

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงาน กสทช. กำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ กระชับความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักการให้อภัย อันจะเป็นการเสริมสร้างความรักและสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร โดยในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ตลอดจนทรัพยากรในการจัดงานดังกล่าว อาทิ การออกแบบการวางแผนการจัดงานขนาดใหญ่ การจัดสถานที่ การจัดเวที อัฒจันทร์กองเชียร์ เต็นท์ ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง และการประดับตกแต่งสถานที่ ณ สนามฟุตบอล สำนักงาน กสทช. จัดพิธีเปิดพิธีปิดการเดินทางขบวนพาเหรด กองเชียร์ และการแข่งขันกีฬา ได้แก่ การแข่งขันกีฬาฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เปตอง E-Sports และกีฬาเบ็ดเตล็ด รวมถึงการมอบของที่ระลึกและของรางวัลให้กับนักกีฬา ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรจ้างผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์รวมถึงทรัพยากรในการจัดงานและกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามเอกสารที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ หรืองานกิจกรรมนันทนาการในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๖๔๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๘ บริเวณสนามฟุตบอล สำนักงาน กสทช. ตามขั้นตอน ทั้งหมด ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ด้านการเตรียมงาน

๔.๑.๑ นำเสนอแนวคิดและการออกแบบการดำเนินการจัดงานฯ

(๑) ต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงานกีฬาภายใน โดยสีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และแผนประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนออย่างละเอียด มีความชัดเจนถึงรูปแบบ (Theme) และแนวคิดการจัดงานฯ โดยให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘

(๒) ต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่การจัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

(๓) ต้องออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีตลอดระยะเวลาของการจัดงานฯ รวมถึงควบคุม ดูแล ให้เรียบร้อยตลอดงาน

(๔) ต้องออกแบบป้ายไวเนลแบคดรอป รวมถึงออกแบบเวทีให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน โดยส่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณารูปแบบก่อนดำเนินการจัดทำ

(๕) ต้องออกแบบพิธีเปิดและพิธีปิดที่น่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

(๖) ต้องออกแบบและตกแต่งอัมเจอร์รี่ ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงาน โดยส่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบก่อนดำเนินการจัดทำ

(๗) ต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผนและวิธีบริหารจัดการการแจกอาหารกล่อง (ช่วงกลางวัน) ให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. บริเวณโรงอาหารสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

(๘) ต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผน วิธีการบริหารจัดการและการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเดินขบวนพาเหรด กองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์ และการแข่งขันกีฬา รวมถึงการมอบของที่ระลึก และมอบของรางวัลให้กับนักกีฬา

#### ๔.๑.๒ จัดสถานที่ เครื่องเสียงและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงาน

(๑) จัดหาเวทีสำหรับพิธีเปิด – พิธีปิด ขนาด ๓.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร สูง ๐.๖ เมตร หรือตามขนาดอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด บนไคเซ็น - ลง ที่มีคุณภาพแข็งแรงรับน้ำหนักได้มากพร้อมตกแต่งเวที

(๒) จัดทำไวเนลแบคดรอป ขนาด ๓.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงทึบซิง ติดตั้งด้านบนเวที หรือตามขนาดอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓) จัดเตรียมเครื่องเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบสนามจัดกิจกรรม และจัดเตรียมไมโครโฟน Wireless mic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับพิธีกร Moderator (ผู้ทำหน้าที่รันคิวงาน) และใช้สำหรับกิจกรรมกีฬาในบริเวณพื้นที่จัดงาน

(๔) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาด ๘ x ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาด ๑๒ x ๕ เมตร จำนวน ๒ หลัง

(๖) จัดเตรียมพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว

(๗) จัดเตรียมอัมเจอร์รี่กองเชียร์ ๔ ชั้น ขนาด ๖๐ x ๑๑๖.๔ เซนติเมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ อัน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงานหรือตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๘) ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งทดสอบระบบ ตามข้อ (๑) – (๗) ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๙) ต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับนำแจกอาหารกล่องบริเวณโรงอาหารสำนักงาน กสทช. และต้องแยกอาหารกล่องตามส่วนงานในสำนักงาน กสทช. ให้ครบถ้วน

(๑๐) ต้องรื้อถอน เก็บของ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานพร้อมทั้งจัดสถานที่ให้กลับสู่สภาพเดิมทันทีที่เสร็จสิ้นงาน

#### ๔.๑.๓ จัดซื้อชุดสำหรับการแข่งขันกีฬา และจัดซื้อหรือเช่าชุดดัมเมเยอร์ เชียร์ลีดเดอร์

(๑) ชุดนักกีฬาฟุตบอล จำนวน ๖๐ ชุด แบ่งเป็น ๔ สี (สีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) จำนวนสีละ ๑๕ ชุด พร้อมถุงเท้านักฟุตบอลแบบยาวกันลื่นสีดำ โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลังคำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

(๒) ชุดนักกีฬาบาสเก็ตบอล จำนวน ๓๐ ชุด แบ่งเป็น ๒ สี (สีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) จำนวนสีละ ๑๕ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลังคำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

(๓) ชุดนักกีฬาเปตอง จำนวน ๓๖ ชุด แบ่งเป็น ๔ สี (สีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) โดยมีเสื้อเป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลังคำว่า NBTC SPORT DAY

(๔) ชุดนักกีฬาวอลเลย์บอล จำนวน ๒๐ ชุด แบ่งเป็น ๒ สี (สีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) จำนวนสีละ ๑๐ ชุด โดยมีเสื้อเป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลังคำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

(๕) ชุดทีมเมเยอร์ เซียร์ลีดเดอร์ อุปกรณ์กองเชียร์ จำนวน ๑๒ ชุด แบ่งเป็น ๒ สี (สีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด)

๔.๑.๔ จากข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๓ จำนวนแต่ละสีและไซส์เสื้อ สำนักงาน กสทช. จะรวบรวม และแจ้งไซส์ต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำต่อไป

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดกีฬาตามข้อ ๔.๑.๓ ทั้งหมดก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภท

(๑) ฟุตบอล

(๒) บาสเก็ตบอล

(๓) เปตอง

(๔) วอลเลย์บอล

(๕) เครื่องเล่น Playstation ๕ พร้อมเกมส์ ฟุตบอล

(๖) เครื่องเล่น Nintendo Switch พร้อมเกมส์ Overcooked

(๗) วิ่งเปี้ยว

(๘) เก้าอืดดนตรี

(๙) ชักเย่อ

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื้อสำหรับการร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๒,๒๐๐ ตัว แต่ละสีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผ้าสำหรับผลิตเสื้อ ระบายอากาศดี แห้งไว ฝ้านุ่มและบางเบา ระบายเหงื่อได้ดี ผ้าไม่หดตัว สีไม่ตก โดยสกรีนด้านหลังคำว่า NBTC SPORT DAY

(๒) จัดทำเสื้อตัวอย่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบก่อนการผลิต

(๓) จำนวนแต่ละสีและไซส์เสื้อ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โดยมีไซส์เสื้อ และตัวอย่างเสื้อ โดยจะแจกแจงเสื้อแต่ละสี จำนวน ขนาด แยกแต่ละสำนัก เพื่อความสะดวกในการส่งมอบ

(๔) การส่งมอบให้คัดแยกจำนวนไซส์เสื้อตามสังกัดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๕) สำหรับสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต ในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด แนบท้ายขอบเขตงานนี้

(๖) ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) หรือไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเสื้อตัวอย่าง และส่งมอบเสื้อตัวอย่างสีละ ๑ ตัว ให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนผลิต

๗/10๓๓



กวีรัตน์

๔.๒ ด้านการจัดกิจกรรมภายในงาน ตามวัน เวลา ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๑ กิจกรรมทั่วไป

(๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬา จัดทำกำหนดการตารางการแข่งขันกีฬาทุกประเภทเป็นลำดับอย่างละเอียด พร้อมควบคุมงานและอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

(๒) ตลอดการจัดงานต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำมาตัดต่อเป็นสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

(๓) จัดพิธีเปิดงานกิจกรรมกีฬาสีภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า)

(๔) จัดขบวนพาเหรดตามกลุ่มสี และกองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์ โดยแต่ละสีเป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ช่วงเช้า) ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงาน

๔.๒.๒ กิจกรรมกีฬา

กำหนดให้มีกรรมการตัดสินกีฬา และต้องจัดหาอุปกรณ์กีฬารวมทั้งสรุปคะแนนของการแข่งขันในกีฬา ดังนี้

(๑) กีฬาทั่วไป

- การแข่งขันกีฬาฟุตบอล จำนวน ๓ นัด

(แข่งก่อนวันจัดงาน ๒ วัน จำนวน ๑ นัด แข่งในวันจัดงานจำนวน ๒ นัด)

- การแข่งขันกีฬาบาสเก็ตบอล จำนวน ๑ นัด (แข่งก่อนวันจัดงาน ๑ วัน)

- การแข่งขันกีฬาเบตอง จำนวน ๒ นัด (แข่งในวันจัดงาน)

- การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล (เฉพาะทีมหญิง) จำนวน ๑ นัด (แข่งในวันจัดงาน)

- การแข่งขันกีฬาเทนนิส หรือการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล (นัดพิเศษ แข่งในวันจัดงาน) [ถ้ามี]

(๒) กีฬา E-Sports จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ เกมส์ฟุตบอล (PlayStation ๕) เกมส์ Overcooked (Nintendo Switch) และเกมส์เทนนิส (Nintendo Switch) (แข่งในวันจัดงาน ณ อาคารหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ อาคารหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.)

(๓) กีฬาเบ็ดเตล็ด จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ วิ่งเปี้ยว เก้าอี้ดนตรี ชักเย่อ (แข่งในวันจัดงาน)

ทั้งนี้ การแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามกำหนดการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๔ วัน ก่อนถึงวันจัดกิจกรรม

๔.๒.๓ จัดเตรียมอาหารตลอดระยะเวลากิจกรรม

(๑) จัดหาอาหารว่างช่วงเช้า (แบบกล่อง) สำหรับ VIP จำนวน ๑๐ คน ในอัตราคนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ

(๒) จัดหาอาหารกลางวัน (แบบกล่อง) จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๑,๘๕๐ คน ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ โดยต้องจัดอาหารตามหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) จัดเครื่องดื่มให้นักกีฬาในแต่ละสี และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งล้างน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชুম

(๔) จัดทำซุ้มอาหารทานเล่น ในแต่ละชুম ตามจำนวนชুমที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยแต่ละชুমมีอาหารไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เมนู

## ๔.๒.๔ ด้านบุคลากร

- (๑) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานและควบคุมงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๒) ต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการแจกจ่ายอาหารว่าง (ช่วงเช้า) ของ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๓) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการแจกจ่ายอาหาร (ช่วงกลางวัน)
- (๔) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ทุกประเภทกีฬา
- (๕) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการมอบของรางวัลให้นักกีฬา
- (๖) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียง ภายในงาน
- (๗) ต้องจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ทุกประเภทกีฬา
- (๘) ต้องจัดหาบุคลากรสำหรับถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวีดิโอตลอดการจัดงาน
- (๙) ต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ ๔.๒.๔ (๑) - (๘) เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

## ๔.๓ ด้านกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น ดังนี้

- ๔.๓.๑ เก็บวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานและกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๒ , ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ ทันทันหลังเสร็จสิ้นงาน หรือตามวันเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๓.๒ คืนพื้นที่จัดกิจกรรมในงานทันทีหลังงานเสร็จสิ้น
- ๔.๓.๓ ตัดต่อภาพถ่ายและวีดิโอความยาวไม่เกิน ๓ นาที ส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามกำหนดเวลาส่งมอบงาน

## ๔.๔ การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน

ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๘ หรือวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณภายในวงเงิน ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักทรัพยากรบุคคล



๕๓/๐๓

กิตติคุณ

## ๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑.๗ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (ยกเว้นข้อ ๔.๑.๗) ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาตามข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินงานจำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปภาพการจัดงาน วิดีโอบันทึกการจัดงาน และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานบันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่น ๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด

(๓) สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยสรุปภาพรวมของงานฯ บันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่น ๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้ นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

## ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๒๒/๑๓

ก้องเกียรติ

๑๐.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่น หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



๙๑๑๓

กสทช.

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**  
**กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

---

หมายเหตุ เอกสารคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง



๔/106๓

กัมปนาท

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา การจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....  
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๗/๑๒๓



กนกพร

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

๒/๑๒๓

กัณฑ์

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑.๗ (๕)

ที่อยู่สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต

สำนักงาน กสทช. ภาค/เขต	ที่อยู่
สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพฯ)	๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)	๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)	๒๐๗ หมู่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)	๔๔๓ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	๔/๑ ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)	๖๑/๕๒ - ๕๔ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)	๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น)	๓๔๑ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)	๒๘๗/๕๑-๕๒ หมู่ ๗ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)	๕๕๐ หมู่ ๑๑ ถ.คลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)	๑๕ หมู่ ๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอบัวชุม จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)	๒๑/๖๓ ถนนวัฒนานางค์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม)	๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)	อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒ ๙๐/๑ ถนนมहितล ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง)	๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถนนจามเทวี ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

proof

๙/๑๕๓

กิตติคุณ

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑.๗ (๕)

ที่อยู่สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต

สำนักงาน กสทช. ภาค/เขต	ที่อยู่
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน)	๓๒๔/๑ หมู่ ๔ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)	๑๙๐ หมู่ ๗ ตำบลปากโทก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย)	๒๔๗ หมู่ ๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)	๑๐๕/๓ หมู่ ๖ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา)	๘๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา)	ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถนนสีโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)	๘๔/๒ ถนนวิชิตสงคราม หมู่ ๔ ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๒๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	๑๕ ม.๘ ถนนเบญจมา-สนามบิน ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ถนนชนเกษม ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร)	๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐



๙/๙๓

กัมพูชา

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาต่างๆ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องของวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน .....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

๗/1๐๓

ศิริพงษ์