

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่
(ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ บนที่ดินราชพัสดุ ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒๙-๒-๔๘ ไร่ โดยได้ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างตามโครงการ และที่ปรึกษาได้ออกแบบเสร็จสิ้นเมื่อประมาณปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วยกลุ่มอาคารทั้งหมด ๘ หลัง พื้นที่ก่อสร้างโดยรวมประมาณ ๑๒๐,๕๑๕.๐๐ ตร.ม. เป็นพื้นที่ใช้สอยโดยรวมประมาณ ๙๔,๑๙๖.๐๐ ตร.ม. ต่อมาสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๖๓ สำนักงาน กสทช. ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดผังพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก ตามแบบรูปรายการก่อสร้างตามสัญญาฯ ได้ออกไปไว้ตามโครงสร้างองค์กรเดิมตั้งแต่เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อความสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ สำนักงาน กสทช. จึงได้จ้างผู้ให้บริการออกแบบปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม แบบรูปรายการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ โดยมีกรอบทบทวนการจัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการใช้ประโยชน์ภายในอาคารที่เปลี่ยนแปลงไป ต่อมาการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ได้ผ่านล่วงมาจนถึงปี ๒๕๖๘ ผลงานก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงาน กสทช. ได้บอกเลิกสัญญา และจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างใหม่เพื่อทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จต่อไป

โดยที่แบบรูปรายการก่อสร้างนับตั้งแต่การออกแบบครั้งแรกในปี ๒๕๕๖ แม้จะได้มีออกแบบปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามโครงสร้างองค์ใหม่แล้วครั้งหนึ่ง แต่ด้วยผลงานก่อสร้างที่ล่าช้าล่วงเลยกำหนดสัญญาจนเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. ต้องบอกเลิกสัญญา รวมทั้งความจำเป็นที่อาจต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการออกแบบก่อสร้างเพื่อศึกษาและทบทวนงานก่อสร้างทั้งส่วนที่ได้ก่อสร้างไว้แล้ว ส่วนที่ต้องทำการก่อสร้างต่อไปให้แล้วเสร็จ รวมทั้งทบทวนความจำเป็นที่อาจต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน เพื่อสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างใหม่ให้แล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ คุณสมบัติพื้นฐาน

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้บริการต้องมีผลงานออกแบบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในสัญญาเดียว โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน นั้นๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการออกแบบต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างแบบตามสัญญาก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทำรายละเอียดประมาณราคาก่อสร้าง และเอกสารประกอบการจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างปัจจุบัน และสภาพหน้างานของโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายใน สำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสภาพงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบ และงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะ ออกแบบ ปรับรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อภารกิจขององค์กรและการใช้งาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงแบบรูปรายการ และสภาพปัจจุบันของสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงจัดทำแบบรายละเอียด (Detail Design) รายการละเอียดประกอบแบบ และเอกสารประกอบการจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่รวมค่าก่อสร้างงานระบบโสตและทัศนูปกรณ์ งานอุปกรณ์ระบบปลอดภัยพิเศษ งานอุปกรณ์สำนักงาน งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ โดยการทบทวนพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ศ. ๒๕๔๓, พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวง พร้อมกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ การจัดวางผังห้องต่าง ๆ รวมทั้งบันได ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี) จะต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๕. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการออกแบบและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๔ และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในวิชาชีพของตนเอง ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ งานบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

ร่วมประชุมชี้แจงแบบรูปรายการ (ถ้ามี) และร่วมประชุมพิจารณาข้อวิจารณ์เสนอแนะในข้อคิดเห็นข้อซักถาม จากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งรายละเอียดของแบบ รายการประกอบแบบ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบประกอบอาคาร (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

๕.๒ งานบริการระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง-แล้วแต่กรณี รวมถึงการนำเสนอให้ความเห็น รับรองในการขออนุมัติใช้วัสดุ และอื่น ๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ปรึกษาบริหารโครงการและที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) เพื่อให้งานก่อสร้างระบบประกอบอาคาร สำเร็จลุล่วงไปตามแบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. โดยถือว่างานส่วนนี้เป็นบริการที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบ ให้ความเห็นในฐานะผู้ออกแบบ จนกว่าสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการก่อสร้างโครงการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

๕.๓ งานบริการหลังการออกแบบ

๕.๓.๑ ทั่วไป

ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการหลังช่วงการออกแบบตามที่ระบุในสัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งบริการดังกล่าวอย่างน้อยต้องรวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการประมูลงานก่อสร้าง ความช่วยเหลือในการจ้างผู้ให้บริการควบคุมงาน และผู้ให้บริการจะต้องร่วมมือและประสานงานอย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน และสำนักงาน กสทช.

๕.๓.๒ ภาระหน้าที่ในการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติสำหรับช่วงหลังออกแบบ ดังนี้

- (๑) การให้ความช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในการประกวดราคา
- (๒) ตอบจดหมายชี้แจงประเด็น/คำถามที่เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง จากผู้ประกอบการ
- (๓) จัดทำเอกสารแนบหรือภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อแจกแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๔) จัดทำแบบแก้ไขและแบบที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาต้นฉบับ รวมถึงข้อผิดพลาดที่ทำให้ราคาประมูลงานก่อสร้าง สูงเกินงบประมาณก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติ
- (๕) ให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ไปแก่ผู้ให้บริการควบคุมงานและสำนักงาน กสทช. ทั้งในเรื่องประมูลงานและการก่อสร้าง และควบคุมงาน จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๕.๓.๓ ระยะเวลาของงานบริการหลังออกแบบ

ผู้ให้บริการต้องให้บริการหลังช่วงการออกแบบตามข้อ ๕.๓.๒ จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่รวมระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

๕.๓.๔ ข้อกำหนด...

๕.๓.๔ ข้อกำหนดด้านทรัพย์สิน

ข้อกำหนดต่อไปนี่ว่าด้วยทรัพย์สินของผู้ให้บริการสำหรับบริการหลังช่วงออกแบบ ซึ่งจะต้องมี คือ ทรัพย์สินที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการควบคุมงาน หรือสำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรเสริมจะปฏิบัติงานบริการหลังช่วงการออกแบบตามหน้าที่ รวมไปถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการออกแบบหรือในเอกสารยื่นประกวดราคา บริการหลังช่วงการออกแบบเหล่านี้จะรับผิดชอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ประจำสำนักงานของผู้ให้บริการในกรุงเทพฯ

๖. บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานดังมีตำแหน่งต่าง ๆ และคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในภาคผนวก ๓ แต่ไม่จำกัดจำนวนในแต่ละตำแหน่งบุคลากร โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

๗. รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ ๔

๗.๑ แบบก่อสร้างด้านงานสถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)

๗.๔ แบบก่อสร้างงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๕ แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๖ แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๗ แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๘ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๙ กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑๐ แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑๑ รายการประมาณราคาก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๗.๑๒ แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๗.๑๓ รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้รายละเอียดเอกสารตามข้อ ๗.๑-๗.๗ ให้จัดส่งพร้อมกระดาดซีดีต้นฉบับ และ ฮาร์ดดิสก์ภายนอกแบบพกพา (External Hard Disk) บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF และ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ สำหรับรายการตามข้อ ๗.๘-๗.๑๓ ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF และ ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมฮาร์ดดิสก์ภายนอกแบบพกพา (External Hard Disk) บรรจุข้อมูล

๘. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการต้องออกแบบรายละเอียดอาคารตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. งานดูงานและ....

๙. งวดงานและงวดเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยแบ่งเป็นงวด ๕ งวด ตามงวดงานที่ส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ ในขั้นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานในภาคผนวก ๒ ข้อ ๑.๑ - ๑.๗ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๑๕% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของรายงานการตรวจสอบหน้างาน ทบทวนแบบ รายการประกอบแบบขั้นพัฒนาในภาคผนวก ๒ ข้อ ๑.๑ - ๑.๗ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นต้นในภาคผนวก ๒ ข้อ ๒ และงานแบบเอกสารเบื้องต้นในภาคผนวก ๒ ข้อ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้ ๒๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบร่างขั้นพัฒนาในภาคผนวก ๒ ข้อ ๒ และงานแบบเอกสารขั้นพัฒนาในภาคผนวก ๒ ข้อ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ จะจ่ายให้ ๓๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารของงานแบบรายละเอียดในภาคผนวก ๒ ข้อ ๒ และเอกสารประกวดราคาในภาคผนวก ๒ ข้อ ๓ ตามรายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานในข้อ ๗ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ รายจ่ายโครงการ โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ทั้งนี้จะสามารถลงนามในสัญญาได้เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้รับการอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) จาก กสทช. เท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารการยื่นข้อเสนอองานมีรายละเอียดเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์และกำหนดการที่กำหนด ก่อนการยื่นข้อเสนอผู้ให้บริการต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ดูสถานที่ ชักถามข้อสงสัย ในวันและเวลาที่กำหนด หากผู้ให้บริการไม่ไปรับฟังคำชี้แจง และไม่ไปดูสถานที่ก่อสร้าง จะถือว่าผู้ให้บริการนั้นได้รับทราบคำชี้แจงและไปดูสถานที่แล้ว จะยกมาเป็นข้ออ้างและข้อโต้แย้งใดๆ ภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุดพร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล โดยเอกสารข้อเสนอองานแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑.๓ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐

๑๑.๑.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ของนิติบุคคลผู้เสนองาน)

๑๑.๑.๕ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

๑๑.๑.๖ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๑๑.๑.๗ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในงานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

๑๑.๑.๘ เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

๑๑.๑.๙ กรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอในรูปแบบกิจการร่วมค้าจะต้องมีเอกสารและยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) ข้อตกลง/สัญญาร่วมค้า ไม่ว่าจะ เป็นแบบ Joint Venture หรือ Consortium

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับกรณีข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (๒) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

(๓) รายละเอียดพร้อมภาพถ่ายผลงานตามที่กำหนดไว้ และผลงานอื่นๆ ของบริษัท

๑๑.๒.๒ แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(๑) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติม

(๒) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(๓) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผน

และวิธีการดำเนินงานขั้นตอน โดยให้แสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและ ประสบการณ์และลงนามรับรอง

(๔) พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง เทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๓ บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๖ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงาน ของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐาน นอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการ

(๒) หรือหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนองานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด และไฟล์คอมพิวเตอร์ (.pdf) โดยบรรจุของปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายของ ถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) โดยวิธีคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายในวันเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อสำนักงาน กสทช. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างออกแบบครั้งนี้ โดยจะใช้วิธีการ ให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	๑๐๐	๒๐

	<p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กรณีผู้ให้บริการยื่นผลงานหลายผลงาน จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพเฉพาะผลงานที่ดีที่สุดเพียงผลงานเดียว</p> <p>(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ข้อ ๓.๒</p> <p>(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานของผลงานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ข้อ ๓.๒</p>	๖๐	๑๒
๒	<p>แนวคิดวิธีการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารงาน</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) แนวคิดวิธีการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง</p> <p>(๒) แผนการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ซึ่งเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด</p> <p>(๓) โครงสร้างการบริหาร : โดยพิจารณาจากผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด</p>	๑๐๐	๕๐
	<p>(๑) แนวคิดวิธีการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง</p>	๓๐	๑๕
	<p>(๒) แผนการดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ซึ่งเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด</p>	๓๕	๑๗.๕๐
	<p>(๓) โครงสร้างการบริหาร : โดยพิจารณาจากผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด</p>	๓๕	๑๗.๕๐
๓	<p>คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของผู้ให้บริการเสนอ : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน</p> <p>(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากจำนวนตำแหน่งขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยที่จำนวน man-month ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง</p>	๑๐๐	๓๐
	<p>(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของผู้ให้บริการเสนอ : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน</p>	๒๐	๖
	<p>(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ</p>	๖๐	๑๘
	<p>(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากจำนวนตำแหน่งขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยที่จำนวน man-month ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง</p>	๒๐	๖
	รวม		๑๐๐

รายละเอียด...

รายละเอียดเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอตามที่กำหนดในภาคผนวก ๔ ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพจะต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ให้บริการที่ได้คะแนนข้อเสนอรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการต่อไป สำหรับอัตราค่าบริการนั้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากำหนดค่าจ้างบริการ และเจรจาต่อรองตามที่สมควร ทั้งนี้ ค่าจ้างบริการจะต้องไม่เกินเกณฑ์อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบริการ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การคำนวณค่าออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา อาจไม่สามารถใช้อัตราค่าบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงได้เนื่องจากเป็นการทบทวน ปรับปรุงแบบที่ออกไว้เดิม หรือออกแบบเฉพาะความต้องการแก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น มิใช่ออกแบบใหม่ทั้งหมด หรืออาจใช้เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราตามกฎกระทรวงได้เฉพาะค่างานก่อสร้างส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการแบบไว้เดิม (ถ้ามี) แต่ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบตามข้อ ๑๐

๑๔.๒ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๔.๓ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรที่เสนอดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๔ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ที่แนบท้าย...

ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญา เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างบริการ

๑๔.๕ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในวิชาชีพภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ด้วยความเต็มใจและให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้ให้บริการ

๑๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของ ความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น และได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่เป็นนิติบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - (๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น
 - (๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบ
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๑. ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒ ผู้ให้บริการ....

๑๒. ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีนี้....

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้า หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า
จะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล
ธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาจึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน
จ้างออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุง
แก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างออกแบบ
รายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ
ครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ
๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ดำเนินการทดสอบ ตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และระบบดับเพลิง ของงานที่ได้ติดตั้งไปแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด พร้อมทั้งนำส่งรายงานผลการทดสอบดังกล่าว

๑.๓ ดำเนินการออกแบบเพิ่มเติมงานในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์

๑.๔ ดำเนินการทบทวน และออกแบบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบรูปรายการ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่าง ๆ รายการประกอบแบบ ของการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ประกอบด้วย

(๑) อาคาร A อาคารสำนักงาน ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๒) อาคาร B อาคารพิพิธภัณฑสถานและห้องสมุด ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๓) อาคาร C อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดยานสถาปัตยกรรม
- หมวดยานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

โดยมีเนื้องานดังนี้

(๔) อาคาร D อาคารจอดรถ ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

โดยมีเนื้องานดังนี้

(๕) อาคาร E อาคารแกลงข้าว ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

โดยมีเนื้องานดังนี้

(๖) อาคาร F อาคารสโมสร ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

ภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

(๗) อาคาร G อาคารปฏิบัติการทดสอบ ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียด

- หมวดยางสถาปัตยกรรม
- หมวดยางตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดยางระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดยางระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดยางระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๘) อาคาร H อาคารพื้นที่จอตระกบุคคลภายนอก ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในอาคาร โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์ ปรับรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- หมวดงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๙) งานบริเวณและภูมิทัศน์ ศึกษา ทบทวนและออกแบบรายละเอียดภายในโครงการ โดยมีเนื้องานดังนี้

- หมวดงานภูมิสถาปัตยกรรม
- งานที่ต้องดำเนินการทบทวนแบบรูปและรายการ
- เสาธง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบรูปและรายการสมบูรณ์

(๑๐) สำหรับอาคารและพื้นที่อื่น ๆ ผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการทบทวนปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งสำนักงาน กสทช. คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะแจ้งความประสงค์ให้ทราบตามสมควรแล้วแต่กรณี

๑.๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบรูปรายการก่อสร้าง เอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง ที่มาจากการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อย่างน้อยแต่ละอาคารต้องประกอบด้วย

(๑) แบบก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบก่อสร้าง (Construction Drawings of Bidding) จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายการละเอียดประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของระบบหรืออุปกรณ์ประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง ซึ่งรายละเอียดหรือข้อกำหนดนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายละเอียดจำแนกตามประเภทของงานให้ครบถ้วน จำนวน ๑๐ ชุด

๑.๖ จัดทำรายละเอียดการประมาณราคาค่าก่อสร้างในแต่ละหัวข้องานให้เป็นปัจจุบัน โดยการทบทวนแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่

(๑) บัญชีแสดงปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาก่อสร้าง แบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่น อ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงราคาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

(๒) เอกสารอ้างอิง...

(๒) เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back - Up Sheet ของการคำนวณด้านราคาและปริมาณงาน

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องรับรองปริมาณงานที่คำนวณและราคาว่าได้คำนวณโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการและวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ออกประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

๑.๗ รายละเอียดการทบทวนการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงินใหม่ให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ ที่ได้จากการทบทวนแบบ ตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และสถานะปัจจุบันของโครงการ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรูปรายการก่อสร้าง โดยแจกแจงรายละเอียดงานแต่ละระบบที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับการดำเนินงาน และระบุเนื่องงานหรือปริมาณงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินที่สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละงวด

๒. แบบรูปรายละเอียดที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม

ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบรูปรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่าง ๆ ที่ได้จากการทบทวนแบบ รายการประกอบแบบ และตรวจสอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รวมถึงในส่วนที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหาร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง รวมทั้งการจัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียดโครงสร้าง ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานโยธาในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) แบบรูปละเอียด รูปตัด แปลนงานของโยธา
- (๒) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- (๓) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๒.๒ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (๑) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan)
- (๒) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ

(๓) รูปด้านทุก...

(๓) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร แปลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน รวมไปถึงงานออกแบบตกแต่งภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรม

(๔) แบบขยายห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได ครุภัณฑ์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่าง ๆ

(๕) แบบขยายรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

(๗) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๘) รูปทัศนียภาพ ของภายนอกอาคาร/ภายใน ในส่วนพื้นที่สำคัญ

๒.๓ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมงานวิศวกรรมโครงสร้างในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แผนผังเสาเข็ม

(๒) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๓) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น

(๔) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๕) รายงานการออกแบบและการคำนวณแบบโครงสร้างโดยละเอียด

(๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๒.๔ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร (Building Service) ในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

งานออกแบบสำหรับงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลในอาคาร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า - เครื่องกลและระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า

(๒) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องภายในและภายนอกอาคารของไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน

(๓) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า - เครื่องกลในห้องเครื่องและห้องควบคุมไฟฟ้า

(๔) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อยระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ

(๕) แบบ Single - line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบงานไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง

(๖) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ

(๗) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายการคำนวณตามความต้องการปริมาณไฟฟ้า

(๘) Diagram แสดง...

- (๘) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ และแสดงรายละเอียดไฟฟ้า
- (๙) รูปแบบรายการและระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์ แต่ละจุด พร้อมรายละเอียดชุมสายแบบดิจิทัล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานได้
- (๑๐) รูปแบบระบบสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบสื่อสารพื้นที่
- (๑๑) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย และทั้งภายในและภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผงควบคุม และระบบอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
- (๑๒) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (๑๓) รูปแบบรายการระบบจานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม
- (๑๔) รูปแบบรายการระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ประกอบด้วย
 - รายการคำนวณออกแบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - แบบแปลนเครื่องปรับอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละชั้น
 - แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ตารางแสดงรายละเอียดเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

(๑๕) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๒.๕ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบสุขาภิบาลในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

เอกสารรายละเอียด สำหรับงานระบบสุขาภิบาลแบบรูปรายการก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปรายละเอียดรูปตัด แปลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (๒) แบบ Single – line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาล
- (๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไปหรือแบบขยายที่ใช้งานระบบสุขาภิบาล
- (๔) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล
- (๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- (๗) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่น ๆ ที่จำเป็น

๒.๖ งานจัดทำ...

๒.๖ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

รูปแบบผังการแบ่งห้องต่าง ๆ สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อ้างอิงตามมาตรฐาน EIA/TIA ๙๔๒ และมาตรฐาน Uptime Institute โดยประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ กสทช. กำหนดให้เป็นผู้ให้บริการงานออกแบบระบบ IT ได้แก่

(๑) แบบการจัดวางห้องและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อรองรับอุปกรณ์ด้าน IT และ AV ที่คำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน การรักษาความปลอดภัย และรองรับการขยายระบบในอนาคต

(๒) แบบระบบประกอบอาคารเพื่อรองรับระบบ Facility ของห้อง Data Center ประกอบด้วย ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม ระบบแจ้งเตือน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารสำหรับรองรับน้ำหนักอุปกรณ์ได้โดยไม่ต้องทำฐานกระจายน้ำหนักหรือต้องต่อเติมโครงสร้างภายหลัง

(๓) งานระบบประกอบอาคาร ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับกับความต้องการของระบบ IT และระบบ AV โดยประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศระบายอากาศ ระบบป้องกันเพลิงไหม้ เป็นต้น

(๔) รูปแบบอาคารทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้รองรับความต้องการของงานระบบ IT และ AV เช่น พื้นที่ติดตั้งจอ Display ทั้งภายนอกและภายในอาคาร พื้นที่ติดตั้งระบบ Access Control เป็นต้น

๒.๗ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบดับเพลิงในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

แบบระบบดับเพลิงแบบรูดปรายการก่อสร้างและงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรูปแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้แต่ละชั้น จากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมรายละเอียดแผนควบคุม ถูกต้อง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ้งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ

(๒) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง

๒.๘ งานจัดทำและออกแบบแก้ไขเพิ่มเติมระบบ Signage ภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่ไม่สมบูรณ์

รูปแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ

๓. การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา (Tender Document) ในเบื้องต้น และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้บริการต้องจัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

- ๓.๑ แบบเอกสารประกวดราคา (Forms of Tender)
- ๓.๒ ข้อเสนอสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenderers)
- ๓.๓ มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract)
- ๓.๔ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงานประกอบสัญญา (Contract Documents and Drawings)
- ๓.๕ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๓.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
- ๓.๗ สูตรการปรับราคา
- ๓.๘ บทนิยาม
- ๓.๙ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้

๓.๑๐ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๑ ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification)

๓.๑๒ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้

๓.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การออกแบบและเขียนแบบ สำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์ งานออกแบบอาคารเบื้องต้น งานสถาปัตยกรรมภายใน และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆนั้น ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการเขียนแบบ (โปรแกรมไม่ต่ำกว่า AutoCAD ๒๐๐๐ / ArchiCAD และหากผู้ให้บริการใช้โปรแกรม ArchiCAD จะต้องส่งไฟล์ที่สามารถเปิดใช้กับโปรแกรม AutoCAD ได้) สำหรับงานแบบจัดวาง ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ ชิ้นงานนิทรรศการ งานกราฟิกและมัลติมีเดีย ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบคอมพิวเตอร์ แบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ พร้อมนำเสนอรายการหรือตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ประกอบแบบและการประมาณราคา ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างในแต่ละขั้นตอน เป็นแบบพิมพ์ขาว/สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓

บุคลากรที่ใช้ในโครงการ

ผู้ให้บริการจะต้องมีบุคลากรประจำเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและครอบคลุมต่อภาระความรับผิดชอบของงาน เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน กสทช. ตามวัตถุประสงค์ของงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานสำหรับโครงการเป็นสถาปนิก วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดยมีระดับ และประสบการณ์ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๕ ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิ

๑.๒ รองหัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมี ประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๕ ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ

๑.๓ สถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ

๑.๔ มัณฑนากร มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ

๑.๕ ภูมิสถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ

๑.๖ วิศวกรเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมี ประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญ

๑.๗ วิศวกร...

๒.๖ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๗ ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๘ เลขานุการโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน จัดทำเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

โดยแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิศวกรรมควบคุมทุกตำแหน่ง รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเอกสารรับรองการทำงานในโครงการ

กรณีที่ตั้งสถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรทุกสาขา ลาออกหรือถอนตัวในระหว่างสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแทน โดยแจ้งให้สำนักงาน กสทช. รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

ผู้ให้บริการที่สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้เป็นผู้ออกแบบและได้เข้าทำสัญญาจ้างออกแบบกับสำนักงาน กสทช. ในโครงการนี้ ไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคางานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ผู้ให้บริการรับจ้างเป็นผู้ออกแบบดังกล่าว

รายละเอียดและวิธีการให้คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๑๒

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ทั้งนี้ในส่วนของผลงานให้แบบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมทั้งภาพถ่ายผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ ๖๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒) : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับคุณสมบัติของผู้ให้บริการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ โดยให้คะแนนเชิงคุณภาพของผลงานเพียงผลงานเดียว (กรณีให้ผู้ให้บริการยื่นผลงานหลายผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ให้บริการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ ที่ดีที่สุด) โดยให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาโครงการใดโครงการหนึ่ง (ที่ดีที่สุด) ที่ต้องดำเนินการศึกษาแบบบูรณาการเดิม ทบทวนและออกแบบแก้ไข โดยลักษณะโครงการมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ในสัญญาเดียว	๖๐ คะแนน
(๑.๒) มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาโครงการใดโครงการหนึ่ง (ที่ดีที่สุด) ที่ต้องดำเนินการศึกษาแบบบูรณาการเดิม ทบทวนและออกแบบแก้ไข โดยลักษณะโครงการมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๑๕,๐๐๑ ตารางเมตร ถึง ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร ในสัญญาเดียว	๕๔ คะแนน
(๑.๓) มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาโครงการใดโครงการหนึ่ง (ที่ดีที่สุด) ที่ต้องดำเนินการศึกษาแบบบูรณาการเดิม ทบทวนและออกแบบแก้ไข โดยลักษณะโครงการมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ตารางเมตร ถึง ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร ในสัญญาเดียว	๔๘ คะแนน
(๑.๔) มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาโครงการใดโครงการหนึ่ง (ที่ดีที่สุด) ที่ต้องดำเนินการศึกษาแบบบูรณาการเดิม ทบทวนและออกแบบแก้ไข โดยลักษณะโครงการมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ในสัญญาเดียว	๔๒ คะแนน
หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีกรนำเสนอผลงาน หรือนำเสนอผลงานไม่สอดคล้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้	

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ ๔๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๘) : โดยพิจารณาจากจำนวนของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับคุณสมบัติของผู้ให้บริการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ โดยมีการให้คะแนนตามจำนวนผลงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) มีการนำเสนอจำนวนผลงานที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป โดยลักษณะโครงการที่นับจำนวน เป็นโครงการที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ในสัญญาเดียว	๔๐ คะแนน
(๒.๒) มีการนำเสนอจำนวนผลงานที่ผ่านมาจำนวน ๓ โครงการ โดยลักษณะโครงการที่นับจำนวน เป็นโครงการที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ในสัญญาเดียว	๓๖ คะแนน
(๒.๓) มีการนำเสนอจำนวนผลงานที่ผ่านมาจำนวน ๒ โครงการ โดยลักษณะโครงการที่นับจำนวน เป็นโครงการที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ในสัญญาเดียว	๓๒ คะแนน
(๒.๔) มีการนำเสนอจำนวนผลงานที่ผ่านมาจำนวน ๑ โครงการ โดยลักษณะโครงการที่นับจำนวน เป็นโครงการที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ในสัญญาเดียว	๒๘ คะแนน
หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีกรนำเสนอผลงาน หรือนำเสนอผลงานไม่สอดคล้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้	

๒. แนวคิดวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหาร ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในหัวข้อแนวคิดวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหาร

(๑) แนวคิดวิธีการดำเนินงาน ๓๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) : โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้ ขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง โดยให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) มีการนำเสนอโดยการอธิบายรายละเอียดแนวคิดวิธีการดำเนินงานที่แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง อย่างถูกต้อง ละเอียด ชัดเจนเป็นรูปธรรม ในทุกหัวข้อย่อย	๓๐ คะแนน
(๑.๒) มีการนำเสนอโดยการอธิบายรายละเอียดแนวคิดวิธีการดำเนินงานที่แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบรูปรายการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๒๗ คะแนน

ในการจ้าง อย่างถูกต้อง ละเอียด ในทุกหัวข้อย่อย แต่ยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในบางหัวข้อย่อย	
(๑.๓) มีการนำเสนอโดยการอธิบายรายละเอียดแนวคิดวิธีการดำเนินงานที่แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบบูรณาการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง อย่างถูกต้อง ละเอียด ในบางหัวข้อย่อย แต่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในหัวข้อย่อยที่นำเสนอ	๒๔ คะแนน
(๑.๔) มีการนำเสนอโดยการอธิบายรายละเอียดแนวคิดวิธีการดำเนินงานที่แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน แบบบูรณาการโครงการเดิม และวิธีที่จะดำเนินงานทบทวนและออกแบบแก้ไข เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจ้าง อย่างถูกต้อง ละเอียด ในบางหัวข้อย่อย และยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	๒๑ คะแนน
หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีกรนำเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงาน ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้	

(๒) แผนการดำเนินงาน ๓๕ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๗.๕๐) : โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ซึ่งเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด จากเอกสารที่ผู้ให้บริการนำเสนอ ซึ่งมีหัวข้อย่อยดังนี้ รูปแบบของการแสดงแผนการดำเนินงาน การวางแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนกับรายละเอียดและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) มีการนำเสนอวางแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนกับรายละเอียดและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๓๕ คะแนน
(๒.๒) มีการนำเสนอวางแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนกับรายละเอียดและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน แต่ยังขาดรายละเอียดในบางขั้นตอน ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	๒๙.๗๕ คะแนน
(๒.๓) มีการนำเสนอวางแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนกับรายละเอียดและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน แต่ยังขาดรายละเอียดในหลายขั้นตอน	๒๔.๕๐ คะแนน
หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีกรนำเสนอแผนการดำเนินงาน หรือนำเสนอวางแผนงานไม่ครบถ้วนกับรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตงาน ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้	

(๓) โครงสร้างการบริหาร ๓๕ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๗.๕๐) : โดยพิจารณาจากผังโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด โดยมีหัวข้อย่อยดังนี้ การแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๓.๑) มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงอธิบายหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกตำแหน่ง	๓๕ คะแนน
(๓.๒) มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงอธิบายหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนในบางตำแหน่ง ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง	๓๑.๕๐ คะแนน
(๓.๓) มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงอธิบายหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนในบางตำแหน่ง ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง	๒๘ คะแนน
(๓.๔) มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงอธิบายหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนในบางตำแหน่ง ไม่เกิน ๑๐ ตำแหน่ง	๒๔.๕๐ คะแนน
หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งแบ่งการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงอธิบายหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนในบางตำแหน่ง เกินกว่า ๑๐ ตำแหน่งขึ้นไป หรือไม่มีการนำเสนอผังโครงสร้างการบริหารงาน ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนี้	

๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในหัวข้อภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรที่เสนอ คุณสมบัติและประสบการณ์ของแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง (บุคลากรที่ดีที่สุดในแต่ละตำแหน่ง) และจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรที่เสนอ ๒๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒) :
ผู้ให้บริการจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการพร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน โดยให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) มีการนำเสนอบุคลากรที่เข้าดำเนินงาน โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๒๐ คะแนน
(๑.๒) มีการนำเสนอบุคลากรที่เข้าดำเนินงาน โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดหรือบางส่วนต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอบุคลากรที่เข้าดำเนินงาน	๐ คะแนน

(๒) คุณวุฒิและ...

(๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง ๖๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) : โดยพิจารณาจากบุคลากรที่ดีที่สุดในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งมีคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ โดยให้คะแนนดังนี้

บุคลากร	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน					
	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒.๕๐ คะแนน)		ด้านอายุ	
(๒.๑) หัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๕ ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิ และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน (ตามข้อ ๑.๑ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๓.๕๐ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๕๕ คะแนน	๒.๕๐ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

คะแนนเต็ม ๔ คะแนน					
(๒.๒) ร้องหัวหน้าโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์ในการทำงานด้าน การออกแบบและก่อสร้างอาคาร และ มีประสบการณ์ในการทำงานอย่าง น้อย ๑๕ ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ และ มีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน (ตามข้อ ๑.๒ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอเขตของงาน)	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๒.๕๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๒.๕๐ คะแนน	๒.๑๓ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๑.๐๕ คะแนน
					ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๓ คะแนน					
(๒.๓) สถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม โดย มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน ออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๘๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑.๒๐ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๘๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๒๐ คะแนน	๐.๘๔ คะแนน
					ไม่ผ่านเกณฑ์

(Handwritten signature)

				คะแนนเต็ม ๓ คะแนน			
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา		ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา	
(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)	
มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี
๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน
(ตามข้อ ๑.๓ ภาคผนวก ๓ แนบท้าย ขอบเขตของงาน)				(๒.๔) มีคุณวุฒิ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรม ภายใต้มติและมติคณะรัฐมนตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสถาปัตย์ ออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตย์กรรมการควบคุมระดับสามัญ (ตามข้อ ๑.๔ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)			
				คะแนนเต็ม ๓ คะแนน			
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา		ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา	
(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)	
มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี
๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน
(๒.๕) ภูมิสถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาภูมิสถาปัตย์กรรมการ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตย์กรรมการควบคุม				(๒.๕) ภูมิสถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาภูมิสถาปัตย์กรรมการ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตย์กรรมการควบคุม			

ระดับสามัญ ...

[Handwritten signature]

ระดับสามัญญ (ตามข้อ ๑.๕ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)									
คะแนนเต็ม ๓ คะแนน									
(๒.๖) วิศวกรเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญญ (ตามข้อ ๑.๖ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๘๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑.๒๐ คะแนน)					
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑.๘๐ คะแนน
		๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๒๐ คะแนน	๐.๘๔ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์			
คะแนนเต็ม ๓ คะแนน									
(๒.๗) วิศวกรโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับสามัญญ (ตามข้อ ๑.๗ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๘๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑.๒๐ คะแนน)					
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑.๘๐ คะแนน
		๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๒๐ คะแนน	๐.๘๔ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒.๘) วิศวกร...

คะแนนเต็ม ๓ คะแนน			
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา	
(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๘) วิศวกรสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดลอม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านารออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ (ตามข้อ ๑.๘ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๕๐ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๓ คะแนน			
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา	
(คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๙) วิศวกรไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ใน สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ (ตามข้อ ๑.๙ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๕๐ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

(Handwritten signature)

คะแนนเต็ม ๓ คะแนน					
(๒.๑๐) หัวหน้าผู้ตรวจสอบอาคาร มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีใน สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขา สถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการ ออกแบบ และ/หรือตรวจสอบอาคาร และ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญ (ตามข้อ ๑.๑๐ ภาคผนวก ๓ แบบ ท้ายของเขตของงาน)	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๘๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑.๒๐ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๘๐ คะแนน	๑.๕๓ คะแนน	๑.๒๖ คะแนน	๑.๒๐ คะแนน	๐.๘๔ คะแนน
					ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๒ คะแนน					
(๒.๑๑) ผู้ตรวจสอบอาคารด้าน วิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์ในการทำงานด้านการ ออกแบบ และ/หรือตรวจสอบอาคาร และ/หรือก่อสร้างอาคาร และมี ประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบ	ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๗๕ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน
					ไม่ผ่านเกณฑ์

Sum Aislin
Zandberg

วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี (ตามข้อ ๑.๑๐.๑ ภาคผนวก ๓ แบบท้ายขอบเขตของงาน)							
(๒.๑๒) ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ ปี วิชาตรี ในสาขา วิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ และ/หรือ ตรวจสอบอาคาร และ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี (ตามข้อ ๑.๑๐.๒ ภาคผนวก ๓ แบบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	
(๒.๑๓) ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมสาขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรม สาขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ และ/	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
(๒.๑๓) ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมสาขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรม สาขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ และ/	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	๑๕ ปี	๑๕ ปี	๑๕ ปี	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

Sam  Zedra 

<p>หรือตรวจสอบอาคาร และ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี (ตามข้อ ๑.๑๐.๓ ภาคผนวก ๓ แบบทำยขอเบเขตของงาน)</p>											
<p>คะแนนเต็ม ๒ คะแนน</p>											
<p>(๒.๑๔) ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ และ/หรือตรวจสอบอาคาร และ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี (ตามข้อ ๑.๑๐.๔ ภาคผนวก ๓ แบบทำยขอเบเขตของงาน)</p>				<p>ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน)</p>		<p>ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๗๕ คะแนน)</p>					
<p>มากกว่า ๑๐ ปี</p>	<p>มากกว่า ๕ ปี</p>	<p>๕ ปี</p>	<p>ปริญญาโทหรือสูงกว่า</p>	<p>ปริญญาตรี</p>	<p>ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	<p>๑.๒๕ คะแนน</p>	<p>๑.๐๖ คะแนน</p>	<p>๐.๘๘ คะแนน</p>	<p>๐.๗๕ คะแนน</p>	<p>๐.๕๓ คะแนน</p>	<p>ไม่ผ่านเกณฑ์</p>

		คะแนนเต็ม ๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๗๕ คะแนน)	
(๒.๑๕) หัวหน้าผู้ประมาณราคา ค่าก่อสร้าง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการ ทำงานด้านการออกแบบและ/หรือ ก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ใน การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี (ตามข้อ ๑.๑๑ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขต ของงาน)	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน
		คะแนนเต็ม ๑ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	
(๒.๑๖) ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ในสาขา วิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการ ทำงานด้านการออกแบบและ/หรือ ก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ใน การทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๑.๑๑.๑ ภาคผนวก ๓ แนบท้าย ขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑ คะแนน					
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา			
(คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)			
มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๑ คะแนน					
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา			
(คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		(คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)			
มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

(๒.๑๓) ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๑.๑๑.๒ ภาคผนวก ๓ แบบทำยขอขอบเขตของงาน)

(๒.๑๔) ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๑.๑๑.๓ ภาคผนวก ๓ แบบทำยขอขอบเขตของงาน)





		คะแนนเต็ม ๑ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	
(๒.๑๙) ผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๑.๑๑.๔ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
		คะแนนเต็ม ๒ คะแนน			
		ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑.๒๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	
(๒.๒๐) เจ้าหน้าที่นิติกรมสัญญา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการจัดทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือบริหารสัญญา งานก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี (ตามข้อ ๑.๑๒ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

(๒.๒๑) เจ้าหน้าที่...

Sum *Orsini* *Seaborn*

		คะแนนเต็ม ๒ คะแนน		
		ด้านวุฒิการศึกษา		
		(คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)		
(๒.๒๑) เจ้าหน้าที่วางแผนโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมี ประสบการณ์ในการวางแผนโครงการ ก่อสร้างอาคาร และมีประสบการณ์ใน การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี (ตามข้อ ๑.๑๓ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขต ของงาน)	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๑.๒๕ คะแนน	๑.๐๖ คะแนน	๐.๘๘ คะแนน	๐.๕๓ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๑ คะแนน				
		ด้านวุฒิการศึกษา		
		(คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)		
(๒.๒๒) ช่างเขียนแบบด้าน สถาปัตยกรรม มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์ในการทำงานด้านการ ออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๑ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาตรี ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๑ คะแนน				
		ด้านวุฒิการศึกษา		
		(คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)		
(๒.๒๓) ช่างเขียนแบบด้าน สถาปัตยกรรมภายใน มีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรมภายใน หรือด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการ ทำงานด้านการออกแบบและ/หรือ	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาตรี ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์

ก่อสร้างอาคาร...

Handwritten signature

Proof

ก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๒ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)						
คะแนนเต็ม ๑ คะแนน						
(๒.๒๔) ช่างเขียนแบบด้านภูมิสถาปัตยกรรม มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๓ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๒๕) ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๔ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนนเต็ม ๑ คะแนน						
วิศวกรรมโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๔ ภาคผนวก ๓ แนบท้ายขอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์





คะแนนเต็ม ๑ คะแนน				
ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา		
(คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
(๒.๒๖) ข่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๕ ภาคผนวก ๓ แบบทำยอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน
(๒.๒๗) ข่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมสาขาวิชา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสาขาวิชา หรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๖ ภาคผนวก ๓ แบบทำยอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน

(๒.๒๘) ข่างเขียน...

[Handwritten signature]

		คะแนนเต็ม ๑ คะแนน			
		ด้านประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		ด้านประสิทธิผล (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	
(๒.๒๘) ช่างเขียนแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้ออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๗ ภาคผนวก ๓ แบบทำยอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์
		คะแนนเต็ม ๑ คะแนน			
		ด้านประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๐.๖๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๐.๓๕ คะแนน)	
(๒.๒๙) เลขาธิการโครงการมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและ/หรือก่อสร้างอาคาร มีประสบการณ์ในการทำงานในการดำเนินงานอย่างน้อย ๕ ปี (ตามข้อ ๒.๘ ภาคผนวก ๓ แบบทำยอบเขตของงาน)	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๐.๖๕ คะแนน	๐.๕๕ คะแนน	๐.๔๖ คะแนน	๐.๓๕ คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์

(๓) จำนวน...

Sumrit Pichai

Sudarat

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ ๒๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖) : ผู้ให้บริการจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการพร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยพิจารณาจากจำนวนตำแหน่งขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยที่จำนวน man-month ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง โดยให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๓.๑) มีการนำเสนอจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงานมากกว่า ๔๐ คนขึ้นไป โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๒๐ คะแนน
(๓.๒) มีการนำเสนอจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงานตั้งแต่ ๓๖ คน ถึง ๔๐ คน โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๑๘ คะแนน
(๓.๓) มีการนำเสนอจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงานตั้งแต่ ๓๐ คน ถึง ๓๕ คน โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๑๖ คะแนน
(๓.๔) มีการนำเสนอจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน ๒๕ คน โดยคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งบุคลากรที่เสนอทั้งหมดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๑๔ คะแนน