



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่ สำหรับกิจการโทรคมนาคม
ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ โดยที่ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา ๒๗ (๑) (๒) (๔) (๖) (๘) (๑๑) (๑๓) (๒๔) มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๒๔ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและใช้ประโยชน์คลื่นความถี่ อันเป็นทรัพยากรสื่อสารของชาติ สำหรับกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบริหารคลื่นความถี่จะต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การวางแผนพัฒนากิจการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อรองรับความต้องการใช้งานในอนาคต ตามแนวทางการพัฒนากิจการโทรคมนาคมที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐที่มุ่งพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล โดยมุ่งหมายให้การประกอบกิจการสำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล (International Mobile Telecommunications – IMT) เป็นปัจจัยสำคัญที่เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ให้มีความสามารถแข่งขันเชิงเปรียบเทียบับนานาชาติ สร้างความพร้อมในการรองรับการย้ายฐานการผลิตจากประเทศอุตสาหกรรมชั้นนำ เพิ่มโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การแพทย์ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรม พาณิชยกรรม การคมนาคมขนส่ง การบริการ จากการเปลี่ยนผ่านประเทศให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยี ๕G โดยเร็วที่สุด อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนายั่งยืน

๑.๒ กสทช. ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ กสทช. ด้านกิจการโทรคมนาคม ๕.๒.๗ ร่างประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz และร่างประกาศ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง กับแผนความถี่วิทยุสำหรับการประมูลเพื่อขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุค ๕G อีกจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ร่างประกาศ กสทช. เรื่อง แผนความถี่วิทยุกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล (International Mobile

กท
ชชพ
อิน-ค.

Telecommunications – IMT) ย่านความถี่ ๒๕๐๐ – ๒๖๙๐ เมกะเฮิรตซ์ และร่างประกาศ กสทช. เรื่อง แผนความถี่วิทยุกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล (International Mobile Telecommunications – IMT) ย่านความถี่ ๒๔.๒๕ – ๒๗.๐ กิกะเฮิรตซ์ โดยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

(๑) หลักการร่างประกาศ กสทช. ทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าว โดยให้แก้ไขปรับปรุงร่างประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตฯ เรื่องราคาขั้นต่ำต่อชุดคลื่นความถี่และเงื่อนไขการชำระเงิน

(๒) แนวทาง กระบวนการ และระยะเวลาในการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะต่อร่างประกาศ กสทช. ทั้ง ๓ ฉบับ โดยให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) กรอบเวลาการดำเนินการและงบประมาณเพื่อจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

ทั้งนี้ งบประมาณเพื่อจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช. สำรองงบประมาณรายจ่ายจาก รายการเงินงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multiband Auction สำหรับประมูลคลื่นความถี่ ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ในครั้งนี้ จำนวน ๗๐ ล้านบาท และสำนักงาน กสทช. จะสามารถดำเนินการลงนามในสัญญาซื้อจ้างได้เมื่อ งบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติจากที่ประชุม กสทช. (ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว)

๑.๓ ต่อมา ในคราวการประชุม กสทช. ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ ผลการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะและแนวทางการชี้แจงต่อการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะต่อร่างประกาศ กสทช. ทั้งสามฉบับตาม ๑.๒ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป และเห็นชอบกรอบเวลาการดำเนินการเพื่อจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz โดยประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ตอนที่ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการประมูลกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- วันที่ ๒ มกราคม ถึง ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมการประมูล

- วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่

- วันที่ ๕ ถึง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการประมูล

- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เสนอ กสทช. พิจารณาเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่าน

คุณสมบัติ

- วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการประมูล Mock Auction โดยในช่วงเวลาดังกล่าวกำหนดให้มีขึ้น ๒ วัน ระหว่างวันที่กำหนด

- วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประมูล คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

จากกรอบระยะเวลาที่เร่งด่วนดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายที่จะเร่งให้ประเทศเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุค ๕G โดยเร็วที่สุด อันเป็นผลประโยชน์ของประเทศที่จะสร้างความได้เปรียบในเชิงการลงทุนกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคเดียวกัน ดังนั้น การดำเนินการจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz จึงค่อนข้างมีระยะเวลาจำกัดและเนื้องานมีความซับซ้อนยุ่งยากทั้งในเชิงขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากระบบการประมูล ซึ่งหากดำเนินการด้วยวิธีการปกติอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะได้ จึงทำให้มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่ง

ดำเนินการจ้างจัดสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประมูลในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อการประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz หรือการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่วันที่ก่อนวันประมูล วันประมูล และหลังการประมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz อาทิ ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้เข้าร่วมการประมูล กสทช. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้เข้าสังเกตการณ์ในงาน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้งานการประมูลเพื่อการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เป็นไปโดยราบรื่นตามหลักสากล อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

อ.น.น.

จ.น.

ท.น.

ก.น.

น.น.

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดประมูลคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในวันต่าง ๆ ที่กำหนด ได้แก่

กิจกรรมย่อย	จำนวนวัน
๑. วันยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่	๑
๒. วันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction)	๒
๓. วันจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนงานประมูล (Pre-Auction Day)	๑
๔. วันจัดประมูลคลื่นความถี่ (Auction Day)	๑

โดยวันที่จัดกิจกรรมดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะประกาศกำหนดต่อไป ทั้งนี้ จำนวนวันและช่วงเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม และแผนผังแสดงห้องและพื้นที่การจัดงานประมูลทั้งหมด ที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ การดำเนินงานในวันยื่นคำขอเพื่อเข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ตกแต่งสถานที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดกิจกรรมการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่จำนวน ๑ วัน ซึ่งกำหนดจะจัดขึ้นในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ทั้งนี้ วันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด) สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน อันได้แก่ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (คณะกรรมการ กสทช.) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ผู้สื่อข่าว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น สถานที่จัดงานคือ อาคารหอประชุม ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ สำนักงาน กสทช. (พหลโยธิน ๘) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน จะต้องมีการเสนอให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๒.๒.๑ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๒.๒ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือเย็น แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๒.๓ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

อ.ท. กว กว
กท กท
กท กท

๔.๒.๓ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ
ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อน
การจัดกิจกรรมตามกำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๓.๑ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการรับเอกสารและ
ตรวจสอบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือให้เพียงพอกับการรับเอกสารและตรวจสอบเอกสาร

๔.๒.๓.๒ จัดการออกแบบและจัดทำป้ายระบุขั้นตอนการยื่นคำขอรับ
ใบอนุญาตฯ ให้มีความเด่นชัดสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๔.๒.๓.๓ จัดให้มีบริเวณกันเพื่อแบ่งบริเวณพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
หรือให้เหมาะสมเพียงพอกับการกิจกรรมการจัดงาน

๔.๒.๓.๔ จัดให้มีนาฬิกาติดจอขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็นตัวเลขได้ชัดเจน
และ แสดงผลได้สามหลัก (ชั่วโมง/นาฬิกา/วินาที) พร้อมใช้งานได้ดีโดย Synchronized เวลาตรงกัน จำนวนไม่
น้อยกว่า ๒ เรือน

๔.๒.๔ ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการตรวจสอบเอกสาร และห้อง
รับรองผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ณ บริเวณชั้น ๒ อาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. หรือตามที่ สำนักงาน
กสทช. กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดกิจกรรมตามกำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๔.๑ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร จำนวนไม่
น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

๔.๒.๔.๒ จัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง สำหรับ
รับรองผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด หรือให้เพียงพอกับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ

๔.๒.๔.๓ จัดให้มีฉากกั้น (Partition) สำหรับกั้นพื้นที่กิจกรรมต่างๆของงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน

๔.๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยมี
รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๕.๑ จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๒.๕.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๒.๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๒.๕.๔ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๖ การรื้อถอนอุปกรณ์ และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังจัดงาน

ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน
และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทั้งหมดให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการ
จัดกิจกรรมการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๓ การดำเนินงานในวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการ
ประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการ
ประมูลคลื่นความถี่ (Bidder Information Session & MOCK Auction) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือ
ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และรองรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช.

อิน-ท.

จว

กิม

ทช

ทช

และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยมี รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับรองรับ ผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วม งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ

๔.๓.๒ การจัดเตรียมสถานที่

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่ใช้ในการจัดงานการประมูล ได้แก่ ห้องประมูลจำนวน ๖ ห้อง และห้องประมูลสำรองจำนวน ๑ ห้อง (ทั้งนี้ จำนวนห้องประมูลอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ห้อง และห้องสังเกตการณ์ (CCTV) จำนวน ๑ ห้อง ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลคลื่น ความถี่ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานรวมถึงให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สถานที่จัดงานที่กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมีระยะเวลาในการจัดงานประมูลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ จัดทำความสะอาด จัดเตรียมและตกแต่ง ห้องประมูล ห้องควบคุมการประมูล และห้อง CCTV ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๒) จัดทำป้ายระบุชื่อติดห้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูล ตาม ความเหมาะสมของสถานที่หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น โดยให้ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแบบก่อนการผลิต

๑.๓) จัดให้มีเครื่องทำกาแฟสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เครื่อง และ ส่วนประกอบต่าง ๆ ในการชงเครื่องดื่มที่พร้อมใช้งานได้ดี พร้อมคู่มือการใช้งาน รวมถึงวัตถุดิบในการชง เครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๔) จัดให้มีตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิว จำนวน ๗ เครื่อง พร้อมคู่มือ ใช้งาน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๕) จัดให้มีกระดานฟลิปชาร์ตพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน ๗ ชุด สำหรับห้องประมูลจำนวน ๖ ชุด และห้องควบคุมการประมูลจำนวน ๑ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๖) จัดให้มีชุดเฟอร์นิเจอร์รับแขกภายในห้องประมูลจำนวน ๗ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๗) จัดให้มีชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ฝ้าหน้าห้องประมูล จำนวน ๑๐ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๘) จัดให้มีการติดสติ๊กเกอร์ทึบแสง (สีดำ) ห้องประมูลและห้องควบคุม การประมูล จำนวน ๗ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๙) จัดให้มีอุปกรณ์การปิดผนึก (Seal) ห้องประมูล จำนวน ๗ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมทั้งผู้สาธิตการจำลองปิดผนึก

อ.น.ท. จ.น.ท. ม.น.ท.
ก.น.ท. น.น.ท.

๑.๑๐) จัดให้มีการติดตั้งไวเนลทีบแสง (สีขา) ณ อาคารอำนวยการ จำนวน ๒ ชั้น หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๑๑) จัดให้มีฉากกั้น (Partition) สำหรับกั้นห้องประชุม จำนวน ๗ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๑๒) จัดให้มีชุดโต๊ะทานอาหารสำหรับ ๖ ที่ ในห้องประชุม จำนวน ๗ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๑๓) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มเพื่อเสริมสุขภาพ และขนมขบเคี้ยว ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ จำนวน ๗ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๑๔) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับการต่อพ่วงระบบไฟฟ้าอย่างน้อย ๔ จุดต่อห้อง เครื่องมือการต่อสัญญาณแสดงผลการประชุม ยาสามัญประจำบ้าน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารที่จำเป็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องประชุมจำนวน ๖ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑.๑๕) ในกรณีที่มีการประชุมไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน สำนักงาน กสทช. อารมณ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้มีเตียงพร้อมที่นอน หมอน และผ้าห่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ สำหรับห้องประชุมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ และวิธีปฏิบัติ ในการเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หรือ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๒.๑) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๒.๒) จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๓) การจัดเตรียมสถานที่สำหรับสาธิตซอฟต์แวร์การประชุม ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช. ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๔) การจัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้สื่อข่าว
ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้สื่อข่าวพักรอให้เพียงพอ
จำนวนผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมงาน

(๕) การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชาสัมพันธ์

๕.๑) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับการบันทึกภาพ และการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน พร้อมตกแต่งดอกไม้สดบริเวณโดยรอบ รวมถึงจัดให้มีระบบแสงส่องสว่าง จำนวน ๓ จุด

๕.๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายธงญี่ปุ่น (J-Flag) วัสดุไวเนลทีบแสง เพื่อตกแต่งสถานที่รอบบริเวณการจัดประชุม อย่างน้อย ๔๐ จุด รอบบริเวณสำนักงาน กสทช.

อิน.ท.

จ.ว.

กิม นว นวน

๔.๓.๓ การบันทึกภาพนิ่ง

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน พร้อมคัดเลือกภาพบันทึกลง DVD

(๒) ดำเนินการประมวลภาพนิ่ง โดยจัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB ต่อภาพ โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบนแผ่นดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบปกกล่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน และรถขนส่งสัมภาระ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- (๕) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๖) จัดให้มีผู้ดูแลและให้บริการที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๗) จัดให้มีรถขนย้ายสัมภาระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๓.๕ การรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมวลและการสาธิตระบบการประมวลคลื่นความถี่ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ การดำเนินงานในวันจัดการเตรียมความพร้อมก่อนงานประมวล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนงานประมวล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

จัดเตรียมอาหารเย็นในวันก่อนหน้าการจัดกิจกรรมการประมวล ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับวันประมวล

ดำเนินการจัดทำความสะอาดสถานที่ที่เกี่ยวข้องในการประมวล เช่น ห้องประมวล ห้องควบคุมการประมวล ห้อง CCTV ห้องโถง ห้องรับรอง และอาคารหอประชุม เป็นต้น ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และ ยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๕) จัดให้มีพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๕ การดำเนินงานในวันจัดประมูลคลื่นความถี่ (Auction Day)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจัดประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้สังเกตการณ์จากบริษัท ผู้เข้าร่วมประมูล ผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญเป็นสักขีพยาน ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบกล้องวงจรปิด ผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก สำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลา ๑ วัน ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. หรือตามระยะเวลาที่เสร็จสิ้นการประมูล หรือจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่มหากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดการประมูล ออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- (๑) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน
- (๒) จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๕.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงานวันประมูล

(๑) พิธีเปิด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประมูลเป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑) จัดให้มีเวทีขนาด ๑๒.๒๖ x ๗.๔๐ เมตร พร้อมปูพรมเวทีและทางเดินเชื่อมห้องโถงและเวที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๑.๒) จัดให้มีแท่นพูดอเนกประสงค์ (Podium Stand) พร้อมประดับสถานที่ด้วยดอกไม้สดสำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แท่น
- ๑.๓) จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานที่มีความสามารถสื่อสารได้ดี และมีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรรมมืออาชีพ จำนวน ๑ คน
- ๑.๔) จัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด
- ๑.๕) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล
- ๑.๖) จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

(๒) ห้องรับรอง ชั้น ๑ และห้องโถง อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณห้องรับรอง และห้องโถงก่อนวันประมูลเป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้เข้าร่วมการประมูล และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑) ดำเนินการจัดให้มีชุดรับแขกจำนวน ๑๐ ที่นั่ง และโต๊ะกลางสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

อ.น. วิ
น.ก. น.น. น.น.น.

๒.๒) ดำเนินการจัดให้มีตู้เก็บของ (Locker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ช่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

๒.๓) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะพร้อมประดับดอกไม้สดและเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๒.๔) ดำเนินการถ่ายทอดภาพบรรยากาศและผลการประชุมแสดงผลบนจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๓) อาคารหอประชุมชั้น ๑ และชั้น ๒ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่แสดงผลการประชุม บริเวณอาคารหอประชุมชั้น ๑ และชั้น ๒ สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประชุม เป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประชุม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) ดำเนินการจัดให้มีทีวีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

๓.๒) ดำเนินการจัดให้มีเครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) ความสว่างไม่น้อยกว่า ๖๐๐๐ ANSI และจอรับภาพ (HDTV format) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๖ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

๓.๓) ดำเนินการประดับดอกไม้สดบริเวณสถานที่แสดงผลการประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสมสวยงามตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓.๔) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะพร้อมประดับดอกไม้สดและเก้าอี้ เครื่องอุปโภคบริโภคกระจายเสียง ได้แก่ ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว หรือให้เพียงพอกับการใช้งานและพร้อมใช้งานได้อย่างดี สำหรับการแถลงข่าวและประกาศผลการประชุม

๓.๕) ดำเนินการถ่ายทอดการประกาศผลการประชุมไปยังห้องแสดงผลการประชุม ๑ ห้องแสดงผลการประชุม ๒ และห้องรับรอง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓.๖) ดำเนินการจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนผู้สื่อข่าวและผู้เข้าร่วมงานการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๓.๗) ดำเนินการจัดโต๊ะและเก้าอี้และอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานของสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๓.๘) ดำเนินการจัดให้มีชุดรับแขก สำหรับรับรองผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติและผู้สังเกตการณ์ ตลอดระยะเวลาการประชุม

(๔) สถานที่รับประทานอาหาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่รับประทานอาหารในวันประชุม บริเวณด้านหน้าอาคารหอประชุม ภายนอกอาคาร สำนักงาน กสทช. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประชุม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) จัดให้มีโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

๔.๒) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๓) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

kim
อ.น. ๖๖
นพ

๔.๕.๓ การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน พร้อมคัดเลือกภาพบันทึกลงบนแผ่น DVD พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบหน้าปกกล่อง จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวระดับความคมชัด Full HD จำนวน ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และตัดต่อภาพจากกล้องบันทึกภาพขึ้นทีวีจอภาพ LED เพื่อบันทึกบรรยากาศภายในงาน

(๓) จัดทำไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB ต่อภาพ และดำเนินการจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๔.๗ GB ต่อเหตุการณ์ ๘ ชั่วโมง โดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่ปรับแต่งลงบน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ที่ปรับแต่งลงบนแผ่นดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุกล่องและออกแบบหน้าปกกล่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๕.๔ การถ่ายทอดสดการประมูล

ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ครบชุดในการถ่ายทอดสด (OB Switching) พร้อมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือให้เพียงพอในการควบคุมดูแล สำหรับการถ่ายทอดสดพีอีเปิด ผลการประมูล และการประกาศผลการประมูล ไปยังเครื่องรับภาพหอประชุมชั้น ๑ และชั้น ๒ รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน กสทช. ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๔.๕.๕ รถฉุกเฉินและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๑) จัดให้มีรถฉุกเฉินสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการนำส่งโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

(๒) จัดให้มีแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ คน และพยาบาล ๒ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล

๔.๕.๖ ระบบการลงทะเบียนและการทำบัตรผ่าน

(๑) ดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมงาน กิจกรรมการประมูลคลื่นความถี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด โดยจำแนกประเภทตามผู้เข้าร่วมงานประมูล ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้าจุดรถบริเวณภายในสถานที่จัดการประมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

(๓) ดำเนินการจัดทำบัตรคูปองรับอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมื้ออาหารกลางวันและมื้ออาหารเย็น เพื่อใช้ในกิจกรรม ๔.๒ - ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๔) ดำเนินการจัดให้มีระบบการลงทะเบียนหน้างาน กรณีไม่ได้มีการลงทะเบียนล่วงหน้า

๔.๕.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน และรถขนส่งสัมภาระ ให้เพียงพอตลอดการจัดงานประมูล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับคิวบเวทีและเจ้าหน้าที่ Backstage จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๒ กะ ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ดูแลและให้บริการที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- (๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำความสะอาด และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน หรือให้เพียงพอตลอดการจัดงาน
- (๙) จัดให้มีรถขนส่งสัมภาระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน
- (๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- (๑๑) จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบ ป้องกัน กีดขวางขัดขวาง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย แบบเดินผ่าน Walk through metal detector จำนวน ๔ เครื่อง แบบมือถือ Hand held metal detector จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๕.๘ การรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังจาก สำนักงาน กสทช. จัดการประชุมคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๖.๑ ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๔.๖.๒ ประมวลภาพและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม แบ่งเป็น

(๑) กิจกรรมที่ ๔.๓ ไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไม่เกิน ๑ MB ต่อภาพ ในรูปแบบ soft files บันทึกลงใน DVD จำนวน ๖ ชุด และบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

(๒) กิจกรรมที่ ๔.๕ ไฟล์ภาพนิ่งเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไม่เกิน ๑ MB ต่อภาพ และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเป็น ๒ ขนาด คือ ขนาดไฟล์ต้นฉบับและขนาดไฟล์ไม่เกิน ๔.๗ GB ต่อเหตุการณ์ ๘ ชั่วโมง ในรูปแบบ soft files บันทึกลงใน DVD จำนวน ๖ ชุด และบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดประชุมคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และตามจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่มหากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในข้อ ๔ ออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรอบเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช. โดยในเบื้องต้นให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอรูปแบบกิจกรรม แผนผังแสดงห้อง และพื้นที่การจัดการประมูลทั้งหมด และส่งมอบแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multiband Auction สำหรับประมูลคลื่นความถี่ ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินงานบริหารจัดการด้านสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกจัดการประมูลเสร็จสิ้นและส่งมอบการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

ทั้งหมดนี้มีเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม TOR ดังนี้

๑๐.๑ การดำเนินการใดๆ ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม

๑๐.๒ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใดๆ จากขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช.

๑๐.๓ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่การดำเนินการจัดประมูลไม่ครบตามกิจกรรม และจำนวนวัน เวลาที่ได้กำหนดไว้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามกิจกรรม และจำนวนวัน เวลาที่ได้ดำเนินการจัดจ้างจริง ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการจัดหาสิ่งของตามช่วงระยะเวลานั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่มีการร้องขอจากผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อขอสิ่งของหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งสิ่งของที่ขอนั้นอยู่นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการเสนอไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยสำรองจ่ายไปก่อน และสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตั้งเรื่องในการเบิกจ่ายเงินในกรณีนี้เป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเร่งด่วน ซึ่งจะเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถคิดค่าดำเนินการได้ แต่จะต้องไม่เกินจากราคาที่ได้นำเสนอไว้ต่อสำนักงาน กสทช. แต่แรกเริ่ม

๑๐.๕ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๖ ในกรณีที่กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งไม่สามารถจัดหรือดำเนินการให้กับสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยกิจกรรมดังกล่าวโดยการจัดกิจกรรมอื่นที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าให้กับสำนักงาน กสทช. หรือจ่ายเงินคืนให้กับสำนักงาน กสทช. เท่ากับจำนวนเงินที่ตั้งวงเงินงบประมาณในกิจกรรมนั้นๆ

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องหารือและขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน และจัดเตรียมบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมที่ออกไป

๑๐.๘ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานประมุขให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

him
๗๗ อ.ค. ๗๗
๗๗๗๗

เอกสารแนบท้ายขอบเขตการจัดจ้าง
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดงานด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับการจัดประชุมคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่
ย่าน ๗๐๐ MHz ๑๘๐๐ MHz ๒๖๐๐ MHz และ ๒๖ GHz

๑. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๒ (๑) (กรณีจัดการประชุมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้งวัน

๒. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๓๘ (กรณีจัดการฝึกอบรมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง

อ.ก.ท.

จ.ก.ท.

ค.ก.ท.

ด.ก.ท.

ข.ก.ท.