

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจัดเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญทั้งภาพลักษณ์และการสร้างมาตรฐานที่ดีของสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้างต้น ขณะเดียวกันในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน กสทช. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลจำเป็นต้องแสดงบทบาทสำคัญในการเป็นหน่วยงานต้นแบบในการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่เป็นเสาหลักในการกำกับดูแลกิจการภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามสอดคล้องตามด้วย จึงเป็นที่มาที่สำนักงาน กสทช. จะต้องดำเนินการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพัฒนาบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือให้เข้มแข็งทั้งในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายดังกล่าว สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) ได้มีการดำเนินงานในเบื้องต้นโดยจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 กระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 และผ่านการรับรองตามมาตรฐานทั้งสองดังกล่าวในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. สัญญาจ้างเลขที่ ๘๖๘๐๒๔๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

อย่างไรก็ตาม สำนักงาน กสทช. ยังมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบำรุงรักษากระบวนการดังกล่าวเหล่านี้ไว้เพื่อขยายผลให้สำนักงาน กสทช. เพื่อให้มีมาตรฐานในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body) เพื่อให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะต้องมีการส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หรือ สกมช. รวมถึงเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ปฏิบัติตามเป้าหมายดังกล่าวได้ครบถ้วน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาดำเนินการ

๑) เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 และการปฏิบัติตามประมวลแนวทางปฏิบัติฯ โดยอ้างอิงมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework

๒) พัฒนาและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายลำดับรอง รวมถึง ระเบียบและข้อบังคับที่ได้มีการประกาศขึ้นมา ในภายหลัง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓) มีการสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับบุคลากร ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนขยาย ผลไปสู่ภาพรวมของสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และเป็นการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 และการปฏิบัติตามประมวลแนวทางปฏิบัติฯ โดยอ้างอิงมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ มีผลงานที่ผ่านมาที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ ได้แก่ ผลงาน ให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือ ISO/IEC 27701:2019 หรือผลงานให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องส่งสำเนาหนังสือ รับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในบทบาทหน้าที่ของการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานของ สำนักงาน กสทช. โดยการให้คำปรึกษาและแนะนำดังกล่าวเป็นไปเพื่อช่วยในการปรับปรุงการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และการบริหารจัดการข้อมูลส่วน บุคคลตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701:2019 ตามขอบเขตที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด รวมถึง การขยายขอบเขตการนำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 มาประยุกต์ใช้กับระบบฐานข้อมูลสำหรับสายงานวิชาการ (Strategic Database System: SDS) สำนัก วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจดิจิทัล (ศว.) เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยโดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

๔.๑.๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน เข้ามาปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ณ สำนักงาน กสทช. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน เพื่อดำเนินการติดตามการประเมินความเสี่ยง ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศ ติดตามตัวชี้วัด ตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และ/หรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(ถ้ามี) รวมถึงปรับปรุงเอกสารและช่วยดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐานสากล ISO/IEC 27701:2019 และมาตรฐานสากล

๔.๑.๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไข เอกสารบริบทองค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำกรอบแนวคิด PESTEL Model มาใช้ในการดำเนินการ และให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐานสากล 27001:2022 และมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework รวมถึงประมวลแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๑.๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และผลการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยตามขอบเขต โดยต้องมีการระบุถึงเหตุการณ์ภัยคุกคาม (Threats) จุดอ่อน (Vulnerabilities) และโอกาสเกิด (Likelihood) ภัยคุกคามนั้น ๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน

๔.๑.๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเอกสารแสดงมาตรการที่เลือกใช้ (SoA) ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 และ NIST Cybersecurity Framework รวมถึงข้อกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง

๔.๑.๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และบริบทของสำนักงาน กสทช. รวมถึงความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Interested parties) สำหรับขอบเขตที่กำหนด ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701:2019 ตลอดจนมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประมวลแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๑.๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการนำเอกสารขึ้นประกาศในโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร และบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีลักษณะการใช้งานในรูปแบบของ Web-Based ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเอกสาร ที่มีการประกาศใช้งานสำหรับรายการทรัพย์สินสารสนเทศตามขอบเขต และรายการเอกสารตามขอบเขต ตลอดจนสามารถค้นหาข้อมูลและสร้างเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลการประเมินความเสี่ยงได้ รวมถึงสามารถจัดทำเป็นรายงานเอกสารที่ประกาศใช้งานและผลการประเมินความเสี่ยงได้

๔.๑.๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแก้ไข แผนและตัวชี้วัด เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Effectiveness Measurement) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๑.๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำ หรือปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ให้กับระบบสารสนเทศตามขอบเขต และสอดคล้องตาม ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐานสากล ISO/IEC 27701:2019 และ NIST Cybersecurity Framework รวมถึงประมวลแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการดำเนินการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามขอบเขตอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑.๙. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security and Service Management Committee : SSMC)

๔.๑.๙.๑. ดำเนินการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้กับระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701:2019 จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑.๙.๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน (Corrective and Preventive Actions) ของระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019

๔.๑.๑๐. ดำเนินการจัดให้มีการตรวจประเมินระบบตามขอบเขตของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดด้วยกรอบมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework โดยผู้ตรวจสอบอิสระ และจัดเตรียมรายงานเพื่อส่ง สกมช. ตามมาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๑๑. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการเตรียมการในส่วนความรับผิดชอบของผู้บริหาร (Management Review) เพื่อทบทวนการพัฒนาและการดำเนินงานระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019 และดำเนินการเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำหรือข้อคิดเห็นหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security and Service Management Committee : SSMC) ของสำนักงาน กสทช. ตามรอบการประชุม

๔.๑.๑๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ รวมทั้งให้การสนับสนุนการตรวจประเมินจาก Certification Body ในการตรวจรับรองระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019 ตามขอบเขตที่กำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการแก้ไข Non conformity (NC) (ถ้ามี) ที่ได้รับการตรวจประเมินของ Certification Body และจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไขและตอบ NC ให้กับ Certification Body ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ จัดทำและตรวจสอบ Security baseline สำหรับระบบปฏิบัติการ (Operating System) และ/หรืออุปกรณ์เครือข่ายที่มีความสำคัญเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ระบบ เพื่อใช้กำหนดค่าพารามิเตอร์ได้อย่างมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๔.๓ ดำเนินการสร้างเสริมทักษะพนักงานของสำนักงาน กสทช. ตามขอบเขตการขอการรับรองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

๔.๓.๑. จัดอบรมหลักสูตรทำความเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๓.๒. จัดหลักสูตรฝึกอบรมนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019 ให้กับบุคลากรในขอบเขตการขอการรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๓.๓. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับพนักงาน กสทช. (Security Awareness Training) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

๔.๓.๔. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และข้อกำหนดด้านการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศให้กับสำนักงาน กสทช. อย่างมั่นคงปลอดภัย (System owner and Vendor training) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ ให้เป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๓

Proof

3

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมและการสื่อสาร หรือด้านการบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคมและการสื่อสาร หรือการบริหารจัดการโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ man-month

๕.๒ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๑ จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ๕.๕ man-month

๕.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- Certified ISMS Auditor รับรองโดยสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) หรือ PECB หรือ
- ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ
- ISO/IEC 27701 Implementation หรือ
- ISO/IEC 27035 Implementation หรือ
- Cybersecurity certificate หรือ
- CompTIA Security+ หรือ
- CompTIA Cybersecurity Analysis+ หรือ
- CompTIA Advanced Security practitioner+ หรือ
- CEH (Certified Ethical Hacker) หรือ
- Cyber Security Foundation Professional Certificate (CSFPC) หรือ
- ประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๓.๑ จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละ ไม่น้อยกว่า ๕.๕ man-month

๕.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ISO/IEC 27001 Lead Auditor หรือ
- ISO/IEC 27701 Implementation หรือ

- ISO/IEC 27035 Implementation หรือ
- Cybersecurity certificate หรือ
- CompTIA Security+ หรือ
- CompTIA Cybersecurity Analysis+ หรือ
- CompTIA Advanced Security practitioner+ หรือ
- CEH (Certified Ethical Hacker) หรือ
- Cyber Security Foundation Professional Certificate (CSFPC) หรือ
- ประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บุคลากรหลักตามข้อ ๕.๑ – ๕.๒ กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี และกรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และกรณีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

๕.๔ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมและการสื่อสาร หรือสาขาบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านประสานงานโครงการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘.๕ man-month

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณปี ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๒,๓๒๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายการอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๓.๓ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามข้อ ข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

- ๘.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๕, ๔.๑.๖, ๔.๑.๗, ๔.๑.๘, ๔.๑.๙ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๔ งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๑๐, ๔.๑.๑๑, ๔.๑.๑๒, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๓.๒, ๔.๓.๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ
- ๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๙.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๙.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- ๙.๑.๕ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี (ถ้ามี) ดังนี้
- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
 - ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
 - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่

คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ในส่วนผลงานให้แบบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัล และเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๙.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานตามที่กำหนดในภาคผนวก ๔

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ การประชุมหารือกลุ่มย่อย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๔.๑ ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๙.๔.๒ ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๙.๔.๓ ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| (๒.๑) กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๒) ทักษะในการจัดทำแนวทางในการทำ Checklist สำหรับการทำ Security Baseline ให้กับระบบสารสนเทศสำคัญ และ/หรืออุปกรณ์เครือข่ายสำคัญ | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๓) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๓) จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รับของข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดของข้อเสนอ ให้เปิดของข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษารายแล้ว ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๐.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้กับที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน โดยการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Surveillance Audit) รอบที่ ๑ และมีการจัดจ้างผู้ตรวจรับรอง (Certificate Body) เข้ามาตรวจรับรองตามรอบการตรวจติดตามดังกล่าว ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการต่อจากเดิมให้ครบวงจร เพื่อคงสถานะใบรับรองที่สำนักงาน กสทช. ได้รับไว้ให้

ถูกต้อง นอกจากนี้มีข้อกำหนดตามประกาศ สกมช. เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๙.๑ ต้องจัดทำแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ข้อ ๒๔.๓ การฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) รวมทั้ง ข้อ ๒๒.๒.๒ - ๒๒.๒.๕ ซึ่งระบุให้หน่วยงานต้องมีการใช้มาตรฐานการกำหนดค่าขั้นต่ำด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline Configuration Standards) ตามที่ระบุไว้ และต้องตรวจสอบมาตรฐานการกำหนดค่าขั้นต่ำด้านความมั่นคงของบริการที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรฐานเหล่านี้ยังคงมีประสิทธิภาพต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการยกระดับการดำเนินงานตาม NIST Cybersecurity Framework เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้อย่างเป็นมาตรฐานสากลเพิ่มเติมไปจากเดิม โดยจะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๗๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลำเลียงลงตาม ช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left(\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}} \right) \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๐.๕ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๐.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑ อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๕

๑๓ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

บุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสาขา ICT: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) มาตรฐานคุณภาพ (QS) : Quality Standard Sector ความเชี่ยวชาญ Ro๒๐: มาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
พัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ
ISO/IEC 27701 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4
ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติ
บุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงิน
สินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา
เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
และ ISO/IEC 27701 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ภาคผนวก ๒

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
- (๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือ ISO/IEC 27701:2019 และมีประวัติเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	
๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา : ผลงานที่ผ่านตามาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมา โดยในขอบเขตงานที่นำเสนอมีการให้คำปรึกษาหน่วยงานจนผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701:2019 และมีมูลค่างาน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐ คะแนน
มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมา โดยในขอบเขตงานที่นำเสนอมีการให้คำปรึกษาหน่วยงานจนผ่านการรับรองตามมาตรฐาน 27001:2022 หรือ ISO/IEC 27701:2019 และมีมูลค่างาน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐ คะแนน
มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมา โดยในขอบเขตงานที่นำเสนอมีการให้คำปรึกษาหน่วยงานจนผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เพียงมาตรฐานเดียว และมีมูลค่างาน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพเฉพาะ : จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๓ ผลงาน	๑๐๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการการดำเนินงาน การตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)		
๒.๑ กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่แจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน	๘๐	
๒.๒ ทักษะในการจัดทำแนวทางในการทำ Checklist สำหรับการทำให้ Security Baseline ให้กับระบบสารสนเทศสำคัญ และ/หรืออุปกรณ์เครือข่ายสำคัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีทักษะในการจัดทำแนวทางในการทำ Checklist สำหรับการทำให้ Security Baseline ให้กับระบบสารสนเทศสำคัญ และ อุปกรณ์เครือข่ายสำคัญ	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
มีทักษะในการจัดทำแนวทางในการทำ Checklist สำหรับการทำให้ Security Baseline	๘๐	
๒.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐	



๔. ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค (คนที่ ๒) ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค (คนที่ ๒) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิ การศึกษาดังต่อไปนี้ที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓)		คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)			ด้านประกาศนียบัตร (๓ คะแนน)		
มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๖ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี
๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์ คุณวุฒิ และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนั้น จะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น

3

Fin

Fin

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา

- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรพ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๑. กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

๒. กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด(แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓. กรณีกิจการของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ให้ระบุว่าเป็นงานตามขอบเขตของงาน) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานข้างต้น การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

๒. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, ภาพถ่าย, วิดีโอ, เสียง
๒. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก
๓. ข้อมูลจะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) และรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตาม สัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการ

เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตนเป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ผู้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof

