



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(โดยความเห็นชอบของท่านเลขาธิการ กสทช. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน กสทช. จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูล การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงานนั้นๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)

๒.๒ ศูนย์บริหารข้อมูลกลางสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับ ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้าน การทุจริต (ตบ.)

๒.๓ ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตาม ประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอประธานกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. พิจารณา

๒.๔ สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) นำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช.

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลได้แก่ ตบ. นบ. สบ. พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช.

๔. ให้ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) มีหน้าที่กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงาน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และ คณะผู้บริหารสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส

๕. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) และสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) มีหน้าที่พิจารณาจัดทำ รูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงาน รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงาน สรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส

ตารางบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	ยย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	Q&A	สบ./บบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	Social Network	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑๓	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	มาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ภผ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ภผ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-service	บบ. นบ. ชส. นท. ทท. คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	พย.	ตบ.	สบ.	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ตบ. ยย. พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ตบ. ยย. พย.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สบ. ตบ. บย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

