

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม (ถท.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๘๖๙,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๓,๘๒๓,๓๒๙.๓๕ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ (ค่าตอบแทนบุคลากร) ๓,๗๑๓,๑๑๙.๓๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๑๐,๒๑๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย
 - ๙.๑ นางสาวจริรัตน์ โกยกุล *จุ.รณ*
 - ๙.๒ นางสาวยุวรัตน์ ศรีศุภวงศ์ *จุ.รณ ๑๙/๖/๖๕*
 - ๙.๓ นางสาวดี เพ็ชรศรี *อ.จี*
 - ๙.๔ นางนารีรัตน์ ตลับนาค *จ.น*
 - ๙.๕ นางสาวบุญยวีร์วงศ์ อิงคะสุริโชติ *บุญใจ/น*
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางกำหนด คำนวณตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ประกอบมติ ครม. เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

ราคากลาง

โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้บริการ USO

๑. ค่าตอบแทนบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)	ตัวคูณ (Mark Up Factor)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๖๗,๓๐๐.-	๒.๔๗๕	๑๖๖,๕๖๗.๕๐	๔	๖๖๖,๒๗๐.-
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	๑	๔๑,๐๐๐.-	๒.๔๗๕	๑๐๑,๔๗๕.-	๔	๔๐๕,๙๐๐.-
๓	นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓๖,๑๐๐.-	๒.๔๗๕	๘๙,๓๔๗.๕๐	๓	๕๓๖,๐๘๕.-
๔	นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์	๓	๓๖,๑๐๐.-	๒.๔๗๕	๘๙,๓๔๗.๕๐	๕	๑,๓๔๐,๒๑๒.๕๐
๕	นักออกแบบและพัฒนาระบบรายงาน	๑	๓๖,๑๐๐.-	๒.๔๗๕	๘๙,๓๔๗.๕๐	๓	๒๖๘,๐๔๒.๕๐
๖	นักทดสอบระบบ	๑	๓๖,๑๐๐.-	๒.๔๗๕	๘๙,๓๔๗.๕๐	๒	๑๗๘,๖๙๕.-
จำนวนเงินรวม							๓,๓๙๕,๒๐๕.-

ที่มา : อ้างอิงจากอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

โดยใช้ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ ดังนี้

- (๑) อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ประสบการณ์ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี
- (๒) อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ประสบการณ์ระหว่าง ๕-๑๐ ปี
- (๓) อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ระหว่าง ๕-๑๐ ปี

๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

๔. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	วุฒิ การศึกษา ไม่น้อยกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
-	=	-	-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม							

๕. ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	เลขานุการโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐.-	๕	๗๕,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม					๗๕,๐๐๐.-

ที่มา : อ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเช่าสำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	๕	๑๕,๐๐๐.-	๗๕,๐๐๐.-
๒	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (ค่าติดต๋อสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประสานงาน ฯลฯ)	๕	๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม				๑๐๐,๐๐๐.-

ที่มา : อ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จำนวนเงินรวม

மேலும்

๓,๕๗๓,๒๐๕.- บาท

๒๕๐,๑๒๔.๓๕ บาท

๓,๘๒๓,๑๒๙.๓๕ บาท

ยัยสืบเก่าพาสามสืบหาสัตว์ต่างค์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑๒) และมาตรา ๕๐ บัญญัติให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กำหนดแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) อันประกอบด้วยพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ที่สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา และให้ กสทช. ประกาศกำหนดจำนวนค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ผู้รับใบอนุญาตฯ) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการสนับสนุนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมโดยคำนึงถึงรายได้ที่ผู้รับใบอนุญาตฯ ได้รับจากการให้บริการโทรคมนาคม

ในการนี้ กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการขยายโครงข่ายโทรคมนาคมทั้งแบบมีสายและไร้สายให้กระจายครอบคลุมพื้นที่ชนบท พื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ พื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ให้บริการหรือมีแต่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน รongรับการเพิ่ม ศักยภาพ และขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างโอกาสและศักยภาพให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ให้มีทักษะความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยการดำเนินการตามแผนฯ ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ได้กำหนดกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายไว้ที่ประมาณสองหมื่นล้านบาท ด้วยเหตุดังกล่าว กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕) เพื่อกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตฯ มีหน้าที่ในการจัดสรรรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำมาดำเนินการจัดให้มีบริการ USO ตามเป้าหมายของแผนการจัดให้มีบริการ USO (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งต่อมาได้ออกประกาศของสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐) และแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ด้วยจำนวนผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในปัจจุบันมีจำนวนมาก สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) จากผู้รับใบอนุญาตฯ ที่สามารถทำงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ สำนักงาน กสทช. ยังคาดหวังให้การดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการโทรคมนาคม และค่า USO โทรคมนาคม ซึ่งเป็นการชำระเงินรอบปีเช่นเดียวกันนั้น เป็นแบบเบ็ดเสร็จในคราวเดียว ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับใบอนุญาตฯ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติงานได้รวดเร็ว อีกทั้งสำนักงาน กสทช. ยังมีระบบฐานข้อมูลกลางเป็นข้อมูลเดียวที่สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ “พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” ที่สามารถใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน และขับเคลื่อนการทำงานของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) ในรูปแบบ Web application ที่สามารถทำงานสอดคล้องตามประกาศจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานที่สามารถเชื่อมโยงภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จในคราวเดียว และบูรณาการฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ระบบฯ) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงานเป็นอย่างน้อย พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจ้าง

๔.๑.๒ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมในปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (Licensing Management System (ระบบ LMS)) ระบบ ERP (SAP) ระบบ Data Center ระบบงาน Get invoice ระบบ Service Portal และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาระบบฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ที่เหมาะสมให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๓ ดำเนินการออกแบบระบบฯ (System design) และออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen layout) รวมถึงออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout) ให้สามารถใช้งานในรูปแบบ Web based Application เสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบฯ ทั้งนี้ต้องออกแบบระบบฯ ให้มีลักษณะที่สามารถรองรับความต้องการ หรือปริมาณงานอื่นๆ ที่เพิ่มเติม อีกทั้งต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับในกรณีที่นโยบายการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปได้

๔.๑.๔ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ให้สามารถรองรับการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระค่า USO ไตรศมนาตาม รวมถึงการดำเนินงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน การบูรณาการฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ รวมถึงเชื่อมโยงงานระบบฯ กับระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาต ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต และการเงินการคลัง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน โดยประกอบด้วยระบบงานต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) งานบริหารจัดการข้อมูล
- (๒) งานบันทึกข้อมูลและการชำระค่า USO ไตรศมนาตาม
- (๓) งานติดตามและตรวจสอบการนำส่งข้อมูลและการชำระค่า USO ไตรศมนาตาม
- (๔) งานออกรายงานข้อมูลค่า USO ไตรศมนาตาม
- (๕) การบูรณาการฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ และงานเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๕ ดำเนินการทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่พัฒนา รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงระบบเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อความสะดวกครบถ้วนของระบบ โดยต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอนแบบ End-to-End พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับมอบต่อไป

๔.๑.๖ ดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตั้งและการเปิดให้บริการระบบฯ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับมอบต่อไป

๔.๑.๗ ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างน้อย ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งวันและเวลาอบรมให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบรูปเล่ม

๔.๑.๘ จัดทำคู่มือการใช้งาน การดูแลและบริหารจัดการระบบฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) คู่มือการบำรุงรักษาระบบ (System Administrator Manual) เอกสารการติดตั้งระบบ และซอร์สโค้ดระบบงาน (Source Code) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือ USB Drive และแบบรูปเล่ม โดยจะต้องครอบคลุมการใช้งานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานจำนวนอย่างน้อยอย่างละ ๕ ชุด

๔.๑.๙ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่า USO ไตรศมนาตาม จากผู้รับใบอนุญาตฯ รวมถึงเอกสารจากการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เข้าสู่ระบบฯ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งผลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิคทั่วไปของระบบฯ

ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิคทั่วไป ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหรือเสนอแนะให้มีระบบงานสารสนเทศ หรือระบบการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบฯ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ตามเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง และหรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ตาม เอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง ให้เหมาะสมเพียงพอกับการพัฒนาและใช้งานระบบฯ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างอาจจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Operating system) หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database System) ที่สามารถทำงานร่วมกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ตามข้อ ๔.๒.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดระบบงาน (Source Code) ที่พัฒนาแล้วตามขอบเขตของงานนี้ และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และซอร์สโค้ดเฉพาะอื่นๆ (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๔ ออกแบบระบบและการแสดงผลการทำงานให้สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Responsive Design ที่สามารถใช้งานและแสดงผลได้บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก ผ่าน Web browser เช่น Chrome, Firefox, Microsoft Edge รวมถึงอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile devices) ที่สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Android ๖.๐ และ iOS ๑๑.๐ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๕ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องได้และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระบบ LMS ระบบ Data center ระบบ ERP (SAP) ระบบ Get Invoice หรือให้เป็นตามความเห็นของ สำนักงาน กสทช.

๔.๒.๖ สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User) และกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) เช่น ผู้ดูแลระบบ (Admin) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้ใช้งาน (User) สำหรับผู้รับใบอนุญาตฯ ได้แบบไม่จำกัดจำนวน และมีหน้าจอกำหนดการที่ปรับแต่งเฉพาะกลุ่มผู้ใช้งาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่สามารถกำหนดการเปิดเข้าใช้เมนูตามความเหมาะสม และสามารถค้นหา บันทึก จัดเก็บ แก้ไขปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งานได้

๔.๒.๗ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงเอกสารตามบทบาทของผู้ใช้งาน (User Role) และผูกกับกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) ได้

๔.๒.๘ รองรับการให้บริการแบบอัตโนมัติ (Self Service) ในส่วนของการเข้าใช้งานระบบฯ ที่สามารถตรวจสอบ Log in และมีระบบ Forget Password กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน (Password) โดยสามารถขอรับรหัสผ่านใหม่ และส่งข้อบัญญัติผู้ใช้และรหัสผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๙ สามารถบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบได้ (ข้อมูล Log การใช้งาน) อย่างน้อยเช่น ประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ เช่น วัน เวลา เข้าใช้งาน-ออกจากระบบ (Log in – Log out) วัน เวลา ที่สร้าง นำเข้า บันทึก และแก้ไข รายการต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้ตรวจสอบการใช้งานข้อมูลทั้งในส่วนของการใช้งานระบบ (Activities) และข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒.๑๐ สามารถสืบค้นข้อมูลแบบมีเงื่อนไขได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถจัดเรียงผลการค้นหาได้หลายประเภท และสามารถส่งออกผลการค้นหาเป็นรายงาน โดยสามารถบันทึก รวมถึงพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๒.๑๑ สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลและเรียกดูเอกสารในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF XLS CSV DOC GIF JPEG และ PNG ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการต่างๆ

๔.๒.๑๒ มีฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Notification หรือ Alert) ที่สามารถรองรับการดำเนินการต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานได้ เช่น การแจ้งเตือนเมื่อถึงระยะเวลาและก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO การแจ้งเตือนสถานะการบันทึกข้อมูล โดยสามารถส่งการแจ้งเตือนทาง Email ได้

๔.๒.๑๓ สามารถรองรับความต้องการเพิ่มเติม ตลอดจนรองรับจำนวนผู้รับใบอนุญาตฯ ที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งต้องมีความยืดหยุ่น สำหรับรองรับในกรณีที่ข้อเท็จจริงของการดำเนินงานตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงไป

๔.๓. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามตรวจสอบการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระค่า USO ไตรศมาสมาคม รวมถึงการดำเนินงานตามภารกิจให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลัก

๑) สามารถค้นหา บันทึก จัดเก็บ แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลหลัก ได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับใบอนุญาตฯ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของระบบ LMS ได้ ทั้งนี้ให้สามารถเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นได้

๑.๒) ข้อมูลผู้ใช้ และสิทธิการใช้งานระบบฯ

- ๑.๓) อัตราค่า USO โทรมคมนาคม ในแต่ละปี
 - ๑.๔) ข้อมูลประเภทและรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน (Inter-operator Payments)
 - ๑.๕) ข้อมูลการอนุมัติลดหย่อนกรณีพิเศษ
 - ๒) สามารถกำหนดการปิด/เปิดระบบการบันทึกข้อมูลได้
 - ๓) มีหน้าจอสำหรับการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากภาครัฐ โดยเชื่อมโยงผ่านระบบ Data Center
- ๔.๓.๒ ระบบติดตามและตรวจสอบการนำส่งข้อมูลและการชำระค่า USO โทรมคมนาคม
- ๑) สามารถแสดงสรุปรายการสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO การชำระค่า USO โทรมคมนาคม รวมถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการติดตามและตรวจสอบได้ในหน้าหลัก (Dashboard)
 - ๒) สามารถติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้
 - ๓) สามารถติดตามกระบวนการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และชำระค่า USO โทรมคมนาคม จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ
 - ๔) สามารถบันทึก จัดเก็บ ปรับปรุงแก้ไขผลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม การชำระเงินเพิ่ม และการคืนเงินของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายได้
 - ๕) สามารถติดตาม ตรวจสอบข้อมูลสถานะของการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ข้อมูลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม การชำระเงินเพิ่ม และการคืนเงิน รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติ รายละเอียดและใบเสร็จการชำระค่า USO โทรมคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายได้ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้ โดยสามารถส่งออกข้อมูล และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบฯ ในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบฯ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน
 - ๖) สามารถรองรับการคำนวณและการชำระค่า USO โทรมคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ภายหลังจากที่ได้ทำการชำระเงิน หรือภายหลังจากสำนักงาน กสทช. สอบทานงบการเงิน เพื่อกำหนดให้นำส่ง และส่งข้อมูลเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียม USO เพิ่มเติมไปยังระบบ ERP (SAP) เพื่อกำหนดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๓.๓ ระบบการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
- ในกรณีที่เลยกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ระบบฯ สามารถให้ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลย้อนหลัง โดยต้องรองรับกระบวนการดำเนินงานเช่นเดียวกันกับของผู้รับใบอนุญาตฯ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของระบบฯ ได้

๔.๓.๔ ระบบรายงาน

ระบบฯ ต้องสามารถทำการค้นหาข้อมูล เพื่อแสดงผลและคัดกรองข้อมูล พร้อมส่งออกข้อมูลเป็นรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานสถานะการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละราย

๒) รายงานแสดงข้อมูล สถานะการชำระค่า USO โทรมคมนาคม โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามรอบบัญชีแต่ละปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้

๓) รายงานสรุปผลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามรอบบัญชีแต่ละปี หรือตามผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายได้

๔) รายงานการติดตามตรวจสอบข้อมูลการชำระค่า USO โทรมคมนาคม

๕) รายงานแสดงข้อมูลการจัดอันดับการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคมสูงสุดและต่ำสุด

๖) รายงานอื่น ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่างๆ ของระบบฯ สามารถเรียกดูผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS CSV หรือ PDF และสามารถบันทึก รวมถึงพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔. ข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับผู้ใช้งาน (User)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับใบอนุญาตในการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้และชำระเงินค่า USO ระบบฯ มีข้อกำหนดความต้องการทางด้านเทคนิค สำหรับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ สามารถบันทึก จัดเก็บ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดผู้ติดต่อของผู้รับใบอนุญาตฯ ได้

๔.๔.๒ สามารถรองรับการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม ของผู้รับใบอนุญาตฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตามภาคผนวก ๒ รวมถึงสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยรองรับไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์นามสกุล เช่น DOC XLS PDF GIF JPEG PNG หรือ CSV ทั้งนี้ ระบบฯ ต้องสามารถบันทึกแบบฉบับร่างก่อนการยื่นได้

๔.๔.๓ สามารถแก้ไขการบันทึกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ซึ่งยังไม่ได้ชำระค่า USO โทรมคมนาคม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขการบันทึกข้อมูลภายหลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ แล้วได้

๔.๔.๔ สามารถยกเลิกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ซึ่งยังไม่ได้ชำระค่า USO โทรมคมนาคม ภายหลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ แล้วได้

๔.๔.๕ สามารถจัดเก็บข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน (Inter-operator Payments) จากการบันทึกแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO โดยสามารถทำการเพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ได้

๔.๔.๖ สามารถแสดงผลการคำนวณค่า USO โทรมคมนาคม จากการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างข้อมูลลูกค้า สร้างใบนำส่ง และส่งข้อมูลเพื่อรับชำระค่า USO โทรมคมนาคม ไปยังระบบ Data Center ระบบ ERP (SAP) ระบบ Get Invoice รวมถึงระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับกระบวนการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม เพื่อออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กลับมายังระบบฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๔.๔.๗ สามารถคำนวณค่าปรับที่เกิดจากการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคมล่าช้า โดยค่าปรับที่ต้องชำระไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ทั้งนี้ค่าปรับที่ใช้คำนวณให้เป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

๔.๔.๘ สามารถแสดงข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย หลังจากบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ และระบบฯ ได้ทำการคำนวณค่า USO โทรมคมนาคม รวมถึงค่าปรับหรือเงินเพิ่มเสร็จสิ้น ก่อนทำการยื่นแบบฯ โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔.๙ สามารถรับชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม ค่าปรับ หรือเงินเพิ่ม โดยระบบฯ สามารถสร้างใบแจ้งหนี้สำหรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (Pay-in Payment / Bill Payment) ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย โดยสามารถจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ไปยังระบบ ERP (SAP) และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๑๐ สามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบฯ ในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบฯ แสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๔.๔.๑๑ สามารถติดตามสถานะ หรือกระบวนการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม จนสิ้นสุดกระบวนการของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละราย แต่ละปีได้ รวมถึงสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๔.๑๒ สามารถแจ้งเตือนสถานะการบันทึกข้อมูลแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO และการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม ได้

๔.๔.๑๓ สามารถจัดเก็บ และค้นหาประวัติการยื่นแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ค่า USO รายละเอียดการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม รายละเอียดและใบเสร็จการชำระเงินค่า USO โทรมคมนาคม ของผู้รับใบอนุญาตฯ แต่ละรายอย่างครบถ้วน รวมถึงสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล DOC XLS PDF หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

๔.๕. ข้อกำหนดความต้องการระบบงานเชื่อมโยงข้อมูล

เพื่อประโยชน์ในการบูรณาการฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฯ โดยมีข้อกำหนดความต้องการระบบงานเชื่อมโยงข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ สามารถรองรับการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยสามารถรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานผ่าน API หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างครบถ้วนต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงานตามกระบวนการงานของการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลง และแสดงผลข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ

๔.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ LMS ภายหลังจากที่ผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการโทรคมนาคมผ่านระบบ LMS แล้วเสร็จ ให้เชื่อมโยงกระบวนการต่อเนื่องมายังระบบฯ โดยสามารถดึงข้อมูลรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต และข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตฯ ที่จำเป็นจากระบบ LMS มาเพื่อใช้ในการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม เพื่อให้กระบวนการชำระค่าธรรมเนียมรายปีของผู้รับใบอนุญาตเบ็ดเสร็จในคราวเดียว

๔.๕.๓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Data Center สำหรับการจัดส่งข้อมูลลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากภาครัฐ เป็นต้น

๔.๕.๔ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ ERP (SAP) เพื่อรับส่งข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถรับส่งข้อมูลผลการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ผลการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม ที่ระบบฯ ผลการชำระเงินค่า USO โทรคมนาคม ทั้งในกรณีชำระเงิน หรือชำระเงินเพิ่ม เพื่อออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงรองรับการตรวจสอบสถานะการรับส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๒) สามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ที่ระบบฯ โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ ERP (SAP) รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้ (หากมี) เพื่อออกไปเสร็จรับเงินหรือใบลดหนี้ได้

๓) สามารถรองรับและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมที่ได้รับจากระบบ ERP (SAP) โดยสามารถแยกจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับผู้รับใบอนุญาต แต่ละรายได้

๔) สามารถรองรับการส่งใบนำส่งเงินซ้ำ (Resend) กรณีที่เกิดปัญหาในการรับส่งข้อมูล โดยมีหน้าจอสำหรั้ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ

๔.๕.๕ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Get Invoice โดยสามารถรับข้อมูล จัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมที่ได้รับจากระบบ Get Invoice เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบลดหนี้ โดยสามารถแยกจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับผู้รับใบอนุญาต แต่ละรายได้

๔.๕.๖ สามารถรองรับการเชื่อมโยงกับระบบ Service portal เพื่อเชื่อมต่อการใช้งานในส่วนของการเข้าสู่ระบบฯ (log in) ด้วย OpenID ทั้งนี้ให้สอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดต่อไป

๔.๕.๗ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผลการรับ-ส่งข้อมูล (System Logs) เพื่อเก็บสถานะของการรับ-ส่งข้อมูล และใช้ทำการตรวจสอบปัญหาได้

๕. บุคลากรในการพัฒนาระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบงานคอมพิวเตอร์และด้านอื่นๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๓ นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๔ นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๕ นักออกแบบและพัฒนาระบบรายงาน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๖ นักทดสอบระบบ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๗ บุคลากรสนับสนุนอื่นๆ เช่น เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายการผังโครงสร้างและความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร รายชื่อ คุณวุฒิ ประวัติ ประสบการณ์และหรือผลงาน และสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารประกอบการส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดงาน ที่	รายการส่งมอบงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แผนการดำเนินงานและรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔.๑.๑ ๒) รายงานสรุปผลการศึกษาคะแนนความต้องการของระบบฯ และแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบฯตามข้อ ๔.๑.๒ ๓) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ (ถ้ามี) โดยครอบคลุมการใช้งานทั้งหมดของโครงการนี้ ตามข้อ ๔.๒.๓	๕ ชุด	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๒	รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ประกอบด้วย ๑) เอกสารการออกแบบระบบฯ (System Design) เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout) และ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout) ตามข้อ ๔.๑.๓ ๒) รายงานผลการพัฒนาระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๔ ๓) รายงานผลการทดสอบระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๕	๕ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๓	รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๑) รายงานการติดตั้งและเปิดให้บริการระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๖ ๒) รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ตามข้อ ๔.๑.๗ ๓) คู่มือการติดตั้งระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบฯ และคู่มือผู้ใช้งานระบบฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Files) และรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ตามข้อ ๔.๑.๘ ๔) รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบฯ ที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฯ แล้วเสร็จมีความพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามขอบเขตของงานข้อ ๔. และซอฟต์แวร์ระบบงาน (Source Code)	๕ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา

๘. กรอบงบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการดำเนินการไม่เกิน ๓,๘๖๙,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของสำนักบริการโทรคมนาคม โดยทั่วถึงและเพื่อสังคม หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

- สำนักงาน กสทช. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗. ดังนี้
- งวดเงินที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- งวดเงินที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.

๑๐.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๑๑

๑๐.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปชั่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑๐.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๑๐.๑.๒ – ๑๐.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้า หรือร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๑๐.๒ เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ที่แสดงรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอรบว่าตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้หากเอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงเอกสารให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน อธิบายให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

๑๐.๓.๒ แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการอย่างครบถ้วน

๑๐.๓.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน พร้อมโครงสร้างบุคลากรในการบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินงาน อย่างน้อยตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๕. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับชื่อ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากรแต่ละคน

๑๐.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

๑๐.๓.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน และจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานและเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมด โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด แผนการศึกษา และการดำเนินงาน รวมทั้งรูปแบบ เนื้อหา และเทคนิคอื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน อีกทั้งผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินกระบวนการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) และจะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๑.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๑.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ โดยมีเกณฑ์และสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนน โดยมีหัวข้อมน้ำหนักในการให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
(๒) แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ	น้ำหนักร้อยละ ๕๐
(๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
(๔) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ ๑๕
(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ ๕

โดยการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอตามข้อ ๑๐.๓ รวมทั้งการพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าว จะมีคะแนนเต็มหัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำ

คะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น ตามภาคผนวก ๓ และเมื่อให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วคณะกรรมการฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนของแต่ละรายในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลางต่อไป

๑๑.๔ ข้อเสนอด้านราคาจะได้น้ำหนักในการให้คะแนนตามช่วงความต่างของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ พร้อมทั้งรวมคะแนนด้านเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงผลการตามน้ำหนักการให้คะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๑.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบจัดเก็บรายได้ค่า USO โทรคมนาคม ตามประกาศจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องประกันคุณภาพระบบฯ และดูแลบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบนี้ไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ โดยไม่มีการคิดค่าใช้เพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น โดยตลอดระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

๑๒.๑ จัดให้มีบริการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ให้บริการตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงและรวดเร็ว ตลอดระยะเวลารับประกันระบบ

๑๒.๒ ในช่วงระยะเวลาของการดำเนินงาน หากระบบฯ หรือระบบฐานข้อมูลเกิดปัญหาหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นกรณีปัญหาบางส่วนหรือทั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องพร้อมรับแจ้งเหตุจากผู้ใช้งานระบบ หรือสำนักงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินการแก้ไขระบบฯ หรือระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบฯ ที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานระบบหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งสามารถนำมาคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ตามรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : ความรุนแรงสูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite และแบบ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ความรุนแรงปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ความรุนแรงต่ำ	พบเหตุขัดข้อง/ปัญหา แต่ระบบยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

โดยหากเกินกว่าระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒.๔ บริการปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง (Software Update License & Support) ในระยะเวลาการรับประกันผลงานให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดมีความทันสมัยอยู่เสมอ ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบกับระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้ง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. ที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุง และปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบจนถึงครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงาน

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เช่น ค่าจ้างบุคลากรโดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๓ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด รายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินโครงการฯ และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ โดยหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาราคาต่อหน่วยตามรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในสัญญาที่ได้ลงนามไว้ เป็นฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินการดังกล่าว

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเกิดความบกพร่องหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือข้อเสนอนั้นได้ยื่นไว้ได้ หรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกสัญญาให้ดำเนินงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ทันที

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องได้ตามที่กำหนด สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๓.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก สำนักงาน กสทช.

๑๓.๙ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ลงนามสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วเท่านั้น

๑๓.๑๐ ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการส่งมอบ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบการดำเนินงานจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

๑๔.๒ เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดระยะเวลา รวมทั้งการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยให้มีเวลาระบบฯ ชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๒๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบฯ ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยเริ่มนับเวลาชดช้องตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก ๒

๑. ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม สำหรับ [๑] การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม [๒] ค่า USO โทรคมนาคม
๒. แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) และตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงประกอบการนำเสนอเงินรายได้ฯ

ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการ.....ไตรมาสสำหรับ [1] การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบก.....ไตรมาสไตรมาส [2] ค่า USO ไตรศมนาคม

บริษัท ไตรศมนาคม จำกัด

รอบปีงบประมาณเงิน

1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563

768,445,168.45

บาท

***** การระบุรายได้ให้ได้รับใบอนุญาตระบุรายได้ให้หน่วยสตางค์ *****

ข้อ 1. ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง

รายละเอียด

จำนวน (บาท)

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการไตรมาสแบบที่หนึ่ง

45,000,000.00

จำนวนค่าธรรมเนียม

56,250.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%)

3,937.50

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

60,187.50

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

2

เดือน

1,687.50

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

61,875.00

ข้อ 2. ใบอนุญาตแบบที่สอง

รายละเอียด

จำนวน (บาท)

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการไตรมาสแบบที่สอง (มีโครงข่าย)

50,000,000.00

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการไตรมาสแบบที่สอง (ไม่มีโครงข่าย)

-

รายได้ภายใต้ใบอนุญาตแบบที่สอง

50,000,000.00

จำนวนค่าธรรมเนียม

62,500.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%)

4,375.00

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

66,875.00

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

2

เดือน

1,875.00

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

68,750.00

ข้อ 3. ใบอนุญาตแบบที่สาม

รายละเอียด

จำนวน (บาท)

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการไตรมาสแบบที่สาม

500,000,000.00

จำนวนค่าธรรมเนียม

1,125,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%)

78,750.00

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

1,203,750.00

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

2

เดือน

33,750.00

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

1,237,500.00

ข้อ 4. การเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาต

☒ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อ

19

หน้า

54

☐ เอกสารรับรองรายได้จากผู้สอบบัญชีรายเดียวกับที่รับรองงบการเงิน

ข้อ 5. ฝั่งรายได้ที่ได้รับจากเงินซึ่งมิใช่รายได้จากการประกอบกิจการไตรมาสไตรมาส

หัวข้อรายได้

คำชี้แจงรายได้

จำนวน (บาท)

รายได้จากการขาย

การขายอุปกรณ์สื่อสาร

100,545,168.45

รายได้จากการให้บริการ

ค่าบริการการให้คำปรึกษา และคำชี้แจงระบบคอมพิวเตอร์

72,000,000.00

รายได้คืน

ดอกเบี้ย

900,000.00

รายได้

รายได้

รายได้

รายได้

รายได้

รายได้

รวม

173,445,168.45

รวมรายได้จากการประกอบกิจการไตรมาสไตรมาส (ข้อ 1 - 3)

595,000,000.00

รวมรายได้ทั้งหมด (ข้อ 1 - 3 และ ข้อ 5)

768,445,168.45

[หมายเหตุ: รวมรายได้ทั้งหมดต้องเท่ากับรายได้รวมที่ปรากฏตามงบการเงิน]

ข้อ 6. ฝั่งการที่ไม่ใช่รายได้จากการประกอบกิจการไตรมาสไตรมาสในปีที่ผ่านมา

TC4_V.1_240221

ผู้รับ

ผู้ส่ง

หน้า 1 จาก 2

แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม)
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อบริษัท
ที่อยู่ปัจจุบัน
ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail

ส่วนที่ 2 ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

[...] โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง
[...] โทรคมนาคมแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
[...] โทรคมนาคมแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
[...] โทรคมนาคมแบบที่สาม อินเทอร์เน็ตแบบที่สาม

ส่วนที่ 3 รอบระยะเวลาการคำนวณค่า USO

วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564

ส่วนที่ 4 กำหนดระยะเวลาการนำส่งค่า USO

ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ส่วนที่ 5 สรุปการคำนวณค่า USO

* ระบุจำนวนเงินถึงหน่วยสตางค์ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

หน่วย: บาท

	จำนวนเงิน (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64)
1. รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต * โปรดกรอกแบบแสดงรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม (แผ่นที่ 2/3)	-
2. หัก ค่าใช้จ่ายรวมที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (หักลดหย่อนได้ตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของข้อ 1.) * โปรดกรอกแบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (แผ่นที่ 3/3)	-
3. คงเหลือ รายได้สุทธิ (1. - 2.)	-
4. หัก รายได้สุทธิที่ได้รับการยกเว้น 40 ล้านบาทต่อปี	40,000,000.00
5. คงเหลือ รายได้สุทธิ (3. - 4.)	0
6. ค่า USO อัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี (5. x 2.5%)	-
7. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (6. x 7%)	-
8. รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น (6. + 7.)	-
9. บวก เงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน กรณีไม่ได้นำส่งค่า USO ภายในวันที่ 30 พ.ค. 65 (6. x 1.5% x จำนวนเดือนที่ค้างชำระ เดือน โดยเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน)	
10. รวมเป็นเงินที่ต้องนำส่งทั้งสิ้น (8. + 9.)	-

ส่วนที่ 6 คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง
และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

หน่วย: บาท

รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม จำแนกตามประเภทของใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	จำนวนรายได้ (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64)
โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	
โทรคมนาคมแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
โทรคมนาคมแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
โทรคมนาคมแบบที่สาม	
อินเทอร์เน็ตแบบที่สาม	
รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคม	-

* โปรดแนบสำเนางบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย
โดยเปิดเผยข้อมูลรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง
และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ภาคผนวก ๓

เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
แผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด
๒๕ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนด แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือมีเนื้อหาของงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
๕๑ - ๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังขาดความสมบูรณ์ หรือความเข้าใจในเนื้อหาหรือความครอบคลุมขอบเขตของงาน ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด บางส่วนหรือหลายส่วน
๗๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาของงาน และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้สำเร็จได้จริงสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำแผนและรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ	

๒. แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒.๑ แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ
๑๐ - ๒๔ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน แต่ยังไม่ชัดเจน
๒๕ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น
๕๑ - ๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน และมีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น
๗๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน และมีการแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด เช่น Flowchart Structure chart หรือ Architecture ของระบบ เป็นต้น ซึ่งมีความโดดเด่นกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น
๒.๒ การนำเสนอทรัพยากรที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ดำเนินการให้สำเร็จได้
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ดำเนินการให้สำเร็จได้จริง
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอวิธีการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual Design) โดยต้องแสดงลำดับและขั้นตอนการทำงานของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด และเป็นการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้มากที่สุด รวมถึงพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีการนำเสนอทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดให้มีระบบฯ สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ	

๓. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๑๓ คะแนน	(๑) ผู้จัดการโครงการ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๑๐.๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๑.๗ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๓ คะแนน
๒๕ คะแนน	(๒) นักวิเคราะห์ระบบ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๒๐ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๒๒.๕ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๒๕ คะแนน
๑๐ คะแนน	(๓) นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๙ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน
๑๐ คะแนน	(๔) นักพัฒนาและออกแบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๙ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน
๘ คะแนน	(๕) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๑ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน
๘ คะแนน	(๖) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๒ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน
๘ คะแนน	(๗) นักพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ ๓ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๖.๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๗.๒ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑๐ คะแนน	(๘) นักออกแบบและพัฒนาระบบรายงาน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๘ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๙ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน
๕ คะแนน	(๙) นักทดสอบระบบ • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๔.๕ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๕ คะแนน
๓ คะแนน	(๑๐) บุคลากรสนับสนุนอื่นๆ เช่น เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับขอบเขตของงาน ได้ ๒.๔ คะแนน • คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๒.๗ คะแนน • คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าขอบเขตของงาน ได้ ๓ คะแนน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอว่าตรงหรือดีกว่าขอบเขตของงาน	

๔. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๔.๑ ผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	มีการเสนอผลงาน แต่ไม่ตรงตามข้อ ๓.๑๑
๘๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๑๑
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๑๑ และมีมูลค่ามากกว่า ๑.๕ ล้านบาทภายใต้สัญญาฉบับเดียว
๔.๒ จำนวนผลงานรวม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	มีการเสนอผลงาน แต่ไม่ตรงตามข้อ ๓.๑๑
๘๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๑๑ จำนวน ๑ โครงการ/สัญญา
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๑๑ มากกว่า ๑ โครงการ/สัญญา
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๑๑ เท่านั้น สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน จะพิจารณาตามมูลค่า/จำนวนของผลงานโดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีมูลค่า/จำนวนมากที่สุด จะได้คะแนนเต็มหรือมากที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานน้อยกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามสัดส่วนหรือความเหมาะสม	

๕. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่เสนอข้อเสนออื่นๆ หรือเสนอแต่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ หรือมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยที่สำนักงาน กสทช. ไม่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมแต่อย่างใด สำหรับการให้คะแนนในหัวข้อที่เป็นช่วงคะแนน จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ	