

**ປະກາສຄຜະນະກົງການໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າ**  
**ເຮື່ອງ ອັດຕາຂັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິການແລະການເຮັດວຽກເກີນຄ່າບໍລິການຄ່າວ່າງໜ້າ**  
**ໃນກົງການໂທຣຄມນາຄມ**

ພ.ສ. ແລ້ວ

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວາມກຳຫັດອັດຕາຂັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິການໂທຣຄມນາຄມອັນເປັນການສ່າງເສດຖະກິດ  
 ໃຫ້ເກີດການແໜ່ງຂັ້ນທີ່ມີປະສິບທິກາພັນພື້ນຖານຂອງການແໜ່ງຂັ້ນໂດຍເສື່ອບ່າງເປັນທຽມແລະເພື່ອຄຸ້ມຄອງ  
 ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ອາສີຍ້ານາຈາກຄວາມໃນມາຕາ ៥១ (ສ) ແຫ່ງພະພາບບໍ່ມີຜົນດີອີງກໍ່ກົດສຽບຄື່ນຄວາມດີ  
 ແລະກຳກັບກົງການວິທີບຸກຮະຈາຍເສີຍ ວິທີໂທຣທັກນີ້ແລະກົງການໂທຣຄມນາຄມ ພ.ສ. ແລ້ວ  
 ແຫ່ງພະພາບບໍ່ມີຜົນດີການປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມ ພ.ສ. ແລ້ວ ຄະນະກົງການໂທຣຄມນາຄມ  
 ແຫ່ງໜ້າທີ່ຈຶ່ງກຳຫັດຫລັກເກມ໌ທີ່ອັດຕາຂັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິການແລະການເຮັດວຽກເກີນຄ່າບໍລິການຄ່າວ່າງໜ້າໃນກົງການ  
 ໂທຣຄມນາຄມໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

**ຂໍ້ອ ១ ປະການີ້ເຮັດວຽກ “ປະກາສຄຜະນະກົງການໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າ” ເຮື່ອງ ອັດຕາຂັ້ນສູງ**  
**ຂອງຄ່າບໍລິການແລະການເຮັດວຽກເກີນຄ່າບໍລິການຄ່າວ່າງໜ້າໃນກົງການໂທຣຄມນາຄມ ພ.ສ. ແລ້ວ**

**ຂໍ້ອ ២ ປະການີ້ ໃຫ້ໃຫ້ນັ້ນຄັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານຸບແກຍາເປັນຕົ້ນໄປ**

**ຂໍ້ອ ៣ ໃນປະການີ້**

“ບໍລິການໂທຣຄມນາຄມ” ມາຍຄວາມວ່າ ບໍລິການໂທຣຄມນາຄມທີ່ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດໄຫ້ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ  
 ຕາມກຸ່ມາຍໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມ ແລະຕາມຫລັກເກມ໌ທີ່ກົດສຽບຄື່ນຄວາມກຳຫັດ

“ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມ ຕາມກຸ່ມາຍ  
 ວ່າດ້ວຍການປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມ

“ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໂທຣຄມນາຄມປ່າຍທາງຂອງຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດ ແຕ່ໄໝ່ຮ່ວມດື່ງ  
 ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ເປັນຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມຕ່ື່ນໆນຳໃນກົງການໂທຣຄມນາຄມທີ່ໄດ້ຮັບໃນຫຼານະ  
 ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໄປປະກອບກົງການເຊີກທອດໜຶ່ງ

“ຄ່ານິການ” ໃຫ້ມາຍຄວາມຮຸມດື່ງ ຄ່າທຽມນີ້ຍືນ ທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໄດ້ທີ່ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດເຮັດວຽກຈາລ  
 ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ອັນແນ່ອມາຈາກການທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໄດ້ໃຊ້ປະໂຍບນີ້ທີ່ໄຊ້ປະໂຍບນີ້ໃນບໍລິການໂທຣຄມນາຄມ  
 ສໍາເລັດໃຫ້ຜູ້ຮັບອຸນຸມາດ ຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍການປະກອບກົງການໂທຣຄມນາຄມ

“ກາຣປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ” ໄນຍາວຸມວ່າ ກາຣຈັດເກີນເພີ່ມເຕີມ ກາຣດັດ ກາຣແກ້ໄຂ ອີຣ ກາຣປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການໃນກົງກາຣໂທຣຄມນາຄມ ຮ່ວມທັງກາຣປັບປຸງແປ່ງສຶກສົງ ອີຣກາຣສ່າງເສັນ ກາຣຫາຍດ້ວຍ ແລະໝາຍຄວາມຮົມຮຶງ ກາຣຈັດເກີນຄ່າບໍລິກາຣສໍາຫັບບໍລິກາຣປະເທດໃໝ່ທີ່ອກາຣເກີນບໍລິກາຣແບນແຍກສ່ວນດ້ວຍ

“ຄະນະກຽມກາຣ” ໄນຍາວຸມວ່າ ຄະນະກຽມກາຣກິຈກາຣໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າຕີ

“ເລຂາທິກາຣ” ໄນຍາວຸມວ່າ ເລຂາທິກາຣຄະນະກຽມກາຣກິຈກາຣໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າຕີ

“ສໍານັກງານ” ໄນຍາວຸມວ່າ ສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຣກິຈກາຣໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າຕີ

#### ໜ້າວັດ ①

#### ອັດຕາຂັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິກາຣ

#### ສ່ວນທີ ①

#### ບທທ້ວໄປ

ໜ້າ ۴ ອັດຕາຄ່າບໍລິກາຣຊື່ງເຮັດເກີນຈົ່ງຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິກາຣໂທຣຄມນາຄມບາງປະເທດທີ່ເປັນການໃໝ່  
ໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ດີເປັນອັດຕາຂັ້ນສູງທີ່ຄະນະກຽມກາຣປະເທດເປັນກາຣໜ້າວັດ ຈົນກວ່າຄະນະກຽມກາຣ  
ຈະປະເທດກໍາຫານດ້ວຍອັດຕາຂັ້ນສູງໃໝ່ດ້ານປະເທດ

ຄະນະກຽມກາຣຈະປະເທດກໍາຫານດ້ວຍເວັນໃຫ້ກິຈກາຣໂທຣຄມນາຄມບາງປະເທດທີ່ເປັນກາຣໃໝ່ບໍລິກາຣ  
ຈຳກັດເພັະກຸລຸນຸບຸດຄລ ອີຣເປັນກາຣໃໝ່ບໍລິກາຣທີ່ໄມ້ມີຜລກະທນໂດຍນັຍສໍາຄັງຕ່ອກແຮ່ງໜ້າໂດຍເສີ  
ອ່າງເປັນຮຽນ ອີຣກາຣໃໝ່ບໍລິກາຣທີ່ມີຜລກະທນຕ່ອປະໂຍ່ນໜ້າສາຫະລະແລະຜູ້ບໍລິໂປກໄມ້ຕ້ອງອູ້ກ່າຍໄດ້  
ບັນດັບຂອງປະເທດນີ້ ອີຣກ່າຍໄດ້ບັນດັບຂ້ອ້ອນນີ້ຂ້ອ້ອນດ້ວຍປະເທດນີ້ໄດ້

ໜ້າ ۵ ຫ້າມມີໃຫ້ຜູ້ຮັບໃນອຸ່ນໆຢູ່ຕະເລີກເກີນຄ່າບໍລິກາຣອັດຕາຂັ້ນສູງຕາມໜ້າ ۴  
ແລະຕ້ອງໄມ້ເປັນອັດຕາໃນລັກຍະທະທີ່ເປັນກາຣກິດກັນທາງກາຣຕ້າ ຊົ່ງມີຜລເປັນກາຣຈຳກັດກາຣແຮ່ງໜ້າ ໂດຍຈະຕ້ອງ  
ເຮັດເກີນຈົ່ງຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິກາຣຂອງຕາມໃນອັດຕາເດືອກັນສໍາຫັບບໍລິກາຣໂທຣຄມນາຄມໃນລັກຍະທະທີ່ປະເທດເດືອກັນ

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการเผยแพร่อัตราค่าบริการของตนเป็นการทั่วไป และต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทุกรายทราบตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยย่างน้อยต้องแสดงอัตราดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยแพร่เท่านั้น ได้จ่าย ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของผู้รับใบอนุญาตเพื่อให้ประชาชนทั่วไปตรวจสอบได้

รูปแบบของการเผยแพร่ อัตราค่าบริการต้องแจกแงงรายละเอียดของค่าบริการแต่ละประเภท และคุณภาพและเงื่อนไขของการให้บริการอย่างชัดเจน และให้แสดงวิธีคิดคำนวนค่าบริการ พร้อมนำเสนอด้วยภาษาไทยที่เข้าใจง่าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแสดงการเปลี่ยนเพียงครั้งเดียว วิธีการคิดคำนวนของค่าบริการเดิมและค่าบริการใหม่ พร้อมคุณภาพและเงื่อนไขของการให้บริการด้วย

## ส่วนที่ ๒

### วิธีการคำนวนและกำหนดอัตราขั้นสูง

ข้อ ๗ ให้ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่แจ้งข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้า เพื่อใช้ในการคำนวนและกำหนดอัตราขั้นสูงของค่าบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) โครงสร้างและอัตราค่าบริการที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการ พร้อมคุณภาพและเงื่อนไขของการให้บริการ

(๒) หลักการและวิธีการคิดคำนวนโครงสร้างและอัตราค่าบริการ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละประเภทบริการ พร้อมประเภทของผู้ใช้บริการ

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนและโครงสร้างของต้นทุนของค่าบริการแต่ละประเภท รวมทั้งหลักการและวิธีการคิดคำนวนต้นทุนและวิธีการจัดสรรต้นทุน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและรายได้ของการให้บริการ โගรุณนาคมและบริการที่เกี่ยวข้อง โดยให้จำแนกรายประเภทบริการและแยกส่วนของการให้บริการด้วย

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการขยายโครงข่ายโกรุณนาคมหรือบริการโกรุณนาคมภายในระยะเวลาหนึ่ง

(៣) ឱ້ນມູນເກີຍກັບປັງຈີ້ຫຼືເງື່ອນໄຂທີ່ມີພຸດກະທົບໂດຍຕຽດຕ່ອງໂຄຮງສ໌ຮ້າງແລະອັດຕາຄ່າບໍລິການ  
ຮວມທັງດັນຖຸນແລະໂຄຮງສ໌ຮ້າງດັນຖຸນ

(៤) ឱ້ນມູນຄ່າບໍລິການຮາຍຫຼວຍແຕ່ລະປະເກທບໍລິການ

(៥) ឱ້ນມູນປະມານການເກີຍກັບຮາຍໄດ້ແລະດັນຖຸນໃນອນເຄດຫ້າປີ

(៦) ឱ້ນມູນເກີຍກັບຄວາມຢືນດັກຮາຄາຂອງອຸປ່າສົງຄໍແລະອຸປ່າຫານໃນແຕ່ລະປະເກທບໍລິການ  
(ຕໍ່ມື້)

(៧) ເງື່ອນໄຂແລະខ້ອງຈຳກັດຂອງການໃຫ້ບໍລິການແຕ່ລະປະເກທ

ສໍານັກງານອາຂອງឱ້ນມູນຫຼືເອກສາເພີ່ມເຕີມຈາກຜູ້ຮັບໃນອນຸໝາດກີ່ໄດ້ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໃນອນຸໝາດແຈ້ງ  
ຫຼືຈັດສັງឱ້ນມູນໃຫ້ແກ່ສໍານັກງານກາຍໃນຮະເວລາທີ່ກຳຫັດ

ខ້ອ ៨ ໃຫ້ສໍານັກງານຈັດທໍາຮາຍງານອັດຕາຄ່າຕອບແທນກາລົງຖຸນ (rate of return) ຂອງແຕ່ລະປະເກທ  
ບໍລິການ ພັ້ນຍັດການແລະວິທີກົດຄໍານາວຸນໂດຍລະເອີຍດ ແລະຈັດທໍາແນວປຸງິບຕີເກີຍກັບຫລັກການບັງຍຸ່ງ  
ດັນຖຸນ ວິທີກຳຫັດແລະຄົດຄໍານາວຸນດັນຖຸນ ແລະວິທີກົດສຽບດັນຖຸນທີ່ໃຫ້ສໍາຮັບການກົດຄໍານາວຸນອັດຕາ  
ຄ່າຕອບແທນກາລົງຖຸນ ເພື່ອເສັນຕ່ອດຄະກຽມກາຍໃນໜັງໜ້ອຍແປດສິບວັນ ນັນຕັ້ງແຕ່ວັນທີ່ຜູ້ຮັບໃນອນຸໝາດ  
ແຈ້ງឱ້ນມູນຕາມខ້ອ ៣

ໃນການີ້ທີ່ຈຳເປັນແລະເພື່ອປະໂຫຍນໃນການກຳກັນດູແລອັດຕາຄ່າບໍລິການເຄພະບາງປະເກທ ຄະກຽມການ  
ອາຈະຍາຍຮະບະເວລາການຈັດທໍາຮາຍງານອັດຕາຄ່າຕອບແທນກາລົງຖຸນຂອງເຄພະບາງປະເກທບໍລິການເພີ່ມເຕີມ  
ຈາກໂຄຮງສ໌ຮ້າງອັດຕາຄ່າບໍລິການຕາມວຽກຄ້າທີ່ໄດ້ອີກໄມ່ເກີນທິດສິບວັນ

ខ້ອ ៩ ເມື່ອໄດ້ຮັບຮາຍງານຕາມខ້ອ ៨ ຄຣບລ້ວນແລ້ວ ຄະກຽມການອາຈຳກຳຫັດອັດຕາຂັ້ນສູງ  
ຂອງຄ່າບໍລິການໃໝ່ນັ້ນພື້ນຖານຂອງອັດຕາຄ່າຕອບແທນກາລົງຖຸນ ແລະເປັນອັດຕາທີ່ຢູ່ຕົ້ນຮຽນແກ່ຜູ້ຮັບໃນອນຸໝາດ  
ແລະຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍໄມ່ມີລັກຍະນະເປັນການເລືອກປຸງິບຕີ ແນ່ວຍແຍກ ຢ່ອກືດກັນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຫຼືອຸບຸກຄລ່ານັ້ນ  
ນຸ້າຄຸລາໄດ

ໃຫ້ຄະກຽມການປະກາດອັດຕາຂັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິການໄໝມ່ເປັນການທ້ວ່າໄປ ພັ້ນຍັດການແລະ  
ວິທີກົດຄໍານາວຸນທີ່ຈັດເຈນ

ខ້ອ ១០ ຜູ້ຮັບໃນອນຸໝາດອາຈຳຢືນດັກເພື່ອໃຫ້ຄະກຽມການພິຈາລາດການກຳຫັດອັດຕາຄ່າບໍລິການ  
ແບນເພດຕານຮາຄາ (price cap) ຂອງທັນກີ່ໄດ້ ໂດຍຢືນເອກສາແລະຫລັກຖານເພື່ອປະກອບການພິຈາລາດ  
ຂອງຄະກຽມການ ດັ່ງນີ້

(๑) หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

(๒) ความพร้อมในการใช้การกำหนดอัตราขึ้นสูงของค่าบริการแบบระบบเพดานราคา เช่น ระบบบัญชีด้านทุน หลักเกณฑ์และมาตรฐานของการคิดคำนวณอัตราค่าบริการ หรือแผนธุรกิจ เป็นต้น

(๓) ข้อเสนอการจัดกลุ่มประเภทบริการ (basket of services) พื้นที่มีเหตุผลและเหตุผลของการจัดกลุ่มประเภทบริการ

(๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมสูตรวิธีคำนวณแบบระบบเพดานราคา

(๕) ข้อเสนอค่าสัมประสิทธิ์ของผลิตภัพหรือความมีประสิทธิภาพ (X factor)

(๖) จำนวนผู้ใช้บริการและความถี่ของการใช้บริการ รวมทั้งรายได้จากการให้บริการตั้งกล่าว

(๗) รายงานประมาณการประดิษฐิภาพของการลดหรือเปลี่ยนแปลงต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ

(๘) รายงานประมาณการจำนวนผู้ใช้บริการและความถี่ของการใช้บริการ รวมทั้งรายได้จากการให้บริการตั้งกล่าว หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ

(๙) รายงานประเมินผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงวิเคราะห์ความอ่อนไหวในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ

(๑๐) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้ตัวแทนของผู้ใช้บริการ หรือผู้บริโภคมาส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นด้วย

หากคณะกรรมการเห็นชอบกับข้อเสนอดังกล่าว ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และสูตรวิธีคำนวณแบบระบบเพดานราคา โดยประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

## หมวด ๒

### การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ

---

ข้อ ๑ การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการของผู้รับใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ยกเว้นผู้รับใบอนุญาตที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบการเลือกใช้ระบบเพดานราคา (price cap)

ຂໍ້ ១២ ທາກຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາຕາຍໄດ້ປະສົງຄົກທີ່ຈະປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ ແຕ່ໄຟ່ນ່ອກເໜືອ ທີ່ເກີນກວ່າອັດຕາຂັ້ນສູງທີ່ກຳຫັນດາມປະການນີ້ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາຕາຍຮັບຂັ້ນເຈັ້ງເປັນໜັງສື່ອຕ່ອຄະນະກຽມການ ທ່ານກ່ອນການປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ ພ້ອມຍື່ນເອກສາຣແລະຫຼັກສູານ ດັ່ງນີ້

(១) ຮາຍານເຫດຜົດແລະຄວາມຈຳເປັນຂອງການປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ

(២) ຮາຍານຫຼັກການແລະວິທີການກຳນວນອັດຕາຄ່າບໍລິການ ພ້ອມແສດງວ່າອັດຕາທີ່ປັບປຸງແປ່ງ ໄຟ່ນ່ອກເໜືອທີ່ເກີນກວ່າອັດຕາຂັ້ນສູງທີ່ກຳຫັນດາມປະການນີ້

(៣) ຮາຍານຂຶ້ນແຈ້ງດັ່ງຕົ້ນຖານຂອງບໍລິການ ພ້ອມຫຼັກການແລະວິທີກິດຄໍານວນດັ່ງຕົ້ນຖານ

(៤) ຮາຍານຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລະຄວາມຄື່ອງການໃຊ້ບໍລິການ ຮວມທີ່ຮ່າຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ບໍລິການ

ດັ່ງກ່າວ

(៥) ຮາຍານເປົ້າຢັບເຫັນວ່າອັດຕາຄ່າບໍລິການໄໝ່ກັບອັດຕາຄ່າບໍລິການເດີນແລະຂອງຄູ່ແ່ງຫຼັກໃນຕາດ

(៦) ຮາຍານເປົ້າຢັບເຫັນກັບຮູບແບບແລະວິທີກິດຄໍານວນຂອງບໍລິການໃນລັກຍະນະເພື່ອກັນຫຼັກສູານຫຼືປະເກດ ເພີ້ວກັນ ກຣີນທີ່ມີໜາລາຍຮູບແບບຫຼືໜາລາຍວິທີກິດຄໍານວນ

(៧) ຮາຍານປະໜານການຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລະຄວາມຄື່ອງການໃຊ້ບໍລິການ ຮວມທີ່ຮ່າຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ບໍລິການດັ່ງກ່າວ ລັ້ງຈາກທີ່ມີການປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ

(៨) ຮາຍານປະເມີນຜົດກະທບດ່ອການແຈ່ງຂັ້ນໃນຕາດແລະຕ່ອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

(៩) ຮາຍານການວິເຄາະທີ່ຄວາມອ່ອນໄຫວໃນການປັບປຸງແປ່ງພຸດທິກຽມຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລະກຸ່ານຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບຜົດກະທບດ (ຄໍາມື)

(១០) ແພນງານເກີຍກັບມາຕາການແຈ່ງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

(១១) ເອກສາຮ່ອຫຼັກສູານອື່ນ ຕາມທີ່ຄະນະກຽມກິດຄໍານວນ

ໃຫ້ສໍານັກງານວິເຄາະທີ່ແລະຮາຍານແກ່ຄະນະກຽມກິດຄໍານວນໃນສົບວັນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບໜັງສື່ອແຈ້ງ

ຂໍ້ ១៣ ທາກຄະນະກຽມກິດຄໍານວນວ່າ ການປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການຕາມຂໍ້ ១២ ນ່ອກເໜືອ ທີ່ເກີນກວ່າອັດຕາຂັ້ນສູງທີ່ກຳຫັນດາມປະການນີ້ ຄະນະກຽມກິດຄໍານວນອາຫຼິ້ນໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາຕາຍຮັບກິດຄໍານວນ ທ່ານກ່ອນການປັບປຸງແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການໃໝ່ ແລະຮັບກິດຄໍານວນໃນຮະຍະເວລາທີ່ຄະນະກຽມກິດຄໍານວນ ໂດຍຄະນະກຽມກິດຄໍານວນອາຫຼິ້ນເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະປະໂຫຍ່ນສໍາຮາຣະນະກີໄດ້

ຂໍ້ ០៤ ກຽນທີ່ຜູ້ຮັບໃບອນຫຼາຍປະສົງຄໍຈະເປີ່ຍນແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການອົກເໜືອຫົວໜ້າກວ່າອັດຕາຂຶ້ນສູງຕາມທີ່ກຳຫັນດ້ວຍໂຄນະການ ຢ້ອງຈະຈັດເກີນຄ່າບໍລິການປະເທດໃໝ່ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອນຫຼາຍຢືນຄໍາອນຫຼາຍເພື່ອໃຫ້ຄະນະການພິຈາລານ ພ້ອມຢືນເອກສາຮແລະຫລັກສູາເພື່ອປະກອບການພິຈາລານຂອງຄະນະການ ດັ່ງນີ້

- (១) ຮາຍງານເຫຼຸດຜລແລະຄວາມຈຳເປັນຂອງການເປີ່ຍນແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ
- (២) ຮາຍງານຫັດການແລະວິທີການດຳນວນຫຼັກສູາຄ່າບໍລິການ
- (៣) ຮາຍງານທີ່ແຈ່ງຕົນຖຸນຂອງບໍລິການ ພ້ອມຫລັກການແລະວິທີກີດດຳນວນຕົນຖຸນ
- (៤) ຮາຍງານຈຳນວນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແລະຄວາມຄື່ຂອງການໃຫ້ບໍລິການ ຮວມທີ່ຈະໄດ້ຈຳການໃຫ້ບໍລິການ ດັ່ງກ່າວ
- (៥) ຮາຍງານເປົ້າຍເຖິງອັດຕາຄ່າບໍລິການໃໝ່ກັບອັດຕາດົມແລະຂອງຜູ້ແ່ງໜ້າໃນຕາດ
- (៦) ຮາຍງານເປົ້າຍເຖິງກັນຮູ່ປະບົບແບບແລະວິທີກີດດຳນວນຂອງບໍລິການໃນລັກຜະເຕີຍກັນຫົວໜ້າ ຢ້ອງປະເທດເຕີຍກັນ ກຽນທີ່ມີຫລາຍຮູ່ປະບົບຫົວໜ້າວິທີກີດດຳນວນ
- (៧) ຮາຍງານປະນາພາກຈຳນວນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແລະຄວາມຄື່ຂອງການໃຫ້ບໍລິການ ຮວມທີ່ຈະໄດ້ຈຳການໃຫ້ບໍລິການດັ່ງກ່າວ ລັງຈາກທີ່ມີການເປີ່ຍນແປ່ງອັດຕາຄ່າບໍລິການ
- (៨) ຮາຍງານປະເມີນພົກຮະບົບຕ່ອງການແ່ງໜ້າໃນຕາດເລະຕ່ອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
- (៩) ຮາຍງານກວິຄະຮະໜ້າຄວາມອ່ອນໄວໃນການເປີ່ຍນແປ່ງພຸດທິການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແລະກຸ່ມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບພົກຮະບົບ (ຄໍານີ້)
- (១០) ແພນງານເກີຍກັບມາຕາການແຈ້ງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
- (១១) ເອກສາຮຫົວໜ້າຫລັກສູາອື່ນ ຕາມທີ່ຄະນະການເກີນສົມຄວນ ໄທ້ສໍານັກງານວິຄະຮະໜ້າແລະຮາຍງານແກ່ຄະນະການກາຍໃນສົນວັນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບຄໍາອະນຸມັງກີ່

ໃນກຽນທີ່ເກີນສົມຄວນ ຄະນະການອາຈຳກຳຫັນດ້ວຍຜູ້ຮັບໃບອນຫຼາຍຈັດໃໝ່ມີການຮັບພິ້ງຄວາມຄິດເຫັນສາຂາຮະນະ ຕາມຫລັກເກນທີ່ແລະວິທີການທີ່ຄະນະການກຳຫັນດ້ວຍຕ້ອງໃຫ້ຕັ້ງແນນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິການມີສ່ວນຮ່ວມແລະແສດງຄວາມຄິດເຫັນດ້ວຍ

ຂໍ້ ១៥ ທາກຄະນະການເກື່ອນດັບກັບການປັບປຸງປັບປຸງວັດທະນາຄ່າບໍລິຫານທີ່ນອກເໜືອຫຼືອ  
ເກີນກວ່າອັດຕາຫັ້ນສູງທີ່ກໍານົດໄວ້ຕາມຂໍ້ອ ១៥ ໄກສີວ່າອັດຕາຄ່າບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເກື່ອນດັບກັບລ່າວ  
ເປັນອັດຕາຫັ້ນສູງຂອງຄ່າບໍລິຫານ

ກ່ອນທີ່ຈະນຳອັດຕາຄ່າບໍລິຫານຕາມວຽກນິ້ງໃໝ່ບັນດັບ ໄກສີຮັບໃນອຸນຸພາຕປະກາສອັດຕາຄ່າບໍລິຫານ  
ໃໝ່ ແລະແຈ່ງໄໝຜູ້ໃຊ້ບໍລິຫານເປັນການທີ່ໄປລ່ວງໜ້າໄນ້ນ້ອຍກວ່າສາມສົນວັນ ຕາມເຈື່ອນໄຂຫຼືອ  
ວິທີການທີ່ຄະນະການກໍານົດ

### ໜ້າວດ ៣

#### ການກຳກັບຄູແລ້ວອັດຕາຄ່າບໍລິຫານ

ຂໍ້ ១៦ ໄກສີຮັບໃນອຸນຸພາຕແຈ້ງໂຄຮງສ້າງແລະອັດຕາຄ່າບໍລິຫານທີ່ຈັດເກີນຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິຫານເກີນສຳນັກງານ  
ຖຸກວັນລື່ມເຕືອນຂອງເຕີລະເຕືອນ ຖາກວັນລື່ມເຕືອນເປັນວັນທີ່ມີການ  
ໄໝແຈ່ງໃນວັນທີ່ກໍານົດວັນທີ່ມີການ  
ດັງກ່າວ ແລະໄໝເລາທີການທ່າງຈາກໄໝແກ່ຄະນະການເປັນປະຈຳທຸກເຕືອນ

ຂໍ້ ១៧ ອັດຕາຄ່າບໍລິຫານຈະຕ້ອງເຮັດເກີນຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິຫານຂອງຕົນໃນອັດຕາເດີຍວັນສໍາຫັກ  
ບໍລິຫານໂທຣຄມນາຄມທີ່ມີລັກພະຫຼອງປະເທດເທິງວັນ ແລະໄໝມີລັກພະເປັນການເລືອກປົງປົງ  
ຫຼືອກີດກັນຜູ້ໃຊ້ບໍລິຫານຮ່າງໜຶ່ງຮ່າຍໃດ

ຂໍ້ ១៨ ໃນການຟີ່ທີ່ຄະນະການສັບຍິ່ງຫຼືອນເນື້ອແຫຼ່ງວັນຄວາມເຮືອໃຈ່ວ່າອັດຕາຄ່າບໍລິຫານໄດ້ມີລັກພະ  
ທີ່ເປັນການກິດກັນທາງການຄ້າອັນຈະມີຜົດເປັນຈຳກັດການແໜ່ງຂັນ ຫຼືອໜັດຕ່ອງຫລັກເກມທີ່ຕາມຂໍ້ ១១ ຫຼືອໜັດ  
ຕ່ອນບັນຍຸ້ດີເໜ່ງກຸ່ມາຍ ຄະນະການກາງອາສັ່ງໃຫ້ສຳນັກງານໄດ້ສ່ວນຂໍ້ທີ່ຈົງແລ້ວເສັນຄະນະການ  
ເພື່ອພິຈາລະນາ

ຄະນະການກາງອາສັ່ງຕັ້ງຄະນະການເນັພາກິຈື້ນີ້ ເພື່ອທ່ານ້າທີ່ໄດ້ສ່ວນຂໍ້ທີ່ຈົງ ພ້ອມແສນອ  
ຄວາມເກື່ອນເປັນຢາກສົກໄດ້ ໂດຍໃຫ້ນໍາຮະເບີນວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜລກຮະບນຈາກການກຳກັບຄູແລ້ມໄໝໃໝ່ບັນດັບ  
ໂດຍອ່ານຸໂລນ

ຂໍ້ ១៩ ໃນການຟີ່ທີ່ສ່ວນນີ້ ສຳນັກງານຫຼືອຄະນະການເນັພາກິຈື້ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍນີ້ອໍານາຈ  
ຕຽບສອບຂໍ້ທີ່ຈົງ ໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ພາຍໃດບັນຍຸ້ດີ່ມາວັດ ៤ ແ່າ່ງພະຮາຊັບຍຸ້ດີການປະກອບ  
ກິຈການໂທຣຄມນາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៥ ໂດຍຕ້ອງໄໝຜູ້ຮັບໃນອຸນຸພາຕທີ່ຖຸກໄໝສ່ວນມີໂຄກສົ່ງແລ້ວແສດງພາຍນ  
ຫລັກຮານໄດ້ ຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍວິທີປົງປົງທີ່ຈົງ ໄດ້ສ່ວນມີໂຄກສົ່ງແລ້ວແສດງພາຍນ

ການດໍາເນີນການໄດ້ສ່ວນຕາມວຽກທີ່ໃຫ້ຮ່ວມເລີ່ມການດໍາເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ເລ) ແສງພາພານຫລັກສູານທຸກອ່າງທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(ບ) ຮັບຝຶກພາຍານຫລັກສູານ ຄໍາເຊີ້ແຈງຫຼືຄວາມເຫັນຂອງຄູ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍານຜູ້ເຂົ້າຂາຍທີ່ຄູ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍານ ເວັນແຕ່ສໍານັກງານຫຼືອົບຄະນະການເຄພາະກິຈເຫັນວ່າເປັນການກ່າວ້າງທີ່ໄໝຈຳເປັນ ຜູ້ເພື່ອຍ ຢ້ອເພື່ອປະວີງເວລາ

(ລ) ຂອບໜ້ອທີ່ຈົງຫຼືຫຼືຄວາມເຫັນຈາກຄູ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍານນຸົມຄຸດ ຢ້ອພາຍານຜູ້ເຂົ້າຂາຍ

(ໆ) ຂອໃຫ້ຜູ້ຮັບອະນຸຍາດສ່າງເອກສານສ່າງເອກສານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(່) ຕຽບສະຖານທີ່ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດທີ່ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືອັກສຳສໍານັກງານຫຼືອົບຄະນະການເຄພາະກິຈໃນການໄດ້ສ່ວນຫຼືອົບຄະນະການທີ່ຕ້ອງໃຫ້ຈົງຈົງ ແລະແສງພາຍານຫລັກສູານທີ່ທຸນທຽບແກ່ສໍານັກງານຫຼືອົບຄະນະການເຄພາະກິຈດ້ວຍ

ໜ້ອງ ແກສ ເມື່ອດໍາເນີນການໄດ້ສ່ວນຕາມໜ້ອງ ລສ ແລ້ວ ພບວ່າອັດຕະກຳບໍລິການນັ້ນມີລັກຄະນທີ່ເປັນການກີດກັນທາງການກໍາອັນຈະມີຜົດເປັນຈຳກັດການແໜ່ງໜັນ ຢ້ອເັດຕ່ອ່າຫລັກເກມທີ່ຕ້າມໜ້ອງ ຂ ຢ້ອເັດຕ່ອ່າບທັນບຸນຍຸດີແກ່ກູ້ໝາຍ ຄະນະການອາຈນີ້ມີຄໍາສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດຮະຈັບການຈັດເກັບຫຼືປັບປຸງ  
ອັດຕະກຳບໍລິການ ພຣັນກຳໜານຄມາຕຽກກໍ່ານີ້ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕາມຄວາມເໜາະສົມກີໄດ້

ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດທີ່ຕ້ອງບັນປຸງອັດຕະກຳບໍລິການ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະການກໍາໜານດໂຍພລັນ  
ເມື່ອໄດ້ຮັບໜັງສື່ອແຈ້ງຄໍາສັ່ງຕາມວຽກທີ່ ແລະທີ່ຕ້ອງເຈັ້ງການປຸງືບືດໍາຕາມຄໍາສັ່ງດັ່ງກ່າວແກ່ຄະນະການ  
ທັນທີທີ່ດໍາເນີນການຕາມຄໍາສັ່ງຂອງຄະນະການແລ້ວ

ໜ້ອງ ແກສ ໃຫ້ສໍານັກງານເກີ່ວຮັກຍາຄວາມລັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດທີ່ເປັນຄວາມລັບທາງ  
ການກໍາອັນຈະຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດຕ່າງໆຈົງຈົງຄຽວຄົດແລະຫ້າມນີ້ໃຫ້ເປີດເພີຍແກ່ນຸົມຄລອ້ື່ນ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມບິນຍອນ  
ຈາກຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນຫຼືອົມເຈົ້ານາງເປີດເພີຍໄດ້ຕາມກູ້ໝາຍ

ໜ້ອງ ແກສ ໃນການທີ່ຄະນະການເຫັນວ່າ ບໍລິການໄດ້ເປັນບໍລິການຂໍ້ມູນຫຼືວາສານແລະຄວາມຮູ້  
ເພື່ອປະໂຍບືນໃນການສ່າງເສົ່ານຄວາມຮູ້ຂອງປະຊາຊົນ ຢ້ອເປັນບໍລິການໂທຮົມນາຄມພື້ນສູານໂດຍທ່ານີ້  
ຄະນະການອາຈປະກາສຫຼືກໍາໜານດໃຫ້ຜູ້ຮັບໃນອຸນຸມາດຄົດຫຼືອົກເວັນຄໍາບໍລິການເປັນການເຄພາະກິຈໄໝ  
ຕາມຫລັກເກມທີ່ຄະນະການກໍາໜານດ

ຂໍ້ ແຂກ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຜູ້ໃຊ້ບົວລະການຫຼືເພື່ອຄຸ້ມຄອງປະໂຍບັນສໍາຫຼວງສະໝັກ ຄະນະກົມກະຕົມ  
ຈາກປະກາດຫຼືກຳທັນດີໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາທີ່ໃຫ້ບົວລະການໃນກິຈການໄທຣົມນາຄາມບາງປະເທດຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີ  
ຮະບູນແຈ້ງອັດຕາຄ່າບົວລະການໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບົວລະການທຽບລ່ວງໜ້າກ່ອນການໃຊ້ບົວລະການແຕ່ລະຄຽງ ເນື່ອຜູ້ໃຊ້ບົວລະການ  
ຕ້ອງການ ໂດຍຈະຄືດຄ່າໃໝ່ຈ່າຍເຫັນການແຈ້ງດັກລ່າມໄດ້

#### ໜ້າວດ ແ

#### ການທັບທວນອັດຕາກ່າວບົວລະການ

ຂໍ້ ແຂກ ໃຫ້ດຳນັກງານດໍາເນີນການທັບທວນອັດຕາຫັ້ນສູງຂອງຄ່າບົວລະການ ຕາມຫລັກເກມ໌ແລະວິທີການ  
ທີ່ຄະນະກົມກະຕົມປະກາດກຳທັນດີທຸກສານປີ ພ້ອມຈັດທໍາຮ່າງຈານເສັນອ່ອຄະນະກົມກະຕົມປະກາດເພື່ອພິຈາລະນາ  
ທີ່ນີ້ ຄະນະກົມກະຕົມກາຮາຈະເຕັ້ງທີ່ຄະນະກົມກະຕົມເພັກງານໃໝ່ ເພື່ອທຳກຳທີ່ດໍາເນີນການທັບທວນອັດຕາຫັ້ນສູງ  
ຂອງຄ່າບົວລະການໄດ້

ໃນການຟື່ວ່າເຫັນສົມຄວາມ ຄະນະກົມກະຕົມກາຮາຈະມີຄໍາສັ່ງ ດັ່ງຕໍ່ອ່າໄປນີ້

- (໑) ກຳທັນດີອັດຕາຫັ້ນສູງຂອງຄ່າບົວລະການເປັນການຊ້ວ່າຄວາມ
- (໒) ປັບປຸງອັດຕາຫັ້ນສູງຂອງຄ່າບົວລະການ
- (໓) ປັບປຸງຫລັກການແລະວິທີກົດອັດຕາຄ່າບົວລະການ
- (໔) ປັບປຸງຫລັກການແລະວິທີກົດຄໍານວນຕົ້ນຖຸນ
- (໕) ປັບປຸງຫລັກການແລະວິທີກົດຄໍານວນບັນຍືກາເຈີນແລະຕົ້ນຖຸນ ຢ່ອ
- (໖) ກຳທັນດີເຈື່ອນໄຟຫຼືຫຼົມາຕາການເພື່ອຄຸ້ມຄອງຜູ້ໃຊ້ບົວລະການຫຼືເພື່ອປະໂຍບັນສໍາຫຼວງ

ຂໍ້ ແຂກ ໃນການຟື່ວ່າສົມຄວາມທີ່ສົມຄວາມເສຍຫຼືກົງຫຼືຫຼົມາຕາການທີ່ຄະນະກົມກະຕົມກາຮາຈະມີຄໍາສັ່ງ ທຳມະນຸຍາ ໃຫ້ເກີດການໄຟເບີຢືນ  
ເສີຍເປີຢືນໃນຮະຫວ່າງຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາ ຢ່ອເປັນເຫດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບົວລະການຕ້ອງຮັບກາຮັກເກີນສົມຄວາມໂດຍໄໝເປັນຮຽນ  
ຄະນະກົມກະຕົມກາຮາຈະພິຈາລະນາປັບປຸງອັດຕາຄ່າບົວລະການໃຫ້ໜ່າຍສົມເກີດໄດ້

ການພິຈາລະນາປັບປຸງອັດຕາຄ່າບົວລະການຕາມວຽກນິ້ງ ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການຮັບພັງຄວາມຄິດເຫັນ  
ສໍາຫຼວງສະໝັກ ຕາມຮະບູນຄະນະກົມກະຕົມກາຮາຈະໄທຣົມນາຄາມແໜ່ງໜ້າ ວ່າດ້ວຍການຮັບພັງຄວາມຄິດເຫັນ  
ສໍາຫຼວງສະໝັກ ພ.ກ. ແຂກ

## หมวด ๕

## การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตกำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องวางเงินประกันหรือต้องชำระเงินอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับเงินประกันเพื่อใช้บริการ โทรศัพท์มือถือของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตจะกำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเบี้ยเบี้ย เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดในลักษณะดังกล่าวเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบมิได้ ไม่ว่าผู้ใช้บริการจะให้ความเห็นชอบหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๘ การเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนโดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า
- (๒) เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- (๓) หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า
- (๔) รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน
- (๕) รายงานเปรียบเทียบจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าของตนกับของผู้อื่นในตลาด
- (๖) รายงานผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ใช้บริการ
- (๗) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าแบบใหม่
- (๒) เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าแบบใหม่
- (๓) หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าแบบใหม่ พร้อมเปรียบเทียบกับแบบเดิม
- (๔) รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน

(៥) ຮາຍານຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ບົຣິກຣແລະຄວາມດື່ນຂອງການໃຊ້ບົຣິກຣ ຮວນທັງໝາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ບົຣິກຣ ດັ່ງກ່າວ

(៦) ຮາຍານເປົ້າຢັບເຫັນຈຳນວນເຈີນທີ່ເຮັດເກີນລ່ວງໜ້າກັນຄໍາບົຣິກຣ ໂດຍເຄີ່ຍທີ່ຜູ້ໃຊ້ບົຣິກຣ ໄໃຫ້ໃນແຕ່ລະເຄືອນ

(៧) ຮາຍານເປົ້າຢັບເຫັນຈຳນວນເຈີນທີ່ເຮັດເກີນລ່ວງໜ້າຂອງຕົນກັນຂອງຄູ່ເ່າງໃນຕາດ (ຄໍານີ້)

(៨) ຮາຍານພລກຮະບົບຕ່ອງການເຊັ່ນໃນຕາດແລະຕ່ອງຜູ້ໃຊ້ບົຣິກຣ

(៩) ເອກສາຮ່ວນຫຼັກສູນອື່ນ ຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາເຫັນສົມຄວາ

ໜ້າ ៣០ ເມື່ອຄະນະກຽມກາໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບດາມໜ້າ ២៩ ມັງກອນ ២៤ ແລ້ວ ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາດ ຈະຕ້ອງປະກາດຫຼັກເກີນທີ່ແລະວິທີການເຮັດເກີນຄໍາບົຣິກຣລ່ວງໜ້າແພຍແພວ່ມເປັນການທ່ວ່າໄປແລະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບົຣິກຣ ຖຸກຮາຍທຽບດາມວິທີກາທີ່ຄະນະກຽມກາກໍາເໜັດ ທັງນີ້ ຫຼັກເກີນທີ່ແລະວິທີການເຮັດເກີນຄໍາບົຣິກຣລ່ວງໜ້າ ຈະເປັນມີຜລໃຫ້ບັນກັນອ່ານ້ອຍສາມສົບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາດໄດ້ປະກາດແພຍແພວ່ມເປັນການທ່ວ່າໄປ

ໜ້າ ៣១ ປະກາດນີ້ໃຫ້ບັນກັນແກ່ການປະກອບກິຈການໂທຮົມນາຄາມຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອຸນຸມາດ ສັນປາການ ມີສັງຄູ່ກ່ອນວັນທີ່ພະຮາບນັ້ນຢູ່ຕິກາປະກອບກິຈການໂທຮົມນາຄາມ ພ.ສ. ២៥៥៥ ໃຫ້ບັນກັນດ້ວຍ ແລະໃຫ້ຜູ້ປະກອບກິຈການໂທຮົມນາຄາມດັ່ງລໍາມືສີທີ່ ໜ້າທີ່ແລະຄວາມຮັບຜິດເຫັນເດີຍກັບຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາດ ດາມພະຮາບນັ້ນຢູ່ຕິກາປະກອບກິຈການໂທຮົມນາຄາມ ພ.ສ. ២៥៥៥

#### ບັນຫຼາຍພາກສາ

ໜ້າ ៣២ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາດທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດຍູ້ກ່ອນວັນທີ່ປະກາດນີ້ໃຫ້ບັນກັນ ຕ້ອງຢືນໂຄຮງສ້າງ ແລະອ້ອຽນຫຼັກການແລະວິທີການດຳນວນຄໍາບົຣິກຣນັ້ນແທກຕາມປະເທທະນະບົຣິກຣສະຫຼັບດັນທຸນ ແບບແຍກສ່ວນ ຕ້ອສຳນັກງານກາຍໃນເວລາສາມສົບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ປະກາດນີ້ໃຫ້ບັນກັນ

ໃຫ້ສຳນັກງານຮາຍານພລກການວິເຄຣະຫຼົງໂຄຮງສ້າງແລະອ້ອຽນຫຼັກການທີ່ໃຫ້ຢູ່ໃນປັງຈຸບັນ ໄທ້ຄະນະກຽມກາທຽບກາຍໃນເຈື້ອວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຮາຍານແລະພົດກາວວິເຄຣະຫຼົງຜູ້ຮັບໃບອຸນຸມາດ

ໃຫ້ສຳນັກງານປະກາດ ເພີ່ມແພວ່ມຮາຍານພລກການວິເຄຣະຫຼົງທີ່ຄະນະກຽມກາທຽບກາຍແລ້ວເກີ່ມສາຫະຄະ ເປັນການທ່ວ່າໄປ

ຂໍ້ອ ៣៣ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໃບອນຸຍາດທີ່ໄດ້ຮັບອນຸຍາດອູ້ກ່ອນວັນທີປະກາດນີ້ໃຫ້ບັນດັບ ຕ້ອງຢືນທີ່ກຳນົດກົມທີ່ແລະວິທີກາຣເຮືອກເກີບຄ່າບໍລິກາຣລ່ວງໜັ້ນ ແລະໂຄຮງສ້າງແລະອັດຕາຄ່າບໍລິກາຣ ພວິມຫລັກກາຣແລະວິທີກາຣຄໍານວມຄ່າບໍລິກາຣຕ່ອສໍານັກງານກາຍໃນເວລາສາມສົບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີປະກາດນີ້ໃຫ້ບັນດັບ

ໃຫ້ສໍານັກງານຮາຍງານພລກາຮົວເຄຣະໜ້າຫລັກກົມທີ່ແລະວິທີກາຣເຮືອກເກີບຄ່າບໍລິກາຣລ່ວງໜັ້ນ ແລະໂຄຮງສ້າງແລະອັດຕາຄ່າບໍລິກາຣ ໃຫ້ຄົມຄະກຽມກາຣທຽບກາຍໃນເຈື່ອວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບຮາຍງານແລະພລກາຮົວເຄຣະໜ້າຈາກຜູ້ຮັບໃບອນຸຍາດ

ໃຫ້ສໍານັກງານປະກາດ ເພຍແພວ່ ຮາຍງານພລກາຮົວເຄຣະໜ້າທີ່ຄົມຄະກຽມກາຣທຽບແລ້ວເກີ່ສ້າງຮາມະເປັນກາຣທ້ວ່າໄປ

ປະກາດ ໂມ ວັນທີ ២៨ ກັນຍານ ພ.ສ. ២៥៤៥

ພລເອກ ປະຊາທິ ພຣະມະສິຖິ່ງ

ປະຫານຄະກຽມກາຣກົງການໂທຣຄມນາຄມແຫ່ງໜ້າ