

(66) คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการการขอรับใบอนุญาตทดลองทดสอบ หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๑ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

- 1.1 ต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อทดลองหรือทดสอบการใช้คลื่นความถี่ถูกต้องตามแผนความถี่วิทยุ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหาผลกำไรหรือไม่อาจค้าหรือหากำไร ในเชิงพาณิชย์
- 1.2 เป็นโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินการชั่วคราวและจำกัดการใช้คลื่นความถี่โดยต้องไม่ให้บริการต่อสาธารณะหรือบุคคลอื่นทั่วไป
- 1.3 การทดลองหรือทดสอบต้องเป็นระบบ โครงข่าย หรืออุปกรณ์โทรคมนาคมที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ คลื่นความถี่ใหม่ มาตรฐานโทรคมนาคมใหม่ หรือการใช้งานใหม่ในราชอาณาจักรไทย
- 1.4 การทดลองหรือทดสอบต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและประเมินผล
- 1.5 ผู้ยื่นขอทดลองหรือทดสอบต้องแสดงถึงความสามารถ และความพร้อมทั้งในทางเทคนิคและบุคลากร
- 1.6 โครงการทดลองหรือทดสอบต้องไม่มีวัตถุประสงค์อันขัดต่อทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือนโยบายแห่งรัฐ
- 1.7 การทดลองหรือทดสอบต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวนอันเกินสมควรต่อโครงข่ายหรือสถานี วิทยุคมนาคมอื่น เว้นแต่เป็นกรณีทดลองหรือทดสอบการรบกวน

2. ประเภทของการทดลองหรือ การทดสอบ

- 2.1 การทดลองหรือการทดสอบในห้องปฏิบัติการโทรคมนาคมที่มีระบบป้องกันการแพร่กระจายของคลื่นความถี่ หรือการทดลองหรือทดสอบในพื้นที่ที่ปราศจากการรบกวน
- 2.2 การทดลองหรือทดสอบในลักษณะเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่มีได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- 2.3 การทดลองหรือทดสอบในลักษณะที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ประโยชน์ในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

3. เงื่อนไขหลังจากการได้รับอนุญาต

- 3.1 เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เพื่อการทดลองทดสอบ ผู้ขอรับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- 3.2 เจ้าหน้าที่จัดส่งใบอนุญาตและเงื่อนไขในการอนุญาตให้แก่ผู้รับอนุญาตหลังจากที่ประธาน กทค. ลงนามในใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป
2. กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอพร้อมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาค่าขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

6. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาค่าขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า

7. ข้าราชการธรรมเนียม

7.1 สำนักงาน กสทช.สำนักการคลัง(ลย.)87พหลโยธินซอย 8(สายลม)แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400ตั้งแต่เวลา 09.00- 12.00น.และ 13.00-ก่อนเวลา 16.30น.

7.2 กรณีข้าราชการธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้มายังสำนักงาน กสทช.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 1 อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรทัศน์ กิจการกระจายเสียง และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โทรศัพท์ : 02 271 0151 โทรสาร : 02 279 1244 www.nbtc.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 128 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอและข้อเสนอโครงการทดลองหรือทดสอบ โดยต้องระบุและส่งเอกสารตามแต่ละประเภทของการทดลองหรือการทดสอบ และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ชำระค่าดำเนินการ 25,000 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๑
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำผลการประเมินโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๑
3)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาค่าขอและข้อเสนอโครงการ (หมายเหตุ: -)	90 วัน	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๑

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธาน กสทช. ลงนามใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	15 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	เอกสารหลักฐานประกอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ๑
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)	สำนักบริหารการทะเบียน
6)	หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณี ที่มีการรับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าพิจารณาค่าขอใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ดำเนินการชำระเฉพาะผู้ขอรับอนุญาตทำการทดลองหรือ ทดสอบประเภทที่ 2. และ 3.))	ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ต่อ 90 วัน) (หมายเหตุ: (ดำเนินการชำระเฉพาะผู้ขอรับอนุญาตทำการทดลองหรือ ทดสอบประเภทที่ 2. และ 3.))	ค่าธรรมเนียม 62,500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 กด 2 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงาน กสทช. (หมายเหตุ: (เลขที่ 87 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/01/2559