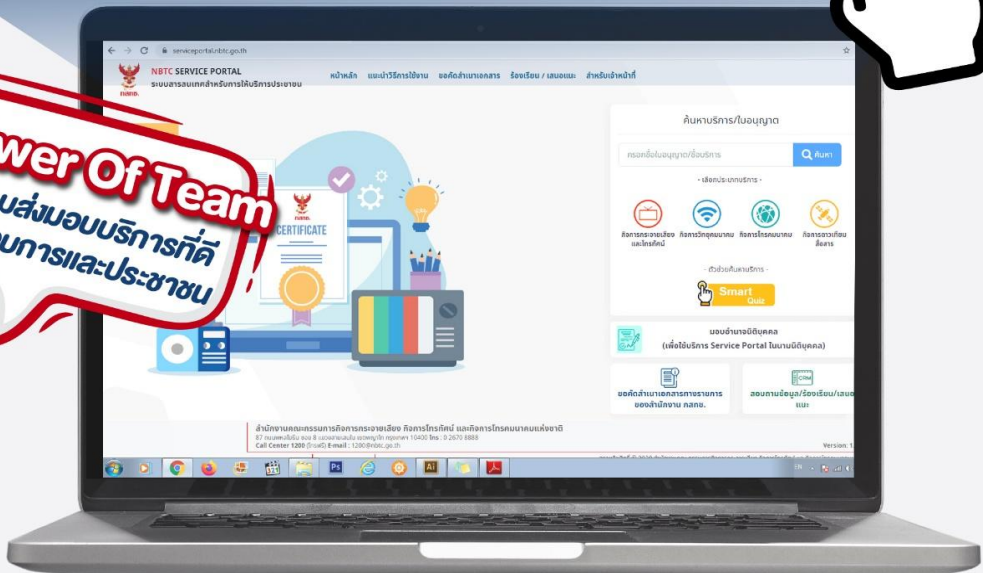


กิจการดาวเทียมสื่อสาร

<https://serviceportal.nbtc.go.th>



The Power Of Team
กลทช. พร้อมส่งมอบบริการที่ดีให้กับผู้ประกอบการและประชาชน



- ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- การอนุญาตให้จำหน่าย
- การอนุญาตให้มีไว้เพื่อรับติดตั้ง

- ใบอนุญาตให้ค้าเพื่อการซ่อมแซมโดยเฉพาะ
- การอนุญาตให้มีไว้เพื่อจำหน่าย

#StaySafeStillConnect



Call Center 1200





งานออกใบอนุญาตให้นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม



ขั้นตอนการดำเนินการ

ณ สำนักงาน กสทช.



1

ตรวจสอบเอกสาร

3 วันทำการ



2

พิจารณาสรุปความเห็น

และแจ้งชำระเงิน

2 วันทำการ



3

พิจารณาลงนาม

ออกใบอนุญาต

เอกสารที่ต้องใช้

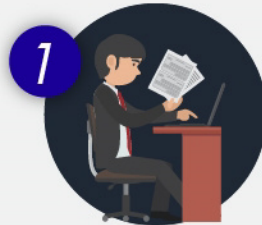
1. บัตรประจำตัวประชาชน*
2. ทะเบียนพาณิชย์
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** (ไม่เกิน 90 วัน)
4. ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
5. รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องวิทยุคมนาคม
6. เอกสารใบสั่งซื้อสินค้า

* เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมการปกครอง”

** เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

ขั้นตอนการดำเนินการ

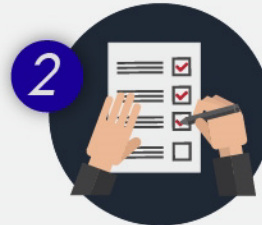
Online



1

ตรวจสอบเอกสาร

3 วันทำการ



2

พิจารณาสรุปความเห็น

และแจ้งชำระเงิน

2 วันทำการ



3

พิจารณาลงนาม

ออกใบอนุญาต

ยื่นผ่าน Email : erlicensing@nbt.go.th

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่กำหนด

1 คำขอต่อใบอนุญาต 1 ฉบับ
ตามลำดับการยื่น ก่อน - หลัง

กสทช.

Call Center 1200 (Insวรี)

ผู้ดำเนินการ : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม (คท.1-2)

ผู้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ : สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บ.ข.)

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หน่วยงาน : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๑ สำนักงาน กสทช.

ชื่อกระบวนการ : งานออกใบอนุญาตให้ นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม

กลุ่มกระบวนการ : งานออกใบอนุญาตให้ นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : นำเข้า, วิทยุคมนาคม

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

คู่มือประชาชน

กระบวนการงาน

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง
กฎหมาย : คำสั่ง กทช. ที่ 10/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินคดีและเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม แบบอัตโนมัติ (Automatic License)
 3. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License) พ.ศ. 2556
 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม เครื่องหมาย และประกาศนียบัตรผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 5. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง การนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2554
 6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และการมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ แทนคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติในการทำใบอนุญาตการประกอบกิจการโทรคมนาคมและกิจการวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2563
 7. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง คำสรรณนิยมใบอนุญาตวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2554
 8. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง เครื่องวิทยุคมนาคมและสถานีวิทยุคมนาคมที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
 9. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2563
 10. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 11. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : ขนส่ง โลจิสติกส์ การนำเข้า-ส่งออก, ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 3. ป้ายคำ : กสทช, การนำเข้า, วิทยุคมนาคม

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ปรานปรียา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 6 ก.ย. 2567 16:02

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 4

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : -กิจการวิทยุคมนาคมสำหรับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเพื่อความมั่นคง องค์การระหว่างประเทศ (สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม 1)
-กิจการวิทยุคมนาคมสำหรับหน่วยงานเอกชน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ผู้ประกอบการพาณิชย์ ภาคประชาชน (สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม 2)

URL : -

หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (อาคาร 2 ชั้น 1) ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2670 8888
- 2 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ที่อยู่สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ตามเว็บไซต์นี้ [http://nbtc.go.th/About/สำนักงาน-กสทช-ส่วนภูมิภาค-\(1\).aspx](http://nbtc.go.th/About/สำนักงาน-กสทช-ส่วนภูมิภาค-(1).aspx)

URL : -

หมายเหตุ : -
- 3 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล

รายละเอียด : ระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถยื่นคำขอผ่านอีเมล : erlicensing@nbtc.go.th (จัดทำเอกสารคำขอเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

URL : -

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถาม
โทร 026708888 ต่อ 7922-7925,7929
อีเมล : saraban_2409@nbtc.go.th สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม 1 (กิจการวิทยุคมนาคมสำหรับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเพื่อความมั่นคง องค์การระหว่างประเทศองค์การระหว่างประเทศ)
อีเมล : saraban_2410@nbtc.go.th สำนักงานอนุญาตวิทยุคมนาคม 2 (กิจการวิทยุคมนาคมสำหรับหน่วยงานเอกชน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ผู้ประกอบการพาณิชย์ ภาคประชาชน)

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. ผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล)

1.1 ผู้ประสงค์จะ นำเข้า เครื่องวิทยุคมนาคมจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (แบบ คท.1) พร้อมเอกสาร ดังนี้

1.1.1 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ (กรณีบุคคลธรรมดา หรือร้านค้า)

1.1.2 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นร้านค้า)

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการค้าเครื่องวิทยุคมนาคม (กรณีเป็นนิติบุคคล) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจดทะเบียน

1.1.4 สำเนาใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

1.2 ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ยื่นแบบคำขอที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและแนบเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่จำเป็น ต้องใช้ในการอนุญาตตามที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ ดังนี้

1.2.1 ยื่นผ่าน e-mail : erlicensing@nbt.go.th โดยขั้นตอนการดำเนินการ แบบออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.ตรวจสอบเอกสาร 20 นาที
- 2.พิจารณาสรุปความเห็นและแจ้งชำระเงิน 10 นาที
- 3.พิจารณาออกใบอนุญาต 10 นาที
- 4.พิจารณาลงนาม 5 นาที

1.2.2 ยื่นได้ที่ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.3 การทำเครื่องวิทยุคมนาคมโดยไม่ได้รับอนุญาต มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหากมีการทำเครื่องวิทยุคมนาคมโดยไม่ได้รับใบอนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเปรียบเทียบคดีโดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามคำสั่ง กทช. ที่ 10/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินคดีและเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร
ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ สำนักงาน กสทช.
หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน กสทช.

 - ขั้นตอน :** การพิจารณา
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นและแจ้งชำระเงิน/สรุปความเห็นต่อผู้อำนวยการส่วน
ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ สำนักงาน กสทช.
หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน กสทช.

 - ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : พิจารณาลงนาม
ระยะเวลา : 0.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ สำนักงาน กสทช.
หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน กสทช.
-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

 - หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบทะเบียนพาณิชย์
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

 - หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

 - หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตให้ค้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

 - หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องวิทยุคมนาคม
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

 - หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณีนำเข้าวิทยุที่ติดตั้งมาพร้อมกับเรือ, กรณีนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม (อากาศยาน)
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบฟอร์ม คท.1
รายละเอียด : จำนวนข้อมูลเครื่องที่ต้องการขอนำเข้า
กรณีนำเข้าวิทยุที่ติดตั้งมาพร้อมกับเรือ, กรณีนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม (อากาศยาน)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แบบเอกสารรับรองตนเอง (DECLARATION OF CONFORMITY)
รายละเอียด : กรณีนำเข้าวิทยุที่ติดตั้งมาพร้อมกับเรือ, กรณีนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม (อากาศยาน)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารหลักฐานการซื้อขาย
รายละเอียด : กรณีนำเข้าวิทยุที่ติดตั้งมาพร้อมกับเรือ,กรณีซื้อเครื่องบินจากต่างประเทศ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสาร C OF R
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณีซื้อเครื่องวิทยุเข้าใช้เพิ่มเติม หรือ ทดแทนเครื่องเดิม
-
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบอนุญาตให้ตั้ง/ใบอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม กสทช.
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณีซื้อเครื่องวิทยุเข้าใช้เพิ่มเติม หรือ ทดแทนเครื่องเดิม

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต นำเข้า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม
รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 200
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** เครื่องหมายการได้รับการตรวจสอบรับรองมาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคม (Label)
รายละเอียด : เครื่องหมายการได้รับการตรวจสอบรับรองมาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคม (Label) ค่าธรรมเนียม 5 บาท/ เครื่องหมาย)) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 5
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ใบแทนใบอนุญาต
รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 100
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
รายละเอียด : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการในระหว่างการตรวจสอบและการพิจารณาเอกสารหลักฐาน เพื่อแลกกับการให้บริการที่เร็วขึ้น
ระดับความเสี่ยง :	สูงมาก
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	๑. สำนักฯ ติดป้ายสื่อสารช่องทางการร้องเรียนการทุจริต Call Center 1200 ให้ผู้รับบริการรับทราบ ณ บริเวณที่ให้บริการ ๒. สำนักฯ ติดป้ายสื่อสาร “สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) บริเวณที่ตั้ง และสื่อสารให้บุคลากรรวมถึงผู้รับบริการ รับทราบนโยบายอย่างทั่วถึง และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การดำเนินงาน :	สำนักฯ ติดป้ายช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. Call Center 1200 และป้ายการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดไว้บริเวณสำนักฯ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน กสทช. และมีการแจ้งเวียนนโยบายภายในสำนักฯ โดยการให้บุคลากรทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ภาพการติดป้ายสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงาน





คท. 2



สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม 2

**งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด**

จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใส
และธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร

ขอขอบคุณ
ในทุกมิติ **จิต**

สำนักงาน กกต. ขอประกาศตนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักการอนุญาตวิทยุคมนาคม ๒ (ส่วนอนุญาตงานพาณิชย์ฯ) โทร. ๗๘๒๓ , ๗๘๓๓

ที่ สทช ๒๔๑๐/๕๖๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน พนักงาน และลูกจ้าง คท.๒

ด้วยสำนักงาน กสทช. ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร และให้พนักงานสำนักงาน กสทช. รับทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้พนักงาน และลูกจ้าง คท.๒ ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวรพงษ์ นิภากรพันธ์)

อคท. ๒

(นายวิษณุ เพียรทอง)

ผคท. ๒๒

(นางสาวธัญตา ญาณวีโรจน์กุล)

นตป. ก๑

(นายธรากร อักษร)

นค.ก๒

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ได้ลงชื่อเพื่อรับทราบนโยบายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดแล้ว ทั้งนี้ ใบเซ็นชื่อถูกเก็บไว้ที่สำนักฯ

การดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เอกสารแนบ ๔

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการในระหว่างตรวจสอบและการพิจารณาเอกสารหลักฐาน เพื่อแลกกับการให้บริการที่เร็วขึ้น
ระดับความเสี่ยง :	สูงมาก
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	สุ่มตรวจสอบการให้บริการเพื่อตรวจสอบความผิดปกติ
การดำเนินงาน :	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรอบการตรวจสอบทุก ๓ เดือน โดยไม่กำหนดวัน

ตารางรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง

รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ช่วงเวลาการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔
วิธีการ	การสุ่มตรวจสอบ
จำนวนครั้ง	๔ ครั้งต่อปี
ผลการตรวจสอบล่าสุด	สรุปผล "พบการเข้าถึงข้อมูลนอกเวลาทำการในช่วงที่มีคำขอเป็นจำนวนมาก แต่ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ"
มาตรการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด	"ผู้บังคับบัญชามีการสอบถามปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาและออกไปให้ทันต่อสถานการณ์"
ระดับความเสี่ยง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)	ต่ำ
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	การนำระบบ SERVICE PORTAL เข้ามาใช้ในการยื่นขอใบอนุญาต
ผู้ตรวจสอบ (เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบ)	ลงชื่อ (ชื่อ-สกุล) นายวิษณุ เพียรทอง (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตงานพาณิชย์นำเข้าและค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

การดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เอกสารแนบ ๕

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	๓. เจ้าหน้าที่อาจมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารของผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง อันจะนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับบริการรายหนึ่งรายใด
ระดับความเสี่ยง :	ต่ำ
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
การดำเนินงาน :	ผู้บังคับบัญชากำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่าที่จำเป็น

ตารางรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง

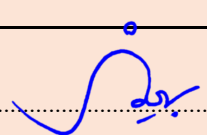
รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ช่วงเวลาการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑ และ ๒
วิธีการ	การวิเคราะห์ Log
จำนวนครั้ง	๔ ครั้งต่อปี
ผลการตรวจสอบล่าสุด	สรุปผล "ไม่มีการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต"
มาตรการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด	"มีการให้ความรู้และปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุก ๆ ปี"
ระดับความเสี่ยง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)	ต่ำ
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	การนำระบบ SERVICE PORTAL เข้ามาใช้ในการยื่นขอใบอนุญาต
ผู้ตรวจสอบ (เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบ)	ลงชื่อ (ชื่อ-สกุล) นายวิษณุ เพียรทอง (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตงานพาณิชย์นำเข้าและค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

การดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เอกสารแนบ ๖

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต
ขั้นตอนการดำเนินการ :	๔. เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :	เมื่อผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จแล้วจะดำเนินการส่งเมลกลับมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นความเสี่ยงของลำดับก่อน - หลัง การออกใบอนุญาต
ระดับความเสี่ยง :	ต่ำ
มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต :	มีการตรวจสอบการให้บริการเพื่อตรวจสอบความผิดปกติ
การดำเนินงาน :	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการให้บริการตามรอบงาน

ตารางรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง

รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ช่วงเวลาการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔
วิธีการ	การสุ่มตรวจสอบ
จำนวนครั้ง	๔ ครั้งต่อปี
ผลการตรวจสอบล่าสุด	สรุปผล "ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ"
มาตรการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด	"มีการปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุก ๆ ไตรมาส"
ระดับความเสี่ยง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)	ต่ำ
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	การนำระบบ SERVICE PORTAL เข้ามาใช้ในการยื่นขอใบอนุญาต
ผู้ตรวจสอบ (เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบ)	ลงชื่อ  (ชื่อ-สกุล) นายวิษณุ เพียรทอง (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตงานพาณิชย์นำเข้าและค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กระบวนการ การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักกฎหมายกระจายเสียงและโทรทัศน์ (มส.)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามหน้าที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	การรับเรื่องจากพนักงานสอบสวนหรือผู้ต้องหาและการลงทะเบียนรับหนังสือและพร้อมแนบเอกสารประกอบ การเปรียบเทียบคดี (ฉบับจริง) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการกลางอาจติดต่อกับผู้ต้องหาเป็นการส่วนตัว และอาจเกิดกรณีการเรียกรับผลประโยชน์ที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่นิติกรผู้รับผิดชอบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการกลางและเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักกฎหมายกระจายเสียงอาจร่วมกับเจ้าหน้าที่นิติกรเรียกรับผลประโยชน์ และนำส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้ผู้ต้องหาไม่ได้รับโทษหรือรับโทษน้อยลง	สูง	๑. การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา ๒. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ ๓. การจัดทำบัญชีเอกสาร	๑. เมื่อมีการรับเรื่องจากผู้ต้องหา ผู้บังคับบัญชาต้องสอบทานกับพนักงานสอบสวน ๒. มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยไม่ใช้เจ้าหน้าที่ประจำ ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักกฎหมายกระจายเสียงและโทรทัศน์หรือนิติกร จัดทำบัญชีเอกสารประกอบสำนวนแล้วสอบทานกับพนักงานสอบสวนในเบื้องต้นก่อนเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	สามารถป้องกันการทุจริต เรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	การสอบสวนถ้อยคำ การบันทึก คำให้การของผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พฤติการณ์ การกระทำความผิดของผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่นิติกรอาจเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อจัดทำบันทึกถ้อยคำ โดยเปลี่ยนแปลงหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือละเว้นไม่จดแจ้งข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ต้องหาไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง	สูง	๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ ๒. การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนและวิธีการสอบสวน ๓. กำหนดจำนวนนิติกรที่เข้าร่วมในการสอบสวน ๔. การตรวจสอบ และกักันกรอง	๑. จัดลำดับ และสลับสับเปลี่ยนนิติกรผู้รับผิดชอบในการสอบสวนถ้อยคำผู้ต้องหา เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเจาะจงตัวนิติกรผู้รับผิดชอบ ๒. สับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยไม่ใช้เจ้าหน้าที่ประจำ ๓. กำหนดรูปแบบขั้นตอนและวิธีการสอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ๔. กำหนดให้มีนิติกรร่วมกระบวนการสอบสวนผู้ต้องหา อย่างน้อย ๒ คน ๕. มีการตรวจสอบ และกักันกรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐาน ประกอบสำนวนการสอบสวน อย่างน้อย ๒ ลำดับชั้น โดยผ่านผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนัก/เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามลำดับ	สามารถป้องกันการทุจริตเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้
๓	การจัดทำบันทึก เสนอเจ้าพนักงานผู้ ออกใบอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุมัติ เปรียบเทียบปรับคดี	เจ้าหน้าที่นิติกรเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบน เพื่อจะได้เสนออนุมัติ เปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา ในข้อหาที่ได้รับโทษน้อยลง หรือไม่ต้องรับโทษ	สูง	๑. กำหนดการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นลำดับชั้น ๒. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่	๑. มีการตรวจสอบ และกักันกรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐาน ประกอบสำนวนการสอบสวน อย่างน้อย ๒ ลำดับชั้น โดยผ่านผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนัก/เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามลำดับ ๒. สับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยไม่ใช้เจ้าหน้าที่ประจำ	สามารถป้องกันการทุจริตเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	การชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่นิติกรและเจ้าหน้าที่การเงินเรียกเก็บผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในขั้นตอนการชำระค่าปรับ หรือยกยอดเงินค่าปรับไปเป็นของตนเอง หรือมีการรับหรือจ่ายเงินนอกระบบ	สูง	กำหนดวิธีการชำระค่าปรับของผู้ต้องหา	๑. กำหนดให้ผู้ต้องหาชำระค่าปรับด้วยตนเอง โดยตรงต่อสำนักการคลัง (ลย.) ๒. เปิดช่องทางการชำระเงินผ่านธนาคาร หรือระบบออนไลน์ (Mobile banking) เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่รับเงินเอง	สามารถป้องกันการทุจริต เรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้

ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิตินันท์ ศรีราษฎร์ (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการระดับสูง

ชื่อ - สกุล นางสาวกุลิสรา นาควรรณท์ (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการระดับกลาง

ชื่อ - สกุล นางสาวสมพร อมรชัยนพคุณ (ผู้เห็นชอบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายกระจายเสียงและโทรทัศน์

ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กระบวนงาน จ้างตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	ขั้นตอนหลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) อาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะหรือไม่เป็นกลาง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่ง เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดคุณสมบัติที่เป็นกลาง ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่ง	๑. สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับขอบเขตของงาน (TOR) ๒. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง จัดส่ง (ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR) ให้คณะทำงานกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็น ก่อนขออนุมัติขอบเขตของงานจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขอบเขตของงานอย่างเป็นกลางและโปร่งใส ส่งผลให้ลดโอกาสในการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง - การตรวจสอบและกลั่นกรอง TOR ก่อนอนุมัติช่วยปิดช่องว่างการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	ขั้นตอนหลักการกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง อาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคาจากการเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดภายหลัง	สูง	๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการ ๒. การกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณคณะกรรมการกำหนด TOR และราคากลาง ๓. สำนักฯ ติดป้ายสื่อสารช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ ณ บริเวณที่ตั้ง	๑. สำนักฯ จัดทำแบบรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา สำหรับคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ลงนามรับรองตนเองและเสนอผู้บังคับบัญชาในชั้นตอนขออนุมัติราคากลาง ๒. สำนักฯ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง พร้อมระบุบทลงโทษที่ชัดเจนหากเกิดการละเมิด ๓. สำนักฯ จัดทำและแสดงป้ายช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ไว้บริเวณที่ตั้ง อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ และชั้น ๒๔ เพื่อเป็นช่องทาง การแจ้งเบาะแสหากผู้มาติดต่อพบการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	- การลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนช่วยลดความเสี่ยงของการกำหนดราคากลางที่ไม่เป็นธรรม - การแสดงช่องทางร้องเรียนการทุจริตเพิ่มโอกาสในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
๓	ขั้นตอนการพิจารณาผล	คณะกรรมการพิจารณาผล อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้เสนอราคา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผ่านการคัดเลือก	ต่ำ	กำหนดให้มีใบรายการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และรายงานต่อผู้บริหาร	สำนักฯ จัดทำใบรายการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับคณะกรรมการพิจารณาผล เพื่อใช้รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้บังคับบัญชา	- การจัดทำใบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอช่วยให้การคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส ลดความเป็นไปได้ของการเรียกรับผลประโยชน์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	การบริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับงาน อาจมีการเอื้อประโยชน์ไม่เรียกค่าปรับผู้รับงาน กรณีดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนด	ต่ำ	จัดทำ Timeline การดำเนินโครงการ เพื่อติดตามการดำเนินงานและการส่งมอบงาน พร้อมทั้งกำกับให้ที่ปรึกษา ส่งมอบงานให้ตรงตามระยะเวลา	คณะกรรมการตรวจรับงาน จัดทำ Timeline การดำเนินโครงการ เพื่อติดตามการดำเนินงานและการส่งมอบงาน พร้อมทั้งกำกับให้ที่ปรึกษาส่งมอบงานให้ตรงตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR)	- การติดตามการส่งมอบงานตาม Timeline ช่วยให้ผู้รับงานปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดลดโอกาสในการหลีกเลี่ยงค่าปรับหรือการละเมิดข้อตกลง
๕	กระบวนการตรวจรับงาน	คณะกรรมการตรวจรับงาน ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) ผู้รับจ้างอาจมีการเสนอผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้สามารถผ่านการตรวจรับงาน	ต่ำ	จัดทำ Infographic “สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) บริเวณที่ตั้ง และสื่อสารให้บุคลากรทุกคน รับทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักฯ สื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจัดทำเป็น Infographic ติดไว้บริเวณที่ตั้งสำนักฯ ณ อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ และ ๒๔ และมีการแจ้งเวียนนโยบายภายในสำนักฯ โดยการให้บุคลากรทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	- การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่าน Infographic และการแจ้งเวียนนโยบายช่วยให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

ชื่อ - สกุล นางสาวจิรอนงค์ เกื้อด้วง (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการระดับสูง

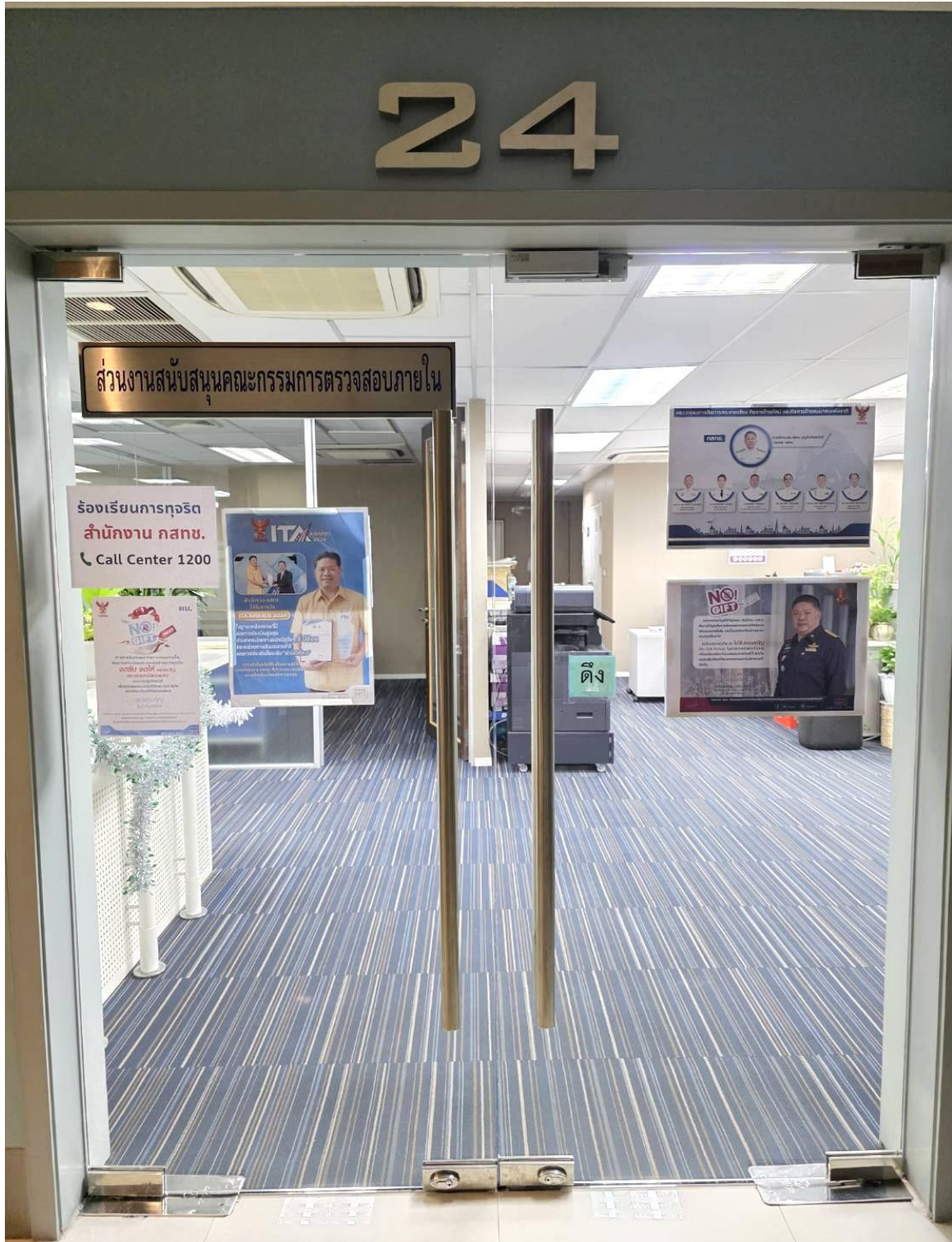
ชื่อ - สกุล นายพิพัฒน์ กิตติสิโรตม์ (ผู้เห็นชอบ)
ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน
ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน ขั้นตอนหลักการกำหนดราคากลาง

มาตรการที่ ๓ สำนักฯ จัดทำและแสดงป้ายช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ไว้บริเวณที่ตั้ง
อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ และชั้น ๒๔ เพื่อเป็นช่องทาง การแจ้งเบาะแส
หากผู้มาติดต่อพบการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่







ตบ.



สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน
ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต

**งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด**

จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใส
และธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร

*ขอขอบคุณ
ในทุกมิติชีวิต*

สำนักงาน กสทช. ขอประกาศตนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



กสทช. เอ็มไทยทีวีสีช่อง 5



nacc.
NBTC

Call Center 1200

แบบฟอร์มใบรายการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับขั้นตอนการรายงานผลการพิจารณา

ใบรายการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR))

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ

ชื่อ/บริษัท ผู้ยื่นข้อเสนอ:

๒. การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หาก “ผ่าน” หรือ X หาก “ไม่ผ่าน”)

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่ถูกระงับสิทธิการยื่นข้อเสนอ/ทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ (ตามประกาศกรมบัญชีกลาง)
- ไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน (รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานมีอำนาจบริหาร)
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพตรงกับงานที่ประกวดราคา
- ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นรายอื่น และไม่กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันที่ปฏิเสธการขึ้นศาลไทย (เว้นแต่สละสิทธิ์แล้ว)
- ลงทะเบียนถูกต้องครบถ้วนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
- มีฐานะการเงินตามเกณฑ์ (เลือกตามกรณี)
- นิติบุคคลจดทะเบียนเกิน ๑ ปี: มูลค่าสุทธิเป็นบวกในงบการเงินล่าสุด หรือ นิติบุคคลใหม่: ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว \geq ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ไม่มีมูลค่าสุทธิ/ทุนไม่พอ: มีหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ \geq ๓๗๕,๐๐๐ บาท (ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บุคคลธรรมดา: มีเงินฝากคงเหลือ \geq ๓๗๕,๐๐๐ บาท (ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- กรณีต่างประเทศ: ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศ ธปท.
- กรณี “กิจการร่วมค้า” ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีข้อตกลงระบุผู้เข้าร่วมค้าหลักพร้อมสัดส่วนหน้าที่/ความรับผิดชอบชัดเจน
- มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงิน \geq ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้อสัญญาฉบับเดียวที่เสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

๓. ผลการตรวจสอบ

- ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระบุเหตุผล):

๔. ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ: ตำแหน่ง:

วันที่ตรวจสอบ:/...../.....

หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ

หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ที่มีหน้าที่

- คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง.....ที่.....สั่ง ณ วันที่.....

โครงการ.....

โดยวิธี.....วงเงิน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

Timeline: จ้างตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ประจำปี 2568

สัญญาเลขที่ 8680168 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568



จัดส่งรายงานจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 5 เล่ม ตามรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้

1. บทสรุปผู้บริหารภาพรวม
2. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ในปีที่ผ่านมา พร้อมบทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดประกอบ
3. รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ พร้อมบทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดประกอบ
4. รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการบัญชีของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ระบบงบประมาณ และกระบวนการทางพัสดุของสำนักงาน กสทช.
5. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานและประเมินผลการใช้จ่ายเงินโครงการ พร้อมบทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดประกอบ
6. รายงานผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. พร้อมบทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดประกอบ
7. ภาคผนวก

บันทึกแจ้งเวียนบุคลากรให้ลงนามรับทราบนโยบายและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต



บันทึกข้อความ



(ต.)
บันทึกเลขที่
สทท/นส 1872/2568

หน่วยงาน สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน (ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๒๕๖๔)
ที่ สทท ๒๐๐๕/ ๑๕๖๓ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง การลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

ตามที่ รสทช. (ย.ก.) รก. ลสทช. ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรสำนักงาน กสทช. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ ตบ. ได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งภายใต้แผนฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ให้มีการสื่อสารนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสและธรรมภิบาลที่ดีขององค์กร นั้น

เพื่อให้บุคลากรสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายประทีป สังข์เทียม)
อ.ตบ.

(นายพิพัฒน์ กิตติสิโรตม์)
ผ.ตบ.

(นางสาวจิรอนงค์ เกื้อดั่ง)
น.น.๑๑

การลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประทีป สังข์เทียม	อ.ตบ.	
๒	นายณัฐกาญจน์ ศรีพิมล	ผ.ตบ.	
๓	นางสุนิษานัน ทอแสง	น.น.๑. ก๑	
๔	นางสาวสุชาดา อางมิ่งกร	น.น.๑. ก๑	
๕	นางวนิชวรรณ เจริญจิตร	น.จท. ก๑	
๖	นางสาวศิริขวัญ ทาสาย	น.บ.ช. ก๒	
๗	นางสาวญาณิศา ขวัญคำ	น.น.ผ. ก๒	
๘	นางสาวสิริวิรัตน์ ชันนังแข็ง	น.บ.ช. ก๓	
๙	นายพงษ์เทพ ขยาลุนธิ์	น.น.ผ. ก๓	
๑๐	นายณภัทร สุภักดิ์นิช	ผ.ตบ.	
๑๑	นางธนัญญา ขวัญรัตน์	น.น.ผ. ก๑	
๑๒	นางสาวพิมพ์นารา เศรษฐยานนท์	น.น.ผ. ก๑	
๑๓	นางสาววัลย์ลี สวัสดิ์	น.น.ผ. ก๑	
๑๔	นางสาวอนพร แสงแก้ว	น.น.ผ. ก๑	
๑๕	นางสาวอาโป เอกอนันต์กุล	น.น.ผ. ก๓	
๑๖	นางสาวชนากานต์ กันยานะ	น.จท. ก๓	
๑๗	นางสาวรัชดาภรณ์ สุปินดา	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๘	นายพิพัฒน์ กิตติสิโรตม์	ผ.ตบ.	
๑๙	นางสาวจิรอนงค์ เกื้อดั่ง	น.น.ผ. ก๑	
๒๐	นางสุวรรณา นานบุญชู	น.น.ผ. ก๑	
๒๑	นางสาวฐานิดา พันธุ์มณี	น.น.ผ. ก๑	
๒๒	นางสาวชญาณิศา เฉลิมภัทรกุล	ผ.ตบ.	
๒๓	นายจิรวัดน์ แซ่มชัยพร	น.ก. ก๑	
๒๔	นางสาวสิริวรรณ อภิจักรชัยโชติ	น.น.ผ. ก๒	
๒๕	นางจันทร์จิรพร วงศ์จันทร์	น.จท. ก๑	
๒๖	นางสาวทิชาพร จำปา	น.น.ผ. ก๓	
๒๗	นางกัญญาพิชญ์ ไตรสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	
๒๘	นายณัฐภัทร์ อรรวมรักษา	ลูกจ้างชั่วคราว	

คู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง



คู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สำหรับสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล
และต่อต้านการทุจริต

สแกนเพื่อดาวน์โหลด



ตุลาคม ๒๕๖๘

ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กระบวนการ การสอบข้อเท็จจริงทางวินัย

ชื่อหน่วยงาน สำนักทรัพยากรบุคคล (บย.)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	การรับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนอาจพิจารณาหรือจัดทำข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ถูกร้องเรียน เพื่อเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น ช่วยปิดเบื้อนข้อมูล ปกปิดข้อเท็จจริง และไม่นำรายงานต่อเลขาธิการ กสทช.	ปานกลาง	การใช้เอกสารรับรองตนเองเพื่อควบคุมในขั้นตอนที่ไม่สามารถตรวจสอบได้	๑.สำนักทรัพยากรบุคคล จัดทำเอกสารรับรองตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการไม่เรียกรับสินบน ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานได้มีนโยบายไว้แล้ว เพื่อให้รับรองไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สำนักทรัพยากรบุคคล ตัดตั้งป้ายแสดงการไม่เรียกรับสินบน ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ	- บุคลากรสำนักทรัพยากรบุคคลได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดเป็นอย่างดี โดยได้ลงนามในเอกสารรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เรียกรับสินบน ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนทุกคน และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม - นอกจากนี้ บุคลากรยังให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	การสอบข้อเท็จจริง	เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการอาจปกปิด หรือจัดทำข้อเท็จจริง หรือแสวงหาพยานหลักฐานที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ถูกร้องเรียน เพื่อเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจงใจโน้มน้าวกรรมการให้พิจารณาว่าข้อเท็จจริงไม่มีมูล และสั่งยุติเรื่องดังกล่าว	สูง	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้คัดเลือกจากสำนักต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบถ่วงดุลกับทางฝ่ายเลขานุการได้ ๒. เจ้าหน้าที่ บย. ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงลงนามรับรองตนเอง หรือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ว่าจะไม่มีการเรียกรับสินบน ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ในทุกขั้นตอน ๓. ให้มีการแจ้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ บย. ว่าจะไม่มีการเรียกรับสินบน ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด	๑. สำนักงาน กสทช. เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ๒. สำนักทรัพยากรบุคคล จัดทำเอกสารรับรองตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการไม่เรียกรับสินบน ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานได้มีนโยบายไว้แล้ว เพื่อให้รับรองไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เมื่อมีการจัดประชุม ให้มีการแจ้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ บย. ว่าจะไม่มีการเรียกรับสินบน ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนบริเวณที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ	- สำนักงาน กสทช. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้กระบวนการสอบข้อเท็จจริงมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ - สำนักทรัพยากรบุคคลได้จัดทำเอกสารรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เรียกรับสินบน ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับรองครบถ้วน อันเป็นการยืนยันเจตนากรณีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และเป็นหลักฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ในการจัดประชุม ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติเดียวกัน และตระหนักถึงการไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ - นอกจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง ส่งผลให้สามารถเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและสะท้อนข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

ชื่อ - สกุล นางสาวพุดธิดา ดวงมาลา (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการระดับต้น

ชื่อ - สกุล นายประวิทย์ สันธนะวิทย์ (ผู้เห็นชอบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนประจำสำนักงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคล

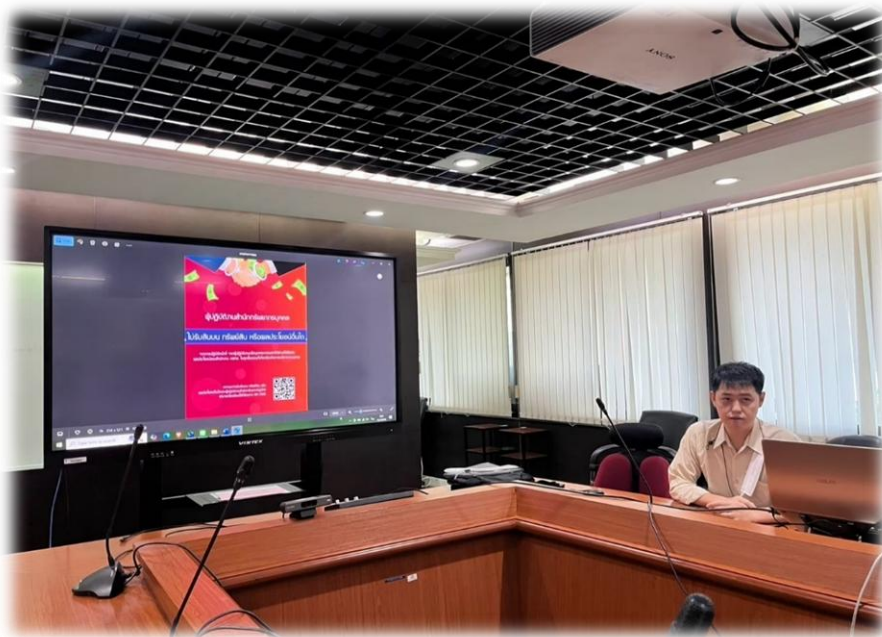
หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสทช. ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในประเด็นการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

การดำเนินการ

เมื่อมีการจัดประชุม ให้มีการแจ้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ บย. ว่าจะไม่มีการเรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด





ผู้ปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรบุคคล

ไม่รับสินบน ทริพยี่สิบ หรือผลประโยชน์อื่นใด

จากการปฏิบัติหน้าที่ จากผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียกับ
ผลประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

หากพบการรับสินบน ทริพยี่สิบ หรือ
ผลประโยชน์อื่นใดของผู้ปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรบุคคล
สามารถร้องเรียนได้ที่ช่องทาง QR CODE



สำนักทรัพยากรบุคคล