

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่าย  
ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสื่อสารองค์กร ส่วนแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสาธารณะ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๒,๘๒๔,๙๔๙.๔๘ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใบเสนอราคาของ บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด

เลขที่ ๑๗๐๗/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๒ ใบเสนอราคาของ บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ Q๐๐๘/๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๓ ใบเสนอราคาของ บริษัท คลิก ไสค์ จำกัด

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๔ ใบเสนอราคาของ บริษัท คุณ้ำ จำกัด

เลขที่ ๓๕๗๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวดาริกา เตียวพานิช



๖.๒ นางสาวนุสรุา เจริญชัยสกุลสุข



๖.๓ นางสาวพัสวี่ แพงเพ็ง



**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์**  
**ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ปฏิบัติภารกิจและมีผลงานที่สำคัญทั้งทางด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การบริหารจัดการสรรคเลื่อนความถี่ในกิจการต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่ง สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ได้กำหนดแผนประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาท ภารกิจ หน้าที่ ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆที่สำคัญ ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบมาโดยตลอด

ในปี ๒๕๖๙ สบ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ของสำนักสื่อสารองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีการนำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเสริมความเชื่อมั่นสาธารณะที่มีต่อสำนักงาน กสทช. และแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ มาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของสำนักงาน กสทช. ให้กับประชาชนได้รับรู้รับทราบ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ไม่สามารถพึ่งพาเฉพาะแค่การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพียงเท่านั้น แต่ยังคงพึ่งพากลไกที่ทรงพลังที่สุดในการสื่อสารองค์กรคือ บุคลากรภายใน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า โดยเฉพาะ สำนักงาน กสทช. ที่มี สำนักงาน กสทช. ภาคและเขต ที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ มีเจ้าหน้าที่ประจำ ซึ่งเป็นบุคลากรที่อยู่ใกล้ชิดกับชุมชนและประชาชนในพื้นที่มากที่สุด หากมีความเข้าใจในทิศทางองค์กร มีทัศนคติที่ดี และมีทักษะในการสื่อสารที่ถูกต้อง จะสามารถทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการสนับสนุนและปกป้ององค์กร (Brand engagement) หรือระบอบเสียงที่มีประสิทธิภาพในการบอกเล่าภารกิจ แก่ไขความเข้าใจผิด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและน่าเชื่อถือกว่าสื่อประชาสัมพันธ์ชนิดใด

ดังนั้น สบ. จึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ “จ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙” ซึ่งเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ๔ ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การลงมือปฏิบัติจริง การสะท้อนความคิด การสรุปองค์ความรู้ และการนำไปทดลองใช้ ผ่านรูปแบบกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ที่เชื่อมโยงกับภารกิจหลัก รวมถึงนโยบายต่างๆ ของ กสทช. หรือด้านอื่นๆ เช่น ด้านพัฒนาสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงกลยุทธ์ (Strategic CSR) ที่ไม่ได้มองว่าการทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นเพียงการบริจาค แต่เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่บูรณาการเข้ากับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ระหว่างองค์กรและชุมชน ซึ่งจะเป็เวทีเสมือนจริง ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในสถานการณ์จริง อันจะเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือของบุคลากรภายในสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการ (Integrated Communication) ควบคู่ไปกับผลที่จะได้รับจากกิจกรรม CSR ที่จะสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับสำนักงาน กสทช. ซึ่งสอดคล้องกับแผน

ยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเป็นเอกภาพในการสื่อสารระหว่างพันธมิตรในเครือข่าย เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกัน ร่วมกัน และยังสามารถนำผลการจัดกิจกรรมนำมาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้รับทราบอันจะนำมาซึ่งภาพลักษณ์อันดีของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและเสริมสร้างกลไกเครือข่าย ให้แก่ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop)

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผ่านสื่อต่างๆ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการประชาสัมพันธ์ประเภทการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ที่มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายของตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และสร้างการรับรู้ให้เห็นถึงความสำคัญในด้าน การสื่อสาร สร้างความเข้าใจในทิศทางองค์กร มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสารที่ถูกต้อง ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. สามารถนำทักษะการสื่อสารดังกล่าวไปปฏิบัติได้จริง และได้ทดลองปฏิบัติจริงกับชุมชนต้นแบบ ผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในด้านโทรคมนาคม กำหนดจัดกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง มีระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยจะต้องมีวันที่ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน ๑ วัน กำหนดจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัด นครนายก จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือพื้นที่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

*Ok*

*New leg*

#### ๔.๑ การกำหนดแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ ต้องศึกษาข้อมูลและนำเสนอกรอบแนวคิดหลักเพื่อนำไปสู่การกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ที่มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ด้านการสื่อสาร และเสริมสร้างกลไกเครือข่ายให้แก่ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เข้าใจในทิศทางองค์กร มีทัศนคติที่ดี และมีทักษะในการสื่อสารที่ถูกต้อง เพื่อเป็นกระบอกเสียงสำคัญที่จะถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารสู่ภายนอก และรูปแบบกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้โจทย์ "กสทช. เชื่อมโยงความรู้ กระจายความเข้าใจ ภารกิจโทรคมนาคมไทย และการจัดการ E-Waste อย่างมืออาชีพ" โดยจะต้องออกแบบกิจกรรมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. กับตัวแทนประชาชนในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งให้ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ได้นำทักษะการสื่อสาร ไปทดลองปฏิบัติจริงกับชุมชนต้นแบบ ออกแบบ key visual ของกิจกรรมที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๔.๑.๒ ต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมโดยต้องแจ่มแจ้งให้เห็นความสอดคล้องเชื่อมโยงกันของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์และแนวคิดหลักตามที่ได้เสนอในข้อ ๔.๑.๑ การร้อยเรียงกิจกรรมย่อยต่างๆที่เสนอในแต่ละวัน เพื่อให้สะท้อนวิถีคิดและการเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อสร้างความเป็นเครือข่ายภายในองค์กรและสร้างทักษะในการสื่อสารที่ถูกต้อง ให้กับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. กับตัวแทนประชาชน ผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม โดยละเอียด

๔.๑.๓ ต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยต้องแจ่มแจ้งรายละเอียดของกิจกรรม วิธีการดำเนินกิจกรรม สิ่งที่ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. จะได้รับ อย่างละเอียดครบถ้วน และกำหนดช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม ๓ วัน ๒ คืน อย่างละเอียดชัดเจน โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จำนวน ๒ วัน และดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๑ วัน

๔.๑.๔ ต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับ กสทช. และสำนักงาน กสทช. โดยแจ่มแจ้งในรูปแบบ ช่องทาง วิธีการโดยละเอียดพร้อมทั้งอธิบาย ให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันของกิจกรรมอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์และแนวคิดหลักตามที่ได้เสนอในข้อ ๔.๑.๑

#### ๔.๒ การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop)

๔.๒.๑ ต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยมีมาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ในพื้นที่จังหวัดที่เป็นด่านหน้าทางนิเวศวิทยาที่สำคัญเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ได้แก่ จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือพื้นที่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และ โดยจะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมสำหรับจัดกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดห้องพัก ความสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมตามที่เสนอไว้ในข้อ ๔.๑ และจะต้องอยู่ในพื้นที่จังหวัดเดียวกันกับการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในข้อ ๔.๓ โดยต้องให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวน

สิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จำนวน ๑ ห้อง ที่สามารถรองรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้
- ๒) ห้องพักสำหรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ห้อง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

ทั้งนี้ ห้องพักสำหรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตาม ที่แนบท้ายในภาคผนวก ๓

๔.๒.๒ ต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึกสำหรับการดำเนินกิจกรรม ณ โรงแรม โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับรูปแบบที่เสนอตามข้อ ๔.๓.๑ และมีข้อความบนป้าย Backdrop โดยเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๔.๒.๓ ต้องจัดให้มีจอ LED Backdrop หลังเวที ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร

๔.๒.๔ ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อ พอยเตอร์ เอกสารประกอบ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๕ ต้องจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

#### ๔.๓ การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

๔.๓.๑ ต้องดำเนินการนำเสนอพื้นที่จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในพื้นที่จังหวัดที่เป็นด้านหน้าทางนิเวศวิทยาที่สำคัญ เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ที่ได้มีการเสนอไว้ในข้อ ๔.๑ ได้แก่ จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หรือพื้นที่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยจะต้องรองรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๖๐ คน และตัวแทนประชาชนในชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมทั้งสิ้นรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน

๔.๓.๒ ต้องดำเนินการประสานงานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามที่นำเสนอในข้อ ๔.๓.๑ เพื่อเข้าจัดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าวและส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓.๓ ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามที่ได้มีการเสนอไว้ในข้อ ๔.๑ (ถ้ามี) ให้เพียงพอสำหรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และตัวแทนประชาชนในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๓.๔ ต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึกในการลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับรูปแบบที่เสนอตามข้อ ๔.๒.๑ และมีข้อความบนป้าย Backdrop โดยเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๔.๓.๕ จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟน ที่รองรับได้ทั้งกิจกรรมในร่มและกิจกรรมกลางแจ้งให้เพียงพอในการลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๔.๓.๖ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับตัวแทนประชาชนในชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

#### ๔.๔ การจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรม

๔.๔.๑ ต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มาทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในพื้นที่ชุมชน ที่นำเสนอตามข้อ ๔.๑ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๒ ต้องจัดหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (work shop) สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสาร ที่นำเสนอตามข้อ ๔.๑ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๓ ต้องจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ๔.๕ การจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม

๔.๕.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔.๕.๓ เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดำเนินกิจกรรมใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดกิจกรรม เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดำเนินกิจกรรม และบุคคลที่มีประสบการณ์ โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๖ ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๗ ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

#### ๔.๖ การประสานงานและการลงทะเบียน

๔.๖.๑ ต้องดำเนินการประสานงานกับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔

๔.๖.๒ ต้องทำการรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องจัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบของเอกสาร และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้กับสำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น สังกัด เบอร์โทรและอีเมล ภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๖.๓ ต้องนำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม นำมาจัดทำหนังสือทำเนียบ โดยพิมพ์ ๔ สี หน้าหลัง บนกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม ขนาด A๕ มีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า ต่อเล่ม โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม และจัดทำเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในรูปแบบไฟล์ PDF File จำนวน ๑ ชิ้นงาน

**๔.๗ การจัดการเดินทาง**

๔.๗.๑ ต้องจัดหารถปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างสำนักงาน กสทช. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสถานที่จัดกิจกรรม ณ โรงแรม จำนวน ๒ คัน

๔.๗.๒ ต้องจัดหารถปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างสำนักงาน กสทช. สถานที่จัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสถานที่จัดกิจกรรม ณ โรงแรม เพื่อใช้บริหารจัดการสถานการณ์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คัน

**๔.๘ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม**

ต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๔.๘.๑ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ และในวันที่สอง จำนวน ๒ มื้อ และวันที่สาม จำนวน ๑ มื้อ รวมทั้งสิ้น ๕ มื้อ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดให้เพียงพอสำหรับตัวแทนบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๘.๒ อาหารกลางวันในวันการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน ตลอดการจัดกิจกรรมใน ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๓ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอสำหรับตัวแทนบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๘.๓ อาหารเย็นในวันแรกและวันที่สองของการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๒ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอสำหรับตัวแทนบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตามที่แนบท้ายในภาคผนวก ๔

**๔.๙ การผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์**

ต้องดำเนินผลิตสื่อวิดีโอที่มีเนื้อหา จากการบันทึกภาพ เสียงของการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ที่จะต้องมีความยืดหยุ่นกับ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของ กสทช. ความเป็นเครือข่ายของสำนักงาน กสทช. หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม ตามข้อ ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ วิดีโอสcoopสั้น (Scoop) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามข้อ ๔.๒ ความยาววิดีโอ ไม่ต่ำกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๙.๒ วิดีโอคลิปสั้น (Short Clip) ประเภทแนวตั้ง อัตราส่วน ๙:๑๖ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามข้อ ๔.๒ ความยาววิดีโอไม่ต่ำกว่า ๑ นาทีแต่ไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๙.๓ ไฟล์วิดีโอ นามสกุล (File Format) .MOV - ระดับคุณภาพ Full HD ๑๐๘๐ p หรือดีกว่า โดยมีคุณภาพของภาพและเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐาน สำหรับการเผยแพร่ทางสื่อทั่วไป

๔.๙.๔ ไฟล์วิดีโอ นามสกุล (File Format) .MP๔ - ระดับคุณภาพ Full HD ๑๐๘๐ p หรือดีกว่า คุณภาพของภาพและเสียงที่เหมาะสมตามมาตรฐาน สำหรับการเผยแพร่ทางสื่อทั่วไป และสื่อออนไลน์

#### ๔.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์

ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ความเป็นเครือข่ายของสำนักงาน กสทช. บทบาท ภารกิจ หน้าที่ ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆที่สำคัญของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม ตามข้อ ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ ดำเนินการนำวิดีโอเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามข้อ ๔.๙ โดยเลือกประเภทวิดีโอให้เหมาะสมกับช่องทาง นำมาเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ของสำนักงาน กสทช. โดยจะต้องมียอดการรับชมทุกช่องทางรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ Views ดังนี้

๑) ต้องเผยแพร่วิดีโอ ผ่านช่องทาง YouTube Channel กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ต้องเผยแพร่วิดีโอ ผ่านช่องทาง Facebook กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง

๓) ต้องเผยแพร่วิดีโอ ผ่านช่องทาง Tiktok @nbtcthailand จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑๐.๑ ดำเนินการนำวิดีโอหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหาในวิดีโอ ตามข้อ ๔.๙ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยเลือกประเภทวิดีโอให้เหมาะสมกับช่องทาง นำมาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บน Facebook ในเพจและ/หรือแฟนเพจที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ แฟนเพจหรือบัญชี โดยมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในแต่ละแฟนเพจหรือบัญชี ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คนหรือบัญชี (หรือหน่วยวัดอื่นใดที่มีค่าเทียบเคียงกันได้) จำนวน ๑ ครั้งและมีการเข้าถึง (Reach) กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ คนต่อแฟนเพจหรือบัญชี

#### ๔.๑๑ การผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หลังการจัดกิจกรรม (Post PR) โดยมีประเด็นเนื้อหาที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในพื้นที่ชุมชนที่จัดขึ้น ตามข้อ ๔ หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม

๔.๑๑.๑ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ในหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เว็บไซต์ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เว็บไซต์ละ ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้งตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๑๑.๒ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตำแหน่ง New slide จำนวน ๓ เว็บไซต์ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เว็บไซต์ละ ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้งตลอดการจัดกิจกรรม

#### ๔.๑๒ การรายงานสรุปผลวิเคราะห์และผลการจัดกิจกรรม

๔.๑๒.๑ ต้องจัดทำสรุปผลแบบสอบถามการรับรู้ ถึงความสำคัญในด้านการสื่อสาร ใช้ทักษะด้านการเป็นตัวแทนขององค์กรมีอาชีพ (Brand engagement) ควบคู่ไปกับผลที่จะได้รับจากกิจกรรม CSR เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมและเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์สอดแทรก ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน ทั้งนี้ จะต้องส่งแนวคำถามให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินการจริง

๔.๑๒.๒ ต้องจัดทำสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผู้ดำเนินกิจกรรมและภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

*Ok*

๔.๑๒.๓ ต้องจัดทำประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวัน ในรูปแบบไฟล์ JPEG โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๑๓ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ ผู้ดำเนินกิจกรรม และบุคคลผู้มีประสบการณ์ จากที่ได้เคยมีการยื่นข้อเสนอ นั้น จะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีมาตรฐานการเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและเทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

### ๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

#### ๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจ สำนักงาน กสทช. กับความสำคัญของการสื่อสารและเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้โจทย์ "กสทช. เชื่อมโยงความรู้ กระจายความเข้าใจ การกิจโทรคมนาคมไทย และการจัดการ E-Waste อย่างมืออาชีพ" ที่กำหนด ตามข้อ ๔

น้ำหนักร้อยละ ๒๐  
(๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๑.๒ กลยุทธ์สร้างการรับรู้ ประกอบทฤษฎี เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนินกิจกรรมและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๔

น้ำหนักร้อยละ ๑๖  
(๑๐๐ คะแนน)

- ๖.๑.๑.๓ แนวคิดในการเลือกรูปแบบและวิธีดำเนินกิจกรรม  
ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) คัดเลือกสถานที่ใน  
การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ใน  
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ  
E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ความ  
น่าสนใจในการคัดเลือกสถานที่ การตกแต่งสถานที่  
ความเหมาะสมความพร้อมของสถานที่ในการจัด  
กิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน  
ตามข้อ ๔ น้ำหนักร้อยละ ๒๐  
(๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๑.๑.๔ ความน่าสนใจและความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมความ  
รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และผู้ดำเนินกิจกรรมให้เกิด  
การรับรู้และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเชิงปฏิบัติการ  
(workshop) และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ตามที่  
กำหนดไว้ ตามข้อ ๔ น้ำหนักร้อยละ ๑๖  
(๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๑.๑.๕ สรุปแผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด  
ตามข้อ ๔ น้ำหนักร้อยละ ๔  
(๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๑.๑.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ น้ำหนักร้อยละ ๔  
(๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น  
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้  
ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
(ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่า  
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด  
โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (๒๐ น้ำหนักร้อยละ) (ข้อเสนอด้านราคา)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้  
คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ต่ำสุด  
จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็  
นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้าน  
ราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้  
๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมิน

เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

#### ๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจ สำนักงาน กสทช. กับความสำคัญของการสื่อสารและเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้โจทย์ "กสทช. เชื่อมโยงความรู้ กระจายความเข้าใจ ภารกิจโทรคมนาคมไทย และการจัดการ E-Waste อย่างมืออาชีพ" : โดยต้องแสดงการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ความครบถ้วนของข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำไปสู่แนวคิดในการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม ให้สอดคล้องตามโจทย์ที่กำหนด รวมไปถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๔.๒.๒ กลยุทธ์สร้างการรับรู้ ประกอบทฤษฎี เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนินกิจกรรมและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ : โดยต้องอธิบายรูปแบบการคิดวิเคราะห์แนวคิดในการดำเนินกิจกรรม รายละเอียด แนวคิดและวิธีการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสาร อธิบายรูปแบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายละเอียด ขั้นตอนวิธีการ และช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค



๖.๔.๒.๓ แนวคิดในการเลือกรูปแบบและวิธีดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) คัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ความน่าสนใจในการคัดเลือกสถานที่ การตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน : โดยต้องมีกรอบอธิบายรูปแบบแนวคิดในการเลือกรูปแบบวิธีการในการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ที่จะต้องมีความยืดหยุ่นกับ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของ กสทช. วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. กับประชาชนในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสำนักงาน กสทช. จะได้รับ ความน่าสนใจในการคัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม การตกแต่งสถานที่ ความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม แจกแจงรายละเอียด ความเชื่อมโยง ให้สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย และให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม กับวัตถุประสงค์รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน

๖.๔.๒.๔ ความน่าสนใจและความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และผู้ดำเนินกิจกรรมให้เกิดการรับรู้และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเชิงปฏิบัติการ (workshop) และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ : นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของบุคลากร โดยต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้หรือใกล้เคียง ในช่วง ปี ๒๕๖๖ – วันที่ยื่นเอกสาร ได้อย่างละเอียด ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔

๖.๔.๒.๕ สรุปแผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด : โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง มีแผนการส่งมอบงาน แผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

๖.๔.๒.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ : โดยต้องนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีการอธิบายถึงเหตุผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของกิจกรรม

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

อนุมัติ  
Nu er

พัลวิ

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๒,๘๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร

## ๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๔ และ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินงานโดยแจกแจง รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด รวมถึง ชิ้นงาน ที่ผลิตขึ้นตามข้อกำหนดในโครงการนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบ ครบถ้วนถูกต้อง

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทาง ปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์ สำนักงาน กสทช. ([www.nbt.go.th](http://www.nbt.go.th))

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนด ไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้ รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๕ (ถ้ามี)

## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละ รายการหรือแต่ละชิ้นงาน ทั้งในอัตราราคาค่าจ้างมาตรฐานทั่วไปในท้องตลาดของงานแต่ละรายการหรือชิ้นงาน นั้น และอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่เสนอรับจ้างครั้งนี้ โดยจัดทำเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าจ้าง และหากสำนักงาน กสทช. ตกลงจ้างและทำสัญญา เรียบร้อยแล้ว จะถือเอาอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่ได้ตกลงกันเป็นที่สุดแล้ว มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินค่าจ้าง ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ไขงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน กสทช. จนกว่าจะเป็นที่พอใจ และตกลงร่วมกัน และสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตาม ขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้ สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้ยื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทน สำนักงาน กสทช.

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่กำหนดในภาคผนวก ๖ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักงาน กสทช.  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



*Na ley*

พัลวิ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา ร้อยละ (ละ							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

*Signature*

*New Ely*

กำลัง

## รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>๑. กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจ สำนักงาน กสทช. กับความสำคัญของการสื่อสารและเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. และความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้โจทย์ "กสทช. เชื่อมโยงความรู้ กระจายความเข้าใจ ภารกิจโทรคมนาคมไทย และการจัดการ E-Waste อย่างมีอาชีพ" จากที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑.๑.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และบุคลากร ของสำนักงาน กสทช. ในหัวข้อที่กำหนด ความสำคัญของการสื่อสารและเสริมสร้างกลไกเครือข่าย และความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้โจทย์ "กสทช. เชื่อมโยงความรู้ กระจายความเข้าใจ ภารกิจโทรคมนาคมไทย และการจัดการ E-Waste อย่างมีอาชีพ" โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกันของ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. บุคลากร ของสำนักงาน กสทช. การสื่อสาร กลไกเครือข่ายและ กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำไปสู่แนวคิดในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายรายละเอียดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๒๕ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ปต์ (Concept) แนวคิดหลักในการออกแบบ และกำหนด theme ของ artwork และ Key visual ของกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลของโครงการ ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละ</p>	

<p>ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p><b>๒. กลยุทธ์สร้างการรับรู้ ประกอบทฤษฎี เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนินกิจกรรมและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖.๑.๑.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)</b></p>	
๔๐ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายภาพรวมของแนวคิด การวิเคราะห์ การกำหนดแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๓๐ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายรายละเอียดแผนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ตามกลยุทธ์ที่เสนอ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๓๐ คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลังการจัดกิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่เสนอ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มากของกรอบแนวคิดในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์และรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลังการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p><b>๓. แนวคิดในการเลือกรูปแบบและวิธีดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) คัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ความน่าสนใจในการคัดเลือกสถานที่ การตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ ตามข้อ ๖.๑.๑.๓ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b></p>	
๖๐ คะแนน	<p>มีการนำเสนอและอธิบายแนวคิดในการเลือกรูปแบบในการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม ที่เห็นถึงประโยชน์ที่ตัวแทนบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ประชาชนในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม และสำนักงาน กสทช. จะได้รับ พร้อมอธิบายความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแนวคิดหลักและกิจกรรมอื่นๆตามกลยุทธ์ที่ได้มีการนำเสนอ อธิบายรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>

๒๐ คะแนน	การนำเสนอและอธิบายแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม รายละเอียดของสถานที่ พร้อมอธิบายความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบตกแต่ง สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรม และความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแนวคิดในการเลือกรูปแบบในการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ในเรื่องเกี่ยวกับ E-Waste Management ในกิจการโทรคมนาคม รายละเอียดที่มาของแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม การตกแต่งสถานที่ ความพร้อมของอุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสม จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มี การอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐</p>	
<p><b>๔. ความน่าสนใจและความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และผู้ดำเนินกิจกรรมให้เกิดการรับรู้และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเชิงปฏิบัติการ (workshop) และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖.๑.๑.๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)</b></p>	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้หรือใกล้เคียง ประสพการณ์ในหัวข้อตามขอบเขตของงาน ในช่วง ปี ๒๕๖๖ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมให้เกิดการรับรู้และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเชิงปฏิบัติการ (workshop) ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้หรือใกล้เคียง ประสพการณ์ในหัวข้อตามขอบเขตของงาน ในช่วง ปี ๒๕๖๖ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วน

๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้อธิบายได้ครบถ้วน ความเป็นที่นิยมของของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ประสบการณ์ในหัวข้อตามขอบเขตของงาน ในช่วง ปี ๒๕๖๖ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และผู้ดำเนินกิจกรรมให้เกิดการรับรู้และสนับสนุนการทำงานร่วมกันเชิงปฏิบัติการ (workshop) และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ รวมถึงผลงานที่ผ่านมา ในช่วง ปี ๒๕๖๖ - วันที่ยื่นเอกสาร ที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนน มากน้อย ตามจำนวนผลงานอ้างอิง ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ มีผลงานอ้างอิงจำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ มีผลงานอ้างอิง ๒ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ มีผลงานอ้างอิง ๑ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p><b>๕. สรุปแผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตามข้อ ๖.๑.๑.๕ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔)</b></p>	
๔๐ คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และมีแผนการส่งมอบงาน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอแผนในวันจัดกิจกรรมโดยละเอียด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์หลังการจัดกิจกรรมโดยละเอียดที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียด แผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งด้านแผนการดำเนินงานทั้งหมด แผนการจัดกิจกรรมในวันจัดกิจกรรม แผนการประชาสัมพันธ์หลังการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนน มากน้อย ตามจำนวนผลงานอ้างอิง ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ มีผลงานอ้างอิงจำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ มีผลงานอ้างอิง ๒ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ มีผลงานอ้างอิง ๑ ผลงาน จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	

๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ตามข้อ ๖.๑.๑.๖ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม หรือมีการนำเสนอเพิ่มเติมแต่ไม่สอดคล้อง
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อเสนอ

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

*Signature*

*Na*

พัลลี

## อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)	เหมาจ่าย (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๗๕๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐	๖๐๐

หมายเหตุ : ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

*[Signature]*

*Nu*  
พิสิ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลำดับ	รายการ	กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.
๑	ค่าอาหาร	๓๐๐ บาท / คน / มื้อ	๖๕๐ บาท / คน / มื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐ บาท / คน / มื้อ	๑๕๐ บาท / คน / มื้อ

หมายเหตุ : ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว  
ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนานุเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๐



*Nu lly*

พี่ลิ้ง

**ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้ขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อใช้ในการทำรูป ประมวลภาพกิจกรรมสำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๓. เพื่อใช้ในการผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อออนไลน์ และสำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๔. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙
๒. วิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙
๓. รูปถ่ายบุคคล ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร ข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๕. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน ในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายใน สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้ บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ ในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้าง เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของ ข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/ สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็น ประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงาน ในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายใน สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที

โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไขเข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และ มาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๑๐. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๑๑. ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๒. การให้บริการช่วง

๑๒.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้านการสื่อสารและสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๒.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

*Signature*

*New Key*

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๓. การตรวจสอบ

๑๓.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๓.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

#### ๑๔. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๕. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

*Signature*

*New*

หน้า

## ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ	xxx	รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ	xxx	บาท

## มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

## ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ	xxx	ตัน
มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ	xxx	บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

## สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ร้อยละ ๖๐ พักตร์ทั่วไป (มูลค่า)
- ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )

๑๗

New Logo

พัสดุ