

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ถือเป็นองค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการสรรคเลื่อนความถี่ และกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ รวมไปถึงการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติ โดยการดำเนินงานภายในของสำนักงาน กสทช. นั้น ประกอบด้วยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อกระจายขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญอย่างยิ่งยวดต่อองค์กรในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้เข้าถึงการทำงานในแต่ละภาคส่วน

สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและถูกต้อง ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ปรากฏระดับชาติและระดับสากล จึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะผนึกความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านบุคลากร ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะเชื่อมโยงบุคคลให้หลอมรวมเป็นหนึ่งเดียวกันกับองค์กร จึงเห็นควรจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช.ส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไปในอนาคต รวมไปถึงการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของตน เพื่อมุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กร ผ่านการเป็นบุคลากรชั้นเลิศในส่วนภูมิภาค ตลอดจนการเสริมสร้างทัศนคติที่ว่าตนเองเป็นเจ้าของและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร หมั่นเรียนรู้ที่จะฝึกฝนตนเองอยู่เสมอ และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตน และนำองค์ความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดสู่คนในองค์กร (Empowering people) เกิดค่านิยมในการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กรอย่างมืออาชีพ (Brand ambassador) และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีออกไปสู่สาธารณชน เป็นกระบอกเสียงในการสื่อสารให้กับองค์กร ตามแนวคิดที่ว่า “ภาพลักษณ์ขององค์กรจะแข็งแกร่งได้ ต้องมาจากแก่นแท้ขององค์กรผ่านการซึมซับสู่จิตสำนึกของบุคลากรทุกคน” อันจะส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลในระยะยาวต่อความเจริญก้าวหน้าของสำนักงาน กสทช. ให้บรรลุสู่เป้าหมายสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อผนึกความร่วมมือกับหน่วยงานสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ในการเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านบุคลากรการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี ระหว่างบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีความแน่นแฟ้นนำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การร่วมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค และสำนักงานเขต เกิดทักษะการรับรู้ และเล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน







๒.๕ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค และสำนักงานเขต มีทักษะความพร้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กรอย่างมืออาชีพ (brand ambassador)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ให้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๔ ภาค และสำนักงานเขต ทั้ง ๒๑ เขต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความสำคัญของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มุ่งเน้นการผนึกความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านบุคลากร ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเสริมสร้างการประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะการเรียนรู้ การฝึกฝนตนเอง เกิดค่านิยมความร่วมมือที่ร่วมกัน

Shm
New Res

ภายในองค์กร มุ่งสู่การเป็นตัวแทนของสำนักงาน กสทช. ในการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ (NBTC's brand ambassador) หรือเนื้อหาอื่นๆตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม โดยกำหนดจัดกิจกรรมในจังหวัด กรุงเทพมหานครหรือ พื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง และจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรม และหัวข้อในการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมและการอบรมที่น่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ “การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค” พร้อมทั้งนำเสนอ กลเม็ดจุดเด่น (Gimmick) ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ และสร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยละเอียด เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรม โดยรูปแบบและหัวข้อในการอบรม และรูปแบบกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๒ การจัดกิจกรรมให้ความรู้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานกับ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคต่าง ๆ ทั้ง ๔ ภาค เพื่อจัดให้มีกิจกรรม ตามหัวข้อ ๔.๑ หรือเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ พร้อมประสานงานกับโรงแรมที่มีความเหมาะสมในการจัด/กิจกรรมอบรมหรือเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมและเป็นที่พักสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ตามผนวก ๑ โดยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานสาธารณสุขเพื่อป้องกันโรคระบาด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ภายใน ๑๕ วันก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๒.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามพื้นที่ที่กำหนดในข้อ ๔.๒.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรม/สถานที่พัก/จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และประเภทห้องพัก เพื่อรองรับในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้

- ห้องพักสำหรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

ทั้งนี้ ห้องพักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามจริงและเกินสิทธิในกรณีที่ไม่มีคู่พักและจำเป็นต้องพักเดี่ยว โดยเบิกจ่ายตามจำนวนที่มีผู้เข้าร่วมการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมจริง







๔.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจคเตอร์ พอยเตอร์ ปากกา กระดาษ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรยาย

๔.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาบทบรรณาธิการ และออกแบบจัดทำชุดนิทรรศการให้ความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน โดยมีรูปแบบที่สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม/อบรม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิตจริง

๔.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Pull Frame (Back Drop) หรืออื่น ๆ สำหรับใช้เป็นที่ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีข้อความบนป้าย Pull Frame ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม/อบรม

๔.๒.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standby Dicut ตกแต่งเวที โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรม/อบรม

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

๔.๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔.๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร ใช้ในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรม เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๓.๕ เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๒.๓.๖ ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๓.๗ ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๔ วิทยากร และ พิธีกร

๔.๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔.๑ โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องมีชั่วโมงการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

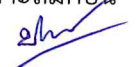
๔.๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่ในการดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม อย่างน้อย ๑ คน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๕ เอกสารประกอบการจัดอบรม

๔.๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแบบประเมินการรับรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (pre-test&post-test) โดยเสนอรูปแบบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ







๔.๒.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อวิทยากร เนื้อหาการจัดอบรมและการจัดกิจกรรม ตลอดจนภาพรวมของการจัดงาน โดยใช้วิธีการวัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบการประเมินผู้เข้าร่วม โดยเสนอรูปแบบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

๔.๒.๖.๑ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ ต่อ ๑ วัน และ จำนวน ๑ มื้อ สำหรับการจัดอบรมในวันที่ ๒ รวม ๓ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

๔.๒.๖.๒ อาหารกลางวันในวันการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวม ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

๔.๒.๖.๓ อาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวม ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มได้ตามจริง โดยเบิกจ่ายตามจำนวนที่มีผู้เข้าร่วมการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมจริง

๔.๒.๗ การเดินทาง

๔.๒.๗.๑ การเดินทางผู้เข้าร่วมในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ตามข้อ ๔.๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหาตัวโดยสารเครื่องบินให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ คน ด้วยสายการบินที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒) พร้อมประกันภัยในการเดินทาง โดยเบิกจ่ายตามที่มีการเดินทางไปร่วมกิจกรรมจริง

(๒) จัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ระหว่างโรงแรมที่จัดงาน/สถานที่พัก ไป - กลับ สนามบินดอนเมืองหรือสนามบินสุวรรณภูมิ ให้เพียงพอต่อ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ คน พร้อมประกันภัยในการเดินทาง ทั้งนี้ จะต้องจัดการหมุนเวียนรถตู้ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ากิจกรรมทั้ง ๖๔ คน

(๓) จัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับเดินทางไป - กลับ จากสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) - โรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน รวม ๓ วัน พร้อมประกันภัยในการเดินทาง เพื่อให้บริการรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ การระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการบูรณาการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรช่วงเวลาและรูปแบบกิจกรรมที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันของผู้เข้าร่วมอบรม นำไปสู่การกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไปในอนาคต โดยจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหา และข้อคิดเห็นที่ได้ นำส่งสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำแผนบูรณาการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไปในอนาคต

Ohm.

shu
New Age

๔.๔ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการรับรู้ก่อนและหลังกิจกรรม (pre-test&post-test) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรและภาพรวมของกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (โดยระบุรายละเอียดประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง สำนัก เบอร์ติดต่อ อีเมล เป็นต้น) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสาร

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปผลการระดมความคิดเห็นในประเด็นปัญหา และข้อคิดเห็นที่ได้ เพื่อจัดทำแผนบูรณาการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไปในอนาคต โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากดำเนินกิจกรรมครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๓)

๔.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ จากที่ได้เคยมีการยื่นข้อเสนอ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีมาตรฐาน การเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดระยะเวลาเพียงงวดเดียว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔. และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบรายงานสรุปผลการกิจกรรม พร้อมส่งภาพถ่ายและหลักฐานการดำเนินงาน โดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสาร รวมถึงรายงานผลวิเคราะห์สำรวจการรับรู้ความพึงพอใจ รวมถึงผลวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๔.๑-๔.๔.๕ พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายและหลักฐานการดำเนินงาน โดยแจกแจงรายละเอียด โดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

On/In

sh

New log

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว ตามข้อ ๖. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ ๓.

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง


๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับรองการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๙.๑.๒ - ๙.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน







๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจทางด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมและการจัดอบรม การประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๒ ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการจัดอบรม ความน่าสนใจดึงดูดให้เกิดความร่วมมือตลอดกิจกรรม ความน่าสนใจของผู้ดำเนินกิจกรรม วิทยากร สคริปต์ดำเนินรายการ กำหนดการในการจัดกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละช่วง ความสอดคล้องของกิจกรรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคโดยนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมในทุกๆ ขั้นตอนของกิจกรรมโดยละเอียดอย่างครบถ้วน

๙.๓.๓ ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบการจัดการอบรม/กิจกรรมที่นำเสนอ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๔ ข้อเสนอด้านความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๔

๙.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี)

๙.๓.๖ ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคครั้งนี้ มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถ แนวคิดและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

Ohm

shu

New

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณารายข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผนไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

<p>๑๐.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ ทางด้านเนื้อหา ในการจัดกิจกรรมและการจัดอบรม จากหัวข้อที่กำหนด ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถ นำเสนอ เนื้อหาภายในกิจกรรมและการจัดอบรม ที่มาของแนวคิดความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมและน่าสนใจ ข้อมูลประกอบ แหล่งที่มาของข้อมูล อ้างอิงได้ และตรงตามที่กำหนด ได้มากที่สุด</p>	<p>๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)</p>
--	---

<p>๑๐.๓.๒ ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้าน รูปแบบของการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมมีความคิดสร้างสรรค์ ที่</p>	<p>๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)</p>
---	---




New Day

เหมาะสมและน่าสนใจ สามารถดำเนินการได้จริง
นำเสนอรูปแบบได้อย่างชัดเจน รูปแบบมีความโดดเด่น
น่าสนใจ เลือกใช้วิธีการ และเทคนิคของกิจกรรมที่
แปลกใหม่ สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆที่ต้องการ
นำเสนอ สามารถดึงดูดให้เกิดความร่วมมือตลอด
กิจกรรม และรูปแบบตรงตามวัตถุประสงค์และความ
ต้องการตามขอบเขตของงาน ได้มากที่สุด

- ๑๐.๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนด
เอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีความ
สอดคล้องกับขอบเขตของงานในด้านตามที่กำหนด
เอาไว้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง แจกแจงรายละเอียดได้
โดยทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานใน
ด้านอื่นๆ ได้มากที่สุด
- ๑๐๐ คะแนน
(คิดเป็นน้ำหนัก
ร้อยละ ๑๕)
- ๑๐.๓.๔ ความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน
รวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต
การดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓-๔.๒.๔
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีความ
สอดคล้องกับขอบเขตของงานในด้านตามที่กำหนด
เอาไว้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง แจกแจงรายละเอียดได้
โดยทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานใน
ด้านอื่นๆ ได้มากที่สุด
- ๑๐๐ คะแนน
(คิดเป็นน้ำหนัก
ร้อยละ ๑๐)
- ๑๐.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอเพิ่มเติมที่
สนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการ/การนำเสนอ
ที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นในทั้งในแง่
ของคุณภาพ/เทคนิค/หรืออื่นๆ เป็นต้น และสามารถใช
งานหรือดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด
- ๑๐๐ คะแนน
(คิดเป็นน้ำหนัก
ร้อยละ ๑๐)

Oh, Mr.

sh

New

๑๐.๓.๖ แผนการดำเนินงาน โดยละเอียด

๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถ
แสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของ
แผนการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรมทดลองงานที่ได้
นำเสนอ และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด

(คิดเป็นน้ำหนัก
ร้อยละ ๕)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนใน
เนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างและอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราย
อื่นจะได้คะแนนลดหลั่นไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วน
น้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพ
ต่อราคา (Price performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดย
ข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้าน
เทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวม
สูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์
ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะ
พิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการ
ประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการ
พิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความ
เหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้าง
ตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้
ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลง

Shw
shw
Nee Alex

ตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเป็นเหตุให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ให้ถือเอาจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน ได้จริง และปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยไม่มีการจัดกิจกรรมชดเชยแต่อย่างใด

๑๑.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มจำนวนครั้ง เพื่อให้จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และส่งมอบพร้อมกับระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๖ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา

๑๑.๔.๓ ให้ผู้รับจ้างทำการจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาออกไปตามที่ผู้รับจ้างเสนอและสำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบด้วยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะขอทำการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๑.๕ การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมตามวันเวลารวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

สำนักงาน กสทช.

มีนาคม ๒๕๖๕



เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค


ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. กรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา ในการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและการอบรมตามโครงการนี้
๒๖ - ๕๐ คะแนน	การนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและการอบรมตามโครงการนี้ แต่ความชัดเจนหรือความเข้าใจในเนื้อหาของงานยังไม่ครอบคลุมทุกส่วนตามที่กำหนด
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีกรอบแนวคิด สามารถนำเสนอเนื้อเรื่อง แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ มีข้อมูลประกอบเพื่อใช้ในการกำหนดเนื้อหาในกิจกรรมและการอบรมตามโครงการนี้ มีความสอดคล้องตรงตามที่กำหนดไว้แจ่มแจ้งรายละเอียดได้
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิด สามารถนำเสนอเนื้อเรื่อง แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ มีข้อมูลประกอบเพื่อใช้ในการกำหนดเนื้อหาในกิจกรรมและการอบรมตามโครงการนี้ ตรงตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน และมีความเหมาะสม โดยแจ่มแจ้งรายละเอียดได้ชัดเจน และอ้างอิงที่มาได้มากที่สุด
๒. ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๒ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการอบรม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมและการอบรม
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมและการอบรม และแนวคิดเทคนิคการนำเสนอ สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวมถึงขอบเขตการดำเนินงาน
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมและการอบรม และแนวคิดเทคนิคการนำเสนอ สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวมถึงขอบเขตการดำเนินงาน มีคำอธิบายชัดเจน หรือมีตัวอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๓.๓ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการอบรม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการอบรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการอบรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดตั้งสถานที่ สอดคล้องกับที่กำหนดเอาไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ โดยแจ่มแจ้งรายละเอียดได้ชัดเจน
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการอบรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ใน

Shm
sh
New Day

	กำหนดเอาไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ มีการแสดงตัวอย่างสถานที่ ระดับมาตรฐานของสถานที่ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมได้มากที่สุด
๔. ความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๓.๔ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอบุคลากรรวม และผลงานของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนด
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมและการอบรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ วิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมและการอบรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ วิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมและการอบรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ วิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงผลงานพร้อมตัวอย่างทั้งหมดได้อย่างเป็นรูปธรรม ครบถ้วนมากที่สุด
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ตามข้อ ๙.๓.๕ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมแต่ขาดความเหมาะสมและความน่าสนใจ
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการกับสำนักงานพอสมควร
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจมากที่สุด อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการกับสำนักงานเป็นอย่างดี และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
๖. แผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ตามข้อ ๙.๓.๖ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกด้าน
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนทุกด้าน แต่มีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถดำเนินงานจริงได้อย่างถูกต้องในบางประเด็น
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนทุกด้านโดยละเอียดครบถ้วน ถูกต้องทั้งโครงการและสามารถดำเนินการได้จริง

หมายเหตุ : ๑. ในการพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อ คณะกรรมการจะพิจารณาจากความครบถ้วนชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ และอาจเปรียบเทียบกับข้อเสนอด้วยกัน

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต่อการพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กรม

 New Day

กำหนดการในการจัดกิจกรรมโดยสังเขป (ตามผนวก1)

วันแรก

09.00-18.00น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางมายังสถานที่จัดงาน (กทม.)
18.00น. ถึงที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สอง

08.30-09.15น. ลงทะเบียน
09.15-09.30น. ผู้บริหารกล่าวเปิดงาน
09.30-10.30น. อบรม
10.30-10.45น. พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00น. อบรม
12.00-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00น. ทำกิจกรรมร่วมกัน
15.00-15.30น. พักรับประทานอาหารว่าง
15.30-17.00น. ทำกิจกรรม(ต่อ) และสรุปกิจกรรม

วันที่สาม

08.30-9.00น. ลงทะเบียน
09.00-10.00น. พุดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
10.00-10.15น. พักรับประทานอาหารว่าง
10.15-12.15น. สรุปผลการจัดกิจกรรมและกล่าวปิดงาน
12.15-13.15น. ทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

Shw.

Nien Levy